

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. P-20231124-1

2023-11-24

Vilnius

UAB "Devoro", juridinio asmens kodas 304963185, buveinės adresas Elbingo 33-1, Vilnius LT-06285, atstovaujama direktoriaus Arūno Vaitekūno, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), ir

KLAIPĖDOS "GINTARO" SPORTO CENTRAS, biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190457925, buveinės adresas S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda, atstovaujama direktorės Editos Pažereckaitės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

toliau Vykdytojas ir Užsakovas gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti paslaugas, pagal Sutartyje ir pardavimų užsakymuose numatytas sąlygas (toliau Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamos paslaugos vadinamos **Paslaugomis**), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Užsakovui Paslaugas, laikydamasis šios Sutarties ir pardavimų užsakymų nustatyto Paslaugų teikimo tvarkos, sąlygų ir kokybės reikalavimų;

2.1.2. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.4. informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. atsiskaityti su Vykdytoju už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. sudaryti sąlygas Vykdytojo atstovams, pateikusiems atitinkamus įgaliojimus patvirtinančius dokumentus, teikti Paslaugas Užsakovo patalpose, jei to reikia užtikrinti Paslaugos įvykdymui;

2.2.3. užtikrinti tinkamą šios Sutarties sąlygų vykdymą ir sudaryti galimybę Vykdytojui suteikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias geriausius paslaugų teikimo standartus.

2.3. Šalys įsipareigoja:

2.3.1. saugoti kitos Šalies konfidencialią informaciją Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus;

2.3.2. atlyginti kitai Šaliai dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius;

2.3.3. apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą Šalį raštu ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pasikeitimų atsiradimo dienos;

2.3.4. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

3. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Vykdytojas turi teisę:

- 3.1.1. jei yra pagrindas manyti, kad Užsakovas neatsiskaitys su Vykdytoju Sutartyje nustatytais terminais, pareikalauti iš Užsakovo išankstinio mokesčio už Paslaugas;
- 3.1.2. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl Užsakovo įsiskolinimo išieškojimo ir pareikalauti iš Užsakovo atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas;
- 3.1.3. sustabdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 3.1.4. neteikti Paslaugų pagal šią Sutartį, jei Užsakovas turi neįvykdytų įsipareigojimų, pagal su Vykdytoju pasirašytas kitas sutartis;
- 3.1.5. vienašališkai pakeisti Paslaugų teikimo sąlygas (įskaitant Paslaugų teikimo kainą), ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjus Užsakovą šioje Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Užsakovui per įspėjimo terminą nepareiškus, jog jis nutraukia Sutartį, laikoma, jog Sutarties pakeitimus Šalis patvirtino ir jie įsigalioja nuo įspėjimo termino pabaigos.

3.2. Užsakovas turi teisę:

- 3.2.1. gauti pardavimų užsakymų nustatytas kokybės Paslaugas;
- 3.2.2. šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka gauti žalos atlyginimą už Paslaugų teikimo sutrikimus, kilusius dėl Vykdytojo kaltės.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus.
- 4.2. Vienai iš Šalių nevykdant bent vieno šia Sutartimi priimto įsipareigojimo ir gavus kitos Šalies rašytinį įspėjimą nesiimant jokių priemonių įsipareigojimams įvykdyti, kita Šalis, įspėjusi raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai ir nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį.
- 4.3. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas prieš terminą neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, jei Šalies įsipareigojimas atsirado iki Sutarties nutraukimo, neatsižvelgiant į Sutarties nutraukimo priežastį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR JOS APRIBOJIMAI

- 5.1.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei ji netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ar pažeidė asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus. Nei viena iš Šalių neatsako už kitos Šalies netiesioginius nuostolius, kurie, be kita ko, gali būti susiję su pelno ar santaupų praradimu, pajamų netekimu, veiklos ar gamybos netekimu ar sumažėjimu, duomenų ar failų praradimu ar sugadinimu, taip pat su žala, susijusia su pakaitinių produktų arba paslaugų įsigijimu arba su žala, kurią patyrė kitos Šalies klientas arba verslo partneris.
- 5.2. Vykdytojas neatsako už Užsakovui padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 6.1. Paslaugų kaina nustatoma pagal pardavimų užsakymuose nurodytus Paslaugų įkainius (toliau – **Paslaugų įkainiai**).
- 6.2. Vykdytojas už suteiktas Paslaugas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir išsiunčia šioje Sutartyje nurodytu Vykdytojo elektroninio pašto adresu. Užsakovas įsipareigoja sąskaitą apmokėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, o jei sąskaitoje nurodyta kita data – iki sąskaitoje nurodytos dienos.
- 6.3. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,2 proc. delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šia Sutartimi Šalys kartu susitaria dėl Sutarties pagrindu Užsakovo Vykdytoji perduodamų asmens duomenų tvarkymo, šiuo tikslu Užsakovas yra laikomas duomenų valdytoju, o Vykdytojas – duomenų tvarkytoju. Šioje dalyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – **Teisės aktai**) vartojamas sąvokas.

7.2. Duomenų tvarkytojas, teikdamas Paslaugas šios Sutarties pagrindu ir tikslu, gali turėti prieigą prie asmens duomenų, susijusių su šiais duomenų subjektais: Klientai; bei tvarkyti šiuos asmens duomenis: prisijungimo duomenys ir kitus asmens duomenis, kuriuos duomenų valdytojas teisėtai tvarko vykdydamas ūkinę-komercinę veiklą.

7.3. Su perduodamais asmens duomenimis duomenų tvarkytojas turi teisę atlikti tokius tvarkymo veiksmus: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, paieška, naikinimas ir kitus veiksmus.

7.4. Šios Sutarties pagrindu duomenų tvarkytoji asmens duomenys perduodami išimtinai tik Paslaugų teikimo tikslu iki duomenų valdytojo pareikalavimo šiuos duomenis panaikinti. Šalys susitaria, kad Duomenų tvarkytojas asmens duomenis tvarkys ne ilgiau, negu to reikalauja šioje Sutarties dalyje nurodyti asmens duomenų tvarkymo tikslai.

7.5. Duomenų valdytojas patvirtina, kad turi Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius asmenų sutikimus tvarkyti šioje Sutarties dalyje numatytus asmens duomenis.

7.6. Vykdydamos įsipareigojimus pagal šią Sutarties dalį, Šalys įsipareigoja:

7.6.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų teikiami, tvarkomi ir naudojami tik Sutartyje nurodytu tikslu ir sąlygomis, nepažeidžiant Teisės aktų;

7.6.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.6.3. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šalims yra žinoma, kad šios priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką;

7.6.4. sudaryti sąlygas duomenų subjektui žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo asmens duomenimis ir įgyvendinti kitas Teisės aktuose numatytas duomenų subjektų teises;

7.6.5. nedelsiant ir tinkamai atsakyti į visus kitos Šalies pateiktus klausimus, susijusius su jos vykdomu perduotų asmens duomenų tvarkymu;

7.6.6. užtikrinti kitos Šalies perduodamų asmens duomenų konfidencialumą. Tretiesiems asmenims duomenys negali būti atskleisti arba negali būti suteikta kitokia galimybė bet kokia forma su duomenimis susipažinti, jei kitaip nenustato ši Sutartis ar Lietuvos Respublikos įstatymai. Šalys atsako už gautų asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

7.7. Papildomai duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

7.7.1. užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, būtų supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį ir šios pareigos laikytųsi;

7.7.2. veikti tik pagal rašytinius duomenų valdytojo nurodymus;

7.7.3. neteikti duomenų valdytoji asmens duomenų už Europos Sąjungos ribų;

7.7.4. pateikti duomenų valdytoji informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

7.7.5. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų valdytojo prašymo gavimo dienos, išsamiai atsakyti į visus duomenų valdytojo klausimus, susijusius su vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ir laikytis kompetentingų priežiūros institucijos rekomendacijų ir nurodymų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu;

7.7.6. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją apie bet kokią teisiškai įpareigojančią teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus,

kai tai draudžiama, taip pat sužinojus apie bet kokį asmens duomenų saugumo pažeidimą bei teikti visapusišką pagalbą, siekiant nustatyti pažeidimo priežastis;

7.7.7. asmens duomenis saugoti ne ilgiau nei to reikia Sutartyje numatytų asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

7.7.8. kaupti dokumentaciją ir informaciją apie duomenų tvarkymą;

7.7.9. perduoti asmens duomenis tik duomenų valdytojui ar duomenų valdytojo pavedimu jo nurodytam asmeniui, kuris pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę gauti asmens duomenis;

7.7.10. užtikrinti pagalbą įgyvendinant duomenų subjektų teises, įrodinėjant atitikį Teisės aktų keliamiems reikalavimams, atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir, jei tai reikalinga, konsultuojantis su priežiūros institucija.

7.8. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

7.8.1. visą Paslaugų teikimo laikotarpį duoti nurodymus duomenų tvarkytojui tvarkyti perduotus asmens duomenis tik duomenų valdytojo vardu ir laikantis Teisės aktų bei šios Sutarties.

7.8.2. pateikti šios Sutarties ir kitų susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas kompetentingai priežiūros institucijai, jeigu ji to pareikalauja arba jeigu to reikalaujama pagal Teisės aktus; duomenų tvarkytojas pareiškia, kad jis tam neprieštarauja;

7.8.3. už duomenų subjekto naudojimąsi savo teisėmis, numatytomis Teisės aktuose, neimti iš jo jokio mokesčio.

7.9. Jei duomenų tvarkytojas dėl bet kokių priežasčių negali užtikrinti atitikties Sutarčiai ar Teisės aktams, jis įsipareigoja kuo skubiau pranešti duomenų valdytojui apie tai, kad jis negali užtikrinti atitikties, ir tokiu atveju duomenų valdytojas turi teisę sustabdyti duomenų perdavimą duomenų tvarkytojui ir (arba) nebeleisti tvarkyti duomenų.

7.10. Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus tik gavęs išankstinį duomenų valdytojo sutikimą ir sudarant su kitu tvarkytoju rašytinę sutartį, kuriai keliami tokie patys reikalavimai kaip ir šiai Sutarčiai, sudaromai su duomenų valdytoju. Duomenų valdytojas duoda sutikimą Duomenų tvarkytojui pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus: [nurodyti].

7.11. Šalys sutinka, kad kompetentinga priežiūros institucija turi teisę atlikti duomenų tvarkytojo auditą, kuris būtų tokio paties masto ir kuriam būtų taikomos tokios pačios sąlygos kaip ir duomenų valdytojo auditui, pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus.

7.12. Šalys sutinka, kad nutraukus Paslaugų teikimą duomenų tvarkytojas ir pagalbiniai duomenų tvarkytojai, jei tokių yra, duomenų valdytojo pasirinkimu grąžins visus perduotus asmens duomenis ir jų kopijas duomenų valdytojui arba sunaikins visus asmens duomenis ir išsiųs patvirtinimą duomenų valdytojui, kad tai buvo atlikta, išskyrus atvejus, kai pagal duomenų tvarkytojui taikytinus teisės aktus jam draudžiama grąžinti arba sunaikinti visus perduotus asmens duomenis arba jų dalį. Tuo atveju duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jis garantuos perduotų asmens duomenų konfidencialumą ir daugiau netvarkys perduotų asmens duomenų.

8. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jei Sutartis nebuvo įvykdyta ar buvo netinkamai įvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis turi įrodyti, kad Sutartis neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Šalis, neturinti galimybių įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui, raštu praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes, ir, kitai Šaliai pareikalavus, privalo per protingą terminą pateikti dokumentus patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą.

8.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti kitą Šalį.

8.4. Pradėjus veikti nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikė šios aplinkybės ir jos pasekmės.

8.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies nuostolių atlyginimo.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

9.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia Sutartimi, jos turiniu ir/ar vykdymu susijusią informaciją, kurią Šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu.

9.2. Šalys susitaria laikyti paslapyje visą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties pasirašymu ir vykdymu.

9.3. Šalys įsipareigoja iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

9.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik gavus rašytinį kitos Šalies sutikimą, o taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti Šalių derybose per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ar nepavyksta patenkinti reikalavimo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio reikalavimo pateikimo, kiekvienas ginčas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Visi pardavimų užsakymai, jei pasirašyti abiejų Šalių, yra teisėti ir galiojantys.

10.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie yra rašytiniai ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

10.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

UAB „Devoro“

Juridinio asmens kodas: 304963185

Buveinės adresas: Elbingo 33-1, Vilnius LT-06285

PVM kodas: LT100012158313

A/S Nr.: LT663500010005077280

El. pašto adresas: info@devoro.lt

Tel. Nr.: +370 5 259 5350



Direktorius Arūnas Vaitekūnas

Užsakovas

KLAIPĖDOS "GINTARO" SPORTO CENTRAS, biudžetinė įstaiga

Juridinio asmens kodas 190457925

Buveinės adresas S. Daukanto g. 31, LT-92231 Klaipėda

El. pašto adresas: info@gintarosc.lt

Tel. Nr. +37046410953

Signed with Odoo Sign

 e104a194ee...

Direktorė Edita Pažereckaitė