

PROCESINIO VALDYMO METODO LINKUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE DIEGIMO KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2023/12-27

2023 m. gruodžio 4 d.

Linkavičiai

Linkuvos globos namai atstovaujami direktoriaus Sauliaus Žaromskio, veikiantys pagal globos namų nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir **Audronė Sviklaitė**, veikiančios pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1182757, toliau vadinamas Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- 1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą įgyvendinti sutarties sąlygas ir šalių įsipareigojimus;
- 1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 1.1.3. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – procesinio valdymo metodo diegimas Įstaigoje.

2.2. Procesinio valdymo metodo diegimo veiklos:

- 2.2.1. 8 ak. val. procesinio valdymo pagrindų mokymai (iki 15 asmenų);
- 2.2.2. 4 ak. val. veiklos procesų modeliavimo (grafinio atvaizdavimo) mokymai (iki 8 asmenų);
- 2.2.3. pasirinkto veiklos proceso sumodeliavimas BPMN (*Business Process Model and Notation*), standartizuotu procesų modeliavimo kalbos įrankiu, skirtu verslo procesų vizualizacijai, optimizavimo pasiūlymai.
- 2.2.4. Pasirinkto ir sumodeliuoto veiklos proceso dokumentacijos projekto parengimas,

2.3. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra nustatytos bei Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi, procesinio valdymo metodo diegimo (pradinio etapo) pasiūlymu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. organizuoti sutarties 2.2.1 – 2.2.2 p. numatytus mokymus;
- 3.1.2. vykdyti veiklas, numatytas sutarties 2.2.3- 2.2.4 p.
- 3.1.3. vykdant veiklas, numatytas 2.2.3 – 2.2.4, organizuoti 4 nuotolines konsultacines sesijas, kurių metu būtų siekiama išsiaiškinti su proceso vykdymu susijusią informaciją bei aptarti tarpinius rezultatus;
- 3.1.4. Sutarties vykdymo metu susidūrus su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku organizuoti mokymus ir kitas veiklas, nedelsiant pranešti Užsakovui apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

3.2. Įstaiga įsipareigoja:

- 3.2.1. paskirti koordinatorių, atsakingą procesinio valdymo metodo diegimo proceso koordinavimą Įstaigoje;
- 3.2.2. dalyvauti Vykdytojo organizuojamuose mokymuose, ir kitose veiklose, susijusiose su valdymo metodo diegimu;
- 3.2.3. suteikti Vykdytojui reikalingus dokumentus bei susijusią informaciją, reikalingą pasirinktam veiklos procesui sumodeliuoti, aprašyti ir optimizuoti;

- 3.2.4. dalyvaujant veiklose, numatytose 2.2.3 – 2.2.4, dalyvauti Vykdytojo organizuojamose 4 nuotolinėse konsultacinėse sesijose, kurių metu Vykdytojui būtų teikiama su proceso vykdymu susijusi informacija bei aptariami tarpiniai rezultatai;
- 3.2.5. laiku ir tinkamai vykdyti Vykdytojo rekomendacijas ir nurodymus;
- 3.2.6. procesinio valdymo metodo diegimo procesą pabaigti iki 2024-01-31;
- 3.2.7. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Įstaigos paskirti darbuotojai negali atvykti į mokymus, nedelsiant raštu arba el. paštu informuoti Vykdytoją ir paskirti kitą darbuotoją.

4. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 3500 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų).
- 4.2. Atsiskaitymo tvarka:
 - 4.2.1. Už atliktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti pavedimu Vykdytojui per 30 d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, 1 kartą per mėnesį, tačiau neviršijant bendros sutarties kainos;
 - 4.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE-MAJEURE)

- 5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.
- 5.2. Sutarties šalis, negalinti pagal Sutartį vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties šaliai per penkias (5) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo.
- 5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, Sutartyje numatyti Sutarties šalių įsipareigojimai vykdomi toliau, jei nesusitarta kitaip.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalis neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, kurią gavo ar sužinojo vykdydamos Sutartį. Minėtos informacijos atskleidimas Sutarties šalių darbuotojams turi būti tik tokios apimties, kiek to reikia Sutarties ir projekto finansavimo sutarties vykdymui.
- 6.2. Kiekviena Sutarties šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Sutarties šalies gautos informacijos, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus yra įslaptinta ar yra komercinė paslaptis, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje ir projekto finansavimo sutartyje nurodytus tikslus.
- 6.3. Kiekviena Sutarties šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų bei duomenų apsaugos.
- 6.4. Už konfidencialios informacijos pagal šią Sutartį atskleidimą kalta Šalis, iškilus su tuo susijusiems nuostoliams, įsipareigoja pilnai juos padengti.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki bus atlikti veiksmai, numatyti 3 sutarties punkte, bet ne ilgiau nei iki 2024-01-30.
- 7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 7.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Vykdomo metu iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu, nesutarus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.2. Šalys visą laiką privalo bendradarbiauti, kad Šalių nesutarimai nesutrukdytų Vykdytojui įvykdyti savo įsipareigojimus numatytus sutartyje.
- 8.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.
- 9.2. Visi pranešimai pagal šią Sutartį gali būti daromi el. pašto adresu, faksu ar registruotu laišku Sutartyje nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Pasikeitus Šalių kontaktiniams duomenims, Šalis per 5 (penkias) dienas privalo informuoti apie tai kitą Šalį.
- 9.3. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Linkuvos socialinės globos namai
Linkavičių kaimas 1, Pakruojo rajonas
Įstaigos kodas 190794554
Tel. (8421)48132, faks.(8421)48149
E. paštas info@linkuvossocglobosnamai.lt

Direktorius
Saulius Žaromskis



Vykdytojas

Audronė Sviklaitė
Pavasario g. 30-1, Vilnius
Tel. Nr. +370 68643848
El.p audrone.sviklaite@gmail.com
Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr. 1182757

Audronė Sviklaitė

Finansų valdymo ir bendrųjų
reikalų padalinio vadovas
Vilma Jankauskienė