

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio ____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – **STT, Paslaugų gavėjas**), juridinio asmens kodas 188659948, kurios registruota buveinė yra A. Jakšto g. 6, Vilniuje, atstovaujama STT direktoriaus pavaduotojo Egidijaus Radzevičiaus, veikiančio pagal STT direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. 2-76 „Dėl įgaliojimo pasirašyti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos sudaromas sutartis suteikimo“, ir

UAB „Baltic Travel Service“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 123622681, kurios registruota buveinė yra Subačiaus g. 2-7, Vilniuje, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Lauryno Keršio, veikiančio pa

(toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atlikus Kelionių organizavimo paslaugų atviro konkurso būdu pirkimą _____ būdu (CVP IS Nr. 689515).

Apmokama bus iš 2024 m. skirtų asignavimų Tarptautinės antikorupcijos konferencijos organizavimui.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje ir jos priede nustatytais sąlygomis ir tvarka, veikdamas rūpestingai ir atidžiai, suteikti kelionių organizavimo paslaugas 21-osios Tarptautinės antikorupcijos konferencijos (IACC), kuri vyks 2024 m. birželio 18-21 d., dalyviams (toliau – Paslaugos). Detalūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties priede.

1.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas (Paslaugų dalį) bei sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pradinė Sutarties 1.1 punkte nurodytų Paslaugų vertė yra 250000,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti visų Sutarties priede nurodytų preliminarinių kiekių, jei nebus poreikio – Sutarties priede nurodytos kelionių proporcijos gali keistis. Minimalus išperkamas paslaugų kiekis pagal Sutartį nenustatomas.

2.2. Į šios Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi reikalingi mokesčiai, rinkliavos ir išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai/nuolaida negali būti keičiami.

2.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems PVM tarifą, Paslaugų įkainiai pagal tai pakeičiami automatiškai, be atskiro Šalių susitarimo.

2.5. Atliekant viešąjį pirkimą vadovautasi šiuo kainos apskaičiavimo būdu – Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas, kuris susideda iš dviejų dalių:

2.5.1. vieną kainos dalį sudaro Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos (kelionių bilietų, bagažo nupirkimo ir pan.), tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas gali pagrįsti trečiųjų šalių pateiktais dokumentais ir Paslaugų teikėjo atliktais mokėjimų už trečiųjų šalių paslaugas dokumentais; trečiųjų šalių išlaidos ir jų dydis, už kurias Paslaugų teikėjas prašys atlyginti išlaidas, Sutartyje numatytais atvejais, turi būti iš anksto raštu suderintas su Paslaugų gavėju.

2.5.2. kitą kainos dalį sudaro nuolaida, kuri taikoma nuo Sutarties 2.5.1. p. nurodytų vieno asmens kelionės išlaidų. Vieno asmens kelionės organizavimo nuolaida yra 9,50 Eur (devyni eurai ir penkiasdešimt centų) be PVM; 11,50 Eur (vienuolika eurų ir penkiasdešimt centų) su PVM.

2.6. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau su Sutarties dalyku susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui už suteiktas Paslaugas (įvykdytus užsakymus) sąskaitą – faktūrą (ne dažniau kaip 2 (du) kartus per mėnesį už praėjusį laikotarpį suteiktas Paslaugas ir patirtas išlaidas) ir dokumentus elektroninio pristatymo būdu, gautus iš trečiųjų asmenų (aviakompanijų ir kt.), pagrindžiančius Paslaugų teikėjo patirtas faktines išlaidas, arba jų kopijas, patvirtintas Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu, kai Paslaugų gavėjo nuomone, dokumento kopijos patvirtinimas parašu yra reikalingas. Paslaugų teikėjas kelionių organizavimo paslaugų kainoje turi išskirti: už kelionės organizavimą Paslaugų teikėjo taikomą nuolaidą; faktines išlaidas, tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu, kurias tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos.

3.2. Elektroninės sąskaitos faktūros (išrašytos, perduotos ir gautos tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę jas apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu), atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Už paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos po Paslaugų suteikimo ir tinkamo dokumentų apie patirtas išlaidas iš trečiųjų šalių pateikimo.

3.5. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurai.

3.6. Paslaugų gavėjas gali atsisakyti priimti Paslaugas (ar Paslaugų dalį), jei jos neatitinka Sutarties ir jos priede numatytų sąlygų. Paslaugų gavėjas, nustatęs Paslaugų trūkumus, gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos.

3.7. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas, bet ne anksčiau nei 2024 m. vasario 1 d. Avanso dydis ne didesnis nei 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų).

3.8. Avansas mokamas Paslaugų teikėjui pateikus išankstinę sąskaitą ir išankstinio mokėjimo (avanso) grąžinimo užtikrinimo dokumento originalą, Paslaugų gavėjas per 7 (septynias) darbo dienas (bet ne anksčiau nei 2024 m. vasario 1 d.) sumoka išankstinį mokėjimą (avansą), kurio dydis negali būti didesnis kaip 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų). Išankstinio mokėjimo (avanso) grąžinimo užtikrinimo dokumentas turi būti išduotas Lietuvos Respublikos banko įstaigos arba draudimo kompanijos. Užtikrinimas turi galioti iki 2024 m. liepos 1 d. Jeigu išankstinio mokėjimo (avanso) grąžinimo užtikrinimo dokumente numatyta, kad jis galioja/įsigalioja Paslaugų teikėjui atliktus tam tikrus veiksmus (pvz., sumokėjus už laidavimo išdavimą), tai kartu su užtikrinimo dokumentu Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad atitinkami veiksmai yra atlikti. Užtikrinimas turi numatyti, kad Paslaugų gavėjui bus grąžintas išankstinis mokėjimas (avansas), jeigu Sutartis bus nutraukta ir/ar Paslaugos nesuteiktos.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugų gavėjui Paslaugas Sutartyje bei jos priede numatytais terminais ir tvarka, atsakingai bei tinkamai, vadovaudamasis geriausia praktika.

4.1.2. Paslaugas teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal faktinį Paslaugų gavėjo poreikį. Paslaugas teikti pagal atskirus raštu (elektroniniu paštu) Paslaugų gavėjo pateikiamus Paslaugų teikėjui užsakymus. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų kiekio už visą Sutarties vertę.

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

4.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint tinkamai teikti Paslaugas, o Paslaugų teikėjas reikiamas licencijas Paslaugai teikti.

4.1.5. užtikrinti informacijos ir asmens duomenų, susijusių su Sutarties dalyku, Sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, keleivių sąrašo, jų asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai ir pavaldūs asmenys laikytųsi šioje Sutartyje ir BDAR įtvirtintų informacijos ir asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimų.

4.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo pavadinimo ir (ar) Sutarties turinį sudarančios informacijos reklamoje ir (ar) kitose viešosios informacijos priemonėse be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

4.1.7. neperleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį perleidus visas arba dalį teisių ir pareigų be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti visas sąlygas, pagrįstai būtinas Paslaugoms teikti.

4.2.2. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje ir jos priede numatyta tvarka ir terminu.

4.2.3. tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas ir imtis visų galimų priemonių siekiant išvengti kliūčių, dėl kurių Sutarties nuostatų vykdymas būtų netinkamas ar neįmanomas.

4.3. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

4.4. Šalys turi ir kitas šioje Sutartyje, jos priede bei Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais nustatytas teises ir pareigas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, savo veiksmais ar neveikimu sukėlė nuostolius ar žalą tretiesiems asmenims, jis privalo sukeltus nuostolius ar žalą atlyginti savarankiškai ir per protingą terminą.

5.2. Konfidencialumo reikalavimai Šalims galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi konfidencialumo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalėjo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), turi kaip įmanoma skubiau apie tai pranešti kitai Šaliai. Būtina pranešti ir tada, kai išnyksta pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) atsiradimo momento arba Šalims pranešus nuo pranešimo momento. Jeigu

nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio rašytiniu susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius, jei Šalis, kuri susidūrė su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, pateikė tai patvirtinančius dokumentus, kad tokios aplinkybės buvo.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas taiko 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.5. Dėl Paslaugų gavėjo kaltės neatlikus apmokėjimo už suteiktas Paslaugas nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir taip iš esmės pažeidžia Sutartį (CK 6.217 straipsnio 2 dalis), Paslaugų gavėjas taiko Paslaugų teikėjui 10 % nuo pradinės Sutarties kainos su PVM dydžio baudą.

5.7. Jeigu Paslaugų teikėjo atsakymas į keleivio užklausą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais trunka ilgiau negu 2 val., tai Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjui moka 125,00 (vienas šimtas dvidešimt penki eurai) Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį.

5.8. Paslaugos gavėjas turi teisę išskaičiuoti Paslaugos teikėjui priskaičiuotas netesybas iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI) IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas nenumato pasitelkti subteikėjų.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja ją abiemis Šalims pasirašius ir galioja iki 2024 m. liepos 22 d. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Sutarties Šalis.

7.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis VPI 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių raštišku susitarimu.

7.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį:

7.4.1. vadovaudamasis CK 6.721 straipsnio 1 dalimi, raštu įspėdamas Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų;

7.4.2. jei paaiškėjo aplinkybės, nustatytos VPI 90 straipsnio 1 dalyje;

7.4.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba sustabdo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktus susidaro analogiška situacija;

7.4.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą perleido tretiesiems asmenims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

7.4.5. Paslaugos teikėjas netenka licencijos Paslaugoms teikti ar licencija baigiasi ir jos terminas nepratęsiamas.

7.5. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis CK 6.721 straipsnio 2 dalimi, turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai dėl svarbių priežasčių, raštu įspėdamas Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo dėl to patirtus nuostolius ir žalą.

7.6. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami Šalims bendradarbiaujant, derybų būdu, priimant abipusį susitarimą. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai dėl Sutartties sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.2. Bet kokie pranešimai, kurie yra privalomi ar leidžiami pagal šią Sutartį, bus laikomi pateiktais, jeigu jie bus asmeniškai arba raštu pateikti kitai Šaliai ir bus gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.

8.3. Paslaugų gavėjas Sutartties vykdymui skiria atstovus:

8.3.1. Sutartties administravimui – I

8.3.3. už Sutartties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Veiklos administravimo valdybos pirkimų ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Astą Kaupaitę (tel. (8 706) 62 746, mob. 8 652 05880, el. paštas asta.kaupaite@stt.lt).

8.4. Paslaugų teikėio už Sutartties vykdymą ir administravimą atsakingas asmuo

8.5. Jei pasikeičia atsakingi asmenys, Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tai bent prieš 3 (tris) darbo dienas. Už Sutartties administravimą ir vykdymą atsakingų darbuotojų pasikeitimas nelaikomas Sutartties keitimu.

8.6. Pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis pateikia pagal šią Sutartį kitai Šaliai, bus laikomi tinkamai įteiktais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitos Šalies atstovui (su gavimo žyma), arba išsiųsti Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu, arba registruotu paštu Sutartyje nurodytu Šalies buveinės adresu.

8.7. Jei Paslaugų teikėjas turi informacijos apie STT galbūt rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką, administracinį nusižengimą, tarnybinį nusižengimą ar darbo pareigų pažeidimą, taip pat šiurkštų privalomų profesinės etikos normų pažeidimą ar kitą grėsmę viešajam interesui keliantį arba jį pažeidžiantį teisės pažeidimą, apie kuriuos Paslaugų teikėjas sužino iš savo turimų ar turėtų sutartinių santykių su STT, šis, vadovaudamasis Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyboje tvarkos aprašu, patvirtintu STT direktoriaus 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 2-215, turi pareigą apie tai pranešti kreipdamasis tiesiogiai į STT, el. paštu pazeidimai@stt.lt, ar kitu Paslaugų teikėjui priimtinu būdu.

8.8. Visi dokumentai, minimi šioje Sutartyje, taip pat viešojo pirkimo, kurio rezultatais vadovaujantis sudaryta Sutartis, dokumentai (taip kaip jie suprantami pagal VPĮ 2 straipsnio 39 dalyje) yra neatskiriama šios Sutartties dalis ir sudaro vieną visumą.

8.9. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutartties Šaliai.

8.10. Šios Sutartties priedas – Kelionių organizavimo paslaugų aprašymas, 2 lapai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Baltic Travel Service“
Subačiaus g. 2-7, Vilnius
A. s. LT847300010100412265
„Swedbank“, AB bankas
Banko kodas 73000
Įmonės kodas 123622681
PVM mokėtojo kodas LT100002797011
Tel. +370 52 51 4496

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Lietuvos Respublikos specialiųjų
tyrimų tarnyba
A. Jakšto g. 6, Vilnius, LT-01105
A. s. LT 77 7044 0600 0152 8111
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Įstaigos kodas 188659948
Tel. (8 706) 63 335

El. paštas info@bts.lt

„ „

(parašas)

A. V.

2023 m. lapkričio 28 d.

El. paštas dokumentai@stt.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Egidijus Radzevičius

(parašas)

A. V.

2023 m. lapkričio ____ d.

2023 m. lapkričio ____ d.
 Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo
 sutarties Nr. ____
 priedas

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Vadovaujantis Susitarimo memorandumu dėl 21-osios tarptautinės antikorupcijos konferencijos, kuri vyks 2024 m. birželio 18-21 d., organizavimo nuostatomis, Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT, arba perkančioji organizacija (PO)) yra atsakinga už konferencijos dalyvių **kelionių į renginį organizavimą ir nupirkimą.**

Sutarties galiojimo laikotarpiu PO planuoja užsakyti 250 (± 10) asmenų kelionių į Vilnių ir atgal. Preliminariai bus vykstam iš šių vietovių:

- 60 kelionių iš Europos (Europos Sąjungos valstybių);
- 60 kelionių iš Azijos;
- 70 kelionių iš Šiaurės ir Pietų Amerikos;
- 30 kelionių iš Afrikos
- 30 kelionių iš Okeanijos

Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį. PO neprivalo užsakyti visų aukščiau nurodytų kiekių, jei nebus poreikio – aukščiau nurodytos kelionių proporcijos gali keistis. Minimalus paslaugų išperkamas kiekis nenustatomas. Detali informacija apie numatomas įsigyti kelionių organizavimo paslaugas, keliaujančių asmenų skaičius bus pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

PO pateikia Paslaugų teikėjui keleivių sąrašus su kontaktiniais duomenimis ir keleiviui priskirtu viešbučiu. Planuojama keleivių pirmuosius sąrašus Paslaugų teikėjui pateikti 2024 m. vasario mėn. Keleivių sąrašas Paslaugų teikėjui bus pateikiamas padalijant į dalis, kurias sudarys ne daugiau nei 50 keleivių.

Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo keleivių sąrašo gavimo dienos turi el. paštu susisiekti su keleiviu ir pasiūlyti galimus skrydžių variantus. Paslaugų teikėjas pateikia keleiviui ne mažiau kaip 3 patogius¹, atsižvelgiant į kelionės trukmę ir kainos santykį, ekonominės klasės skrydžių pasiūlymus be kainų. El. laiško teksto šablonas turi būti suderintas su PO. Su keleiviais bendraujama anglų kalba.

Kartu su skrydžio variantais Paslaugų teikėjas keleiviui pasiūlo vieno registruoto bagažo užsakymo galimybę – bagažas užsakomas ir nuperkamas tuo atveju, kai keleivis patvirtina, kad registruotas bagažas jam reikalingas.

Keleiviui patvirtinus ir išsirinkus skrydžių pasiūlymą, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 3 val. išpirkti kelionės bilietus.

Išsiunčiant el. paštu keleiviui kelionės dokumentus, kartu keleivį informuoti apie jam priskirtą viešbutį, pridėdant viešbučio adresą, viešbučio nurodytą kontaktinio asmens informaciją bei nuvykimo iki viešbučio galimybes (viešasis transportas, taksi ir kt.).

Paslaugų teikėjas privalo:

- Kiekvieną savaitę pateikti PO išpirktų bilietų suvestinę, nurodant keleivio vardą, pavardę, skrydžių datą ir laiką, kainą;

- **Prieš nuperkant vieno keleivio kelionės bilietus, kurių vertė yra didesnė nei 990,00 Eur, Paslaugų teikėjas turi gauti raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą apie kainos tinkamumą. Apie šią aplinkybę Paslaugų teikėjas turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo valandas nuo aplinkybės paaiškėjimo Paslaugų teikėjui momento, o Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją apie kainos tinkamumą/nepriimtinumą per 1 darbo valandą**

- turėti 0-24 val. pagalbą, įskaitant ne darbo dienomis ir ne darbo valandomis, skrydžių vėlavimo atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais. Atsakymo į užklausą trukmė ne daugiau nei 2 val.;

- atstovauti keleivio interesus ir bendrauti su aviakompanija ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis dėl dingusio ar sugadinto bagažo, kompensacijos dėl atidėto, vėlavusio ar atšaukto skrydžio ir pan.;

- kai keleivio atvykimui į Lietuvos Respubliką reikalinga viza ir jis dėl jos kreipiasi į Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas privalo suteikti informaciją apie vizos gavimą;

- konsultuoti keleivius visais kelionių organizavimo klausimais be papildomo mokesčio;

- spręsti visas kitas kelionės metu atsiradusias problemas;

- gavęs informaciją iš aviakompanijos apie bet kokius pakeitimus, susijusius su kelionių organizavimo paslaugų teikimu, nedelsiant raštu (el. paštu) ir telefonu informuoti keleivius SMS žinute.

Reikalavimai žaliajam pirkimui

Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugą turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija keleiviams ir PO turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu.

ⁱ kelionės maršrutai siūlomi ekonomine klase, be nakvynių tarpiniuose miestuose. Jei neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų, maršrutas parenkamas su mažiausiu persėdimų skaičiumi ir greičiausi laiko atžvilgiu. Skrydžiai su persėdimais turi būti parinkti be nakvynių persėdimų miestuose. Skrendant su persėdimais, laukimo laikas tarp persėdimų nurodomas konkretaus užsakymo metu. Jeigu nurodytomis dienomis galimybės į kurią nors pusę skristi su vienu persėdimu nėra, ta kryptimi turi būti siūlomi skrydžiai su ne daugiau kaip dviem persėdimais ir be nakvynių tarpiniuose miestuose. Nakvyne persėdimu oro uoste yra laikomas ilgesnis kaip 4 val. laukimo laikas laikotarpiu nuo 22 iki 6 val. Kiekvieno persėdimu trukmė negali būti trumpesnė kaip 45 (keturiasdešimt penkios) min. ir ne ilgesnė kaip 5 (penkios) val., išskyrus atvejus, kai nėra kitų variantų;