

INOVACIJŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKATINIMO PLATFORMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. PS1206

2023-12-06

Vilnius

VšĮ Lietuvos inovacijų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Manto Vilio, veikiančio pagal Užsakovo įstatus, ir **MB Vilantis** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vadovaujančio partnerio Viliaus Tamošiūno, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platformos sukūrimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui iki 2025 m. sausio 1 d. sukurti ir perduoti Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platformą bei užtikrinti jos funkcionalumą (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms įvardinti Sutarties priede 1.
- 1.2. Paslaugos įsigijamos pagal Interreg Baltic Sea Region programą įgyvendinant projektą „Parama miestams įgyvendinant viešuosius inovacijų pirkimus ir praktinių priemonių, skirtų naudojant dirbtinio intelekto technologijas ir žaidybinimo metodus, teikimas - **PPI4CITIES**“, (toliau – projektas).
- 1.3. Paslaugos finansuojamos projekto lėšomis.
- 1.4. Šiai Sutarčiai priskirti BVPŽ kodas (-ai): 72260000-5.
- 1.5. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo Nr. 693295 pagrindu.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku suteikti paslaugas pagal Reikalavimus paslaugoms (Sutarties priedas 1);
 - 2.1.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio Užsakovo interesus);
 - 2.1.3. suteikus paslaugas, po kiekvieno paslaugų vykdymo etapo pateikti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties priedas 2) ir per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikti Užsakovui sąskaitas-faktūras;
 - 2.1.4. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Užsakovą, jei laiku negali suteikti paslaugų;
 - 2.1.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.1.6. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. teikti Vykdytojui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;
 - 2.2.2. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą ginčui spręsti;
 - 2.2.3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Vykdytoją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 2.2.4. nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 2.2.5. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Bendra paslaugų kaina – 63 000,00 eurų (šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 ct).
- 3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

- 3.3. Užsakovas už teikiamas paslaugas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gautas sąskaitas-faktūras apmoka mokėjimo pavedimu į Užsakovo sąskaitose faktūrose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą dviem etapais. Už I etapą (pilotinės (beta) versijos sukūrimas – 50 000,00 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct)) apmokama iki 2024 m. balandžio 20 d., už II etapą (sistemos tobulinimas pagal gautą grįžtamąjį ryšį iš tikslinės auditorijos ir pilnai veikiančio Sprendimo sukūrimas – 13 000,00 eurų (trylika tūkstančių eurų 00 ct)) apmokama iki 2025 m. sausio 20 d.
- 3.4. Sutarties galiojimo metu Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina neperskaičiuojama atsižvelgiant į kainų lygio pokytį ir / ar pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Vykdytojui Sutarties ir (ar) konkrečių įsipareigojimų vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina).

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 4.3. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka perkančiajai organizacijai 0,04 proc. nesuteiktos paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.
- 4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
- 4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių sutartinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2025 m. gruodžio 31 d.
- 5.2. Sutartį bet kuri šalis gali nutraukti apie tai prieš 20 kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį.
- 5.3. Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Vykdytojui raštu prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas paslaugas ir

atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

- 5.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui prieš 20 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 6.2. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.6. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – _____, tel. nr. _____ el. p. _____ ir Vykdytojo atstovas – _____, tel. nr. _____
- 6.7. Sutarties priedai:
- 6.7.1. Priedas 1 – Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platformos sukūrimo paslaugų techninė specifikacija, 8 lapai;
- 6.7.2. Priedas 2 – Paslaugų perdavimo priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas;
- 6.7.3. Priedas 3 – Paslaugų Vykdytojo įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį, 1 lapas.
- 6.7.4. Priedas 4 – Paslaugų vykdytojo pasiūlymas, 48 psl.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos inovacijų centras

Įmonės kodas: 110066875

Buveinė: Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius

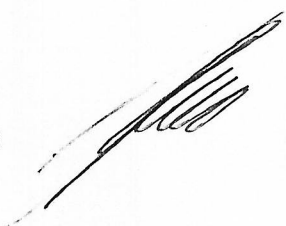
A. s. Nr. LT39 7044 0600 0031 7653

AB SEB Vilniaus bankas

Direktorius

Mantas Vilys

A. V.



VYKDYTOJAS

MB Vilantis

Įmonės kodas: 305084560

Buveinė: Bajorų kel. 9A-13, LT-08466 Vilnius

A. s. Nr. LT427300010158302136

AB Swedbank

Vadovaujantis partneris

Vilius Tamošiūnas

A. V.



INOVACIJŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKATINIMO PLATFORMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Pirkimas vykdomas perkančiajai organizacijai pagal Interreg Baltic Sea Region programą įgyvendinant projektą „Parama miestams įgyvendinant viešuosius inovacijų pirkimus ir praktinių priemonių, skirtų naudojant dirbtinio intelekto technologijas ir žaidybinimo metodus, teikimas“, (toliau – Projektas).

1.2 Projektu siekiama padėti Baltijos jūros regiono miestams gerinti viešąsias paslaugas ir siekti plataus užmojo inovacijų tikslų, pasiūlant jiems pragmatiškas priemones, kurios palengvintų inovacijų viešųjų pirkimų įgyvendinimą. Tai bus daroma sukuriant Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platforma, kurioje pateikiama gebėjimų stiprinimo medžiaga ir priemonių rinkinys, leidžiantis įvairiems miestų dalyviams pasinaudoti struktūrizuotu turiniu ir sparčiau bei užtikrintai žengti į priekį diegiant inovacijų viešuosius pirkimus. Projekto svetainė: <https://interreg-baltic.eu/project/ppi4cities/>.

II SKYRIUS SĄVOKOS

2.1 Inovatyvūs viešieji pirkimai (IVP) – tai pirkimai, kai perkančiosios organizacijos veikia kaip inovatyvių prekių ar paslaugų, kurios dar nėra prieinamos plataus masto komerciniais pagrindais, vartotojas. Inovatyvūs viešieji pirkimai yra būdas pirkti inovatyvius sprendimus, kuriuos įgyvendinant pirkėjai iš anksto praneša apie ketinimą įsigyti novatoriškus sprendimus siekiant paskatinti verslą per tam tikrą laiką pateikti rinkai sprendimus su norimu kokybės ir kainos santykiu. Vykdam IVP pirkėjai veikia kaip inovatyvių sprendimų pradiniai klientai, dar vadinami ankstyvaisiais pirkėjais arba pirmaisiais pirkėjais. Inovatyvūs viešieji pirkimai orientuojasi į novatoriškus sprendimus, kurie dar nėra prieinami plataus masto komerciniais pagrindais. Tai taip pat apima sprendimus, pagrįstus esamomis technologijomis, kurios naudojamos nauju, novatorišku būdu. Sprendimai taip pat gali būti (dalina) pademonstruoti rinkoje ir pasiekti nedidelę sėkmę (pvz. atlikti pirmi produktų bandymai vietoje) ir jų maži kiekiai jau gali būti rinkoje. Visgi, dėl rizikos ir rinkos neužtikrintumo, inovacijos vis dar nėra masiškai gaminamos ir neatitinka rinkos kainos/kokybės reikalavimų siekiant platesnio pritaikymo ir naudojimo.

2.2 Inovacijų pirkimo etapai – tai paeiliui einantys etapai, reikalingi sėkmingam inovacijų pirkimų įgyvendinimui, t.y. Poreikių identifikavimas; Rinkos konsultacijos; Pirkimo procedūros pasirinkimas; Techninės specifikacijos rengimas, Sutarties pasirašymo kriterijų nustatymas; Pasiūlymų vertinimas; Sutarties valdymas.

2.3 Baltijos jūros regiono šalys – Lietuva, Latvija, Estija, Suomija, Švedija, Danija, Vokietija, Lenkija.

2.4 Projekto partneriai – tai 7 organizacijos, kurios įgyvendina Baltic sea region programos projektą PPI4cities, kurio metu kuriama Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platforma. Projekto partneriai yra šios organizacijos: Lietuvos inovacijų centras (LT), Panevėžio plėtros agentūra (LT), Suomijos Baltijos institutas (FI), Ekonomikos ministerija (LV), Pramonės prekybos rūmai (EE), Šiaurės Danijos ES ofisas (DK), BME Meklenburgo regionas (DE).

2.5 Žaidybinimas – vaizdo žaidimų elementų ir principų taikymas nežaidybiniame aplinkoje, skatinantis motyvaciją mokytis, asmeninį tobulėjimą konkrečioje srityje.

2.5 Dirbtinis intelektas – tai sistemos, kurios demonstruoja protingą ir sumanų elgesį analizuodamos savo aplinką ir darydamos gana savarankiškus sprendimus tikslui pasiekti.

III SKYRIUS SPRENDŽIAMA PROBLEMA

Šiame skyriuje pateikiama kontekstinė informacija, kokia problema bus sprendžiama pasitelkiant sukurtą įrankį (Tai nėra pirkimo objekto aprašymas).

3.1 Viešieji pirkimai sudaro apie 14 proc. Europos Sąjungos (ES) bendrojo vidaus produkto (BVP), o tai reiškia, kad jie turi didžiulį potencialą paskatinti pokyčius įvairiuose sektoriuose, suteikti pagrindą naujų rinkų atsiradimui ar spręsti pagrindinius visuomenės iššūkius. Viešojo sektoriaus institucijos, kurios perka inovatyvius produktus ar paslaugas, dažniausiai įsigyja ne tik geresnius produktus, bet ir dažnai sutaupo lėšų. Atsižvelgiant į tai, inovacijų diegimas tampa ypač veiksmingas ir efektyvus siekiant šiuolaikiškos, konkurencingos ir tvarios visuomenės. Viešieji pirkimai yra svarbi strateginė priemonė, padedanti miestams spręsti įvairius ekonominius, aplinkos ir socialinius iššūkius. Todėl inovatyvūs viešieji pirkimai gali tapti vietinių inovacijų ekosistemų katalizatoriumi, padedantys įsigyti inovatyvias paslaugas, sprendžiančias vietos iššūkius, ir skatindami inovatyvius tiekėjus padidinti savo technologinių sprendimų plėtrą. Miestai gali gauti naudos įgyvendindami inovatyvius pirkimus siekiant pagerintų miesto aplinką taikant tvaresnius, integruotus sprendimus.

3.2 Tačiau inovatyvūs viešieji pirkimai Baltijos jūros regiono savivaldybėse yra įgyvendinami retai, nes viešojo sektoriaus institucijos ir tiekėjai susiduria su keliomis kliūtimis tokiomis kaip inovatyvių idėjų generavimui palankios aplinkos nebuvimas institucijose, darbuotojų kompetencijos ir patirties trūkumas, technologinių/inovacijų tendencijų neišmanymas, rizikos baimė, sudėtingas įgyvendinimo procesas. Inovatyvių pirkimų įgyvendinimas reikalauja daugiau pastangų bei išteklių (laiko, žmogiškųjų ir kt.), todėl viešojo sektoriaus organizacijoms reikalingi įrankiai, kurie galėtų juos motyvuoti, padėti keistis patirtimi tarpusavyje, susipažinti su geraisiais pavyzdžiais, paskatinti bendradarbiavimą bei suteiktų naujų kompetencijų ir žinių.

IV SKYIUS PROJEKTO OBJEKTAS

4.1 Objekto pavadinimas – Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platforma (toliau – Platforma), skirta Baltijos jūros regiono miestų savivaldybėms.

4.2 Pagrindinė projekto objekto funkcija – padėti miestų savivaldybių darbuotojams bei vadovams kelti jų kompetencijas inovacijų pirkimų srityje ir, pritaikant dirbtinio intelekto

sprendinius bei žaidybinimo elementus, paskatinti juos inicijuoti bei įgyvendinti inovacijų viešuosius pirkimus.

4.3 Pirminė tikslinė auditorija – Baltijos jūros regiono miestų savivaldybių vadovai ir darbuotojai, Antrinė tikslinė auditorija – viešojo sektoriaus organizacijų vadovai ir darbuotojai, besidomintys inovacijų pirkimais.

4.4 Įrankis teiktų paramą IVP taikymui miestų savivaldybėse užtikrinant ir sustiprinant tam tikrus pagrindinius elementus perkančiosiose organizacijose:

- Bendradarbiavimas tarp institucijų ir organizacijos viduje – įrankis turėtų padėti atrasti sąsajas tarp skirtingų institucijų ir skirtingų administracinių vienetų bei paskatinti bendradarbiavimą, siekiant pasidalinti gerosiomis praktikomis ir patirtimi.
- Kompetencijos ir pajėgumai – įrankis turėtų padėti pakelti miestų savivaldybių kompetencijas, reikalingas IVP inicijavimui ir įgyvendinimui.
- Išteklių ir pasirengimas – įrankis turėtų padėti ir suteikti kompetencijų, kaip identifikuoti poreikius, vykdyti rinkos tyrimus ir bendradarbiauti su tiekėjais.

4.5 Sprendimo kūrimas turėtų apimti šiuos etapus:

- 1 etapas (prieš sudarant paslaugų sutartį) – koncepcijos aprašymo ir demo versijos parengimas, t.y. pasiūlymo pateikimo etapas;
- 2 etapas (sudarius paslaugų sutartį) – pilotinės (beta) versijos sukūrimas iki 2024 04 01, kurią galėtų išbandyti tikslinė auditorija, mokymų suorganizavimas projekto partneriams, kaip naudotis platforma, kelti turinį ir pan.;
- 3 etapas – sistemos tobulinimas pagal gautą grįžtamąjį ryšį iš tikslinės auditorijos ir pilnai veikiančio Sprendimo sukūrimas iki 2025 01 01. Tobulinimas galėtų apimti techninių klaidų taisymą, interaktyvumo, vizualinių elementų koregavimą. Tai **nebūtų** naujų funkcijų ar sudėtinių dalių kūrimas.

4.6 Pirmajame pirkimo etape tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti parengtą siūlomo Sprendimo koncepcijos aprašymą ir demo versiją. Koncepcijos aprašymą turi sudaryti idėjos aprašymas ir vartotojo patirties schemos paruošimas (angl. UX wireframe), turėtų atspindėti siūlomo Sprendimo idėjos pagrindimas, veikimo principo aprašymas, pavyzdinis siužetas, pavyzdinės vizualizacijos ir techninio įgyvendinimo priemonių aprašymas. Demo versija turi atskleisti įrankio sukūrimo galimybes, galimus naudoti įrankius ir preliminarą vizualizacijos galimybę.

4.7 Antrajame pirkimo etape (įgyvendindamas paslaugų sutartį) Paslaugos tiekėjas privalo:

- Pristatyti Sprendimo koncepciją Projekto partneriams nuotolinio susitikimo metu;
- Sukurti Sprendimo dizainą bei įgyvendinti techninius sprendinius, suderindamas visas sprendimo sudėtinės dalis;
- Patalpinti projekto partnerių pateiktą turinį;
- Parengti pilotinę (beta) versiją.

4.8 Trečiajame pirkimo etape (įgyvendindamas paslaugų sutartį) Paslaugos tiekėjas privalo:

- Analizuoti, kaip vartotojai reaguoja į vieną ar kitą funkciją, dizaino sprendimą, ar vartotojai svetainėje nueina ten, kur ir buvo siekiama juos nuvesti.

- Patobulinti Sprendimo dizainą bei techninius sprendinius pagal atliktą analizę ir užsakovo pateiktą tikslinės auditorijos grįžtamąjį ryšį.
- Pateikti pilnai veikiančią sistemą.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Įrankio vartotojai:

5.1.1 Administratorius - įrankio administratorius, turintis pilnas teises jį valdyti (pvz. taisyti klaidas, įrankį papildyti naujomis funkcijomis).

5.1.2. Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai - vartotojai, galintys talpinti turinį, pvz. įkelti ir koreguoti gerųjų praktikų aprašymus, verifikuojantys iššūkių, gerųjų praktikų aprašymus, įmonių siūlomas paslaugas/produktus, galintys įkelti ir koreguoti mokymosi medžiagą ir pan. Jie turėtų gauti pranešimus (pvz el. paštu) dėl naujo įkelto turinio, kurį reikia verifikuoti (5.2.1 dalis).

5.1.3 Išoriniai registruoti vartotojai (iki 150 vartotojų):

- Miestų ar kitų viešojo sektoriaus organizacijų atstovai - vartotojai, kurie susikuria savo profilį platformoje nurodymais savo vardą, pavardę, el. pašta, atstovaujamą organizaciją (miesto savivaldybė ar pan.), miestą, šalį, dominančius sektorius. Jie gali naudotis įsivertinimo įrankiais, atlikti užduotis ir gauti atgalinį ryšį, galintys naudotis bendradarbiavimo įrankiu, aprašyti savo iššūkį platformoje.
- Įmonių atstovai - vartotojai, kurie susikuria savo profilį platformoje nurodymais savo vardą, pavardę, el. pašta, įmonę, miestą, šalį, dominančius sektorius, viešajam sektoriui siūlomus inovatyvius sprendimus/produktus/paslaugas.

5.1.4 Išoriniai neregistruoti vartotojai – vartotojai, galintys naudotis platformoje pateikta informacija nesukurdami savo asmeninio profilio. Jie gali matyti informaciją gerųjų praktikų duomenų bazėje, taip pat gali skaityti mokymosi medžiagą, žiūrėti vaizdinę medžiagą, naudotis individualių žinių apie inovacijų pirkimus įsivertinimo įrankiu.

5.2 Įrankio funkciniai reikalavimai

Įrankis turėtų susidėti iš šių sudėtinių dalių:

5.2.1 Bendradarbiavimo įrankis ir gerųjų praktikų pavyzdžiai (ang. Case studies), suteikiantis miestų atstovams galimybę bendradarbiauti tarpusavyje bei su privačiu sektoriumi (ang. Networking).

Išoriniai registruoti vartotojai (miestų atstovai) turėtų galimybę sukurti savo profilį ir papildyti jį gerųjų praktikų pavyzdžiais ir savo iššūkių aprašymais pagal šabloną nacionaline arba anglų k.

5.2.1.1 Iššūkių sąrašas

Tai Baltijos jūros regiono savivaldybių ar jų pavaldžių įstaigų norimų spręsti iššūkių aprašymai, kuriuose pateikiama informacija apie norimą spręsti problemą/iššūkį, planuojamą biudžetą, trukmę ir kita informacija.

Turėtų būti įmanoma filtruoti iššūkius pagal sektorius (Energetika; IT sprendimai; Judumas; Sveikata; Atliekų tvarkymas; Socialinė įtrauktis; Saugumas; Statybos; Žaliosios inovacijos) ir Baltijos jūros regiono šalis.

Iššūkių aprašymai pateikiami anglų k. (tekstas pateikiamas išorinių vartotojų) ir nacionaline kalba. Kai iššūkis yra iš tos konkrečios šalies, pvz. iššūkis iš Lietuvos – tekstas pateikiama lietuvių k. ir anglų k. ir t.t.

Įkelti iššūkių aprašymus galėtų išoriniai registruoti vartotojai (miestų atstovai) arba vidiniai vartotojai anglų arba savo nacionaline kalba. Tačiau išorinių registruotų vartotojų įkelti aprašymai turėtų būti pirmiausiai patvirtinami vidinių vartotojų prieš juos publikuojant Platformoje. Išorinių registruotų vartotojų įkelta informacija paskiriama verifikavimui vidiniams vartotojams pagal šalis (pvz., Lietuvos organizacijos įkelta informacija paskiriama Lietuvos projekto partneriui). Taip pat vidiniai vartotojai išverčia verifikuotus iššūkių aprašymus iš nacionalinės kalbos į anglų k. arba atvirkščiai.

5.2.1.2 Privataus sektoriaus siūlomai produktai/paslaugos

Išoriniai registruoti vartotojai (įmonės) turėtų galimybę užsiregistruoti ir sukurti savo profilį identifikuojant sektorių/ius, kuriuose teikia paslaugas/produktus pateikdami trumpą konkrečios paslaugos/produkto, tinkančio viešajam sektoriui, aprašymą (Aprašymo šablonas pateikiamas Priede Nr. 2). Įmonės turi būti įmanoma filtruoti pagal sektorius (Energetika; IT sprendimai; Judumas; Sveikata; Atliekų tvarkymas; Socialinė įtrauktis; Saugumas; Statybos; Žaliosios inovacijos) ir Baltijos jūros regiono šalis.

Įmonės galėtų pildyti informaciją anglų ir/ar savo nacionaline kalba. Jiems užpildžius profilį nacionaline kalba būtų pasiūlomas automatinis teksto vertimas į anglų kalbą (ir atvirkščiai), kurį jie galėtų pakoreguoti, esant poreikiui.

Išorinių registruotų vartotojų įkelti aprašymai turėtų būti pirmiausiai patvirtinami vidinių vartotojų prieš juos publikuojant Platformoje.

5.2.1.3 Gerųjų praktikų pavyzdžiai

Tai Baltijos jūros regiono savivaldybių ar jų pavaldžių įstaigų įgyvendintų inovacijų pirkimų pavyzdžiai (aprašymai), kuriuose pateikiama informacija apie sprendžiamą iššūkį, pirkimo įgyvendinimo procesą, pirkimo objektui taikyti funkciniai reikalavimai, pasiūlymo vertinimo kriterijus, tiekėjų, taikytą pirkimo procedūrą, kontaktinį asmenį tolimesnei informacijai (Aprašymo šablonas pateikiamas Word formatu (11 priedas)).

Turėtų būti įmanoma filtruoti gerąsias praktikas pagal sektorius (Energetika; IT sprendimai; Judumas; Sveikata; Atliekų tvarkymas; Socialinė įtrauktis; Saugumas; Statybos; Žaliosios inovacijos), Baltijos jūros regiono šalis, pirkimo procedūras.

Turinys (gerųjų praktikų aprašymai) bus pateikiamas užsakovo. Gerųjų praktikų duomenų bazėje turėtų būti galimybė talpinti ir vaizdo failus.

Gerųjų praktikų aprašymai pateikiami anglų k. (tekstas pateikiamas išorinių vartotojų) ir nacionaline kalba. Kai geroji praktika yra iš tos konkrečios šalies, pvz. geroji praktika iš Lietuvos – tekstas pateikiama lietuvių k. ir anglų k. ir t.t.

Įkelti gerųjų praktikų aprašymus galėtų išoriniai registruoti vartotojai arba vidiniai vartotojai anglų arba savo nacionaline kalba. Tačiau išorinių registruotų vartotojų įkelti aprašymai turėtų būti pirmiausiai patvirtinami vidinių vartotojų prieš juos publikuojant Platformoje. Išorinių registruotų vartotojų įkelta informacija paskiriama verifikavimui vidiniams vartotojams pagal šalis (pvz., Lietuvos organizacijos įkelta informacija paskiriama Lietuvos projekto partneriui). Taip pat vidiniai vartotojai išverčia verifikuotas gerąsias praktikas iš nacionalinės kalbos į anglų k. arba atvirkščiai.

5.2.2 Organizacijos pasirengimo vykdyti IVP skatinimo įrankiai (Organizational capacity building)

5.2.2.1 Organizacijos pasirengimo įgyvendinti inovacijų pirkimus įsivertinimo įrankis. Prisijungęs išorinis registruotas vartotojas turėtų galimybę atlikti organizacijos pasirengimo vykdyti inovacijų pirkimus įvertinimą. Įsivertinimo klausimai būtų suskirstyti į skirtingas kategorijas (pvz, 5 kategorijos). Kiekvienoje kategorijoje iki 5 uždaro tipo klausimų. Rezultatai būtų apskaičiuojami ir pateikiami vizualia forma (pvz, spiderweb ar kt.) bei pateikiamos rekomendacijos (pateikiamos užsakovo), ko organizacijai trūksta siekiant labiau pasirengti inovacijų pirkimų įgyvendinimui.

Turėtų būti galimybė palyginti skirtingų organizacijų įsivertinimo rezultatus tarpusavyje (anonimiškai) visas bendrai ir pagal konkrečias šalis.

Klausimai, pagal kuriuos būtų vykdomi abiejų tipų įsivertinimai būtų pateikti užsakovo. Mokymosi medžiaga (moduliai) būtų pateikiami užsakovo. Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi galimybę kelti ir koreguoti turinį.

5.2.2.2 Įrankis, padedantis įsivertinti projekto inovatyvumą, suprasti technologijų pasiūlą ir pasiruošti vykdyti rinkos konsultacijas. Išoriniam registruotam vartotojui aprašius norimą spręsti problemą, įrankis, remiantis jau egzistuojančiais dirbtinio intelekto sprendiniu, pateiktą informaciją (atsakymą), ar problemos sprendimui reikalingos technologijos yra prieinamos rinkoje, ar siekiant įsigyti sprendimą yra reikalingas inovacijų pirkimas ir pan. Gavus atsakymą, vartotojas turėtų galimybę užduoti tolimesnius klausimus. Taip pat jam turi būti pasiūlyta galimybė pasikonsultuoti su konkrečiu asmeniu, t.y. vidiniu vartotoju. Išoriniam registruotam vartotojui sutikus, vidiniai vartotojai turėtų turėti galimybę pamatyti jų pateiktą užklausų istoriją.

Ši funkcija neturėtų apimti naujo dirbtinio intelekto sprendimo kūrimo.

5.2.2.3 CityLab organizavimo gairės

Organizavimo gairės būtų pateikiamos tekstine forma su vizualiniais elementais, turėtų būti aktyvios nuorodos, taip pat turėtų būti galimybė talpinti vaizdo failus. Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi galimybę kelti ir koreguoti turinį.

Turinys būtų pateikiamas užsakovo. Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi galimybę kelti ir koreguoti turinį.

5.2.3 Individualių kompetencijų kėlimo įrankiai: žinių lygio įsivertinimo įrankis, mokymosi medžiaga ir žinių patikrinimo testai (anglų k. ir visomis projekto partnerių kalbomis). (Individual capacity building)

5.2.3.1 Individualių žinių apie inovacijų pirkimus įsivertinimo įrankis. Išorinis neregistruotas ir išorinis registruotas vartotojas turėtų galimybę atlikti savo žinių įsivertinimo testą (klausymą), kurio klausimai formuluojami kaip uždaro tipo klausimai pasirenkant įsivertinimą nuo 1 iki 5. Apskaičiuojamas testo rezultatų vidurkis ir pagal tai vartotojas priskiriamas į vieną iš trijų kategorijų: „pradedantysis“, „pažengęs“, „ekspertas“. Pagal įsivertinimo rezultatus jam būtų pateikiamos rekomendacijos (nuoroda į tam tikrą mokymosi medžiagą ir/arba interaktyvias žinių patikrinimo užduotis). Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi galimybę kelti ir koreguoti turinį.

5.2.3.2 Mokymosi medžiaga būtų pateikiama tekstine forma su vizualiniais elementais, turėtų būti aktyvios nuorodos bei sąsajos su kitomis platformos sudėtinėmis dalimis (pvz. gerųjų praktikų duomenų bazė, interaktyvios žinių patikrinimo užduotys), taip pat turėtų būti galimybė talpinti vaizdo failus. Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi galimybę kelti ir koreguoti turinį.

5.2.3.3 Interaktyvios žinių patikrinimo užduotys (testai) būtų struktūruojami pagal skirtingus žinių lygius (3 lygiai). Kiekviename lygyje pateikiami iki 10-15 uždaro tipo klausimų pasirenkant vieną/kelias teisingas atsakymus iš sąrašo. Vartotojai galėtų pereiti prie kito lygio tik teisingai atlikę

žemesnio lygio užduotis. Neatlikus tam tikro lygio visų užduočių teisingai, pateikiama rekomendacija/nuoroda į mokymosi medžiagą. Šiuos testus gali atlikti jau tik išoriniai registruoti vartotojai (miestų ar viešojo sektoriaus atstovai).

Klausimai, pagal kuriuos būtų vykdomi testai būtų pateikti užsakovo. Mokymosi medžiaga (moduliai) būtų pateikiami užsakovo. Vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi galimybę kelti ir koreguoti turinį.

5.3 Įrankio inovatyvumo reikalavimai:

5.3.1 Tiekėjas turėtų pasiūlyti naudoti žaidybinius elementus tose įrankio sudėtinėse dalyse, kur tai paskatintų didesnę įrankio vartotojų įsitraukimą ir mokymąsi. Sprendimo vartotojas turi turėti galimybę aktyviai sąveikauti su Sprendimo turinio elementais (bent vienoje iš įrankio sudėtinių dalių).

5.3.2 Tiekėjas turėtų pasiūlyti jau egzistuojančių dirbtinio intelekto sprendinių panaudojimo galimybes bent vienoje iš įrankio sudėtinių dalių. Tačiau tiekėjas gali pasiūlyti naudoti dirbtinio intelekto sprendinius įvairiose įrankio sudėtinėse dalyse, kur tai padidintų įrankio funkcionalumą.

5.3.3 Pateiktas sudėtinių dalių grupavimas yra pavyzdinis, tiekėjas gali pasiūlyti tinkamesnį sudėtinių dalių grupavimą.

5.3.4 Išoriniai registruoti vartotojai turėtų turėti galimybę platformoje bendrauti tarpusavyje.

5.4. Įrankio nefunkciniai reikalavimai:

5.4.1. Įrankis turi būti pasiekiamas internetu (web versija);

5.4.2. Įrankis turi veikti naudojantis populiariausiomis interneto naršyklėmis (Chrome, Safari, Firefox);

5.4.3. Įrankis turi būti sukurtas anglų kalba, 5.2.2 ir 5.2.3 dalyse aprašytas turinys turi būti prieinamas lietuvių, latvių, estų, suomių, danų, vokiečių kalbomis. Verstą medžiagą pateiks vidiniai (projekto partneriai) vartotojai. 5.2.1 prieinamumas skirtingomis kalbomis aprašytas būtent pačioje 5.2.1 dalyje. Tačiau turėtų būti prieinama ir automatinio vertimo funkcija.

5.4.4 Tiekėjas sukelia visą pradinį užsakovo pateiktą turinį platformos sudėtinėms dalims iki 2024.04.01. Vėliau vidiniai (projekto partneriai) vartotojai turi turėti galimybę kelti ir koreguoti sudėtinių dalių turinį patys.

5.4.5. Įrankis turi atitikti duomenų apsaugos reikalavimus (BDAR);

5.4.6. Įrankis turi būti palaikomas iki projekto įgyvendinimo pabaigos (2025.12.31);

5.4.7. Tiekėjas turi 3 (trejus) metus po projekto pabaigos, t.y. iki 2028.12.31 užtikrinti vietą, kurioje bus patalpintas įrankis;

5.4.8. Įrankis turi būti prieinamas pasinaudojant internetine nuoroda.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO KONKURSO PASIŪLYMUI

6.1 Projekto konkursui tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti parengtą siūlomo Sprendimo koncepcijos aprašymą ir demo versiją. Aprašymą turėtų sudaryti šios pagrindinės dalys:

- Įrankio apimtis – įrankio sudėtinių dalių (gerųjų praktikų duomenų bazė, interaktyvi mokymosi medžiaga, įrankis, padedantis, suprasti technologijų pasiūlą ir bendradarbiavimo

įrankis) funkcijų detalumas (žr. įrankio funkciniai reikalavimai), sumanumas, kompleksiskumas, t.y. ar ir kaip išpildomi visi funkciniai reikalavimai, jų sąsajos ir pan.

- Įrankio veikimo principai: Naudotojo patyrimo ir sąsajos aprašymas (ang. UX ir UI); siūlomų žaidybinimo elementų veikimo proceso aprašymas ir jų tinkamumo pagrindimas;
- Dirbtinio intelekto panaudojimo galimybės įgyvendinant numatytas įrankio funkcijas;
- Techninio įgyvendinimo priemonių aprašymas;
- Sprendimo kūrimo proceso aprašymas (2 ir 3 etapo įgyvendinimas).
- Kita, tiekėjo nuomone, svarbi informacija.

6.2 Demo versiją turi sudaryti įrankio sukūrimo galimybės, galimi naudoti įrankiai, pavyzdinis siužetas, pavyzdinės vizualizacijos preliminarą vizualizacijos galimybę. Demo versiją turi sudaryti šios pagrindinės dalys:

- Svetainės apžvalgos schema (ang. Walkthrough), kuri vaizduotų, kaip bus pateikiama informacija, kaip bus naviguojama puslapyje, koks pasirinktas puslapio dizainas ir pan.
- Naudotojo sąsajos (ang. UI) žemėlapis ir elementai (klaviatūra, mygtukai ir įvairūs interaktyvūs elementai).
- Platformos stiliškos ir grafinių elementų vizualizacija.
- Žaidybinimo elementų dizaino vizualizacija.

2023 m. gruodžio 6 d. Inovacijų
viešųjų pirkimų skatinimo
platformos sukūrimo paslaugų
sutarties Nr. PS1206 priedas 2

(Paslaugų perdavimo priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS NR.

Data
Miestas

Vadovaudamosi 2023 gruodžio 6 d. Inovacijų viešųjų pirkimų skatinimo platformos sukūrimo paslaugų sutartimi Nr. PS1206, **MB Vilantis (toliau – Vykdytojas)**, atstovaujama vadovaujančio partnerio Viliaus Tamošiūno, veikiančios pagal Vykdytojo įstatų, perduoda, o **VšĮ Lietuvos inovacijų centras** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Manto Vilio, veikiančio pagal Užsakovo įstatų, priima tinkamai suteiktas paslaugas:

(Irašyti paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Priima

Užsakovas

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)