

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 755-2019/1

Marijampolės m.

2019m. sausio 17d.

Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija, adresas: Kauno g. 7, Marijampolės m., kodas 190451662 atstovaujama gimnazijos direktoriaus Vilhelmo Petkevičiaus, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė, adresas: Palangos g. 1, Marijampolės m., kodas 165803154, atstovaujama direktorės Audronės Kuodienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos įstatų, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šias paslaugas: gydytojo radiologo profilaktinis sveikatos tikrinimas, dirbantiems galimos profesinės rizikos sąlygomis. Tikrinimui siunčiamų darbuotojų sąrašas pridedamas kaip Sutarties 1 priedas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 punkte numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: 2019 m. gruodžio 31d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi profilaktinio sveikatos tikrinimo kaina vienam asmeniui – 8,30Eur (aštuoni eurai, trisdešimt euro centų).

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Už suteiktas paslaugas apmokėti per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

5.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

5.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

5.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

2019-01-11 priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija
Kauno g. 7 LT-68175 Marijampolė
Tel. 8 343 91637 faks. 8 343 91622
Kodas 190451662
A/s

Duomenys kaupiami ir saugojami VĮ
Registų centras Marijampolės filialas

Vykdytojas

Viešojoji įstaiga Marijampolės ligoninė
Palangos g. 1 LT-68188 Marijampolė
Tel. 8 343 50435 faks. 8 343 52935
Kodas 165803154
A/s LT917300010002342035 AB bankas
Swedbank

Duomenys kaupiami ir saugojami VĮ
Registų centras Marijampolės filialas

Direktorius

Vilhelmas Petkevičius

Direktorė

Audronė Kuodienė

Parašas



Parašas

