

baltos lankos

VADOVĖLIAI

VADOVĖLIŲ IŠ MOKINIO KREPŠELIO IR/AR PAPILDOMOS LITERATŪROS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. LM-19-11

2019 m. gruodžio mėn. 5 d.

UAB „BALTŲ LANKŲ“ VADOVĖLIAI“, atstovaujama šioje sutartyje toliau nurodyto asmens, turinčio įgaliojimus sudaryti šią sutartį, (toliau – Pardavėjas) ir Marijampolės Rypiškių Jono gimnazijos direktorius Vilhelmas Petkevičius, atstovaujama šioje sutartyje toliau nurodyto asmens, turinčio įgaliojimus sudaryti šią sutartį (toliau – Pirkėjas), sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, kuria susitarė taip:

1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Pardavėjo Pirkėjo užsakymuose nurodytus UAB „Baltų lankų“ vadovėliai“ vadovėlius (toliau – Vadovėliai).
2. Pirkėjo Pardavėjui pateikti Vadovėlių užsakymai (toliau – Užsakymai) yra neatsiejama šios sutarties dalis. Užsakymus galima pateikti užpildant užsakymo formą (www.baltulankuvadoveliai.lt/uzsakymas/) arba e. paštu vadoveliai@elankos.lt
3. Kainą už Vadovėlius Pirkėjas sumoka iš anksto arba kitu sutarimu, iki Vadovėlių perdavimo Pirkėjui, mokėjimo pavedimu pagal Pardavėjo pateiktas išankstinio apmokėjimo sąskaitas į UAB „Baltų lankų“ vadovėliai“, juridinio asmens kodas 303488892, banko sąskaitą, Nr. LT427300010141573419, AB „Swedbank“, banko kodas 73000. Į šiame sutarties punkte nurodytą banko sąskaitą pagal išankstinio mokėjimo sąskaitas atlikti mokėjimai už Vadovėlius yra laikomi tinkamu atsiskaitymu pagal šią sutartį.
4. Pardavėjas įsipareigoja vadovėlius išsiųsti ne vėliau nei iki 2019 m. rugsėjo 30 d., jeigu jie skirti pirmam mokslo metų pusmečiui, ir ne vėliau nei iki 2020 m. sausio 30 d., jeigu jie skirti antram mokslo metų pusmečiui. Esant nenumatytiems atvejams ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie pasikeitusius pristatymo terminus.
5. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priimdamas vadovėlius, privalo kurjerio mobiliajame įrenginyje įrašyti savo vardą, pavardę ir pasirašyti. Nuo vadovėlių perdavimo Pirkėjui ir pasirašymo kurjerio mobiliajame įrenginyje momento laikoma, kad vadovėliai Pirkėjui yra tinkamai perduoti.
6. Gavus ne tą prekių kiekį, pirkėjas turi informuoti pardavėją per 5 (penkias) darbo dienas. Vėliau pretenzijos dėl prekių kiekio nebus priimanamos.
7. Pirkėjas turi teisę per 5 (penkias) dienas nuo Vadovėlių gavimo dienos grąžinti Pardavėjui prastos prekinės išvaizdos vadovėlių egzempliorius. Pardavėjas per 10 (dešimt) dienų nuo tokių Vadovėlių grąžinimo dienos privalo pateikti Pirkėjui tiek pat kokybiškų egzempliorių, kiek buvo grąžinta nekokybiškų egzempliorių arba sumokėti Pirkėjui Pirkėjo už juos sumokėtą kainą. Vadovėliams su poligrafiniu broku pretenzijų reiškimo terminas netaikomas.
8. Visi kokybiški pagal Pirkėjo Užsakymą jam pristatyti Vadovėlių egzemplioriai laikomi Pirkėjo nupirktais ir negali būti grąžinami Pardavėjui.
9. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
10. Galioja tik rašytiniai, abiejų sutarties šalių pasirašyti sutarties pakeitimai ir papildymai.
11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abejoms šalims ir galioja iki 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus, atsiradusius sutarties galiojimo metu.
12. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Bendra sutarties suma yra 425 €, įskaičius visus mokesčius galiojančius Lietuvoje PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną.
14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas:

UAB „Baltų lankų“ vadovėliai“
Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius
Į. k. 303488892
PVM m. k. LT100009066610
vadoveliai@elankos.lt

Direktorė

Asta Verkiene

A.V.

Pirkėjas:

MARIJAMPOLĖS
RYGIŠKIŲ JONO GIMNAZIJA
Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė
Įmonės kodas 190451662

Direktorius (-ė)

A.V.

