

SUTARTIS Nr. 5R2-63

2022 m. Gruodžio 1d.
Domeikava

Kauno rajono Domeikavos gimnazija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama gimnazijos direktoriaus Daliaus Vibrančio, ir Laimutės Lažauskienės įmonė (toliau vadinama Paslaugų teikėju), atstovaujama Laimutės Lažauskienės, susitarė ir tokį susitarimą įtvirtino šia sutartimi (toliau vadinama Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą Kauno rajono Domeikavos gimnazijoje, maitinimo paslaugų suteikimas.

1.2. Nemokamo maitinimo paslauga privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus mokinių maitinimui (LR Vyriausybės nutarimų, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymų, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų ir kt. reikalavimus).

II. SUTARTIES ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Nemokamo maitinimo prekybinis antkainis yra 20 procentai.

2.2. Preliminarus nemokamai maitinamų vaikų skaičius – 267 Mokinių skaičius mokslo metų bėgyje skaičius gali kisti.

2.3. 1 vaikui 1 dienai skiriama finansinė norma – **2,10 Eur**. Finansinė norma gali būti keičiama LR Vyriausybės nutarimais ar Kauno rajono savivaldybės administracijos įsakymais.

2.4. Tinkamai suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitas faktūras, atsiskaitymo dokumentai pateikiami per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kurias Užsakovas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas privalo:

3.1.1. nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams patiekti karštą, **vietoje pagamintą**, šviežią maistą, užtikrinti kokybišką patiekalų gamybą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų ir patiekalų kokybę;

3.1.2. nemokamą mokinių maitinimą organizuoti, vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Žin., 2011, Nr. 140-6573) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.1.3 mokinius nemokamai maitinti tiek kartų per dieną, kiek tai bus reikalinga, užtikrinti kokybišką ir greitą aptarnavimą, kartu su mokyklos vadovu nustatyti nemokamo mokinių maitinimo pertraukų laiką ir grafiką;

3.1.4. aprūpinti valgyklą nemokamam maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, inventoriumi, virtuvės darbuotojus specialiaisiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis.

3.2. Užsakovui neatsiskaičius šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Paslaugų tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,03% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią Užsakovas atlieka mokėjimą.

3.3. Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško sutikimo neturi teisės savo sutartinių įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, perduoti trečiajai šaliai.

3.4. Užsakovas privalo:

3.4.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais sumokėti Paslaugų tiekėjui už suteiktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.5. Užsakovas gali pareikalauti iš Paslaugų teikėjo mokėti delspinigius 0,03 % nesuteiktų paslaugų vertės, jei Paslaugų teikėjas nesuteikia maitinimo paslaugų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

4.1. Nemokamo mokinių maitinimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui nesant kurios nors šalies raštiško pranešimo apie sutarties nutraukimą, sutartis vieną kartą pratęsiama papildomiems 12 mėnesių.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, o tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

4.4. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

5.2. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

5.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

6.4. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos, per tris darbo dienas, apie tai informuoti viena kitą.

VII. ŠALIŲ ADRESAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

Kauno r. Domeikavos gimnazija
Bažnyčios g. 3 Domeikava, Kauno raj.
Įmonės kodas: 191090122
Tel./faks. (837)477262
El. paštas info@domeikavosgimnazija.lt
Direktorius Dalius Vibrantis



Paslaugų teikėjas

Laimutės Lažauskienės įmonė
Neries g. 17-2 Domeikava, Kauno raj.
Įmonės kodas 159822011
Tel. +37061223046
El. paštas laimutelz11@gmail.com
Vadovė Laimutė Lažauskienė

