

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**Nr.**

2023 m. lapkričio d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, Vilnius, atstovaujama [redacted], veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2023-01-05 įsakymu Nr. B-5 patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Baltijos liftai“**, juridinio asmens kodas 302496587, adresas Elektrinės g. 3, 03150 Vilnius, atstovaujama [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šioje Sutartyje, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.2. **Užsakovas** – Sutartyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
- 1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.4. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą.
- 1.5. **Sutartis** – šis dokumentas, kuriame nustatomos standartinės Sutarties nuostatos bei standartinės Užsakovo ir Paslaugų teikėjo teisės, pareigos bei atsakomybė, taip pat aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.6. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.
- 1.7. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.8. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdyant Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
- 1.9. **LR VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (pradedant pirkimą aktuali jo redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).
- 1.10. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.1.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

2.1.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

2.1.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti **Užsakovui liftų techninės priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Užsakovo naudai ir jo interesais.

3.3. BVPŽ kodas 50750000-7.

3.4. Paslaugų kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje Sutarties Priedas Nr. 1

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali atsisakyti dalies Paslaugų ar sumažinti Paslaugų kiekį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu, Pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms, dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų ar tam tikros Paslaugos tampa nebereikalingos). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

3.6. Sutarties galiojimo laikotarpiui Tiekėjas įsipareigoja dispečerizuoti, bei teikti techninės priežiūros ir remonto paslaugas šiems nurodytiems liftams:

1. LF-01-09415 Kel. 630 kg, 11a./ 11s., 1,0 m/s, KONE
2. LF-01-09414 Kel. 1000 kg, 7a./ 8s., 1,0 m/s (perein.kabina)KONE
3. LF-01-09413 Kel. 630 kg, 6a./ 6s., 1,0 m/s, KONE
4. Gam. Nr. 18565 Neįgal. Keltuv. 500 kg, 2a./ 2s., 0,15 m/s, KONE
5. Gam. Nr. 91844 BGK. 100 kg. 9a./9s., 0,45 m/s
6. Gam. Nr. 91841 BGK. 100 kg. 3a./3s., 0,45 m/s
7. Gam. Nr. 91842 BGK. 50 kg. 2a./3s., 0,45 m/s
8. LF-01-05503 Kel. 630 kg, 7a./ 7s., 1,0 m/s (supor.), KONE
9. LF-01-05502 Kel. 630 kg, 7a./ 7s., 1,0 m/s (supor.), KONE
10. LF-01-05505 Kel. 630 kg, 9a. / 9s., 1,0 m/s, KONE
11. LF-01-05506 Kel 630 kg, 18a. / 19s., 1,0 m/s, KONE
12. LF-01-02581 Kel. 630 kg. 5a./5s., 1,0 m/s, Schindler
13. LF-02-01250 Krov. 500 kg, 6a./6s. 0,5 m/s. vidinis valdymas
14. 502072 Keltuv. 250 kg, 2a. / 2s., 0,3 m/s
15. LE 12476 Laiptinis neįgaliųjų keltuv. 225 kg. DELTA
16. LE 28494 Laiptinis neįgaliųjų keltuv. 225 kg. STRATOS

3.7. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

3.8. Perkamas objektas atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 iki 2024-12-31), 4.4.4.3 punktą: paslaugai teikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas taip pat turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti

pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Paslaugų teikėjas turi siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi aplinkosauginio principo, t. y., siekti, kad Paslaugų teikėjas atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaisius transporto priemones ir (arba) siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pradinė Sutarties vertė sudaro **9205,68 Eur (devyni tūkstančiai du šimtai penki eurai, 68 ct)**, įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

4.1.1. Paslaugų vertė – 7608,00 Eur (septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoni eurai, 00 ct), neįskaitant PVM;

4.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 1597,68 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 68 ct).

4.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties tinkamu vykdymu, taip pat PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokestis.

4.3. Pasikeitus PVM dydžiui, pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 4.1 punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos pradinei Sutarties vertei. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Paslaugų vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus šiame punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

4.4. Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai / kaina bei pradinė sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).

4.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

4.6. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 4.3 punkte.

4.7. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.

4.8. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka¹.

4.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos. Jei Užsakovas atsisako apmokėti pateiktą sąskaitą, jis pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą tai atlikti.

4.10. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.

4.11. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–

¹ [Dėl elektroninių sąskaitų faktūrų. – Viešųjų pirkimų tarnyba \(vpt.lt\)](#)

priėmimo aktą. Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

4.12. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą.

4.13. Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.14. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Paslaugų teikėjui.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti subteikėjų.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, subteikėją, arba pasitelkti naują subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

5.3. Užsakovas turi teisę patikrinti ir (ar) prašyti pateikti subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei reikalauti pakeisti reikalavimų neatitinkantį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju LR VPI 88 straipsnio nustatyta tvarka.

5.4. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia teikti Paslaugas pagal Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba Paslaugas pagal Sutartį teikia subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Paslaugas teikti keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

5.6. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai).

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ

6.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus.

6.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei jie keliami).

6.3. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.4. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 darbo dienų terminas.

6.5. Paslaugų teikėjas per Sutarties 6.4 punkte nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių.

6.6. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninės specifikacijos nurodytiems reikalavimams.

6.7. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

6.8. Už nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutarties 6.44 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,05 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delpinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

6.9. Esant Užsakovo abejonėms dėl Paslaugų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Užsakovas gali skirti nepriklausomą Paslaugų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas, jei Paslaugos suteiktos kokybiškai – Užsakovas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

6.10. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos nustatytais terminais.

7.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje.

7.3. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti ar Sutarties vykdymas sustabdytas, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą ar sustabdyti Sutarties vykdymą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

7.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

7.3.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

7.3.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

7.3.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

7.4. Sutarties 7.3 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi tiek, kiek tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės, tačiau ne ilgiau nei 1 mėn. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

7.5. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 7.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,03 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos (delspinigiai ir (ar) baudos). Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

7.7. Netesybų pagal Sutartį reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat atitinkančias Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus, Paslaugų techninius aprašymus, tinkamas naudoti pagal Paslaugų įsigijimo paskirtį;

8.1.2. priimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

8.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

8.1.4. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

8.1.5. laikytis visų Užsakovo vidaus teisės aktų, nurodytų Sutarties prieduose ir tinkamai juos vykdyti;

8.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

8.1.7. kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

8.2.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

8.2.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

8.3. Užsakovas įsipareigoja:

8.3.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas;

8.3.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

8.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.4. **Užsakovas turi teisę** be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.

8.5. Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

8.6. Užsakovo atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko bent vienos aplinkybės, nurodytos Užsakovo vidaus teisės aktuose ar teikiant Paslaugas yra pažeidžiamos (kyla grėsmė pažeisti) teisės aktų nuostatos.

8.7. Sustabdžius Paslaugų teikimą dėl Sutarties 8.6 punkte nurodytų pažeidimų, Paslaugų teikimo terminai jokiais atvejais negali būti pratęsti. Paslaugų teikimas gali būti sustabdytas ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Paslaugų teikėjo pažeidimai. Apie Paslaugų teikimo sustabdymą Paslaugų teikėjas yra informuojamas raštu.

8.8. Sutartis yra sudaryta, remiantis LR VPI ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutartis neatitinka LR VPI išdėstytų reikalavimų, taikomos LR VPI normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

9.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Paslaugų teikėjas, tai jis jį Užsakovui pateikia vadovaudamasis LR VPI 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, jei Užsakovas įgyvendina savo teisę pagal Sutarties 4.14 punktą.

9.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

9.5. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Paslaugų teikėjo mokėtinai pagal šią Sutartį, viršijus 10 proc. pradinės Sutarties vertės, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

10.2. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPI 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

12.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

12.1.4. nutraukti Sutartį Sutarties 12.2 punkto nustatyta tvarka.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPI 90 straipsnyje.

12.3. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 12.2 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

12.4. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

12.5. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

12.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

12.7. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.7.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

12.7.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).

12.8. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

13.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

14.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, konfidencialumo laikymąsi. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

14.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

14.2.3. informuoti Užsakovą visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

14.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

14.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

14.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

15.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslaptįje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

15.3. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15.4. Konfidencialia informacija taip pat laikoma elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį, ir duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

15.5. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

15.6. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

16. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.

16.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Paslaugų teikimui, o apmokėjimui už suteiktas Paslaugas.

16.3. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

17.3. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti vienai kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

17.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.5. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

17.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais.

17.7. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

17.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmoniškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

17.9. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:



18. PRIEDAI

18.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

18.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

18.2.1. Priedas Nr. 1 –Techninė specifikacija,2 lapai.

18.2.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas, 3 lapai.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Baltijos liftai“

Įmonės kodas: 302496587

Adresas: Elektrinės g. 3, LT-03150 Vilnius

Tel. +370 5 219 5119

El. p. info@baltijosliftai.lt

Ats. sąsk. Nr. LT17 2140 0300 0313 2926

Bankas: Luminor Bank AS,

Banko kodas: 21400

PVM mokėtojo kodas: LT100005472417

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710



A.V.

A.V.

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – **Liftų priežiūra ir remontas. Numatoma techninės priežiūros ir remonto sutartis 12 (dvylikos) mėnesių laikui** (periodas nuo 2023 gruodžio 1 dienos iki 2024 lapkričio 30 dienos imtinai). **Pasiūlymas pateikiamas vienam mėnesiui norint nustatyti 1 (vieno) mėnesio įkainį.**
2. Pirkimo objekto pritaikymo sritis: liftų techninės būklės priežiūra ir remontas, siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir saugų jų eksploatavimą.
3. Aptarnaujamų liftų sąrašas:

Eil. Nr.	Lifto adresas	Lifto charakteristikos	Registracijos Nr.
1	Gedimino pr. 51	Kel. 630 kg, 11a./ 11s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-09415
2	Gedimino pr. 51	Kel. 1000 kg, 7a./ 8s., 1,0 m/s (perein. kabina) KONE	LF-01-09414
3	Gedimino pr. 51	Kel. 630 kg, 6a./ 6s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-09413
4	Gedimino pr. 51	Neįgal. Keltuv. 500 kg, 2a./ 2s., 0,15 m/s, KONE	Gam. Nr. 18565
5	Gedimino pr. 51	BGK. 100 kg. 9a./9s., 0,45 m/s,	Gam. Nr. 91844
6	Gedimino pr. 51	BGK. 100 kg. 3a./3s., 0,45 m/s,	Gam. Nr. 91841
7	Gedimino pr. 51	BGK. 50 kg. 2a./3s., 0,45 m/s,	Gam. Nr. 91842
8	Gedimino pr. 51	Kel. 630 kg, 7a./ 7s., 1,0 m/s (supor.), KONE	LF-01-05503
9	Gedimino pr. 51	Kel. 630 kg, 7a./ 7s., 1,0 m/s (supor.), KONE	LF-01-05502
10	Gedimino pr. 51	Kel. 630 kg, 9a. / 9s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-05505
11	Gedimino pr. 51	Kel 630 kg, 18a. / 19s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-05506
12	Gedimino pr. 51	Kel. 630 kg. 5a./5s., 1,0 m/s, Schindler	LF-01-02581
13	Gedimino pr. 51	Kelt. 250 kg, 2a. / 2s., 0,3 m/s	502072
14	Gedimino pr. 51	Laiptinis neįgal. keltuvas iki 1 m. 225 kg. DELTA	LE 12476
15	Gedimino pr. 51	Laiptinis neįgal. keltuvas iki 1 m. 225 kg. DELTA	LE28494
16	Gerosios vilties g. 10	Krov. 500 kg, 6a./6s. 0,5 m/s. vidinis valdymas	LF-02-01250

4. Teikdamas paslaugas tiekėjas privalo:

Eil. Nr.	Reikalavimai
1	2
1.	Liftų priežiūros laikotarpiui (vieneriems metams), žemiau nurodytiems liftams: LF-01-09415, LF-01-09414, LF-01-09413, Gam. Nr. 18565, LF-01-05503, LF-01-05502, LF-01-05505, LF-01-05506, LF-01-02581, LF-02-01250. (viso: 10 liftų.) suteikti dispečerizavimo paslaugą, dispečerizuojant nurodytus lifthus sutarties galiojimo laikui, dispečerizavimo paslaugos įkainis įskaičiuotas į priežiūros įkainį.
	Lifto techninei priežiūrai ir remonto darbams skirti kvalifikuotą techninės priežiūros personalą.

	Liftų techninę priežiūrą vykdyti pagal Liftų naudojimo taisykles, liftų gamintojo technines instrukcijas ir rekomendacijas (apžiūros periodiškumas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį):
	2.1.patikrinti mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
	2.2. patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui;
	2.3. patikrinti liftų kabinų bei šachtų ir mechanizmų patalpos apšvietimą, reikalui esant šalinti gedimus ir sutvarkyti apšvietimą;
2.	2.4. patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti (sutepti) bei atlikti liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui lifto valdymo testavimą;
	2.5. patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą, lifto suktuvą, skridinius;
	2.6. apžiūrėti lynus, patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse ir, reikalui esant, nemokamai papildyti juos;
	2.7. patikrinti greičio ribotuvą, stabdžius;
	2.8. nemokamai pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų, saugios eksploatacijos užtikrinimui, reikalingas smulkias detales, iki 10 Eur vertės;
	2.9. atlikti kitus darbus, užtikrinant saugų lifto naudojimą (eksploataciją);
	2.10. išvalyti šiukšles iš liftų šachtos prieduobių, nuo liftų kabinos stogo.
3.	Liftų techninio patikrinimo metu pastebėjus gedimus nedelsiant juos pašalinti, o nesant galimybių, sustabdyti lifthus ir imtis priemonių skubiam gedimo likvidavimui.
4.	Apie atliktus liftų ir keltuvų techninės priežiūros darbus atžymėti liftų techninės priežiūros žurnale.
5.	Kartą metuose paruošti lifthus metinei atestacijai ir iškviesti įgaliotą įstaigos ekspertą liftų patikrinimui ir išbandymui. Dalyvauti atliekant šiuos patikrinimus ir liftų pridavimą.
6.	Darbo laiku, nuo 7.00 val. iki 15.30 val., vykdyti planines liftų technines apžiūras ir paruošti lifthus kasmetiniam techniniam patikrinimui-atestacijai, bei atlikti neplanines technines apžiūras ir defektų-gedimų šalinimą pagal perkančiosios organizacijos pastabas.
7.	Užtikrinti ištisą parą avarinės tarnybos paslaugas, per valandą atvykti nuo gauto užregistruoto pranešimo dėl lifto gedimo ir per pusvalandį atvykti išlaisvinti įstrigus keleiviams ar kroviniui lifto kabinoje.
8.	Sugedusį liftą suremontuoti ne vėliau kaip per 48 val. nuo perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo momento.
9.	Paslaugas teikti laikantis saugaus darbo, gaisrinės saugos bei elektroaugos reikalavimų. Už darbų saugą atsakingas pats paslaugos teikėjas.
10.	Esant poreikiui, raštu suteikti visą būtiną informaciją apie liftų darbą.

BALTIJOS LIFTAI

(UAB, Elektrinės g. 3, LT-30150, Vilnius, tel.: +370 5 2195119, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302496587, PVM kodas LT100005472417)

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

**PASIŪLYMAS
DĖL LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2023-11-21

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	UAB BALTIJOS LIFTAI
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Elektrinės g. 3, LT-03150, Vilnius
Tiekėjo asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	302496587
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo telefono numeris ir el. paštas	+370 5 2195119 info@baltijosliftai.lt

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekėjai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴

Kartu su Pasiūlymu pateikiamos Subtiekėjų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais: *(Jei kvalifikacijos reikalavimai nekeliami, ūkio subjektų lentelę ištrinti)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas /vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti paslaugų / patiekti prekių aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁵

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

4. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

² Subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolas ir kt.).

Eil. Nr.	Lifto charakteristikos	Registracijos Nr.	Kaina, EUR (be PVM)	Kaina, EUR (su PVM)
1	Kel. 630 kg, 11a./ 11s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-09415	48,00	58,08
2	Kel. 1000 kg, 7a./ 8s., 1,0 m/s (perein.kabina)KONE	LF-01-09414	48,00	58,08
3	Kel. 630 kg, 6a./ 6s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-09413	43,00	52,03
4	Nejgal. Keltuv. 500 kg, 2a./ 2s., 0,15 m/s, KONE	Gam. Nr. 18565	32,00	38,72
5	BGK. 100 kg. 9a./9s., 0,45 m/s,	Gam. Nr. 91844	32,00	38,72
6	BGK. 100 kg. 3a./3s., 0,45 m/s,	Gam. Nr. 91841	32,00	38,72
7	BGK. 50 kg. 2a./3s., 0,45 m/s,	Gam. Nr. 91842	32,00	38,72
8	Kel. 630 kg, 7a./ 7s., 1,0 m/s (supor.), KONE	LF-01-05503	43,00	52,03
9	Kel. 630 kg, 7a./ 7s., 1,0 m/s (supor.), KONE	LF-01-05502	43,00	52,03
10	Kel. 630 kg, 9a. / 9s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-05505	46,00	55,66
11	Kel 630 kg, 18a. / 19s., 1,0 m/s, KONE	LF-01-05506	58,00	70,18
12	Kel. 630 kg. 5a./5s., 1,0 m/s, Schindler	LF-01-02581	42,00	50,82
13	Keltuvas 250 kg, 2a. / 2s., 0,3 m/s	502072	32,00	38,72
14	Laiptinis neigaliųjų keltuvas 225 kg. DELTA	LE 12476	28,00	33,88
15	Laiptinis neigaliųjų keltuvas 225 kg. STRATOS	LE 28494	28,00	33,88
16	Krov. 500 kg, 6a./6s. 0,5 m/s. vidinis valdymas	LF-02-01250	47,00	56,87
Pasiūlymo kaina vienam mėnesiui, EUR be PVM ⁶ :			634,00	
Pasiūlymo kaina vienam mėnesiui EUR su PVM:				767,14

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Nurodytas preliminarus kiekis reiškia, kad Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio ar bet kokios jos dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

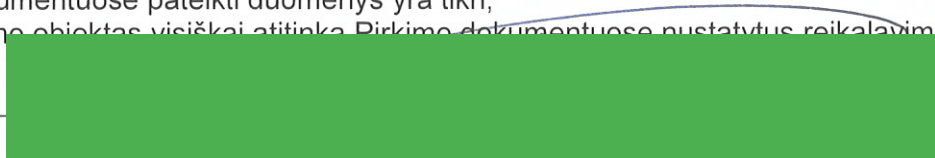
Prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas.

⁶ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁷	Koku pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.



⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁸ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)**Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	