

**LIETUVOS LIAUDIES BUITIES MUZIEJAUS XVIII A. VID. SKULPTŪROS
„PRISIKĖLĘS KRISTUS“ (LBM 53468; M 11085) RESTAURAVIMO
DARBŲ SUTARTIS NR.**

2023 m. kovo ____ d.
Rumšiškės

Šalys,

Lietuvos liaudies buities muziejus, atstovaujamas direktorės Gitos Šapranauskaitės, toliau šiame tekste vadinamas Užsakovu, ir

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, toliau šiame tekste vadinama Vykdytoju, toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Lietuvos liaudies buities muziejaus (toliau – LLBM) XVIII a. vid. skulptūros „Prisikėlęs Kristus“ (LBM 53468; M 11085) restauravimo darbų sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti šiuos LLBM XVIII a. vid. skulptūros „Prisikėlęs Kristus“ (LBM 53468; M 11085) restauravimo darbus (toliau - Darbai):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina be PVM*, Eur
1.	LLBM XVIII a. vid. skulptūros „Prisikėlęs Kristus“ (LBM 53468; M 11085) restauravimo darbai (įskaitant restauravimo medžiagas ir priemones)	8000,00

* PVM nemokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 23 str.

1.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Vykdytojui Sutarties kainą.

1.3. Darbų reikalavimai numatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 3 priedas).

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), ir mokėjimo sąlygos:

2.1. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas yra fiksuota kaina.

2.2. Darbų, nurodytų šios Sutarties 1.1 punkte, fiksuota kaina yra 8000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų, 00 euro centų) be PVM yra galutinė. Į Darbų kainą įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (įskaitant restauravimo medžiagas ir priemones). Sutarties kainai įtakos neturi darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas, bendro kainų lygio kitimas, išskyrus atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas (jei taikoma). Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.3. Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama.

2.4. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo ir Vykdytojo pateikto Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu).

2.6. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu

tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui (jeigu taikoma).

2.8. Vykdytojui (subrangovui) avansas nemokamas.

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus pradėti vykdyti nedelsiant nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.1.2. Darbus, įvykdyti ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 1 d. nuo Sutarties pasirašymo dienos;

3.1.3. Darbus atlikti savo patalpose: LNDM filialas – Prano Gudyno restauravimo centras.

3.1.4. informuoti Užsakovą apie iškilusias problemas dėl Darbų atlikimo;

3.1.6. Darbų kokybę turi atitikti nusistovėjusius praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus;

3.1.7. Vykdytojas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Užsakovui pastebėjus restauravimo trūkumus, Vykdytojas įsipareigoja ištaisyti trūkumus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos;

3.2. po Sutarties pasirašymo paskirti atsakingą asmenį, kuris atstovauja Vykdytoją, bendradarbiauja su Užsakovu sprendžiant klausimus susijusius su Sutartinių įsipareigojimų vykdymu ir turi teisę pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Vykdytojas atsakingu asmeniu skiria:

P. Gudyno restauravimo centro vadovę Jūratę Šeštokaitę, tel. 8 (0) 612 412 412, or. paštas jurate@lndm.lt.

3.3. Vykdytojas turi teisę:

3.3.1. Sutartyje nustatytu terminu gauti užmokestį už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus;

3.3.2. Vykdytojas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. reikalauti iš Užsakovo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Vykdytojui už laiku atliktus kokybiškus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4.2. apie pastebėtus restauravimo darbų trūkumus informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo restauruojamo kūrinio perdavimo Užsakovui dienos;

3.4.3. po Sutarties pasirašymo paskirti atsakingą asmenį, kuris atstovauja Užsakovą, bendradarbiauja su Vykdytoju sprendžiant klausimus susijusius su Sutartinių įsipareigojimų vykdymu ir turi teisę pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas atsakingu asmeniu skiria:

Medinės architektūros tyrimų ir mokymų skyriaus menotyrininkę Iną Dringelytę, tel. 8 (0) 612 412 412.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. laiku gauti iš Vykdytojo kokybiškai atliktus Darbus už Sutartyje numatytą kainą;

3.5.2. reikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

3.5.3. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Vykdytojas ir jo subrangovas (-ai);

3.5.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Vykdytojo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus):

4.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme. Jeigu Vykdytojas šioje Sutartyje numatytiems Darbams vykdyti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subrangovą, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo bei pateikti subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose subrangovams nustatytiems reikalavimams. Už subrangovo atliktų Darbų kokybę atsako Vykdytojas. Vykdytojas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subrangovams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

4.2. Šiai Sutartčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:

4.2.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 d. numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo Subrangovo. Šioje sutartyje nurodoma Vykdytojo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka (*jeigu taikoma*).

5. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka:

5.1. Šalys privalo sąžiningai, stropiai, bendradarbiaujant, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.2. Jei Šalis vėluoja Sutartyje nurodytu laiku vykdyti sutartimi prisiimtas pareigas, kitos Šalies reikalavimu ji moka kitai Šaliai 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies.

5.3. Bet koks ginčas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force majeure):

6.1. Nė viena šios Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Jei kuri nors šios Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas, sąlygų keitimas:

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu jis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.2. Taip pat ši Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. jei Force majeure aplinkybės užtrunka ilgiau kaip vieną mėnesį ir abi Šalys nesudaro susitarimų ir šios Sutarties pakeitimų, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

6.2.2. abiejų Šalių raštišku susitarimu.

6.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo pilnai atsiskaityti su kita Šalimi, bei atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7. Kitos sutarties sąlygos:

- 7.1. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
 7.2. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais, ir be išankstinio raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo kita Šalis neturi teisės pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai arba informacija yra vieša.
 7.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
 7.4. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
 7.5. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. Sutarties priedai.

- 8.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.
 8.2. Sutarties 1 priedas „Atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas“.
 8.3. Sutarties 2 priedas „Vykdymo pasiūlymas“ 5 lapai;
 8.4. Sutarties 3 priedas „Techninė specifikacija“ 3 lapai.

9. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos liaudies buities muziejus
 Įstaigos adresas: J. Aisčio g. 2, LT-56335, Rumšiškės
 Įstaigos kodas 190757221
 Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas) tel. +370 604 11765
 Įstaigos elektroninio pašto adresas direktorius@lilbm.lt
 Atsiskaitomosios sąskaitos numeris LT747300010002229239
 Bankas, banko kodas 73000

VYKDYTOJAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Įmonės adresas: Didžioji g. 4, Vilnius
 Įstaigos kodas 190756087
 PVM mokėtojo kodas LT907560811
 Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas) tel. (8-5) 262 80 30
 Elektroninio pašto adresas muziejus@lndm.lt
 Atsiskaitomosios sąskaitos numeris LT597044060001102508
 AB SEB, 70440

Direktorė

Generalinis direktorius

Gita Šapranauskaitė

Arūnas Gelūnas

A.V.

A.V.