



MB „Biuro spektras“, Gedimino g. 9, LT-68307, Marijampolė
Įmonės kodas 306038167, PVM kodas LT100014826710

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 22/09-12

2022 m. Rugsėjo 12 d.

MB „Biuro spektras“, juridinio asmens kodas 306038167, atstovaujama direktoriaus Martyno Maceikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Pardavėjas“) ir „Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija“, įmonės kodas 190451662, atstovaujama Direktorius Vilhelmo Petkevičiaus.

Veikianti pagal bendrovės įstatus (toliau – „Pirkėjas“) kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (Toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, kuriomis prekiauja mažmeninėje rinkoje, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas apmokėti sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Ši sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartiniams pirkimo-pardavimo sandoriams sudaryti ir vykdyti.

2. PREKIŲ KOKYBĖ, KIEKIS, GRAŽINIMAS

2.1. Tiekiami gaminiai savo kokybe turi atitikti galiojančius standartus ir techninės gamyklos – gamintojos sąlygas. Prekių kiekis ir kokybė tikrinami atsiimant prekes.

2.2. Kokybiškos prekės atgal nepriimamos ir kitomis nekeičiamos, išskyrus atvejus, kai pirkėjas įsipareigoja padengti su prekių parengimu pardavimui ir jų grąžinimu susijusius nuostolius. Nekokybiškos prekės gali būti pakeistos kitomis, jei Pirkėjas kreipėsi dėl to į Pardavėją per 3 (tris) dienas nuo jų įsigijimo.

2.3. Prekės Pirkėjo nuosavybėn pereina po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo ant Paimtų prekių sąrašo ir nuo to momento prekės yra laikomos Pirkėjo priimtomis ir atsitiktinio prekių žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

3. PREKIŲ TIEKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Prekės tiekiamos pagal pirkėjo užsakymą, kuris gali būti pateikiamas tiek atvykus į parduotuvę, tiek ir iš anksto elektroninėmis ryšių priemonėmis. Jeigu užsakyme nenurodoma kitaip, prekes pirkėjas atsiima pats.

3.2. Pardavėjas savo rizika ir priemonėmis pagal Pirkėjo užsakymą gali pristatyti prekes per dvi darbo dienas Pirkėjo nurodytu adresu. Jeigu užsakyta prekių suma ne mažiau kaip 80 Eur (aštuoniasdešimt Eur), prekės pristatomos nemokamai.

3.3. Jeigu užsakytų prekių nėra sandėlyje, arba jų kiekis nepakankamas, pristatymas gali užtrukti 3-5 darbo dienas.

3.4. Prekės pateikiamos pagal Paimtų prekių sąrašą, kuriame pasirašo pirkėjo įgaliotas atstovas. Pirkėjo atstovo įgaliojimas turi būti rašytinės formos, išskyrus atvejus, kai prekes atsiima nuolatinis pirkėjo atstovas, dėl kurių įgaliojimų nekyla abejonių. Nuolatiniam pirkėjo atstovui netekus įgaliojimų, pirkėjas privalo apie tai nedelsiant informuoti pardavėją.

3.5. Visoms per einamąjį mėnesį paimtomis prekėms pagal Paimtų prekių sąrašus per 3 darbo dienas išrašoma PVM sąskaita-faktūra. PVM sąskaita-faktūra gali būti išrašoma ir nepasibaigus einamajam

mėnesiui, jei pagal Paimtų prekių sąrašus visų to mėnesio prekių suma viršija šios sutarties 4.2 punkte nurodytą limitą.

4. PREKIŲ KAINA, APMOKĖJIMO TVARKA BEI KREDITO LIMITAS

4.1. Pirkėjui suteikiamam 20% nuolaida nuo prekių mažmeninės kainos. Pasirašydamas Paimtų prekių sąraše pirkėjas patvirtina, kad nurodyta kaina ir nuolaida jį tenkina.

4.2. Pirkėjui išduotų prekių kredito limitas negali viršyti 500€, t.y. Pirkėjo neapmokėta prekių suma negali viršyti šiame punkte nurodytos sumos.

4.3. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už patiektas prekes per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

4.4. Pirkėjas už prekes perveda pinigus į Pardavėjo sąskaitą banke arba įmoka juos į Pardavėjo kasą grynais pinigais.

4.5. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su pinigų ir delspinigių už parduotas prekes išieškojimu, galinčius atsirasti, jeigu Pirkėjas neatsiskaito laiku su Pardavėju.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po kiekvieną iš šalių – ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

5.2. Sutarties terminas 1 metai. Jeigu nei viena iš šalių likus 2 savaitėms iki jos galiojimo pabaigos nepareikia pageidavimo sutartį nutraukti, sutartis pratęsiama sekančiam 1 metų laikotarpiui. Tokių pratęsimų skaičius nelimituojamas.

5.3. Ši sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta raštišku šalių susitarimu. Faksinės sutarčių kopijos ir papildymai taip pat turi juridinę galią.

5.4. Įsigaliojus Sutarčiai visi kiti sutartiniai dokumentai ir anksčiau sudarytos sutartys dėl Prekių tiekimo netenka galios.

5.5. Šalys nėra atsakingos už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šis nevykdymas yra susijęs su *Force Majeure* aplinkybėmis, kurios yra nurodytos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos nutarimu Nr. 840 patvirtintuose „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis“ taisyklėse, jei buvo laikytasi minėtame nutarime numatytų reikalavimų.

5.6. Pardavėjas visada turi teisę neatidėliodamas, pranešęs raštu Pirkėjui, sustabdyti bet kokių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymą, jei Pirkėjas pažeidė kurias nors šios sutarties sąlygas.

5.7. Šalys patvirtina, kad perskaitė šią sutartį, suprato jos turinį bei pasekmes ir pasirašė šią sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus. Šalys pasirašo kiekvieną šios sutarties lapą.

6. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pardavėjas

MB „Biuro spektras“
Gedimino g. 9, LT-68307 Marijampolė
Tel. +37062453097
PVM kodas LT100014826710
A/s LT787300010171434706
AB Swebdankas bankas
banko kodas 73000


(parašas)

Direktorius Martynas Macieka



Pirkėjas

Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija
Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė
Tel. +37034391637


(parašas)

Direktorius Vilhelmas Petkevičius

