

RANGOS SUTARTIS

2023 m. lapkričio 27 d. Nr. 03S-619

Elektrėnai

Šalys,

Elektrėnų savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188756190, buveinės adresas Rungos g. 5, Elektrėnai, atstovaujama administracijos direktorės Jekaterinos Goličenko, veikiančios pagal administracijos nuostatus,

ir

MB „Girosta“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 304958067, buveinės adresas Stadiono g. 4-19, Prienai atstovaujama direktoriaus Roberto Želvio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**, sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti daugiabučių gyvenamųjų namų Draugystės g. 4; 8; Elektrėnai, šaligatvių atnaujinimo, rangos darbus (toliau visi išvardinti įsipareigojimai vadinasi – darbai) Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbam atlikti sąlygas, priimti nurodyto sutartinio darbo rezultatą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina visais atvejais su PVM yra **18820,34** Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt eurų, 34 centai), iš jų PVM yra **3266,34** Eur (trys tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 34 centai).

2.2. Sudaroma **fiksuotos kainos** pirkimo sutartis. Užsakovas šią fiksuotą kainą sumokės Rangovui už visus Sutartyje numatytus darbus. Jei Rangovas įvykdys Sutartyje nurodytų darbų daugiau nei buvo numatyta, bus laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimtys, Sutarties kaina negali būti keičiama. Taikant šį metodą, didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais.

2.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos ir priemonių, technologinės įrangos ir energinių išteklių išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.5. Faktinių darbų kiekių neatitikimas projektiniams darbų kiekiams (nustatytiems pateiktame suderintame pastato projekte) priskiriamas Rangovo rizikai.

2.6. Į pirkimo sutarties kainą įtrauktas visas už darbus numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pirkimo sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

2.7. Jei darbų procese nustatyta, kad dalį darbų reikia pakeisti arba atsisakyti jų, surašomas aktas, kuris yra patvirtinamas Užsakovo.

2.8. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojami tik tų darbų kaina, kuriems turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos pirkimo sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties

kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota pirkimo sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo:

2.9.1. pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 5 proc., ne trumpesnę kaip 3 mėn. laikotarpį ir jei toks pokytis išsilaikė ne mažiau kaip 3 mėn. iš eilės, per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai.

2.9.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.9.3. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Sutarties kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti visą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.9.4. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma statybos darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti statybos darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo.

2.9.5. Jeigu statybos darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į statybos darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Darbų atlikimo terminas – 3 mėnesiai po Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėnesiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

3.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

3.2.2. pakeitimų. Pakeitimai gali apimti:

3.2.2.1. bet kurios darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

3.2.2.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbų apimties sumažinimą;

3.2.2.3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

3.2.2.4. bet kurį papildomą darbą, įrangą, medžiagas arba darbų apimties padidinimą.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

3.2.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.3. Jeigu Rangovui vykdant darbus atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti darbus pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną,

apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti darbų pagal Sutartį vykdymą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, darbai gali būti sustabdomi tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Rangovas privalo nedelsiant atnaujinti darbų vykdymą. Darbų vykdymas nestabdomas, jeigu aplinkybės, dėl kurių atsiradimo yra prašoma stabdyti darbus, atsiradimo dėl Rangovo kaltės (įskaitant dėl subrangovų/subtiekėjų kaltės) arba šių atsiradimo rizika pagal Sutartį yra numatyta Rangovui.

3.4. Darbai gali būti sustabdyti dėl šių aplinkybių: papildomų tyrimų ir tyrinėjimų, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti, poreikio; papildomų projektavimo paslaugų (kai darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties, poreikio; dėl statinio projekto klaidų; kai vėluojama perduoti statybvietai (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.); trečiųjų šalių įtakos; dėl finansavimo sustabdymo ar trūkumo; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą; dėl nenugalimos jėgos ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu.

3.5. Užsakovas turi teisę savo iniciatyva sustabdyti darbų vykdymą, nustačius Sutarties bendrosios dalies 3.4. papunktyje nurodytas aplinkybes arba dėl kitų svarbių priežasčių, įtakojančių Sutarties vykdymą. Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti darbų, jų dalies arba darbų etapo vykdymą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Darbų sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

3.6. Jeigu darbai sustabdomi ilgesniam nei 90 (devyniasdešimties) dienų laikotarpiui, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų. Pasinaudoti šiame papunktyje suteikia teise vienašališkai nutraukti Sutartį šalys gali tik darbų vykdymo sustabdymo aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

3.7. Sutarties Šaliai, kuriai tapo žinoma apie darbų vykdymo sustabdymo aplinkybių išnykimą, privalo apie tai raštu informuoti kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sužinojimo dienos. Darbų vykdymo sustabdymo aplinkybėms išnykus, Sutarties Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl sutartinių terminų pratęsimo. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo įsipareigojimai:

4.1.1. Užsakovas privalo perduoti darbų vykdymo vietą (toliau – Statybvietai) Rangovui ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Statybvietai yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietai perdavimo ir priėmimo aktą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka;

4.1.2. Rangovui kokybiškai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietai. Užsakovas skiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas;

4.1.4. Užsakovas privalo tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui;

4.2.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas atliktų Sutartyje ir jos prieduose numatytus darbus kokybiškai, laiku ir laikantis nustatytų reikalavimų;

4.2.3. nemokėti už atliktus darbus, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Rangovu ir PVM sąskaitoje

faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.4. nustatęs atliktų darbų trūkumus, reikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.5. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.3. Rangovo įsipareigojimai:

4.3.1. Rangovas užtikrina darbų kokybę ir darbus atlikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.3.2. Rangovas per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Užsakovo darbuotoją, atsakingą už Sutarties vykdymo priežiūrą, apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti darbus ar užbaigti darbų atlikimą numatytais terminais;

4.3.3. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo neperduotiems eksploatuoti darbams. Rangovas atsako už žalą, kuri padaroma nepakankamai arba netinkamai prižiūrint (saugojant) Užsakovo jai perduotas priemones, medžiagas ar prekes. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius);

4.3.4. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms darbų dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai statinys Užsakovo buvo naudojamos ne pagal paskirtį ir pažeidžiant statinio eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio darbų rezultato perdavimo dienos parengė ir perdavė Rangovas;

4.3.5. Rangovas atlygina Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo), netinkamai atliktų rangos darbų padarinių, tyčinės arba neatsargios veiklos (neveikimo);

4.3.6. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu;

4.3.7. iki darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

4.3.8. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

4.3.9. Rangovas įsipareigoja utilizuoti gamybinės medžiagas ir žaliavas, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme;

4.3.10. Rangovas atliktiems darbams suteikia garantiją, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme;

4.3.11. Rangovas privalo tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės;

4.3.12. Rangovas per 10 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo turi pateikti sąmatinius skaičiavimus (lokalines sąmatas), kurie turi atitikti Veiklų sąrašė Darbų grupių (etapų) nurodytai kainai. Pateiktos lokalinės sąmatos bus naudojamos įvertinimui atsisakomų ir (ar) papildomų darbų, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

4.4. Rangovo teisės:

4.4.1. reikalauti iš Užsakovo pateikti dokumentus, informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako juos priimti;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.4.5. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose

vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.5. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitoms Šalims padarytą tiesioginę žalą.

5. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

5.1. Rangovas negali keisti Sutarties priede Nr.1 (Pasiūlymo kopija) nurodyto subtiekėjo (kurio pajėgumais Rangovas remiasi vykdydamas Sutarties įsipareigojimus), dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

5.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede Nr. 1 (pasiūlymo kopija) pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.3. Rangovo subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

5.3.1. kai Rangovo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

5.3.2. kai Rangovo subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subtiekėjui atsisakius atlikti darbus ar pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų.

5.4. Rangovas, siekdamas pakeisti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekėjo keitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalis.

5.5. Subtiekėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

6.1. Užsakovas perima darbus:

6.1.1. kai visi darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

6.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

6.2. Rangovas iki darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

6.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą laiką Užsakovui suteikia teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

6.4. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

7. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Atsiskaitymas vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

7.2. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai, laikantis Sutarties sąlygų, Užsakovas atlieka Rangovui pagal pateiktą tinkamai surašytą PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą, Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyta tvarka per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytus darbus, kurių detalizavimas turi būti pateiktas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame atliktų darbų akte.

7.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaita faktūra, turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja PVM sąskaitoje faktūroje nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

7.4. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

8. PRANEŠIMAI

8.1. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.

8.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti viena kitą apie savo rekvizitų, teisinio statuso pasikeitimą.

8.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba faksą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Nenugalimos aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiojančius teisės aktus kompetentingos institucijos pažyma.

9.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

9.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Rangovas per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 5 procentai nuo pirkimo sutarties vertės be PVM. Jei sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

10.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo

įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

10.4. Rangovas, neįvykdęs savo įsipareigojimų per Sutarties 3 punkte nustatytus terminus, be atskiro Užsakovo nurodymo, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo neatliktų darbų vertės, bei papildomai, be kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose išvardytų nuostolių, atlygina Užsakovui visus nuostolius ir išlaidas dėl pavėluoto darbų atlikimo. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti šiame punkte nurodytus nuostolius ir netesybas į Sutarties kainą, mokėtiną Rangovui. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei darbų terminai buvo praleisti dėl nenugalimos jėgos ir/ar Užsakovo netinkamų veiksmų (neveikimo).

10.5. Jeigu netesybos už pavėluotą darbų atlikimą ar jų dalis neišskaitoma iš Užsakovo mokėtinų sumos, Rangovas netesybas sumoka Užsakovui per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

10.6. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo visos sutarties Šalys ir Rangovas pateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Sutarties pakeitimai negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskirama Sutarties dalimi.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.4.1. Rangovas siekia padidinti Sutarties kainą;

11.4.2. Rangovas įvykdo esminį sutarties pažeidimą. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl darbų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

11.4.3. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Nutraukus Sutartį 11.4 papunktyje numatytais pagrindais, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Civiliniame kodekse, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

11.7. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka

galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai bei garantiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

11.9. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

12.1.1. sudarydamos Sutartį jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdydama šią Sutartį, kitoms Šalims yra išsami ir teisinga;

12.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

12.1.3. asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos iš Šalies valdymo organų.

12.2. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo asmuo – Sigitas Aliubavičius, tel. 8 528 58048, el. paštas sigitas.aliubavicius@elektrenai.lt. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Rangovo asmuo – Robertas Želvys, tel. 862026502, el. paštas mbgirosta@gmail.com ..

12.3. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

12.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.5. Ginčai dėl šios Sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.6. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.7. Sutartis sudaryta 2 (*dviem*) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

12.8. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties neatskiriamos dalys:

13.1.1. Tiekėjo pasiūlymo kopija, priedas Nr. 1

13.1.2. Statybvietės priėmimo-perdavimo aktas, priedas Nr. 2

13.1.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktas, priedas Nr. 3

13.1.4. Atliktų darbų aktas, priedas Nr. 4

13.1.5. Bet kokie rašytiniai susitarimai, pasirašyti Šalių atstovų ir keičiantys, papildantys ar detalizuojantys Sutarties sąlygas ir/ar vykdymą. Šie rašytiniai susitarimai vadinami priedais ir turi individualų numerį.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Elektrėnų savivaldybės administracija
Kodas 188756190
Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai
Tel. (8 528) 58 015
El. paštas administracija@elektrenai.lt
A. s. Nr. LT 83 4010 0424 0289 4334
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė
Jekaterina Goličenko



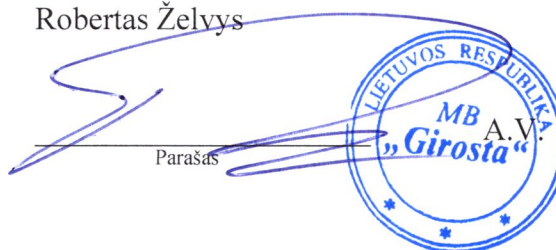
Parašas

A.V.

RANGOVAS

MB „Girosta“
Kodas 304958067
Stadiono g. 4-19, LT-59134 Prienai
Tel. (8 620) 26 502
El. paštas mbgirosta@gmail.com
A .s. Nr. LT 47 7300 0101 5710 4678
AB Swedbank

Direktorius
Robertas Želvys



Parašas

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____




DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 1.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Juridinio asmens kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Juridinio asmens kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

