

Pirkimo sutartis Nr. CPO279575

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, VŠĮ,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos _____,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 547396 pagrindu įvykusių laboratorinių tyrimų paslaugų konkrečiu pirkimu Nr. CPO279575, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1 Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

1.1.6. ESPBI IS – Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema.

2 Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3 Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, pateikti laboratoriniam tyrimui atlikti naudojamų reagentų sertifikatą, įrodantį atitiktį nustatytiems reikalavimams bei kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį Pirkimo sutarties priede nurodytai Paslaugai nustatytiems reikalavimams.

3.1.3. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

3.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu visais su Pirkimo sutarties vykdymo ir įgyvendinimu susijusiais klausimais.

3.1.5. Užsakovas turi teisę vertinti (audituoti) paslaugų teikėjų atitiktį Pirkimo sutartyje numatytiems reikalavimams. Tiekėjo laboratorija, atliekanti PGR, kaupinių PGR ir (ar) laboratorijoje atliekamus antigeno tyrimus, privalo teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti nepriklausomose ir nešališkose išorinio kokybės vertinimo programose, kurių teikėjas atitinka esminius standarto LST ISO/IEC 17043 „Atitikties įvertinimas. Bendrieji tyrimų kokybės tikrinimo reikalavimai“ reikalavimus, ir informaciją apie dalyvavimo rezultatus pateikti Nacionalinei visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijai.

3.1.6. Laboratorinių tyrimų rezultatus suvesti į ESPBI IS laboratorinio tyrimo rezultatų (duomenų) protokolo formą E200-a ir pasirašyti per 24 val. nuo ėminių pristatymo Tiekėjui. Teigiami tyrimų atsakymai į ESPBI IS formą E200-a pateikiami ir pasirašomi pirmumo tvarka per 3 val. nuo tyrimo atsakymo gavimo, tais atvejais, kai teigiami tyrimo atsakymai gaunami vėliau nei 21 val. – iki kitos dienos 9:00 val. Laboratorinių tyrimų rezultatus dėl SARS-CoV-2 viruso variantų nustatymo RT-PGR metodu suvesti į ESBBI IS arba į kitą Pirkimo sutarties galiojimo metu teisės aktuose numatytą informacinę sistemą. Esant laikiniams ESPBI sutrikimams:

3.1.6.1. Mobiliuose punktuose paimtų ėminių tyrimų atsakymai pateikiami į sistemą Hybrid Lab.

3.1.6.2. Kitų ėminių tyrimų atsakymai pateikiami forma 200a tyrimą užsakiusiai asmens sveikatos priežiūros įstaigai.

- 3.1.6.3. Teigiami laboratorinių tyrimų atsakymai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) diagnostikos pateikiami Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroniniu paštu info@nvsc.lt.
- 3.1.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) val. darbo dienas nuo sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesības pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku.
- 3.1.9. Teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.1.11. Tiekėjas turi saugoti Užsakovo pirminius ėminius po ištyrimo ir tyrimo metu gautą RNR medžiagą. Užsakovo pirminis ėminys turi būti saugoma ne trumpiau kaip 7 dienas laiką skaičiuojant nuo ėminio paėmimo laiko. RNR medžiaga turi būti saugoma ne trumpiau kaip 3 savaites laiką skaičiuojant nuo tyrimo atlikimo laiko.
- 3.1.12. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie netinkamus tirti ėminius ir dėl mėginio kokybės neinterpretuojamus rezultatus.
- 3.1.13. Tiekėjas privalo, kiekvieną dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val., į adresu <https://covid19.cpo.lt:1080/> skelbiamas formas įvesti per pastarąsias 24 valandas (skaičiuojant nuo 0.00 val. iki 24.00 val.) užfiksuotus duomenis apie COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) laboratorinius tyrimus ir laboratorijų pajėgumus atlikti laboratorinius tyrimus.
- 3.1.14. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.1.18. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.2.2. Nepriimti tyrimui netinkamų ėminių. Ėminiai yra netinkami tyrimui kai: paimti seniau, nei prieš 10 valandų, išsilieję, neidentifikuoti ar identifikuoti netinkamai, kai Užsakovui transportuojant ėminius nebuvo išlaikytas temperatūrinis režimas, Užsakovo paimti ėminiai priemonėmis, kurios neatitinka nustatytų kriterijų (jei taikoma).
- 3.2.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus:
- 3.2.3.1. savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: Reikalavimas: Tiekėjas turi teisę vykdyti COVID-19 RT-PGR laboratorinius tyrimus, kai ėminys – tepinėlis iš nosiaryklės.;
- 3.2.3.2. kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekejus: .
- 3.2.4. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises
- 3.2.5. Teikti Užsakovo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą teisės aktais numatytą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.
- 3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios Pirkimo sutarties rekvizituose).
- 3.3.3. Ėminio paėmimui naudoti priemones, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus kriterijus (jei taikoma).
- 3.3.4. Kartu su ėminiais pateikti užpildytą Tiekėjo arba Užsakovo nustatytą siuntimo formą / lydraštį, kuriame pateikiama informacija apie Užsakovą, atsakingo asmens kontaktiniai duomenys ir informacija apie siunčiamą mėginį (asmens kodas, vardas, pavardė, jeigu yra – registracijos numerį) (jei taikoma).
- 3.3.5. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą.
- 3.3.6. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.3.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.3.8. užtikrinti iš Tiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 3.3.9. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 3.3.10. Užsakovas privalo paimti kokybiškus ėminius, juos tinkamai paruošti ir užtikrinti jų laikymo sąlygas nuo +2 iki +8°C.

- 3.3.11. Šalis, atliekanti ėminių transportavimą, privalo užtikrinti jų transportavimo temperatūrines sąlygas nuo +2 iki +8°C. Ėminių transportavimo priemonėse turi būti temperatūros registravimo priemonė.
- 3.3.12. Šalis, atliekanti ėminių transportavimą, privalo užtikrinti ėminių į Tiekėjo laboratoriją pristatymą ne vėliau kaip per 10 val. nuo ėminių paėmimo.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų.
- 3.4.3. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.4.4. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.4.5. Išskaičiuoti netesybą ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;
- 3.4.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.4.7. Prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.18. punkto reikalavimams.
- 3.4.8. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.18. punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

4 Paslaugų užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikimo grafikas gali būti keičiamas abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.
- 4.2. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 (trys) metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Santariškių g. 14, Vilnius VšĮ VUL Santaros klinikos Infekcinių ligų ir tuberkuliozės laboratorija.
- 4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita faktūra su priedu, kur nurodomas faktiškai suteiktų Paslaugų kiekis už kalendorinį mėnesį.

5 Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.6 punkte.
- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.
- 5.4. Sąskaita faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.6. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu (0621 Medicinos paslaugos) vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.6.3. punkte, viršija 5 procentus. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:
- 5.6.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.
- 5.6.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
- 5.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo). A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – Pagal (0621 Medicinos paslaugos) vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas (0621 Medicinos paslaugos) vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžią}) \times 100 - 100$ (proc.), kur Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas (0621 Medicinos paslaugos) vartotojų kainų indeksas. Ind(pradžią) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (0621 Medicinos paslaugos) vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

5.6.5. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.6.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

5.7. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į PIRKĖJĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. PIRKĖJAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.3. punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kieki per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6 Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Esminiu Tiekėjo Pirkimo sutarties pažeidimu laikoma 11.5.1 – 11.5.6 punktuose nurodytų reikalavimų nevykdymas. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.3. Jeigu ėminių paėmimą atlieka Užsakovas, Užsakovas prisiima atsakomybę dėl ėminių kokybės, ėminių identifikavimo ir atsekamumo iki ėminių perdavimo Tiekėjui. Perdavus ėminius Tiekėjui, Tiekėjas prisiima atsakomybę už ėminių kokybę, identifikavimą ir atsekamumą. Jeigu ėminių paėmimą atlieka Tiekėjas, Tiekėjas prisiima atsakomybę už ėminių kokybę, identifikavimą ir atsekamumą.

6.4. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi nedelsdamas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo. Pašalinus Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 24 val., sankcijos Tiekėjui netaikomos. Nepašalinus bent vieno Užsakovo nurodyto trūkumo per Užsakovo nurodytą terminą, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150,00 Eur baudą. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės ir Šalis nepratęsęs Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7 Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

8 Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalis atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9 Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalis susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalis sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10 Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktais;

10.1.2. Pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktais;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede, viršijančias pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pirkimo sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas informuoti apie tai kitą Pirkimo sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais

atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis subtiekejys turi neturėti pašalinimo pagrindų (taikoma 3.2.3.1 p. nurodytų subtiekejų atveju). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį ūkio subjektą pakeisti kitu.

10.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.18. punkto reikalavimus.

11 Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Paslaugos teikiamos, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 100 (šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę. Pratęsiant Pirkimo sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pirkimo sutarties 4.6 punkte nurodytas bendras Paslaugų teikimo laikotarpis.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

11.5. Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

11.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 6.4 punkte nustatytos sankcijos).

11.5.2. Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us).

11.5.3. Tiekėjas ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienas vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo grafiką, dėl Tiekėjo kaltės.

11.5.4. Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės.

11.5.5. Tiekėjas padidina Pirkimo sutarties Paslaugų kainas ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytas kainas.

11.5.6. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo.

11.5.7. Tiekėjas pažeidžia Pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

11.5.8. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Tiekėjas nesikreipdamas į teismą gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai TIEKĖJO tiekiamų Paslaugų kaina padidėja iš esmės, o kainos padidėjimas sudaro ne mažiau kaip 10 proc. Pradinės sutarties vertės (įvertinus jos indeksavimą pagal 5.6. punktą), bet PIRKĖJUI vengiant arba atsisakant sudaryti susitarimą dėl kainos keitimo pagal Pirkimo sutarties 5.6. punktą, per 5.6.6 papunktyje nustatytą terminą ir PIRKĖJAS neištaiso pažeidimo gavęs TIEKĖJO pretenziją.

11.8. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13 Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

13.7. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, VšĮ
Adresas: Parko g. 21, LT-14269 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 124247526
PVM kodas: LT242475219
A. s. Nr.: LT244010044100030870, AB DNB
Tel.: 8 5 267 1451
Faks.: 8 5 267 1503
El. paštas: psichiatrija@rvpl.lt

TIEKĖJAS

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Adresas: Santariškių g. 2, 04661 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: _124364561
PVM kodas: LT243645610
A. s. Nr.: LT487300010002492286, AB Swedbank
Tel.: +37052365000
Faks.: +37052365111
El. paštas: info@santa.lt

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Viešųjų pirkimų specialistė Anželita Pajaujienė, anzelita.pajaujienė@rvpl.lt Tel. 37061270175

Atsakingas asmuo/asmenys:

Klinikinės laboratorijos vedėja Anželika Jasiulionienė
anzelika.jasiulioniene@rvpl.lt
Tel. 52671809

Atsakingas asmuo/asmenys:

Jolanta Žiliukienė, VUL Santaros klinikų Infekcinių ligų ir tuberkuliozės
laboratorijos vedėja-medicinos biologė, tel. +370 5 275 3370
el. paštas jolanta.ziliukienė@santa.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO279575 priedas Nr. 1

Pavadinimas	Preliminarus kiekis (vnt.)	Maksimali lėšų suma visam paslaugų kiekiui (Eur be PVM)	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį, EUR be PVM
(MLTV1) COVID-19 RT-PGR laboratorinio tyrimo paslauga: individualus ėminys - tepinėlis iš nosiaryklės DPS I kategorija	300	9000.00	29,50	8850,00
(MLTV1.1) SARS-CoV-2 viruso variantų nustatymo RT-PGR metodu laboratorinių tyrimų paslauga	1	30.00	29,50	29,50
Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM				8,879.50
PVM suma, EUR				0.00
Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM				8,879.50

Kokia informacija yra konfidenciali:

Užsakymą tyrimui atlikti ESPBI IS suformuoja Užsakovas

Ėminių paėmimo tvarka: Ėminius paima Užsakovas

Ėminių perdavimas / transportavimas: Užsakovas pristato ėminius į paslaugų teikėjo laboratoriją, kuri yra Vilniaus apskrityje.

Informacija dėl ėminių paėmimo priemonių (taikoma tik tuo atveju, kai Užsakovas pats ima ėminius): Užsakovui reikalinga, kad Tiekėjas pateiktų ėminių paėmimo priemones, kurias Tiekėjas pristato Užsakovui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo priemonių užsakymo pateikimo.

Maksimalus Paslaugų teikimo periodiškumas:

1. 8 kartai per mėnesį;
2. visomis savaitės dienomis.

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 9030.00 Eur be PVM.

Papildomai įsigyjamoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede (papildomiems Paslaugų kiekiams, viršijus pradinės Pirkimo sutarties vertę), kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.3 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

UŽSAKOVAS

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, VšĮ
Adresas: Parko g. 21, LT-14269 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 124247526
PVM kodas: LT242475219
A. s. Nr.: LT244010044100030870, AB DNB
Tel.: 8 5 267 1451
Faks.: 8 5 267 1503
El. paštas: psichiatrija@rvpl.lt

TIEKĖJAS

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Adresas: Santariškių g. 2, 04661 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: _124364561
PVM kodas: LT243645610
A. s. Nr.: LT487300010002492286, AB Swedbank
Tel.: +37052365000
Faks.: +37052365111
El. paštas: info@santa.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____