

**SUTARTIS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO, IŠLAIKYMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ
TARPTAUTINĖJE ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRAMONĖS PARODOJE „AGROBALT“
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2016 m. *kovo 31* d. Nr. *8P-16-082*
Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Žemės ir išteklių politikos departamento direktoriaus Algirdo Sereikos, vykdančio ministerijos kanclerio funkcijas pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. 3D-140 „Dėl funkcijų“ 1 punktą ir veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą ir UAB „Expoera“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Gintaro Uždavinio, toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. kovo 14 d. Viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 2VP-103 (21.3), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ekspozicijos tarptautinėje žemės ūkio ir maisto pramonės parodoje „AgroBalt“ įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Paslaugų pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje nustatytais reikalavimais ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytomis nuostatomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei Paslaugos suteiktos tinkamai;

2.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą reikalingą informaciją ir dokumentus, kurių pastarasis gali pagrįstai prašyti, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį;

2.1.4. raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius rekvizitus;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas turi teisę:



2.2.1. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

2.2.2. pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.3.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio, ministerijos ekspozicijos tarptautinėje žemės ūkio 2016 m. parodoje „AgroBalt“ įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo paslaugų sąlygų, Sutarties priedo ir Sutarties nuostatomis, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui Nr. 170988 pateiktu pasiūlymu;

2.3.2. užtikrinti sėkmingą, sklandžią Paslaugų atlikimo eigą, nepriklausomai nuo to, ar Paslaugas teikia pats Paslaugų teikėjas ar jo pasamdyti asmenys;

2.3.3. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

2.3.4. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

2.3.5. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, gauti Užsakovo pritarimą el. paštu. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai neturi teisės siūlyti ir teikti papildomų paslaugų negavę Užsakovo atstovų leidimo el. paštu. Paslaugų teikėjui suteikus papildomas paslaugas be Užsakovo leidimo, už jas nebus apmokama;

2.3.6. raštu arba faksu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius rekvizitus;

2.3.7. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, tinkamai saugoti iš Užsakovo gautą informaciją, suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios visos ar dalies konfidencialios informacijos neperduoti jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir po jos pasibaigimo, prieš tai negavus Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas (privalomas) pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.3.8. įsigyti galiojantį visam parodos laikui savo veiklos (parodų ir ekspozicijų įrengimui) bendrosios civilinės atsakomybės draudimą ne mažesnei kaip 20 000 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų) sumai;

2.3.9. visiškai įrengti parodos standą likus vienai dienai iki parodos atidarymo 9 val. ryto ir pateikti Užsakovui pasirašyti stendo įrengimo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

2.3.10. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

2.4.2. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Paslaugų sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti.

2.5. Šalys susitaria, kad susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas faksu, elektroniniu paštu arba paštu.

2.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.7. Užsakovas skiria atstovą šiai Sutarčiai vykdyti – Ekonomikos departamento Prekybos politikos ir eksporto skatinimo skyriaus vedėją Rimutę Kėkštienę, tel. (8 5) 239 1122, el. p. Rimute.Kekstiene@zum.lt.

2.8. Paslaugų teikėjas skiria atstovą šiai Sutarčiai vykdyti – UAB „Expoera“ konstruktorių Gediminą Paukštę tel. (8 6) 980 5919, el. p. gedas@expoera.lt.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo išankstinės sąskaitos gavimo sumoka Paslaugų teikėjui 30 procentų vienu metų Sutarties kainos, t. y. 14 258,67 Eur (keturiolikos tūkstančių dviejų šimtų penkiasdešimt aštuonių eurų ir 67 ct) dydžio avansą. Avansas įskaitomas į anksčiausiai pagal Sutartį mokėtinas sumas. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pasirašyti faktiškai suteiktų paslaugų patvirtinimo aktą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas, po faktiškai suteiktų paslaugų patvirtinimo akto pasirašymo dienos, grąžinti Užsakovui faktiškai neįvykdytos Sutarties vertės avanso dalį. Pratęsus Sutartį, ne vėliau kaip likus trims mėnesiams iki parodos pradžios mokama 30 (trisdešimt) proc. vienu metų Sutarties kainos avansas.

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas moka Paslaugų teikėjui 47 528,89 Eur (keturiasdešimt septynių tūkstančių penkių šimtų dvidešimt aštuonių eurų ir 89 ct) su PVM už vienoje parodoje suteiktas Paslaugas. Už Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų pasirašymo, ataskaitų pateikimo ir PVM sąskaitų faktūrų gavimo iš Užsakovo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia, kai yra abiejų Šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovo nurodytą PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų kiekį pagal finansavimo šaltinius.

3.3. Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina bus perskaičiuojama: pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Perskaičiavimas atliekamas per 3 (tris) mėnesius nuo teisės akto dėl PVM pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi, ir įsigalioja kito kalendorinio mėnesio 1 (pirmą) dieną. Perskaičiuota kaina taikoma už paslaugas, pradėtas teikti po

jo įsigaliojimo dienos. Sutarties Paslaugų kaina, pasikeitus kitiems mokesčiams ir bendram kainų lygiui, nebus perskaičiuojama.

3.4. Į Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Paslaugų tiekėjui pagal šią Sutartį su visais galimais pratėsimais bus sumokėta ne daugiau kaip 47 528,89 Eur per vienus metus ir ne daugiau kaip 95 057,96 Eur per 3 metus.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų suteikimas laikomas tinkamai atliktu, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka yra atliktos visos Sutartyje nurodytos Paslaugos.

4.2. Paslaugų teikimo darbai perduodami per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo praėjusio renginio pabaigos Paslaugų teikėjo parengtu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu už suteiktas paslaugas ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugos teikėjas, be Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, dar turi pateikti ataskaitą apie įgyvendintus koncepcinio (idėjinio) projekto sukūrimo, techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros veiksmus.

4.3. Užsakovas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir 1 (vieną) ataskaitą apie įgyvendintus veiksmus, arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir ataskaitą apie techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros veiksmus, nurodant Paslaugų trūkumus.

4.4. Užsakovo motyvuotu atsisakymu priimti suteiktą Paslaugą atveju, Šalys sudaro aktą, kuriame įvardijami paslaugos trūkumai, ir tariaisi dėl trūkumų pašalinimo termino. Paslaugos teikėjas visus trūkumus pašalina savo sąskaita.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų). Sutartis įsigalioja tik Paslaugų tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turės būti pateikiamas ir sutarties pratęsimo laikotarpiu, t. y. Šalims susitarus pratęsti sutartį, susitarimas įsigalios Paslaugų teikėjui pateikus naują sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalina įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 3 500 Eur (trijų tūkstančių penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

5.3. Paslaugų teikėjas, Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai neskaičiuojami ir nemokami, jei Užsakovas, kaip asignavimų valdytojas, negauna finansavimo iš valstybės biudžeto.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PAKEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytais aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu:

7.1.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

7.1.2. koreguojant Sutartyje numatytus atsiskaitymo už Paslaugas terminus priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo;

7.1.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

7.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 30 dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties Šaliai.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe Sutarties galiojimo terminą pratęsti vieną kartą 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams. Jeigu likus 4 (keturiems) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos Šalys viena kitai nepraneša apie numatomą Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis pratęsiama 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams.

8.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.4. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį, veikė gera valia, yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti Sutarties įsipareigojimus.

8.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.7. Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

8.8. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“ (10 lapų) pasirašytas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Įstaigos kodas 188675190

PVM mokėtojo kodas LT886751917

Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius

AB DNB bankas, Vilniaus skyrius

A. s. LT674010042400070079

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 239 1001

Faks. (8 5) 239 1212

El. p. zum@zum.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Expoera“

Įstaigos kodas 301798764

PVM mokėtojo kodas LT100004316313

Verkių g. 29/11, 09108 Vilnius

SEB bankas

A. s. LT757044060006464186

Banko kodas 70440

Tel. (8 6) 263 8848

Faks. (8 5) 2030649

El. p. info@expoera.lt

Žemės ir išteklių politikos departamento direktorius,
vykdantis ministerijos kancelerio funkcijas

Algirdas Sereika

Direktorius

Gintaras Uzdavinys

A. V.

Žemės ūkio ministerijos
Teisės departamento direktorius

Andrius Buriaga

2016.03.24

Rengėjas: Rimutė Kėkštienė

Kategorija 27

BVPŽ kodas 79952000-2

2016 m. *kov 31* d.
Sutarties Nr. 8P- *8P-16-082*
Priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO, IŠLAIKYMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ
TARPTAUTINĖJE ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRAMONĖS PARODOJE
„AGROBALT“ PIRKIMO**

1. Projekto konkurso objektas – Žemės ūkio ministerijos (ŽŪM) reprezentatyvios ekspozicijos (toliau – Ekspozicija) tarptautinėje žemės ūkio ir maisto pramonės parodoje „AgroBalt“, kuri vyks 2016 m. kovo 31 – balandžio 2 d. Kaune, Žalgirio arenoje, tinkamiausio koncepcinio (idėjinio) projekto (toliau – Projektas) sukūrimas.

2. Konkurso tikslas: konkurso būdu išrinkti geriausią ir tinkamiausią Žemės ūkio ministerijos reprezentatyvios ekspozicijos (toliau – Ekspozicija) tarptautinėje žemės ūkio ir maisto pramonės parodoje „AgroBalt“ koncepcinį (idėjinį) Projekto pasiūlymą ir su konkurso laimėtoju sudaryti paslaugų teikimo sutartį dėl Ekspozicijos techninio projekto parengimo, įgyvendinimo (įrengimo, išlaikymo ir aptarnavimo) ir priežiūros paslaugos 2016 ir 2018 metams (jeigu Žemės ūkio ministerija priims sprendimą organizuoti parodą „AgroBalt“ 2018 metais).

3. Projekto apibūdinimas: koncepcinis (idėjinis) Ekspozicijos projektas – tai vieninga turinio ir įtaigios formos organizavimo visuma, pateikiama pirminių eskizų (tekstinių ir vizualinių projektų) formomis–, kurio salės ekspozicinė erdvė suskaidyta į dvi atskiras dalis (ekspozicijos, susidedančios iš dviejų stendų, išdėstymo planas salėje pridedamas).

4. Projektas privalo atitikti šiuos sudėties, turinio bei apimties reikalavimus (techninė specifikacija):

4.1. ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS DVIEJŲ AUKŠTŲ STENDAS:

4.1.1. Keturių atvirų sienų atviras stendas 100 kv. m pirmajame aukšte, 50–60 kv. m antrajame aukšte (stendo išdėstymo planas pridedamas 2 priede). 100 kv. m parodos ploto ŽŪM stendui apmokėti nereikės.

Žemės ūkio ministerijos pirmojo aukšto stendas 100 kv. m turi būti suskirstytas į keturias zonas, kurių kiekviena turi būti tokia:

Pirmoji pirmojo aukšto zona (1/4 stendo dalis) turi būti skirta žemės ūkio ir maisto produktams, kurie laimės 2016 m. parodos „AgroBalt“ parodos medalių konkursą, pristatyti. Pristatomi turi būti medaliais ir diplomais apdovanoti gaminiai. Būtina numatyti vietą, kur bus pateiktas sąrašas gamintojų ir gaminių, kurie laimės medalių konkurse 2016 m. „AgroBalt“ parodoje. Jiems pristatyti būtini reprezentatyvūs šaldytuvai ir reprezentatyvios vitrinos. Nominuojami medaliais – preliminarieji 24–26 gaminiai, diplomais 24–26 gaminiai. Šioje stendo dalyje turi būti išskirtinis dėmesį pritraukiantis elementas, simbolizuojantis vietą, kur pristatomi produktai, laimėtojai. Turi būti numatyta vieta, skirta ekspozicijos svečiams vaišinti, maisto degustacijoms organizuoti.

Antroji pirmojo aukšto zona (1/4 stendo dalis) skiriama žemės ūkio ir maisto produktams, kurie yra laimėję parodose 2012 m. „AgroBalt“ ir 2014 m. „AgroBalt“ konkurso medalius, pristatyti. Pristatomi medaliais apdovanoti gaminiai. Nominuoti medaliais 2012 m. parodoje „AgroBalt“ 20 gaminių ir 2014 m. parodoje „AgroBalt“ 22 gaminių sąrašai pridedami 1 priede.

Trečioji pirmojo aukšto zona (1/4 stendo dalis) skiriama Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos lėšų sklaidai ir šių lėšų panaudojimo gerosios patirties pavyzdžiams demonstruoti. Informacijos sklaidai skirtoje zonoje numatyti vietą informaciniam staleliui, skirtam informacijai apie Lietuvą, jos žemės ūkį ir maisto pramonę. Numatyti vietą dalinti leidiniams, suvenyrams ir kitai dalomajai

medžiagai. Iš vidinės informacinio stalelio pusės numatyti vietą informaciniams leidiniams laikyti. Įmontuoti 4, ne mažesnius kaip 100 cm, įstrižainės plazminius televizorius su USB jungtimi.

Ketvirtoji pirmojo aukšto zona (1/4 stendo dalis) skiriama virtuvei ir techninėms patalpoms įrengti.

4.1.2. Apie 50–60 kv. m antrojo aukšto stendo dalis turi būti suskirstyta į tris zonas:

Įrengtas derybų kambarys – apytiksliai 20–22 kv. m derybų (susitikimų) zona oficialioms delegacijoms ir zona netikėtiems svečiams priimti.

4.2. ŽUVININKYSTĖS STENDO ĮRENGIMO SĄLYGOS:

4.2.1.. 27 kv. m. parodos ploto įsigijimas (27 kv. m parodos ploto Žuvininkystės stendui plotą apmokėti reikės) ir ploto projekto kūrimas (stendo išdėstymo planas pridedamas 3 priede);

4.2.2. techninių klausimų suderinimas su parodos organizatoriais;

4.2.3. stendo sumontavimas ir išmontavimas;

4.2.4. stendo apšvietimas;

4.2.5. stendo grafika su informacija ir vaizdais gamina tiekėjas (pasirašius Pirkimo sutartį galimas tikslinimas suderinus su ŽŪM atstovais). Pastaba: stendo sienoms naudojamą vaizdinę ir grafinę medžiagą gamina tiekėjas suderinęs su ŽŪM atstovais.

4.2.6. trijų darbo vietų stendo personalui ir konsultantams įrengimas;

4.2.7. kompiuterinio terminalo, taip pat ne mažesnio kaip 100 cm įstrižainės plazminio televizoriaus su USB jungtimi įrengimas;

4.2.8. stendo pažymėjimas šūkiu „Investavimas į tvarią žuvininkystę“ ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo logotipu, taip pat Europos Sąjungos emblema (vėliava), atitinkančia http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm pateikto ženklo grafinius standartus ir ŽŪM logotipu (lietuvių ir anglų kalbomis). Pastaba: Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo logotipo su šūkiu „Investavimas į tvarią žuvininkystę“ ir Europos Sąjungos emblemos pavyzdį galima rasti - <http://zum.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/zuvininkyste/euopos-sajungos-parama-zuvininkystes-sektoriui-2014-2020-m;>

4.2.9. spalvotų sienų laisvų plokštumų dekoravimas, pagal užsakovo parengtą ir pateiktą vaizdinę medžiagą, t. y. pagal techninės specifikacijos 4.2.8 punktą;

4.2.10. grindų uždengimas kilimu;

4.2.11. 4 kv. m. ploto uždara su durimis patalpa, skirta suinteresuotiems asmenims konsultuoti. Patalpoje turi būti rašomasis stalas su 4 kėdėmis;

4.2.12. baldai (pagrindinis informacinis stalas, 3 baro kėdės, vieta kompiuteriui, 1 stovas bukletams);

4.2.13. stovas 500 kg svorio akvariumui (stovo ilgis – 160 cm, plotis – 41 cm, aukštis – 67 cm);

4.2.14. vandens tiekimas 500 kg svorio akvariumui. Vanduo turi būti šalinamas iš akvariumo ir tiekiamas į akvariumą 2 kartus per dieną (ryte nuo 7–9 val., vakare nuo 18–20 val.) kiekvieną renginio dieną;

4.2.15. stendo dekoravimas gyvomis gėlėmis (ne mažiau kaip 20 vnt.) ir gyvų gėlių kompozicijos (ne mažiau kaip dvi).

4.2.16. smulkus inventorių (pakabos, šiukšlių dėžės);

4.2.17. elektros įvado įrengimas, elektros prijungimas ir tiekimo užtikrinimas visą parą (el. įvadas užsakomas iš parodos organizatorių).

5. BENDROSIOS EKSPOZICIJOS ĮRENGIMO NUOSTATOS:

5.1. Paslaugos teikėjas turės parengti detalų ekspozicijos stendų projektą, taip pat vykdyti arba užsakyti stendo montavimo ir demontavimo, dekoravimo, išlaikymo bei aptarnavimo visą parodos laiką paslaugas. Užtikrinti stendų valymo ir šiukšlių išvežimo paslaugas, interneto ryšį, vandens bei elektros tiekimą prieš parodai prasidedant ir visą parodos laiką.

5.2. Paslaugos teikėjas privalės:

Stendų statytojas turės išnuomoti visą šioje koncepcijoje išvardytą įrangą, baldus, dekoracijas ir kitus nurodytus reikmenis, taip pat gauti visus reikiamus šio stendo statybai leidimus ir už juos sumokėti

parodos organizatoriams.

6. ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS STENDO ĮRENGIMO SĄLYGOS:

6.1. Žemės ūkio ministerijos stendo pagrindinės dalies įrengimas, skirtas parodos „AgroBalt 2016“ geriausio gaminio konkurso nugalėtojams eksponuoti, – turi būti panaudota stendo dalis, išsidėsčiusi geriausiai prieinamoje vietoje einant pro pagrindinį paviljono įėjimą. Turi būti itin reprezentatyvios vitrinos (jeigu bus poreikis, šaldytuvas ar šaldiklis) gaminiams ir gėrimams pristatyti. Vitrinos – itin gerai apšviestos. Gaminių eksponavimo paslaugą turi vykdyti profesionalus dizaineris. Konkurso nugalėtojų sąrašas bus pateiktas likus 1 dienai iki parodos pradžios, todėl numatyti skubų užrašų pagaminimą. Sąrašo viršuje pageidautinas medalis, galimi kiti projekto rengėjo siūlymai;

6.2. pagalbinė patalpa 3–4 kv. m ploto; turi būti įrengta: 2 drabužinės, 1 veidrodis, 1 šiukšlių dėžė, užrakinamos durys;

6.3. pagalbinė 3–4 kv. m. užrakinama patalpa vertingiems daiktams, dovanoms sandėliuoti bei dovanoms pakuoti;

6.4. pagalbinė patalpa – virtuvėlė 14–16 kv. m ploto, skirta oficialioms stendo delegacijoms priimti, reikmenims, maisto produktams bei gėrimams sandėliuoti taip pat maistui paruošti. Patalpoje turi būti įrengta: 2–3 buitiniai šaldytuvai, šalto ir karšto vandens praustuvas (vandens įvadas ir jo nutekėjimas), 1 stelažas, 2 stalai maistui ruošti, virš jų – po 3 lentynos (1 m x 0 30 cm), šiukšlių dėžė, 2 drabužinės, užrakinamos durys, elektros įvadas, rozečių pagal poreikį. indų, įrankių, serviravimo reikmenų, ūkio reikmenų maisto produktams (šaltiems patiekalams) ir gėrimams paruošti, vienu metu aptarnaujant iki 40 asmenų, komplektas;

6.5. numatyti viešojo maitinimo įstaigas ir personalą (4 žmones) visoms parodos dienoms maistui ruošti aptarnauti stendo svečius, degustuoti maisto produktus bei gėrimus. Personalas turi turėti patirtį aptarnauti oficialias delegacijas ir žinoti protokolo reikalavimus. Personalas, derindamas su užsakovu, turi numatyti maisto produktus bei gėrimus degustacijoms bei oficialių svečių reprezentaciniams priėmimams (numatant kiekvieną parodos dieną iki 100 asmenų po 7 Eur be PVM skiriant vienam asmeniui). Kavą, arbatą, mineralinį vandenį bei gėrimus numatyti už sumą, ne didesnę kaip 800 Eur be PVM. Gėrimų bei patiekalų sąrašą derinti su užsakovu. Už maisto produktų, gėrimų bei kitų reikmenų, skirtų oficialių delegacijų priėmimui, supirkimą, pristatymą į stendą ir tinkamą saugojimą atsako viešosios maitinimo įstaigos samdomi darbuotojai. Dovanų pirkimas oficialių delegacijų svečiams – iki 20 Eur be PVM vienam asmeniui, numatant 30 asmenų;

6.6. numatyti 4–6 kv. m plotą laiptams, kurie kils į antrąjį stendo aukštą. Durys į pagalbines patalpas pageidautinos po laiptų konstruktyvu, kad nenukentėtų stendo dizainas iš fasadinės pusės. Laiptai į antrąjį stendo aukštą turi būti stabilūs, iš geros rūšies medžiagų, taip pat ir su stendo puošmena;

6.7. stendo antrajame aukšte įrengti netikėtai trumpam laikui atvykusių svečių priėmimo vietą. Tai turėtų būti apvalusis geros kokybės stalas, 2 ar 3 minkštasuoliai (sofutės) arba vienas foteliukas. Ant staliuko gyvų gėlių puokštė. Prieš staliuką, ant sienos, ne mažesnės kaip 1 m įstrižainės TV panelė, taip pat visas įrangos komplektas vaizdinei bei garsinei medžiagai demonstruoti iš DVD ir CD;

6.8. antrajame stendo aukšte turi būti įrengtos uždarnos 20–22 kv. m patalpos, skirtos deryboms, oficialių delegacijų bei kitų garbių stendo svečių susitikimams organizuoti. Patalpoje turi būti: stalas 16–8 svečių (18 kėdžių), 2 drabužinės, 2 staleliai ar spintelės svečius aptarnaujančiam personalui naudotis, užrakinamos durys. Stalai bei kėdės geros kokybės. Esant reikalui, numatyti stalų dengimą staltiesėmis arba serviravimą atskirai kiekvienam asmeniui. Stalai turi būti papuošti gyvomis gėlėmis (puokštės „krokodilo“ tipo). Jeigu sienos ne iš plastiko, numatyti paveikslėlių pagal tematiką pakabinimą. Numatyti vieno mikrofono įjungimą;

6.9. netikėtų stendo svečių priėmimo atvira zona. Pagal ploto dydį 3–4 stalai, prie kiekvieno 4 kėdės. Ant stalų gyvų gėlių puokštelės. Numatyti vietą vaizdinės informacijos demonstravimui – ne mažesnės kaip 1 m įstrižainės TV panelė, taip pat visas įrangos komplektas vaizdinei bei garsinei medžiagai demonstruoti iš DVD ir CD. Gali būti du minkštasuoliai ir mažas apvalus staliukas.

7. BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS STENDUI:

7.1. Stendo apipavidalinimas turi būti funkcionalus, šiuolaikiškas, informatyvus ir reprezentatyvus.

7.2. Stende turi būti naudojamos Lietuvos Respublikos vėliavos spalvos, vaizdinė informacija turi atspindėti šalies maisto pramonę, žemės ūkį, susijusį su tautine tematika.

7.3. Turi būti aiški stendo projekto turinio ir formos struktūra, nurodytos įgyvendinimui naudotinos medžiagos bei galimi technologiniai sprendimai.

7.4. Stendo viršutinėje dalyje, gerai matomoje vietoje, užrašas „Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija“ lietuvių ir anglų kalbomis; ryškiai apšviestas ir gerai matomas iš bet kurios salės vietos.

7.5. Stendas turės būti papuoštas gyvų gėlių kompozicijomis (ne mažiau kaip 10 kompozicijų), vazoninėmis gėlėmis (ne mažiau kaip 60 vnt.).

7.6. Būtinų logotipų gamyba.

7.7. Tiekėjai, rengdami projektinius pasiūlymus, turi atsižvelgti į priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir visus parodos organizatorių keliamus reikalavimus.

7.8. Stendo dalys finansuojamos iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos lėšų turi būti ženklinamos Europos Sąjungos skiriamuoju ženklu, atitinkančiu http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm pateikto ženklo grafinius standartus, su Sąjungos vaidmens paaiškinimu šiuo teiginiu: „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir kitą simboliką. Galima siūlyti kelis variantus.

7.9. Numatyti labai gerą stendo apšvietimą, pritaikytą prie jo meninės ir techninės dalių.

7.10. Gerai matomoje ir lengvai prieinamoje stendo vietoje numatyti vaistinėle su pirmosios pagalbos priemonėmis.

7.11. Stendas turi būti visiškai įrengtas likus 1 dienai iki parodos atidarymo 9 val. ryto.

7.11. Visą stende naudojamą vaizdinę medžiagą būtina derinti su užsakovu (vaizdinė medžiaga renginiui pasibaigus lieka užsakovo nuosavybe); visą vaizdinę medžiagą, naudojamą sienų dekoravimui, gamina tiekėjas iš anksto suderinęs su užsakovu.

7.12. Stendas sumontuojamas ir išmontuojamas laikantis parodos organizatoriaus nustatytų terminų ir reikalavimų.

7.13. Jeigu pastačius stendą bus būtina jį perstatyti ar pakeisti pagal organizatorių reikalavimus, išlaidas padengti savo lėšomis.

7.14. Surinkti demonstravimui specialią vaizdo medžiagą apie Lietuvą, šalies maisto pramonę, žemės ūkį, mokslą, kaimo turizmą ir pan.

7.15. Užsakyti būtinas paslaugas stendo nepriekaištingam funkcionavimui visą parodos laiką – užtikrinti karšto ir šalto vandens, elektros tiekimą, nuotekų įrangą, iki 100 KW galios elektros prietaisų instaliaciją, valymo paslaugas, indų, ūkio prekių ir įrankių įsigijimo ar nuomos paslaugas, vaizdo, garso aparatūros nuomos bei prijungimo paslaugas.

7.16. Pagal protokolą numatyti ir kitų ekspozicijos svečių aptarnavimo organizavimą (kava, arbata, vaisvandeniai, lietuviški gaminiai, gėrimai). Tiekėjas pagal su užsakovu sudertą asortimentą turės nupirkti maisto produktų, būtinų pristatymui, degustavimui, vaišinimui ir suteikti šių produktų pristatymo, tinkamo sandėliavimo, pakrovimo ir iškrovimo paslaugas.

7.17. Užtikrinti ekspozicijos apsaugą likus vienai parai iki parodos pradžios ir visą parodos laiką.

7.18. Tiekėjas privalo ekspozicijoje naudoti užsakovo logotipą su užrašu „Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija“ lietuvių ir anglų kalba.

9. TIEKĖJAI TURI PATEIKTI:

9.1. Aprašymą (A4 formato), kuriame išdėstomas Ekspozicijos koncepcinis (idėjinis) turinys ir struktūra.

9.2 Ekspozicijos koncepcinio (idėjinio) projekto vizualizaciją pateikiant:

9.2.1. Ekspozicijos planą (M1:50);

9.2.2. charakteringas perspektyvas (iš ekspozicijos fasadinės pusės ir vidaus) 3 D formatu;

9.2.3. paslaugų, įgyvendinant projektą, kainas be PVM ir su PVM (Eur be PVM ir Eur su PVM).

10. Informacija taip pat turi būti pateikta ir skaitmeniniu būdu (CD) *.jpeg formatu, kurio raiška turi būti ne mažesnė kaip 300 dpi.

11. Šio konkurso objektas nedalomas. Daliniai projekto pasiūlymai (ne visam konkurso objektui) nebus nagrinėjami.

12. Alternatyvių projektų pateikti negalima.

13. Projekto visų paslaugų paketo kaina vieneriems metams vienai parodai negali viršyti 49 000 Eur su PVM.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Žemės ir išteklių politikos departamento direktorius,
vykdantis ministerijos kanclerio funkcijas

Algirdas Sereika

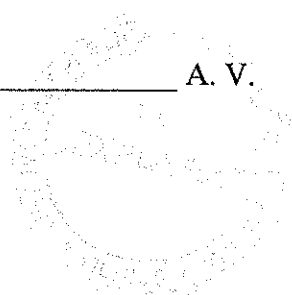
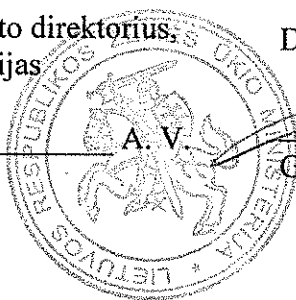
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Expoera“

Direktorius

Gintaras Uždavinys

A. V.



Žemės ūkio ministerijos
Teisės departamento direktorius
Andrius Buriėga

2016-03-14

Techninės specifikacijos
1 priedas

**PARODOS „AGROBALT 2012“ NUGALĖTOJŲ
SĄRAŠAS**

MEDALIAI		
1.	UAB „Lietuviškas midus“	„Bičių Pikio“ trauktinė
2.	AB „Žemaitijos pienos“	Žemaitiškas kastinys moliniame indelyje
3.	UAB „Biovela“	Šaltai rūkytas „Juodasis kumpis“
4.	Ūkininkas Bronislavas Liubomiras Vošteris	Sėmenų aliejus
5.	UAB „Vetagra“	Šalto spaudimo Judros aliejus
6.	AB „Pieno žvaigždės“ filialas „Mažeikių pieninė“	Pasukų varškė „Gamtos“ su penkių grūdų dribsniais
7.	UAB „Grimeda“	Vytinta LIZDEIKOS dešra
8.	Gintaro Kanaševičiaus PĮ „DESE“	Silpnai sūdyti silkių filė gabaliukai su moliūgų sėklomis, aliejuje
9.	Ūkininkas Albinas Kisielius	Ruginė ūkininko duona
10.	Ūkininkas Juozas Jankauskas	Prolakmelis
11.	Aloyzo Adomaičio ūkis	Naminis juodųjų serbentų nektaras
12.	UAB „Lukšių pieninė“	„SENOLIŲ“ grietinė 15 % riebi
13.	UAB „ARVI kalakutai“ KŪB	Marinuota kalakutų krūtinėlė tinklėlyje
14.	UAB „Kėdainių konservų fabrikas“	Brunknių ir pomidorų padažas
15.	UAB „Mėta“	„Rūgpienių kaimo“ Obuolių moliūgų šaltalankių sultys
16.	UAB „Saimeta“	Sausainiai „Grybukai“
17.	Ūkininkė Aldona Pigagienė	Vytinta „Močiūtės skilandinė dešra“
18.	Ūkininkas Petras Metrikis	Petro rauginti agurkai

19.	UAB „Rūta“	„Aktinidijos su baltuoju šokoladu“
20.	AB „Krekenavos agrofirma“	Karštai rūkyta dešra „Bajorų“ su sūriu

**PARODOS „AGROBALT 2014“ NUGALĖTOJŲ
SĄRAŠAS**

MEDALIAI		
1.	UAB „Alytaus duona“	Proginė duona
2.	UAB „Daivida“	Rokiškio skilandis, šaltai rūkytas
3.	IĮ Aldonos Udrienės	Kaimiškas Jovarų alus
4.	ŽŪK „Eriškių pienas“	Naminis saldus pieno sūris su kmynais
5.	UAB „Radviliškių kaimo kepykla“	Duona Vyrams
6.	Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras Autoriai: Andrius Norvaiša, Jurinta Jočytė, Rytis Adomaitis. Vadovė – Žydronė Žarskienė	
	Virtos baltosios kiaulienos dešrelės, a. r.	
7.	AB „Pieno žvaigždės“ filialas „Mažeikių pieninė“	Pasukų jogurtas „Gamtos“
8.	AB „Žemaitijos pienas“	Ekologiška jogurtinė grietinė „Dobilas“ 10 %rieb.
9.	AB „Žemaitijos pienas“	Varškės sūrelis Pinas-Burboninė vanilė 8%rieb. 100 g
10.	AB „Rokiškio sūris“	Kietasis sūris „Rokiškio GRAND“
11.	UAB „Vikeda“	„Dadu“ Spanguolių skonio valgomieji ledai su spanguolių įdaru vafliniame ragelyje
12.	UAB „ARVI kalakutai“ KŪB	Voilà! Marinuota kalakuto puselė
13.	AB „Krekenavos agrofirma“	Virtos pieniškos dešrelės „Mėsingos“
14.	UAB „Biovela“	Kiaulienos mentė česnakiniame marinate
15.	UAB „Rūta“	Šokoladinių saldainių rinkinys „Didžiųjų kunigaikščių pagundos“

16.	UAB „Kėdainių konservų fabrikas“	Marinuoti agurkai „Jubiliejiniai“ su ąžuolo lapais
17.	UAB „Lietuviškas midus“	Bičių duonelės likeris
18.	MB „Bioproduktas“	Kanapių sėklų aliejus „HEMPUS“
19.	UAB „Agrovet“	Virtos EKSTRA pienoškos dešrelės
20.	VšĮ Kauno kolegija. Autoriai: Meda Nekrošiūtė, Karolina Kuliešiūtė. Vadovė – Ingrida Kraujutienė.	Traški duonelė „Trakšt“ su sezamo, linų sėklomis ir saulėgrąžų branduoliais
21.	ŽŪB „Delikatesas“	Šaltai rūkyta elnienos dešra

UŽSAKOVAS**Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija**Žemės ir išteklių politikos departamento direktorius,
vykdantis ministerijos kanclerio funkcijas

Algirdas Sereika

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**UAB „Expoera“**

Direktorius

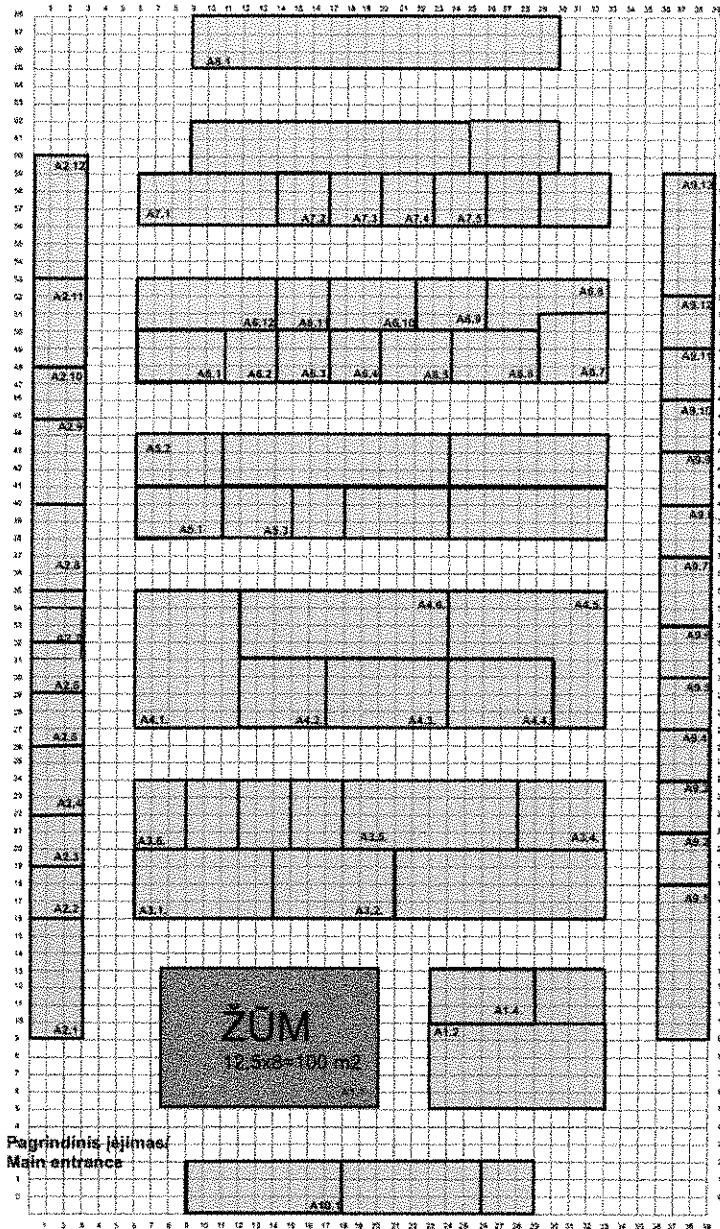
Gintaras Uzdavinys

A. V.

Žemės ūkio ministerijos
Tiesės departamento direktorius

Andrius Burlėga

2016-03-14

Techninės specifikacijos
2 priedas

Tarptautinė žemės ūkio ir maisto pramonės paroda
 International agricultural and food industry exhibition
 2016 m. kovo 11 d. - balandžio 2 d.
 ZALGIRIO ARENA, Kaunas
 Tel. (85) 264 2016, ARENA.ZALGIRIS
 Kaunas, Lietuva
 Agnė

INFORMATION:
 UAB „Expoera“
 Tel. (85) 264 2016
 El. paštas: agnede@expo.h
 http://www.expo.h

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Žemės ir išteklių politikos departamento direktorius,
vykdantis ministerijos kanclerio funkcijas

Algirdas Sereika



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

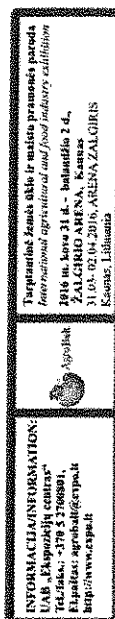
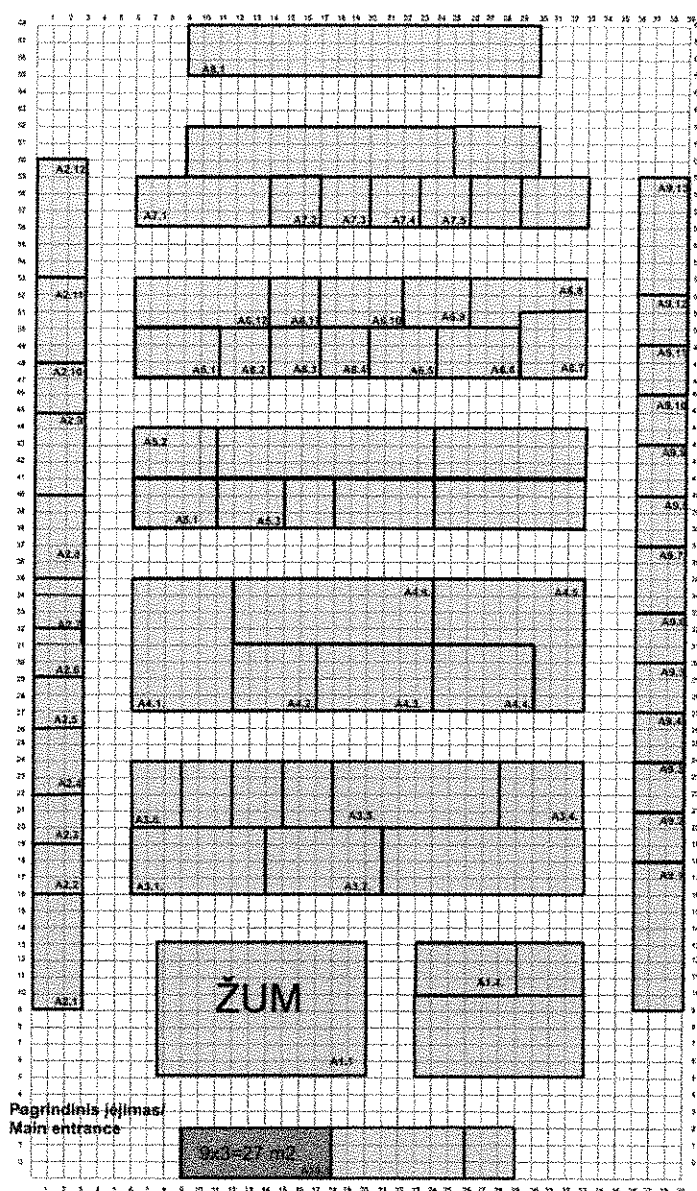
UAB „Expoera“

Direktorius

Gintaras Uzdavinys

A. V.

Žemės ūkio ministerijos
Tiesės departamento direktoriusAlgirdas Sereika
2016.03.24

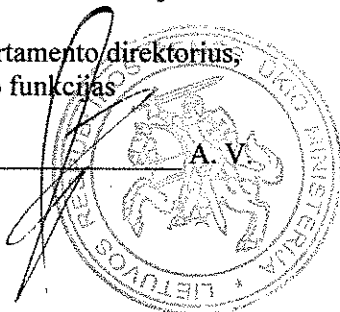
Techninės specifikacijos
3 priedas

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Žemės ir išteklių politikos departamento direktorius,
vykdantis ministerijos kanclerio funkcijas

Algirdas Sereika



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Expoera“

Direktorius

Gintaras Uzdavinys

A. V.

Žemės ūkio ministerijos
Teisės departamento direktorius

Algirdas Sereika

2016-03-31