

sutarties Nr. .
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Statinių administravimo skyriaus vyr. specialistė Sandra Gabrilavičienė (8 46) 39 60 80, el. p. sandra.gabrilaviciene@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Administracinės paskirties pastatas
3. STATINIO ADRESAS	Danės g. 17, Klaipėda
4. STATINIO APIBŪDINIMAS ESAMA PADĖTIS	Pastate suformuoti du nekilnojamojo turto objektai: reg. Nr.50/136318 ir reg. Nr.50/135886. Pastato stogo dalis remontuojama virš Administracinės paskirties patalpos registro Nr.50/136318, Unikalus daikto numeris 2186-0000-1034:0002 Pastatas 2 a. su įrengtomis palėpės patalpomis. Pastato turinė erdvinė kompozicija, tūris – stačiakampio plano, kompaktiško tūrio; stogo forma – keturšlaidis.
5. STATINIO KATEGORIJA	Pastatas yra ypatingasis statinys, įrašytas į nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą – KVR unikalus objekto kodas 1179, įregistravimo data – 1997-11-12. Statusas – valstybės saugomas, objekto reikšmingumo lygmuo – regioninis. Vertybė pagal sandarą – pavienis objektas. Pastatas patenka į Klaipėdos istorinę miesto dalį, vad. Naujamiesčiu, u.k. 22012 ir Senojo miesto vietos su priemiesčiais teritorijoje (u. k. 27077).
6. STATYBOS DARBAI	Stogo dalies kapitalinis remontas

II. PERKAMI RANGOS DARBAI IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ APIMTYS

7. RANGOS DARBŲ APIMTIS	Darbai perkami pagal pridedamą techninį darbo projektą Nr. KP 22-0817 KR TD
8. SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ APIMTIS	Rangovo atsakomybė: <ul style="list-style-type: none">- statybviėtės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas rangos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu;- aiškinamųjų-informacinių stendų (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu, apimantis projektavimą, pagaminimą. Informaciniai stendai turi būti įrengti gerai matomose vietose. Informacinio stendo maketas ir įrengimo vietos turi būti suderinti su Statytoju;- statybos darbų organizavimo plano su eismo organizavimo schemomis parengimas, nustatyta tvarka jas derinant su eismo organizavimo, leidimo eismo uždarymui ar ribojimui gavimas, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (pagal poreikį);- statybos darbus vykdyti vadovaujantis inžinerinių tinklų operatorių (savininkų) išduotomis sąlygomis. Prieš pradedant darbus būtina apie tai

	<p>informuoti inžinerinių tinklų operatorius (savininkus) ir darbus atlikti jiems dalyvaujant (pagal poreikį);</p> <ul style="list-style-type: none"> - pranešimo apie statybos pradžią informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir išankstinio pranešimo apie statybos pradžią Valstybinei darbo inspekcijai (pagal poreikį) pateikimas, nurodant statytoją – Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją; - elektroninio statybos darbų žurnalo užsakymas, pildymas ir saugojimas ir po statybos darbų baigimo jo pilnas perdavimas Užsakovui; - tiekėjo ir jo pasamdytų statybos proceso dalyvių privalomasis civilinės atsakomybės draudimas statybos laikotarpiu (arba kaip nurodyta teisės aktuose); - užbaigus rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį; - statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - visos reikalingos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui; - visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti; - nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas /patikslinimas/papildymas/taisymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su Registro centru; - užsakovui suteikus įgaliojimą teikti prašymą į el. sistemą „Infostatyba“ dėl objekto pripažinti tinkamo naudoti ir gauti statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją; - apmokėjimas už statybos užbaigimo akto pažymos ar deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatyba“ el. sistemą; - ženklų „Klaipėda – miestas tvarkosi“, informuojančių visuomenę apie laikinus nepatogumus, pagaminimas ir įrengimas. Reikalavimai: dydis – ne mažesnis kaip 1500x1000mm (atsižvelgiant į darbų pobūdį gali būti ir kitų matmenų), naudoti spalvas, tekstą, stilių, kaip nurodyta pavyzdyje 1 pav.: <div data-bbox="676 1469 1337 1800" data-label="Image"> </div> <p>1 pav. Informacinės lentos/stendo/plakato pavyzdys</p>
<p>9. KITOS BŪTINOS PASLAUGOS IR/AR DARBAI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rangovas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdančioms techninę priežiūrą, statytojo atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus; - Tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus;

	<ul style="list-style-type: none"> - Gamybiniai pasitarimai organizuojami kartą per savaitę, gamybinių pasitarimų protokolus rengia Rangovo paskirtas atsakingas asmuo, kuriuos vėliau išsiunčia elektroniniu paštu visiems susirinkimo dalyviams; - Laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; - Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje specifikacijoje nustatytomis apimtimis, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendinius priimti tik suderinęs su Statytoju; - Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370. - Rangos darbų vykdymo metu laikytis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-321 patvirtintų Triukšmo prevencijos Klaipėdos miesto savivaldybės viešosiose vietose bei Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-185 patvirtintų Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklėse nustatytų reikalavimų.
--	---
