

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras, įmonės kodas – 306205513, buveinės adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, atstovaujama Administravimo departamento direktorės, atliekančios generalinio direktoriaus funkcijas, Linos Zinkevičienės, veikiančios pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 3D-708 „Dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo“ (toliau – Užsakovas) ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Draugystės g. 24, Valčiūnų k., LT-13220 Vilniaus r. sav., atstovaujama direktoriaus Kosto Valiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 52 straipsnio 3 dalimi ir saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentais, sudarė šią Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Užsakovo reikalavimus Vykdytojas pagamina ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamus spaudinius šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra spaudinių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 9 800,00 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai Eur ir 0 ct). PVM sudaro 2 058,00 Eur (du tūkstančiai penkiasdešimt aštuoni Eur ir 0 ct). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 11 858,00 Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur ir 0 ct). Į kainą yra įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo patiriamos, su Sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

4. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo spaudinių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir šio akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos.

III SKYRIUS SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5. Užsakovas kartu su spaudinių užsakymu Vykdytojui pateikia visą gamybai

reikalingą informaciją.

6. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į paslaugų teikimo vietą – Užsakovo buveinę, esančią Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui. Spaudinių, kurių yra keičiama tik metrika, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo skaitmeninės laikmenos su pakeista dokumento blanko metrika gavimo iš VDTAT. Spaudinių, kuriems gaminamas naujas etalonas, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo etalono patvirtinimo ir užregistravimo VDTAT.

7. Užsakovas spaudinių užsakymą Vykdytojui pateikia raštu. Dokumentų blankų kiekis yra preliminarus. Užsakovas turi teisę užsakyti dokumentų blankų kiekį pagal poreikį, t. y. ne visą kiekį iš karto. Vieno užsakymo metu Užsakovo užsakomas minimalus dokumentų blankų kiekis – 2 000 (du tūkstančiai) vnt. Užsakovas įsipareigoja išpirkti dokumentų blankų už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) proc. Sutarties vertės, tačiau, neišpirkęs dokumentų blankų už visą Sutarties vertę (100 (šimtą) proc.) per Sutarties galiojimo laikotarpį, Užsakovas turi teisę Sutartį pratęsti ne ilgiau nei 6 (šešiams) mėnesiams. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedu.

IV SKYRIUS KOKYBĖ IR PAKAVIMAS

8. Siūlomų paslaugų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

9. Spaudinių technologinė apsauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą.

10. Spaudinių pakavimo paslauga įskaičiuota į spaudinių kainą.

11. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu, jei brokas atsirado dėl Vykdytojo kaltės.

V SKYRIUS GARANTIJĄ IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

13. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

14. Vykdytojas įsipareigoja pasikeitus saugiųjų dokumentų blankų formai užtikrinti tinkamą Sutarties įvykdymą, sudarydamas galimybę Užsakovui vienu metu užsakyti Sutarties 7 punkte nurodytus minimalius užsakomų spaudinių kiekius pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

15. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

16. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

17. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu sutartiniai įsipareigojimai būtų buvę įvykdyti.

18. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi vadovautis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

21. Sutartis pasirašoma abiejų šalių įgaliotų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais ir įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 18 (aštuoniolika) mėnesių su galimybe pratęsti Sutartį 1 (vieną) kartą – ne ilgiau nei 6 (šešiams) mėnesiams. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir tokiu atveju Vykdytojas privalo kompensuoti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

22. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

22.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

22.3. jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo;

22.4. jeigu Užsakovas netinkamai vykdo Sutartį, Vykdytojas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

23. Jeigu Vykdytojas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

24. Jeigu Užsakovas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo jis privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

25. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją (įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie teikiami), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims šios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsdamas privalo grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją. Šalis, nevykdanti sutartinių įsipareigojimų, susijusių su konfidencialumu, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.

28. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios Sutarties šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

29. Nė viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

30. Kiekviena šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresui, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingiems asmenims ar jų kontaktinei informacijai. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie tokius pasikeitimus, atlygina kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

31. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti nuo jo išdavimo dienos iki visiško Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Vykdytojo pagal Sutartį su Užsakovu siekiančių prievolių įvykdymo užtikrinimo prievolė. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigta ir veikianti banko įstaiga arba draudimo įmonė (turinti banko ar draudimo veiklos licenciją), išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo (pridėto prie pareiškimo, tvirtinančio, kad Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo jam Sutartyje nustatytas prievoles) sumokėti Užsakovui sumas eurai – 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio sumos.

32. Tuo atveju, jei Sutarties terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

33. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

34. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

35. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Užsakovo asmuo –

36. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingi Užsakovo

37. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Vykdytojo asmuo

XI SKYRIUS PRIEDAI

38. Sutarties priedas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

39. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio duomenų centras
Vincos Kudirkos g. 18-1
LT-03105 Vilnius
AB „Luminor Bank“ bankas
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT 754010042401552871
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 306205513
Tel. + 370 5 266 0620
PVM mokėtojo kodas LT100015583514

Administravimo departamento direktorė,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Lina Zinkevičienė

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
Draugystės g. 24, Valčiūnų k.
LT-13220 Vilniaus r. sav.
AB „Swedbank“
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT857300010166452175
Banko kodas 73000
Įmonės kodas 110753474
Tel. + 370 5 279 0097
PVM mokėtojo kodas LT107534716

Direktorius

Kostas Valiūnas

2023 m. rugsėjo d. Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr. priedas

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo blankai (01807-A1)

<https://www.vdtat.gov.lt/registras/?tipas=1000&id=30588>

1. Technologinės apsaugos priemonės – popierius neutralus ultravioletiniuose spinduliuose (nešvyti) - su nefiksuotu dvitonių vandens ženklu, gramatūra nuo 100 g/m² iki 130 g/m².
2. Dokumento blanko techniniai duomenys:
 - 2.1. matmenys 74×105 mm;
 - 2.2. Dokumento blanko spausdinimas – dvipusis;
 - 2.3. Spalvingumas – pirmoje ir antroje pusėje 4 spalvos.
3. Dažai:
 - 3.1. Tekstui – PANTONE 3305 U spalvos;
 - 3.2. Apsauginiams tinkliams – PANTONE 108 U, PANTONE 487 U, PANTONE 558 U spalvų;
 - 3.3. Numeravimui – matomi, juodos spalvos, švytintys ultravioletiniuose spinduliuose.
4. Numeracijos skaitmenų aukštis 3,5 mm.

Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo įkainis ir kiekis

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis (vnt.)	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Bendra kaina (Eur be PVM) (c*d)	PVM (Eur) (e*0,21)	Bendra kaina (Eur su PVM) (e+f)
a	b	c	d	e	f	g
1.	Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimų blankai (01807-A1)	7000	1,40	9800,00	2058,00	11858,00

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio duomenų centras

Administravimo departamento direktorė,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Lina Zinkevičienė

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“

Direktorius

Kostas Valiūnas