

SUPAPRASTINTA PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio 20 d. Nr. SU-63
Kaunas

1. Pirkėjas – Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokykla	
2. Mokėtojas – Lietuvos kariuomenė	
3. Pardavėjas – UAB „OFFI LT“	
4. Pirkimo objektas:	
4.1. Pirkimo objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti ergonomiškas kėdes (KKED-PER-CHROM01, kėdė Person plus chrom) (34 vnt.) (toliau – Prekės).	
4.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti 4.1. papunktyje nurodytą kiekį ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes 5 punkte nurodytą kainą.	
4.3. Pardavėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.	
4.4. Reikalavimai Prekėms nustatyti šios Sutarties 1 priede „Ergonomiškos kėdės techninė specifikacija“.	
5. Kainodaros taisyklės:	
5.1. Fiksuota kaina 10984,38 Eur su PVM.	5.1.1. Sutarties kaina (maksimali kaina) – 9078,00 EUR be PVM, 10984,38 EUR su PVM.
6. Kainos peržiūra:	
6.1. Sutarties kaina ar įkainis nėra peržiūrimi visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia Prekėms taikomas PVM tarifas.	
7. Prekių pristatymo vieta ir sąlygos:	
7.1. Prekės turi būti pristatytos iki 2023 m. lapkričio 24 d.	
7.2. Prekės turi būti pristatytos į Divizijos generolo Stasio Raštikio Lietuvos kariuomenės mokyklą, S. Dariaus ir S. Girėno g. 100, Kaunas.	
7.3. Prekės turi būti pristatytos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais iki 15.45 val., išskyrus nedarbo ar šventines dienas, prieššventinėmis dienomis – valanda trumpiau.	
7.4. Prekės yra priimanamos pasirašant priėmimo–perdavimo aktą (2 priedas).	
8. Mokėjimas – už pristatytas Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo visų Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Pirkėjas sumoka už Prekes tik tuo atveju, jei sąskaita yra gaunama „E. sąskaitos“ priemonėmis.	
9. Garantijos terminas – 24 mėnesiai nuo Prekių perdavimo–priėmimo dienos. Per garantijos terminą atsiradusius trūkumus Pardavėjas turi ištaisyti arba pakeisti Prekę nauja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pranešimo apie trūkumus.	
10. Netesybos:	
10.1. Už vėlavimą pristatyti Prekes – 0,1 proc. per dieną nuo nepristatytų Prekių vertės.	
10.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per dieną nuo Prekių, kurių trūkumai neištaisyti, vertės.	
10.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Pardavėjo kaltės – 7 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 11.1.3 papunktį).	
10.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Prekes – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.	
10.5. Nutraukus Sutartį 11.1.3 papunkčio pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM.	
10.6. Pažeidus 12.1 papunktį – 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės ar pasiūlymo kainos be PVM.	

10.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11. Sutarties nutraukimas:

- 11.1. Informavęs prieš 7 dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Pardavėjo kaltės, kai:
- 11.1.1. Pardavėjas vėluoja pristatyti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes 10 d. arba informuoja, kad Prekių nepristatys.
 - 11.1.2. Pardavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo garantinių įsipareigojimų.
 - 11.1.3. Paašškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Pardavėjas neteikia dokumentų įsitikinti, kad šios sąlygos egzistuoja.
 - 11.1.4. Pardavėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Pardavėjas ar jo tiekiamos Prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui.
 - 11.1.5. Pardavėjo atžvilgiu yra pradedama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra.
- 11.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu.
- 11.3. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 10 d.

12. Kitos sąlygos:

- 12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus.
- 12.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje.
- 12.3. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo per 5 (penkis) dienas nemokamai pateikti dokumentus, pagrindžiančius Prekės techninius parametrus, kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją ar kitus su Prekėmis susijusius dokumentus.
- 12.4. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 12.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą:

- 13.1. Pirkėjo – Audrius Kučauskas, tel. +370 37 788394, el. p. Audrius.Kučauskas@mil.lt.
- 13.2. Pardavėjo –

14. Sutarties priedai:

- 14.1. 1 priedas „Ergonomiškos kėdės techninė specifikacija“.
- 14.2. 2 priedas „Prekių priėmimo-perdavimo aktas“.

15. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:**15.1. Pirkėjas**

Divizijos generolo Stasio Raštikio
Lietuvos kariuomenės mokykla
S. Dariaus ir S. Girėno 100, LT – 46263, Kaunas
Tel. 8 (37) 390980
Faks. 8 (37) 788392
Įmonės kodas 193098274
PVM mokėtojo kodas LT887326716

15.2. Pardavėjas

UAB „OFFICE LT“
Įm. k. 304398782

15.3. Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė
(Divizijos generolo Stasio Raštikio
Lietuvos kariuomenės mokykla)
Juridinio asmens kodas 188732677
Šv. Ignoto g. 8/29
LT-01120 Vilnius
Tel. (8-5) 2785080
Faksas (8-5) 2226170
AB bankas Swedbank
b/k 73000, a/s LT 487300010002460179

PIRKĖJAS

Plk. Ričardas Dumbliauskas

2023-11-11

PARDAVĖJAS

2023-11-

ERGONOMIŠKOS KĖDĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji ir techniniai reikalavimai:

Ergonomiška kėdė:

- vientisos formos sėdimoji dalis 470x500x630;
 - pagaminta iš dvigubos klijuotos faneros ir paminkštinta porolonu;
 - išorinė dalis pilnai traukta audiniu, vidinė, sėdima dalis traukta audiniu su išformuotomis 50mm pločio horizontaliomis ergonominėmis bangelėmis 18vnt.;
 - atlošas su išformuota juosmens atrama;
 - porankiai metaliniai, reguliuojamo aukščio su plastikinėmis rankų atramomis;
 - svyravimo mechanizmas su 5-iomis fiksuotomis padėtimi ir svyravimo jėgos reguliavimu;
 - aukščio reguliavimas;
 - 700 mm poliruoto aliuminio bazė su penkiomis atšakomis;
 - 50 mm skersmens gumuoti ratukai;
 - Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau 100000 Martindeilo ciklą;
 - Audinio spalva juoda.
-

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2023 m. mėn. d.

PAGAL SUTARTĮ Nr.

Perduodamos prekės:

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
Ergonomiška kėdė (<u>KKED-PER-CHROM01, kėdė Person plus chrom</u>)	vnt.	34	323,07	10984,38

Prekes perdavė:

Prekes priėmė: