

VIEŠOJO PIRKIMO RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

Nr. EN/2016/S- 26 / 516-15-V
2016 m. vasario mėn. 24 d.
Vilnius

VĮ „Infostruktūra“
egzempliorius

VĮ „Infostruktūra“, įmonės kodas 121738687, buveinės adresas Pilies g. 23/15 Vilnius, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama Pardavimų ir rinkodaros departamento vadovo, laikinai einančio direktoriaus pareigas Algimanto Inčiaus, veikiančio pagal 2016 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakyme Nr. 1K-27 nurodytą pavedimą,

ir

UAB „Eltel Networks“, įmonės kodas 110011925, buveinės adresas Vilkpėdės g. 4, Vilnius, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Ramūno Bendiko, veikiančio pagal Bendrovės įstatuose suteiktus jam įgaliojimus,

atskirai vadinamos „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią viešojo pirkimo rangos darbų pirkimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir naudodamas savo medžiagas atlikti šviesolaidinio tinklo rekonstrukcijos darbus (toliau – Darbai) Kupiškio mieste: esamos movos FOSC 400 B-4 Nr. M1 demontavimas-perjungimas, paskirstymo ODF bloko 24 sk. demontavimas-perkėlimas, CTC TKF 24 sk. kabelio perjungimas į kitą paskirstymo spinta adresu Vytauto g. 2, Kupiškis.

1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir atsiskaityti už juos.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties kaina yra 1.600,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai eurų, 00 ct) ir 21 pro. PVM, kuris yra 336,00 Eur (trys šimtai trisdešimt šeši Eur, 00 ct). Visa sutarties kaina 1.936,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct). Galutinė Sutarties kaina gali keistis (ne daugiau 30 (trisdešimties) proc. nuo bendros sutarties kainos), jei atsirastų papildomų ar nenumatytų darbų, kurie fiksuojami Darbų priėmimo-perdavimo akte.

2.2. Užsakovas sumoka Rangovui tokia tvarka:

2.2.2. Sutarties kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, pagal Rangovo išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti iki 2016 m. kovo 01 d. Šis terminas gali būti nukeliamas, jei Užsakovas laiku neparengia darbų fronto ar nevykdo kitų savo pareigų pagal šią Sutartį, taip pat jei padidėja atliekamų Darbų apimtis. Maksimalus terminas, kuriam gali būti pratęstas sutarties įvykdymas (Darbų atlikimas) yra 1 (vienas) mėnuo.

3.2. Darbai laikomi baigti po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

3.3. Darbai gali būti perduodami etapais, įforminant tai atskirais priėmimo-perdavimo aktais.

3.4. Suderinęs su Užsakovu, Rangovas darbų atlikimui turi teisę subrangos sutartį su trečiaisiais asmenimis turinčiais teisę atlikti sutartyje numatytus darbus. Tretieji asmenys gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Perduoti Rangovui visą projektinę dokumentaciją, reikalingą Darbams atlikti.

4.1.2. Paruošti ir perduoti darbų frontą, kad Rangovas galėtų nekludomai pradėti Darbus.

4.1.3. Sudaryti sąlygas Rangovo darbuotojams patekti į objektus, kuriuose bus atliekami Darbai, teritoriją.

4.1.4. Laiku priimti Rangovo atliktus darbus pagal šioje Sutartyje numatytą terminą.

4.1.5. Apmokėti Rangovui už atliktus darbus šios Sutarties 2.2 punkte nurodyta tvarka.

4.1.6. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir trejus metus nuo sutartinių santykių pasibaigimo neatskleisti tretiesiems asmenims techninės, komercinės ar kitokio pobūdžio informacijos apie Rangovą ar su juo susijusias įmones, gautos vykdant šią Sutartį, be raštiško Rangovo sutikimo, o pažeidus šį reikalavimą – visiškai atlyginti Rangovo ir su juo susijusių įmonių patirtus nuostolius. Konfidencialios informacijos atskleidimu nelaikomas Sutarties paviešinimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. Laiku atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus.

4.2.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, normų ir taisyklių.

4.2.3. Ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki Darbų atlikimo termino pabaigos pranešti apie Darbų užbaigimą.

4.2.4. Gauti leidimus, reikalingus užsakytiems Darbams įvykdyti.

4.2.5. Perduoti Užsakovui visą įrengto šviesolaidinio tinklo dokumentaciją, reikalingą tinkamam įteisinimui ir įregistravimui įstatymų numatyta tvarka.

5. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Gavęs Rangovo pranešimą apie pagal Užsakyme numatytų Darbų užbaigimą, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas priima atliktus Rangovo darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5.2. Nepasirašęs Darbų perdavimo-priėmimo akto, Užsakovas pateikia Rangovui motyvuotą paaiškinimą.

5.3. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, dalyvaujant abiem Sutarties šalims, surašomas aktas, kuriame išvardijami Rangovo atliktų Darbų trūkumai ir nurodomi terminai nurodytiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

5.4. Jeigu tarp šalių kyla ginčai dėl atliktų Darbų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę skirti ekspertizę. Jei ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį, ekspertizės išlaidas apmoka Užsakovas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas moka Rangovui delspinigius - 0,02 (dvi šimtasias procento) proc. nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

6.2. Rangovui laiku neatlikus darbų iki užsakyme numatyto termino ar laiku nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas moka Užsakovui delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias procento) proc. nuo užsakymo kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6.4. Jei viena iš Sutarties šalių atsisako vykdyti šios Sutarties sąlygas arba netinkamai jas vykdo, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) dienų pranešdama kaltajai šaliai. Šiuo atveju atsisakanti Sutarties sąlygas vykdyti arba netinkamai jas vykdomi šalis sumoka kitai šaliai 5 (penkių) proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina turėtus tiesioginius nuostolius.

6.5. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs šią Sutartį (išskyrus 6.4 punkte numatytus atvejus), sumoka Rangovui 10 (dešimties) proc. užsakymų kainos dydžio baudą ir atlygina Rangovui atliktų darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios Sutarties nutraukimu.

6.6. Rangovas atsako už saugų šioje Sutartyje numatytų darbų organizavimą bei vykdymą ir užtikrina reikalingą žmonių, esančių darbų zonoje, apsaugą.

6.7. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840. Jei kuri nors iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ta šalis turi apie tokias aplinkybes pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju Sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.

Jei aukščiau nurodytos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, abi Sutarties šalys gali susitarti nutraukti Sutartį. Toks Sutarties nutraukimas vykdomas be baudų ir nuostolių mokėjimo.

7. Garantijos

7.1. Sutarties objektui nustatomas penkerių metų, o paslėptiems elementams – dešimties metų garantinis laikotarpis. Šiame Sutarties punkte nurodyti terminai atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) nurodytus terminus.

7.2. Užsakovas per garantinį laikotarpį gali pareikšti Rangovui pretenzijas dėl šios Sutarties objekto trūkumų, o Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti šios Sutarties objekto trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Visus tarp šalių iškilusius nesutarimus ir ginčus, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžia Rangovo buveinės vietos teismas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Sutarties galiojimas, galiojimo sąlygos ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo.

10. Kitos sąlygos

10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

10.2. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), LR statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, Civilinis kodeksas ir kiti LR norminiai dokumentai.

10.3. Rangovas patvirtina, kad turi visas reikalingas licencijas ir kitus reikalingus dokumentus, kvalifikuotus specialistus, žinias ir patirtį, kurias privalo turėti Rangovas.

10.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

10.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.6. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11. Šalių rekvizitai:

Rangovas:

UAB „Eltel Networks“
Vilkpėdės g. 4, LT-03151 Vilnius
Įmonės kodas 110011925
PVM kodas LT 100119219
Telefonas (8 5) 213 1221
Faksas (8 5) 213 1139
El. paštas info.lithuania@eltelnetworks.com
Internetas www.eltelnetworks.lt
Bankas : Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
A/s LT45 2140 0300 0261 3763

Generalinis direktorius
Ramūnas Bendikas

A.V.



Marius Gurskas
Pirkimų projektų vadovas

Užsakovas:

VĮ „Infostruktūra“
Pilies g. 23/15, LT - 01123 Vilnius
Įmonės kodas 121738687
PVM mokėtojo kodas LT217386811
Tel. (8 5) 239 1711,
Faksas (8 5) 279 13 31
El. paštas info@infostruktura.lt
Internetas <http://www.infostruktura.lt>
Bankas: AB SEB bankas,
Banko kodas: 70440
a/s LT78 7044 0600 0090 8457

Laikiniai emancipuoti direktorius pareigas
Algimantas Incius

A.V.



VĮ „Infostruktūra“
Tinklo technologijų
departamento vadovas

Aurelija Radvilienė
Vyr. buhalterė

Vytautas Kanapeckas
Tinklo valdymo ir plėtros
skyriaus vadovas

Deimantas Jonikas
Gyvenysio saugos ekspertas