

PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus rotušė valdytojo

2022 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-2022-06

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS

Nr. PA-2022-30

/ FM-11

2022 m. balandžio 11 d.

Vilnius

VšĮ Vilniaus rotušė, atstovaujama valdytojo Perlio Vaisietos, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Rotušė) ir **Lietuvos nacionalinis kultūros centras**, įmonės kodas 190758519, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Liausos (toliau – Užsakovas), sudarė ir pasirašė šią sutartį, (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rotušė, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, **2022 m. gegužės 5 d.** suteikia Užsakovui Sutarties 2.1.2 punkte nurodytas renginių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), pastate adresu Didžioji g. 31, 01128 Vilnius (toliau – Pastatas), Nematerialaus kultūros paveldo vertybių paskelbimo ir įrašymo į sąvadą iškilimams organizuoti (toliau – Renginy).

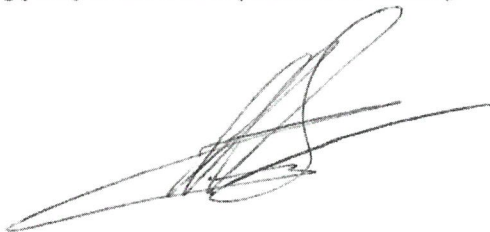
2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Rotušė įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti šioje sutartyje numatytas Renginio organizavimo paslaugas;
- 2.1.2. parengti tvarkingas (a) ir Renginiui paruoštas (a) **Didžiosios ir Pilkosios salių patalpas** bei suteikti kitas šioje sutartyje numatytas paslaugas reikalingas Renginiui aptarnauti;
- 2.1.3. užtikrinti, kad į renginio patalpas netrukdomai patektų Renginio dalyviai, svečiai bei Renginį aptarnaujantys asmenys (maisto tiekėjo darbuotojai ir kt.);
- 2.1.4. suteikti bendrą patalpų apšvietimą Renginio metu;
- 2.1.5. į paslaugų kainą įskaičiuota: naudojimasis patalpomis, patalpų valymas, komunalinės paslaugos, kėdės, stalai, pakylų segmentai, drabužinės darbas, įstaigos darbuotojų konsultacijos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. apmokėti Rotušei už šioje Sutartyje nurodytas bei Užsakovo naudotas papildomas paslaugas, kaip numatyta šioje Sutartyje;
- 2.2.2. Rotušės atsakingiems asmenims pateikti užpildytą renginio anketą ir suderinti techninius klausimus;
- 2.2.3. Užtikrinti saugumą Renginyje vadovaujantis tuo metu galiojančiomis Lietuvos Respublikos vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) prevencinių priemonių.
- 2.2.4. Renginio dieną atvykę į Renginio patalpas jas apžiūrėti ir, pastebėjus defektus, nedelsiant (iki pradedant pasiruošimo Renginiui darbus) nurodyti juos Rotušei. Nenurodžius defektų, laikoma, jog patalpos Užsakovui pateiktos be defektų;



2.2.5. po Renginio (tą pačią dieną) išsivežti Renginiui atsivežtą inventorių (dekoracijas, objektus, plakatus ir kt. rekvizitus), išsivežti šiukšles ir grąžinti Rotušei tvarkingas renginio patalpas, tokios būklės, kaip buvo suteikta Renginiui. Renginio patalpos apžiūros abiejų šalių atstovų ir pastebėti defektai užfiksuojami Priėmimo – Perdavimo akte;

2.2.6. Renginio metu laikytis Pastato eksploatavimo taisyklių (priedas Nr. 1). Atsakingas (Užsakovo įgaliotas) asmuo jas pasirašo ir atsako už vykdymą.

2.3. Rotušė neprisiima atsakomybės už renginio patalpose paliktų daiktų saugumą, todėl Užsakovui rekomenduojama renginio metu pasirūpinti papildoma apsauga.

2.4. Rotušė neprisiima atsakomybės už po Renginio paliktų daiktų bei inventoriaus (dekoracijų, objektų, plakatų ir kt. rekvizitų) saugumą.

2.5. Jei kuri nors šios sutarties šalis netinkamai vykdo ar nevykdo šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti antrosios šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

3. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Už sutarties vykdymą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rotušei **Eur 1050 (Vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų) sumą, kurią sudaro paslaugos:**

Pasiruošimas renginiui – 7 val., 2022 m. gegužės 5 d. nuo 9 val. iki 16 val.

Renginys Didžiojoje salėje – 2 val., 2022 m. gegužės 5 d. nuo 16 val. iki 18 val.

Susitvarkymas po renginio – 2 val., 2022 m. gegužės 5 d. nuo 18 val. iki 20 val.

3.2. Renginių organizavimo Rotušės patalpose kaina yra apskaičiuota vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020-11-18 sprendimu Nr. 1-748 patvirtintais Vilniaus rotušės teikiamų paslaugų į kainiais.

3.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja sumokėti Rotušei 30 proc. avansą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos sumos. Užsakovui nesumokėjus avanso per nurodytą terminą Rotušė pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

3.4. Užsakovas, apie sutarties nutraukimą turi pranešti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Užsakovui pranešus vėliau ar nutraukus sutartį ne dėl Rotušės kaltės, sumokėtas avansas nėra grąžinimas ir lieka Rotušei kaip netesybos.

3.5. Rotušė ir Užsakovas po Sutartyje numatytos Renginio organizavimo termino pabaigos pasirašo Patalpų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį, jog perduotos Patalpos tvarkingos.

3.6. Užsakovas galutinį atsiskaitymą įsipareigoja įvykdyti per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3.7. Pavėlavęs atsiskaityti Užsakovas moka 0,05 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotos mokėti sumos.

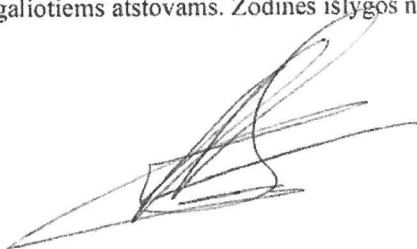
4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Šalys susitaria, kad galutinis renginio pradžios laikas bus suderintas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki renginio pradžios.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki šalių tarpusavio įsipareigojimų visiško įvykdymo.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

4.4. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.



4.5. Šalių atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

4.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalių adresai

Rotušė:

VšĮ Vilniaus rotušė
Įstaigos kodas 224191690
Didžioji g. 31, 01128 Vilnius
PVM kodas LT 241916917
A. s. Nr. LT56 4010 0495 0077 6409

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinis kultūros centras
Į.k.: 190758519
Adr.: Barbaros Radvilaitės g. 8, Vilnius
lnkc@lnkc.lt
Tel.: 852611190

Valdytojas Perlis Vaisieta

A.V.

Direktorius Saulius Liausa

A.V.

