



EEE PARAMA LIETUVAI:

partnerystė vertybėms
kurti ir išsaugoti

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO STAŽUOČIŲ ISLANDIJOJE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

SUTARTIS Nr. EEE-03

2016 kovo 30 d., Šalčininkai

/Data/, /vieta/

Viešoji įstaiga „Šalčininkų švietimo ir informavimo centras, Juridinių asmenų registro kodas 302341291, toliau vadinama **Perkančiąja organizacija (Užsakovu)**, atstovaujama direktorės Agatos Zarunskaitės veikiančios pagal organizacijos įstatus,

iš vienos pusės

ir **UAB ORO GURU**, juridinių asmenų registro kodas 303085667, Savičiaus g. 11, Vilnius, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus Janio Možeiko veikiančio pagal įmonės įstatus,

iš kitos pusės

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

SUTARTIES SĄLYGOS:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Projekto „Daugiataučio Šalčininkų rajono suaugusiųjų dalyvavimo mokymesi visą gyvenimą didinimas tobulinant švietimo darbuotojų tarpkultūrines kompetencijas“ kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje organizavimo paslaugos.

2. Sutarties struktūra

- 2.1. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:
 - 2.1.1. techninė specifikacija;
 - 2.1.2. tiekėjo pasiūlymas.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

- 3.1. Sutartyje numatytos užduotys turi būti atliktos vadovaujantis techninėje specifikacijoje (kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis) pateiktais reikalavimais.
- 3.2. Paslaugos turi būti suteiktos per terminą nuo Sutarties pasirašymo iki 2016 m. rugsėjo 10 d.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.3. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios Sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas.
- 4.4. Tiekėjas privalo visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl Projekto arba paslaugų, negavęs išankstinio Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) sutikimo, bei nuo įsitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Perkančiajai organizacijai (Užsakovui).

A21

- 4.5. Užmokestį Tiekėjui pagal Sutartį sudaro tiktai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal Sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal Sutartį.
- 4.6. Tiekėjas turi susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali tuoj pat nutraukti Sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjusi.
- 4.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa šios Sutarties apimtyje parengta dokumentacija būtų paruošta nešališku pagrindu ir taip skatintų konkurenciją.
- 4.8. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją (Užsakovą) nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinį ženklą ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
- 4.9. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia Sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo.
- 4.10. Tiekėjas privalo teikti perkančiajai organizacijai (užsakovui) paslaugas, atitinkančias sutartyje ir jos priede (apklausos sąlygų 2 priede – techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus.
- 4.11. Tiekėjas gali reikalauti šalies – gavėjos Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) pagalbos gaunant šalies, kurioje ketinama teikti paslaugas (kurios gali paveikti Tiekėją vykdant Sutartyje nurodytus įsipareigojimus), įstatymų, nuostatų, informacijos apie vietinius papročius, įsakus arba įstatymų pataisų kopijas. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali reikalauti užmokesčio už tokio pobūdžio pagalbą.

5. Perkančiosios organizacijos ir užsakovo teisės ir pareigos:

- 5.1. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.
- 5.2. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali, įspėjęs Perkančiąją organizaciją (Užsakovą), reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą 30 dienų laikotarpyje arba nutraukti Sutartį.
- 5.3. Perkančioji organizacija (Užsakovas) turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 5.4. Perkančioji organizacija (Užsakovas) kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 5.5. Vykdomo eigoje, raštiško ir pateisinamo prašymo pagrindu, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali prašyti /eksperto pakeitimo, jei mano, kad tas darbuotojas nėra stropus arba neatlieka Sutartyje nurodytų savo pareigų.
- 5.6. Perkančioji organizacija (Užsakovas) įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

6. Sutarties pakeitimai

- 6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos derybų sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.
- 6.2. Užduoties apimtys bei atskiros užduotys gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti Sutarties.
- 6.3. Tokiais atvejais Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Perkančiajai organizacijai (Užsakovui).
- 6.4. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant Sutarties sąlygas, visas papildomas

- išlaidas, susijusias su Sutarties pakeitimais, padengia Tiekėjas.
- 6.5. Perkančioji organizacija (Užsakovas), gavusi Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdama nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Perkančioji organizacija (Užsakovas), nusprendusi, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą ir suderina jį su Viešųjų pirkimų tarnyba.
 - 6.6. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui.
 - 6.7. Sutarties pakeitimas negali būti įforminamas atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant 6 skyriuje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
 - 6.8. Apie Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos visos Sutarties šalys.

7. Konfidencialumas

- 7.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Perkančiosios organizacijos sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

8. Autorinės teisės

- 8.1. Visa Sutarties apimtyje Tiekėjo parengta dokumentacija yra Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) nuosavybė, ir Perkančioji organizacija (Užsakovas) turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo

9. Apmokėjimo sąlygos

- 9.1. Preliminari Sutarties kaina yra – 35 800,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct). Kainos detalizacija yra pateikiama sutarties priede Nr. 2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį stažuotėje dalyvavusių dalyvių skaičių.
- 9.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.
Sutarties šalys, perskaičiuotą kainą įformina Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms sumokėti.
- 9.3. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų spalio 10 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 10 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ bendrus kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius bendrųjų kainų pokytis yra didesnis kaip 8 procentai. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų spalio mėnesį atliekamas projekto viešinimo paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; balandžio mėnesį – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų. Perskaičiuojama tų projekto viešinimo paslaugų, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo, kaina.
- 9.4. Paslaugų apmokėjimo sąlygos: už lėktuvų bilietų ekonomine klase bei kelionės draudimo apmokėjimo ir nupirkimo paslaugas – tiekėjui pateikus lėktuvų bilietus ir kelionės draudimo dokumentus – per 10 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus sąskaitą faktūrą. Už apgyvendinimo paslaugas – tiekėjui pateikus viešbučio kambarių rezervaciją patvirtinančius dokumentus – per 10 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus sąskaitą faktūrą. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas pilnai atsiskaito (likusi paslaugų kainos dalis) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

027

- 9.5. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą

10. Šalių atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą

10. Jeigu Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų laiku (tarpinių ar galutinių), už kiekvieną papildomą dieną po Sutartyje numatytų atitinkamų tarpinių ar galutinių užduočių įvykdymo terminų pasibaigimo Tiekėjui mokėtinas atlyginimas už paslaugas, mažinamas 0,02 proc. Sutarties vertės. Jeigu Perkančioji organizacija (Užsakovas) laiku neįvykdo savo įsipareigojimų (neatlieka tarpinių ar galutinio mokėjimų), už kiekvieną pradelstą dieną po Sutartyje numatytų atitinkamų tarpinių ar galutinio mokėjimų įvykdymo terminų, Tiekėjui pareikalavus, gali būti mokami 0,02 proc. neatliktų pagal Sutartį mokėjimų vertės delspinigiai.

11. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka

- 11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. rugsėjo 20 d. (įskaitant atsiskaitymo terminą).
- 11.2. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.3. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodama, nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu perspėjusi Tiekėją jei:
- 11.3.1. Tiekėjas nesugeba teikti paslaugų pagal Sutartį;
- 11.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba likviduojamas;
- 11.3.3. Tiekėjas atsisako reaguoti į arba ignoruoja Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) duotus administracinius nurodymus (bet kokie Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) administraciniai nurodymai dėl paslaugų vykdymo, skirti Tiekėjui).
- 11.4. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti paslaugų teikimą.
- 11.5. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nutraukia Sutartį ir nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jai yra suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos ji patiria, neviršijant maksimalios Sutartyje nurodytos sumos.
- 11.6. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už patirtus nuostolius.

12. Sutarties kalba

- 12.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) turi būti lietuvių kalba.

13. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 13.1. Visoje su šita Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) ir Tiekėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Perkančiajai organizacijai (Užsakovui):

Vardas, pavardė:	Agata Zarunskaitė
Adresas:	Mokyklos g. 15-30, Šalčininkai
Telefonas:	861455407
Faksas:	-
El. paštas:	ssicentras@gmail.com

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Janis Možeiko
Adresas:	Savičiaus g. 11, Vilnius

Telefonas:	867381764
Faksas:	-
El. paštas:	janis@airguru.lt

14. Nenugalima jėga (force majeure)

- 14.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 14.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 14.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija (Užsakovas):	Tiekėjas:
Viešoji įstaiga „Šalčininkų švietimo ir informavimo centras“ Adresas Mokyklos g. 15-30, Šalčininkai Įmonės kodas 302341291 PVM kodas - Tel.: 861455407 Faks.: El. paštas ssicentras@gmail.com A.s. Nr. LT93 7300 0101 2170 9229 AB bankas Swedbank, kodas 73000 Direktorė Agata Zaruskaitė (parašas)  	UAB ORO GURU Adresas Savičiaus g. 11, Vilnius Įmonės kodas 303085667 PVM kodas LT100008021312 Tel.: 867381764 Faks.: - El. paštas janis@airguru.lt A.s. Nr. Bankas, banko kodas Direktorius Janis Možeiko (parašas)  

**KVALIFIKACIJOS KĖLIMO STAŽUOČIŲ ISLANDIJOJE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****IVADINĖ DALIS**

Perkančioji organizacija: VšĮ „Šalčininkų švietimo ir informavimo centras“

Kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje organizavimo paslaugų pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiataučio Šalčininkų rajono suaugusiųjų dalyvavimo mokymesi visą gyvenimą didinimas tobulinant švietimo darbuotojų tarpkultūrines kompetencijas“, projekto kodas Nr.EEE-LT08-ŠMM-01-K-01-009

Projekto santrauka**Projekto vykdytojas**

VšĮ „Šalčininkų švietimo ir informavimo centras“

Projekto partneris

Jafnréttishús (Islandija)

Projekto pradžia: 2015-10-15

Projekto pabaiga: 2016-09-30

Informacija apie projektą.

Projekto tikslas – didinti suaugusiųjų dalyvavimą mokymesi visą gyvenimą tobulinant suaugusiųjų švietimo darbuotojų tarpkultūrines kompetencijas. Projekto veiklos sufokusuotos į Šalčininkų rajono mokymosi visą gyvenimą sistemos bei suaugusiųjų švietimo darbuotojų tarpkultūrinių kompetencijų ugdymą perimant Islandijos patirtį. Projekto rezultatai: surengtos dvi kvalifikacijos tobulinimo stažutės Islandijoje (kiekvienoje jų dalyvaus po 10 asmenų); panaudojant Islandijos gerąją patirtį bus parengtos rekomendacijos Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai dėl neformaliojo švietimo plėtros savivaldybėje, surengtas bendradarbiavimo renginys (tarptautinė konferencija), kurioje dalyvaus 30 asmenų ir bus pristatyta projekto patirtis bei parengtos rekomendacijos, parengtas bendradarbiavimo su islandų partneriu dokumentas. Projekto tikslinės grupės - pareiškėjo ir partnerio atstovai, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos ir švietimo skyriaus darbuotojai, savivaldybei pavaldžių ir nepavaldžių suaugusiųjų švietimą vykdančių institucijų vadybinis, administracinis ir pedagoginis personalas, kiti mokymosi visą gyvenimą sistemos darbuotojai. Dalyvaudami projekto veiklose jie patobulins tarpkultūrines kompetencijas. Įgytos naujos žinios ir įgūdžiai padės jiems veiksmingiau atsakyti į kintančius visuomenės poreikius suaugusiųjų švietimo sistemai.

1. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

- 1.1. Kiekvienoje kvalifikacijos kėlimo stažutėje Islandijoje dalyvaus preliminariai 10 asmenų: 8 švietimo institucijų atstovai ir 2 projekto darbuotojai. Viso dviejose stažutėse preliminariai dalyvaus 20 asmenų. Vienos stažutės trukmė – 7 (septynios) dienos, įskaitant kelionės laiką.
- 1.2. Kvalifikacijos kėlimo stažuočių programų sudarymu ir jų įgyvendinimu rūpinasi Perkančioji organizacija.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Informacija apie kvalifikacijos kėlimo stažuotes Islandijoje:
- 2.1.1. Įgyvendinant projektą „Daugiataučio Šalčininkų rajono suaugusiųjų dalyvavimo mokymesi visą gyvenimą didinimas tobulinant švietimo darbuotojų tarpkultūrines kompetencijas“ (projekto kodas EEE-LT08-ŠMM-01-K-01-009), vykdomos projekto veiklos skirtos suaugusiųjų

švietimo institucijų darbuotojus susipažinti su Islandijos patirtimi, organizuojant kvalifikacijos kėlimo stažuotes Islandijoje.

- 2.2. Paslaugų tiekėjas turės užtikrinti kokybiškas paslaugas, kurios turi būti skirtos tokioms veikloms atlikti dviejų kvalifikacijos kėlimo stažuočių metu:
 - 2.2.1. organizuoti ir įgyvendinti kelionės skrydžius į Islandiją kvalifikacijos kėlimo stažuočių metu.
 - 2.2.2. organizuoti ir įgyvendinti vietinio pervežimo paslaugas kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje metu.
 - 2.2.3. organizuoti ir įgyvendinti apgyvendinimo paslaugas kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje metu.
 - 2.2.4. organizuoti ir įgyvendinti maitinimo paslaugas kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje metu.
 - 2.2.5. draudimo dokumentų įsigijimo paslaugas kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje metu.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

- 3.1. Reikalavimai kvalifikacijos kėlimo stažuočių kelionės skrydžių organizavimo, vietinio pervežimo, apgyvendinimo, maitinimo bei draudimo dokumentų įsigijimo paslaugoms:
 - 3.1.1. Kelionių lėktuvu ekonomine klase į kvalifikacijos kėlimo stažuotės šalį – Islandiją (kvalifikacijos kėlimo stažuotės miestas – Reikjavikas / Hafnarfjordur) ir iš jos organizavimas preliminariai 20 asmenų. Perkami skrydžiai maršrutu Vilnius – Reikjavikas (Keflavik tarptautinis oro uostas) – Vilnius. Į bilieto kainą turi būti įskaičiuotas registruojamas bagažas, kurio svoris 15 kg ir daugiau. Maršrutai turi būti parinkti be nakvynių tarpiniuose miestuose.
 - 3.1.2. Kvalifikacijos kėlimo stažuočių Islandijoje metu tiekėjas turės suorganizuoti 20 asmenų pervežimus maršrutu oro uostas – viešbutis – oro uostas.
 - 3.1.3. Kvalifikacijos kėlimo stažuočių dalyviai (20 asmenų) apgyvendinami viešbutyje, kurio vertinimo kategorija šalyje priklausomai nuo vertinimo ženklo atitinkamai yra ne mažiau trijų žvaigždžių arba lygiaverčiame viešbutyje. Islandijoje, Reikjavike arba Hafnarfjordur preliminariai numatytos 6 nakvynės. Kvalifikacijos kėlimo stažuočių dalyviai apgyvendinami vienviečiuose kambariuose, kuriuose būtų WC, dušas / vonia.
 - 3.1.4. Tiekėjas turės organizuoti maitinimą 16 asmenų: pirmąją dieną – vakarienė, antrąją–šeštąją dieną – pusryčiai, pietūs ir vakarienė, septintąją dieną – pusryčiai ir pietūs. Pusryčiai – šaltas ar karštas užkandis, karštas gėrimas. Pietūs – karštas patiekalas ir gaivusis gėrimas. Vakarienė - sriuba / salotos, karštas patiekalas, gaivusis gėrimas ir desertas. Maitinimui galima siūlyti ir karšto „švediško“ stalo variantą.
 - 3.1.5. Medicininių išlaidų draudimas kelionei preliminariai 20 asmenų Islandijoje (draudžiant medicininių išlaidų suma turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 Eur), 7 dienos.
- 3.2. Kiti reikalavimai:
 - 3.2.1. Tiekėjas turės paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms kvalifikacijos kėlimo stažuočių metu. Pasikeitus atsakingam asmeniui tiekėjas privalės nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją ir paskirti kitą atsakingą asmenį.
 - 3.2.2. Preliminariai numatomas kvalifikacijos kėlimo stažuočių laikotarpis – 2016 m. kovo – birželio mėn.
 - 3.2.3. Tikslios kvalifikacijos kėlimo stažuočių datos turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki kiekvienos kelionės pradžios.
 - 3.2.4. Siūlomi viešbučiai bei skrydžių bei pervežimų išklotinė (tvarkaraščiai) turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki kelionės pradžios.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMAS

- 4.1. Visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. rugsėjo 10 d.

- 4.2. Paslaugų suteikimas įforminamas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos pasirašomu perdavimo – priėmimo aktu ir sąskaita faktūra.
- 4.3. Paslaugų apmokėjimo sąlygos:
 - 4.3.1. Už lėktuvų bilietų ekonomine klase bei kelionės draudimo apmokėjimo ir nupirkimo paslaugas – tiekėjui pateikus lėktuvų bilietus ir kelionės draudimo dokumentus – per 10 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus sąskaitą faktūrą.
 - 4.3.2. Už apgyvendinimo paslaugas – tiekėjui pateikus viešbučio kambarių rezervaciją patvirtinančius dokumentus – per 10 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus sąskaitą faktūrą.
 - 4.3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas pilnai atsiskaito (likusi paslaugų kainos dalis) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.



Paslaugų pirkimo
sutarties priedas Nr. 2





UAB „ORO GURU“
Įmonės kodas: 303085667
PVM kodas: LT100008021312
Savičiaus g. 11, Vilnius

VšĮ „Šalčininkų švietimo ir informavimo centrai“

PASIŪLYMAS
DĖL KVALIFIKACIJOS KĖLIMO STAŽUOČIŲ ISLANDIJOJE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
2016-03-09
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių pavadinimai/	UAB ORO GURU (prekės ženklas Kelionių organizatorius AirGuru)
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai/	Savičiaus g. 11, Vilnius
Įmonės kodas	303085667
PVM mokėtojo kodas	LT100008021312
Asmens, pateikusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Janis Možeiko
Telefono numeris	867381764
Fakso numeris	
El. pašto adresas	janis@airguru.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. supaprastinto mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos raštu būdu, kvietime;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių bus)).
2. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.
3. Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Techninėje specifikacijoje (Apklausos sąlygų 2 priedas) nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
4. Siūlome paslaugas už šią kainą:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi narius kiekis*	Kaina be PVM	Kaina su PVM**	PVM suma	Suma su PVM
1	2	3	4	5	6	6
Skrydžių organizavimo paslaugos (skrydžiai: Vilnius – Reikjavikas (Keflavik) – Vilnius)	asmuo	20	€800,00	€800,00	€0	€16.000,00
Apgyvendinimo paslaugos	asmuo	20	€600,00	€600,00	€0	€12.000,00
Maitinimo paslaugos	asmuo	16	€300,00	€300,00	€0	€4.800,00
Vietinio pervežimo Islandijoje paslaugos: oro uostas – viešbutis – oro uostas	asmuo	20	€120,00	€120,00	€0	€2.400,00
Medicininis išlaidų kelionėje draudimas	asmuo	20	€30,00	€30,00	€0	€600,00
Viso (bendra kaina be PVM ir bendra kaina su PVM)					€0	€35.800,00

***Pastabos**

*Nurodyti perkamų paslaugų skaičiai yra preliminarūs ir priklausomai nuo projekto eigos gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo stažuotėse dalyvių skaičių bei faktiškai suteiktas paslaugas.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelės nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

5. Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina su PVM **35.800,00** eurai (trisdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai € 00 ct. (skaičiais ir žodžiais). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 0 € (nulis €) (skaičiais ir žodžiais).

1. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

AR

[Signature]

--	--

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina yra konfidenciali arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

4. Subteikėjai:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Planuojama subteikėjų atlikti paslaugų dalis procentais

**Pildyti tuomet, jei tiekėjas žino, kokius subteikėjus pasitelks sutarties vykdymui*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, t.y. iki 2016 m. balandžio 30 d. imtinai.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

(Parąšas)

Janis Možeiko
(Vardas ir pavardė)



*Tiekėjas ar tiekėjo įgaliotas atstovas turi pasirašyti pasiūlymo formą ir ją nuskenavęs įkelti į CVP IS.



UAB „Oro guru“
Buveinės adresas:
Savičiaus g. 11, Vilnius

Tel./faksas +370 700 22 820
El. paštas: info@airguru.lt
www.airguru.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 303085667

02