

STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. 22-77 (3.13E)

Nr. 2023-11-20

Gargždai

BĮ Viliaus Gaigalaičio globos namai, įmonės kodas 190793986 kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 53, Gargždai, LT-96155 Klaipėdos r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus [Ginter Harner](#), veikiančio pagal 2020-07-14 Klaipėdos rajono mero potvarkį Nr. MP-225 (toliau – Užsakovas) ir **MB „Statybų techninės priežiūros projektai“**, įmonės kodas 303424434, kurios veiklos adresas Taikos pr. 24-232, Klaipėda, atstovaujama projektų vadovo, l. e. direktoriaus pareigas Tado Paukščio (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – gydymo paskirties pastatų adresu Klaipėdos g. 53, Gargždai, Klaipėdos raj. sav., unikalus Nr. 4400-5391-4560 vykdomo kapitalinio remonto IR Nr. 5598-9014-6019 rekonstravimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Sutarties kaina:

2.1. Sutarties kaina – **3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Kainodaros taisyklės: Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina ir paslaugos kainos perskaičiavimas (keitimas) nenumatomas.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3. Prievolių vykdymo terminai: darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo pradžia - Statybvietės perdavimo ir priėmimo diena. darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo pradžia pabaiga - Statybos užbaigimo akto arba deklaracijos apie statybos darbų užbaigimą patvirtinimo diena.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

4.1. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami per 15 kalendorinių dienų po paslaugų suteikimo ir pateikus sąskaitą faktūrą.

4.2. Sąskaita, už suteiktas paslaugas, apmokėjimui turi būti pateikta Užsakovui el. pašto adresais: gediminas.dromantas@gaigalaitisgloba.lt; indre.norkuviene@gaigalaitisgloba.lt.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems paslaugoms suteikti.

5.2. Apmokėti sutarties 2.1. punkte nurodytą sutarties kainą už suteiktas paslaugas.

6. Užsakovas turi teisę:

6.1. Kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Sutartyje numatytų paslaugų teikimu.

6.2. Pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato.

6.3. Gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1. Teikti paslaugas nurodytas šios sutarties 1 punkte šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

6.2. Paslaugas teikti vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „STATYBOS DARBAI. STATINIO STATYBOS PRIEŽIŪRA“.

6.3. Nuolat teikti, tiek raštu, tiek žodžiu, informaciją ir vertinimą apie rangos darbų vykdymo atitikimą kapitalinio remonto IR Nr. 5598-9014-6019 rekonstravimo projekte nustatytiems reikalavimams Užsakovo nurodytam kontaktiniam darbuotojui.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas.

6.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

7.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo Sutarties vertės su PVM.

9. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už šioje sutartyje (šios sutarties 1 punktas) nurodytos paslaugos teikimo atitikimą nustatytiems Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams. Neatlikus, tinkamai neatlikus ar aplaidžiai atliekant šioje sutartyje nurodytų paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 Eur baudą ir yra nutraukiama su Paslaugų teikėjų sutartis.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

10.1.1. Paslaugų teikėjas per sutartyje nurodytą laikotarpį nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar pažeidžia esmines sutarties sąlygas;

10.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.3. Užsakovui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Jei sutartis yra nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas nevykdo jokio apmokėjimo Paslaugų teikėjui. Jei sutartis yra nutraukia dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už jau suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo akte nurodytais duomenimis.

10.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų

aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.3. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Sutarties vykdymo sustabdymas:

12.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo (pvz. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas ir pan.), įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

12.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

12.3. Jei Paslaugų teikimas sustabdomas daugiau nei 15 kalendorinių dienų ir sutartis stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

13. Nustatomos tokios šios sutarties esminės sąlygos:

13.1. Sutarties galiojimo (vykdymo) laikotarpis;

13.2. Sutartyje nurodyta paslaugos kaina;

13.3. Sutartyje nurodytų paslaugų atitikimas nustatytiems LR teisės aktams ar šioje sutartyje nurodytiems reikalavimams.

15. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

16. Kitos sutarties sąlygos:

16.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

16.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

16.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų,

atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

16.4. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiami neesminiai sutarties pakeitimai.

17. Baigiamosios nuostatos:

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viliaus Gaigalaičio globos namai

Įmonės kodas 190793986

Klaipėdos g. 53, Gargždai

tel. +370 602 06043

el.p. info@gaigalaitisgloba.lt

Bankas „Luminor“ AB

Banko kodas 40100

A.s. Nr LT82 4010 0402 0003 0075

El. paštas: info@gaigalaitisgloba.lt

Kontaktinis asmuo

Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems

ir ūkio reikalams

Gediminas Dromantas

Tel.: +370 607 83 714

El. paštas:

gediminas.dromantas@gaigalaitisgloba.lt

Atstovaujantis asmuo

Direktorius

Ginter Harner

A. V.

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Statybų techninės priežiūros projektai“

Įmonės kodas 303424434

Taikos pr. 24-232, 91222 Klaipėda

Mob. 8 671 42 772

El. p. stp.projektai@gmail.com

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A.s. LT54 7300 0101 4086 0835

Kontaktinis asmuo

Projektų vadovas

l. e. direktoriaus pareigas

Tadas Paukštys

Tel.: +370 671 42 772

El. paštas: stp.projektai@gmail.com

Atstovaujantis asmuo

Projektų vadovas,

l. e. direktoriaus pareigas

Tadas Paukštys

A. V.

(parašas)