

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301850606 (toliau – **Užsakovas**), adresas – M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas, Aurelijos Šiautkulienės, veikiančios pagal 2023 m. kovo 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-127/23 „Dėl pavedimo Aurelijai Šiautkulienei laikinai eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ suteiktus įgaliojimus ir

UAB „Druskos idėja“, juridinio asmens kodas 304078316 (toliau – **Teikėjas**), adresas – Jočionių g. 14, 02300 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Deivido Račiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – maitinimo ir aptarnavimo paslaugos žiemos renginiui (toliau – Paslaugos). Konkretus Paslaugų apibūdinimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **8 470,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct)**, kurią sudaro:

2.1.1. Sutarties kaina be PVM – 7 000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų, 00 ct);

2.1.2. PVM (21 %) – 1 470,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct).

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

2.3. Į 2.1 punkte nurodytą sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitos(-ų) faktūros(-ų) pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ mokesčius.

2.4. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara pagal iš anksto abiejų Šalių suderintą renginio valgiaraštį.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, esant Paslaugų rezultatui, t. y. suteiktoms maitinimo ir aptarnavimo paslaugoms žiemos renginio metu, pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) pateiktus reikalavimus, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

2.6. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

2.7. „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje priimdamas sąskaitą faktūrą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.5. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.6. Paslaugų rezultatus (fotografijas bei dronu filmuotus video įrašus) viešinti ar kitaip naudoti tik prieš tai suderinus su Užsakovu ir gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. gruodžio 31 d.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis

negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdu skirti 10 % (dešimties proc.) baudą nuo bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti baudos, jis gali:

5.3.1. išrašyti atskirą sąskaitą už baudą, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Teikėjas netinkamai vykdo kitus sutartinius, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % (penkių proc.) dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Šalis, prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamas kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Civilinė atsakomybė už Sutarties nevykdymą netaikoma Šaliai, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

8.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie force majeure aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Šalis, kuriai atsirado šios aplinkybės, privalo nedelsiant imtis priemonių ir dėti visas pastangas siekiant sumažinti nuostolius ar neigiamas pasekmes.

9. SUBTEIKĖJAI AR ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TEIKĖJAS, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams ar ūkio subjektams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus ar ūkio subjektus pateikiami ir subteikėjo ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei buvo reikalauta pirkimo sąlygose). Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Subteikėjų ar ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas
Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo skyriaus koordinatorė (vidinei komunikacijai) Rūta Opanovičienė, mob. 8 690 27 520, el. p. ruta.opanovicene@vvsb.lt	Direktorius Deividas Račius, mob. [redacted] el. p. deivis@saltstory.lt

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu Šalių elektroniniais parašais.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

12.8.1. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Ištaigos kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
M. K. Čiurlionio g. 100, 03100 Vilnius
Mob. 8 652 07 020
El. p. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas

TEIKĖJAS

UAB „Druskos idėja“

Juridinio asmens kodas 304078316
PVM mokėtojo kodas LT100009901512
Jočionių g. 14, 02300 Vilnius
Mob. [redacted]
El. p. deivis@saltstory.lt

Direktorius

(parašas)

Aurelija Šiautkulienė

(parašas)

Deividas Račius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MAITINIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGOS ŽIEMOS RENGINIUI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	1.1. Maitinimo ir aptarnavimo paslaugos žiemos renginiui.
2.	Perkamos paslaugos	2.1. Teikėjas turi užtikrinti visų renginio dalyvių maitinimą ir aptarnavimą nurodytu laiku, adresu M. K. Čiurlionio g, 100, Vilnius.
3.	Preliminarus dalyvių skaičius	3.1. Preliminarus renginio dalyvių skaičius - 150 asmenų; 3.2. Dalyvių skaičius gali kisti +/- 20 proc.
4.	Paslaugų teikimo terminai	4.1. 2023 m. gruodžio 8 d., 15:00 – 23:00 val.
5.	Reikalavimai maitinimo paslaugoms	5.1. Renginio valgiaraštį turi sudaryti: 5.1.1. Ne mažiau kaip 10 skirtingų rūšių šaltų (mėsos, žuvies, vegetariškų) užkandžių; 5.1.2. ne mažiau kaip 3 skirtingų rūšių desertų; 5.1.3. kavos, arbatos, stalo vandens. 5.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.
6.	Reikalavimai aptarnavimo paslaugoms	6.1. Teikėjas privalo pasirūpinti tinkamais indais ir įrankiais, tiekiamo maisto serviravimui, patiekimui ir vartojimui; 6.2. Teikėjas privalo užtikrinti personalą (ne mažiau kaip 3 asm.) renginio dalyvių aptarnavimui (maisto patiekimui, gėrimų išpilstymui, nešvarių indų surinkimui ir pan.).
7.	Kitos sąlygos	7.1. Visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurias Teikėjas patirs arba galėtų patirti teikdamas paslaugas, turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą; 7.2. Teikėjas, teikdamas paslaugas, turės vadovautis technine specifikacija. Bet kokie neesminiai pakeitimai turės būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija. Neesminiais pakeitimais laikomi tokie keitimai, kurie nekeičia pirkimo objekto ir tikslo bei neturi įtakos galutiniam paslaugų suteikimo terminui.
8.	Informacija apie aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų taikymą	8.1. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4 papunkčiu, vykdomas žaliasis pirkimas. Paslaugų teikimo metu susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos į popieriaus, plastiko ir buitines atliekas jų susidarymo vietoje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Druskos idėja 304078316, Ramybės g. 4-70
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-30 Nr. KS-239/23(4.7E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deividas Račius, direktorius, UAB Druskos idėja
Sertifikatas išduotas	DEIVIDAS RAČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-29 14:24:02 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-03 11:07:59 – 2028-11-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Opanovičienė, Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo skyriaus koordinatorė, Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	RŪTA OPANOVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-30 11:13:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-19 16:31:48 – 2028-06-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydra Ikamienė, L. e. Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo skyriaus vedėjo pareigas, Visuomenės sveikatos stebėsenos ir strateginio planavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	ŽYDRA IKAMIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-30 12:23:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-16 16:56:45 – 2028-03-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Šiautkulienė, L. e. Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	AURELIJA ŠIAUTKULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-30 16:15:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-30 16:15:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-11 10:11:15 – 2026-05-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registrų centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-30 16:24:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-30 16:24:00 Dokumentų valdymo sistema „Avily“