CVPIS

89 2022-06-21

INETELEKTINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022-06-21 Nr. 89/2022
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio 4, Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-655 (toliau – Užsakovas), ir
Vaidotas Janulis, asmens kodas [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas),
kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatais susitarė ir sudarė šią intelektinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas
1.1. Objektas: Ekspertinis darbas Vertinimo komisijoje nuo 2022 m. birželio 22 dienos iki 2022 m. liepos 4 dienos, vieta - Trakų istorijos muziejus, Kęstučio g. 4, Trakai.
2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja 2022-06-22 – 2022-07-04 suteikti šias paslaugas (toliau - Paslaugos). Paslaugų apibūdinimas: Tarptautinio ekslibrisų konkurso 2022 „Lietuviškoji gotika: Trakų estetikos ir fenomeno refleksijos“ ekspertinis vertinimas su išvadų teikimu ir eksperto paslaugos. Ekspertas įsipareigoja dalyvauti Komisijos posėdžiuose arba/ir nuotoliniuose posėdžiuose bei vykdyti darbų vertinimą, jei Šalys nesusitaria kitaip.
3. Paslaugų teikėjas veiklą vykdo savarankiškai, savo vardu bei rizika ir už ją atsako. Paslaugų teikėjas nėra pavaldus Muziejui, Šalys veikia lygiavertės partnerystės pagrindais, nei subordinacijos, nei darbo santykių tarp Šalių neatsiranda. Paslaugų teikėjas taip pat nėra laikomas Muziejaus atstovu / agentu.

2. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka
1. Už suteiktas Paslaugas Muziejus įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą, kurio dydis sudaro 100,00 Eur. (vienas šimtas eurų, 00 ct.). Į Paslaugų kainą įskaičiuojamos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
2.2 Paslaugos laikomos suteiktomis, Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas supranta, kad apmokėjimą gauna tik tada, kai Paslaugos yra laikomos tinkamai suteiktomis. Paslaugos yra apmokamos išrašytos sąskaitos - faktūros/kvito pagrindu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų, nebent Šalys susitaria dėl kito apmokėjimo termino.

3. Šalių įsipareigojimai ir teisės
3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
3.1.1. suteikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
3.1.2. suteikti Paslaugas Šalių sutartoje vietoje ir laiku, laikytis programoje numatyto atlikimo laiko;
3.1.3. tiek santykiuose su Muziejumi, tiek su lankytojais, renginio dalyviais ir trečiaisiais asmenimis veikti sąžiningai, protingai, elgtis mandagiai bei užtikrinti savo vykdomos veiklos aukštas moralines nuostatas, kad šie asmenys su Muziejumi sietų aukščiausius paslaugų teikimo standartus;
3.1.4. savarankiškai savo sąskaita įsigyti Sutarčiai vykdyti bei jo individualios veiklos įgyvendinimui būtinas priemones;
3.1.5. savarankiškai gauti visus dokumentus, įskaitant, tačiau neapsiribojant leidimus, pažymas, pažymėjimus ir kitus dokumentus, būtinus veiklai pagal Sutartį vykdyti, kuriuos būtina pateikti atitinkamoms valstybinėms institucijoms arba Muziejui, bei šias pareigas vykdyti per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
3.1.6. laikytis saugos, sanitarinių taisyklių, priešgaisrinės apsaugos bei užtikrinti Muziejaus teritorijoje ir

patalpose esančių inžinerinių sistemų, turto bei kitų objektų tinkamą naudojimą, priežiūrą ir apsaugą, jei bus Muziejuje;
3.1.7. nedelsiant informuoti apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas;
3.1.8. užtikrinti iš Muziejaus / Muziejaus darbuotojų Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
3.1.9. griežtai laikytis ne tik šios Sutarties sąlygų, bet ir Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių;
3.1.10. teikti Muziejui Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Muziejaus nurodymus, taip pat vengti interesų konflikto santykiuose su Muziejumi, bei santykiuose su lankytojais, interesantais;
3.1.11. veikti taip, kad Muziejaus dalykinė reputacija nebūtų pažeminta;
3.1.12. teikti Muziejui visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;
3.1.13. be Muziejaus išankstinio rašytinio sutikimo neatlikti teisiškai įpareigojančių Muziejaus veiksmų, įskaitant, tačiau neapsiribojant, sudaryti bet kokio pobūdžio sandorius, teikti bet kokius pažadus, daryti bet kokius pranešimus, reikšti nuomones ar išvadas Muziejaus vardu. Paslaugų teikėjas yra tiesiogiai atsakingas už tokio sandorio neįvykdymą, atliktų veiksmų ar duotų pažadų pasekmes ir trečiųjų asmenų dėl to patirtos žalos;
3.1.14. nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, atlyginti visus nuostolius, atsiradusius Muziejui dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Muziejaus pareikalavimo dienos.
3.1.15. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Muziejaus nurodymus, jei Muziejaus nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
3.3. Pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.
3.4. Užsakovas įsipareigoja:
3.4.1. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui būtų sudaromos tinkamos sąlygos teikti Paslaugas;
3.4.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją ir medžiagą, reikalingą tinkamoms Paslaugoms teikti;
3.4.3. Pateikti konkurso darbus;
3.4.4. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4. Intelektinė nuosavybė
4.1. Paslaugų teikėjo turtinės teisės į atlikimą, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis (teisė įrašyti atlikimą, teisė atgaminti atlikimo įrašą, teisė padaryti atlikimo įrašą viešai prieinamą, teisė platinti atlikimo įrašą ar jo kopijas, teisė transliuoti ar kitaip viešai skelbti neįrašytą atlikimą) šia Sutartimi Muziejui neperduodamos.
4.2. Muziejus negalės ateityje naudoti atlikimo ar jo įrašų, o norėdamas tai padaryti, turės kreiptis į Paslaugų teikėją ir tartis dėl atlikimo panaudojimo sąlygų.

5. Šalių atsakomybė, nuostolių atlyginimas ir ginčų sprendimas
5.1. Šalis įsipareigoja atlyginti visus kitos Šalies patirtus nuostolius, jeigu jie atsiranda dėl kaltosios Šalies šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo. Šalys susitaria ir patvirtina, kad nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo tolesnio savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdymo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.
5.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią Paslaugų teikėjas / jo samdomi darbuotojai / dalyviai / asistentai padarė Muziejaus turtui ir tretiesiems asmenims tiek išnuomotose, tiek bendrojo naudojimo patalpose bei Muziejaus teritorijoje.
5.3. Paslaugų teikėjas ir jo samdomi darbuotojai / dalyviai / asistentai tiek Paslaugų teikimo metu, tiek renginio metu patys asmeniškai rūpinasi savo sveikata, gyvybe ir už ją atsako. Paslaugų teikėjas prisiima visą kylančią atsakomybę už nelaimingus atsitikimus, sveikatos sutrikdymus, sutrikimus ir kitus

incidentus, įvykusius Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Muziejaus buveinės vietą.

5.5. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeurė) aplinkybėms ir sąlygoms, trukdančioms visiškai ar iš dalies vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, šių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tiek laiko, kiek trunka nenugalimos jėgos aplinkybės ir sąlygos. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes ir jas konstatuodamos Šalys remsis Lietuvos Respublikos teisės aktais bei juose nustatyta tvarka.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais ir galioja iki įsipareigojimų visiško įvykdymo dienos.

6.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir bet kada nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Muziejus turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti ir / ar ruoštis Paslaugų atlikimui, prieš tai įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

6.4. Šalys įsipareigoja iš anksto raštu informuoti viena kitą apie kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis, pažeidusi šiame punkte numatytą įsipareigojimą, prisiima visą, vadovaujantis turimais duomenimis siunčiamos informacijos negavimo ir/ar su tuo susijusių bet kurios iš Šalių nuostolių atsiradimo, riziką.

6.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Trakų istorijos muziejaus, Rinkinių apskaitos, skaitmeninimo ir restauravimo skyriaus restauratorė Renata Mečkovskienė, mob. +370 616 55113, el.p. renata.meckovskiene@trakaimuziejus.lt.

6.6. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

6.7. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – Trakų istorijos muziejaus l.e. p. vyr. buhalterė Dijana Stefanovičienė, mob. 8 616 702 99 el. p. d.stefanoviciene@trakaimuziejus.lt.

Užsakovas
Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
Bankas Luminor, b/k 40100
A.s. LT 7040 1004 2700 0100 30
Tel. 852855297
El. Paštas info@trakaimuziejus.lt

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė

A.V.

Paslaugos tiekėjas
Vaidotas Janulis

Vaidotas Janulis