

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio 13 d. Nr.VP2023/009
Utena

Viešoji įstaiga Utenos verslo informacijos centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 300056112, atstovaujamas direktorės Irinos Šeršniovos, veikiančios pagal Centro įstatus, toliau vadinama – **Perkančioji organizacija**, ir Dainiaus Palivono individuali veikla, atstovaujama Dainiaus Palivono, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. 231025, toliau vadinama – **Tiekėjas**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą – **Sutartimi**:

1. Sutarties objektas.

1.1. Projekto BC „Spiečius“ dalyvių mokymų paslaugos (toliau – Paslaugos).

Mokymų paslauga apima: mokymų programos parengimą, lektoriaus paslaugas ir kitas, su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

1.2. Mokymų paslaugos trukmė – ne mažiau 3 valandos.

1.3. Mokymų tema – „Kūrybinės ir praktinės dirbtuvės jaunimui: improvizacijos ir viešojo kalbėjimo menas“.

1.4. Temoje aptariami šie klausimai:

1.4.1. Klausymo ir girdėjimo ugdymas, kalbėjimo, dėmesio valdymo, struktūravimo, partneriavimo, emocinio intelekto, reakcijos, visų žmogiškųjų sistemų įveiksinimo ir daug kitų svarbių įgūdžių ugdymas;

1.4.2. Įgytų įgūdžių panaudojimas darbinėje ir gyvenimo srityse. Improvizacijos nauda siekiantiems permainų ir augimo;

1.4.3. Lavinsime lankstumo, kūrybinio ir nestandartinio mąstymo, kokybiško partneriavimo, komunikacijos ir daug kitų įgūdžių.

2. Šalių įsipareigojimai.

2.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

2.1.1. Laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas laikantis geriausio profesinio standarto priimto Tiekėjo profesinės veiklos srityje.

2.1.2. Suteikus Paslaugas, pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą.

2.1.3. Tiekėjas įsipareigoja parengti ir suderinti mokymų programą su Perkančiąja organizacija.

2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.2. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai:

2.2.1. Sutarties 5 punkte nurodytomis sąlygomis sumokėti už Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.2.2. Suderinti su Tiekėju mokymų datą ir laiką.

2.2.3. Suteikti Tiekėjui reikalingą informaciją, būtiną sėkmingam Paslaugų atlikimui.

3. Šalių atsakomybė.

3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties šalims už pirkimo sutartimi sulgtų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

3.1.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per pirkimo sutartyje nurodytą terminą, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui, pagal pirkimo sutartį, mokėtinų sumų.

3.1.2. Perkančioji organizacija, veluojanti atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka, 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia paslaugų Tiekėjo nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

3.3. Visi klausimai, susiję su nemugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, yra sprendžiami vadovaujantis Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Darbų atlikimo terminai.

4.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas 2023 m. lapkričio 23 d. 12 val.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka.

5.1. Mokymo paslaugų kaina – 800 Eur.

5.2. Sutarties 5.1. papunktyje numatytos Paslaugų kainos negali būti keičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.3. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas per 15 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai.

5.4. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 9 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Paslaugų grupių kainų pokyčius bei mokesčių pasikeitimus.

5.5. Tiekėjas, po paslaugų atlikimo, pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas.

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 23 d. Sutartis nebus pratęsta.

6.2. Sutartis bet kuriuo metu, pirma laiko, gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

6.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 dienų raštu pranešus apie tai kitai Šaliai. Jeigu sutartis nutraukiama dėl paslaugų Tiekėjo kaltės, paslaugų Tiekėjas privalo padengti visus su pirkimo nutraukimu susijusius nuostolius.

6.4. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiškų jų įvykdymo.

6.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

6.6. Pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, kiekviena iš Šalių turi visiškai ir laikydamasi nustatytos tvarkos, bei terminų, atsiskaityti su kita Šalimi bei grąžinti kitai Šaliai visus jai priklausančius duomenis ir dokumentus, kitus objektus.

6.7. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

6.7.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.7.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.7.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7. Konfidencialumas.

7.1. Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be iškankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus. Šio skyriaus nuostatos galioja neterminuotai ir po Sutarties nutraukimo.

8. Ginčų sprendimo tvarka ir atsakomybė už sutarties pažeidimus.

8.1. Visus ginčus dėl Sutarties (ar su ja susijusius) Šalys visų pirma sprendžia derybų būdu.

8.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

9. Kitos sąlygos.

9.1. Pasirašydamos Sutartį ir prisiimdamos Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, o taip pat nusistovėjusi profesinė, komercinė praktika ir tradicijos, susiklosčiusios Lietuvos Respublikoje.

9.2. Pasikeitus adresams, atsakingiems asmenims, telefonų ir fakso numeriams, elektroninio pašto adresui bei banko rekvizitams, sutarties Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus.

9.3. Sudariusi pirkimo Sutartį Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka paskelbia apie *sutarties sudarymą*.

9.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.5. Visi Šalių patvirtinti šios Sutarties pakeitimai ir priedai, nuo jų įsigaliojimo momento, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

TIEKĖJAS

Viešoji įstaiga Utenos verslo informacijos centras

Dainius Palivonas

Aušros g. 47, 28193 Utena

Architektų g. 59-2, Vilnius

Imones kodas 300056112

Individualios veiklos pažymos Nr. 231025

PVM mokėtojo kodas LT100006885413

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

A / s LT84 7300 0101 5519 3209

A / s LT277300010155840934

Tel. 8 670 84711

Tel. + 370 606 77433

El. p. info@utenosvic.lt

El. p. svenciu@yahoo.com



Dainius Palivonas