

23 11 23 VP2-18

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP2-188

Vilnius, 2023 m. lapkričio mėn. 23 d.

Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB "Sveikata ir higiena", atstovaujama direktorės Nomedos Žiedūnės Morkūnienės, toliau vadinama **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas, terminas, paslaugos ir kaina:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompleksines privalomosios visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas:

1.1.1. Užsakovui priklausančiuose objektuose vykdyti profilaktinius dezinfekcijos (tarakonų, musių, skruzdėlių, kandžių) ir profilaktinės deratizacijos (pelių, žiurkių) darbus bei naikinimą (**privalomoji kenkėjų kontrolės paslauga**).

1.1.2. Sutarties galiojimo terminas- 3 metai.

1.2. Tikslus objekto pavadinimas, paskirtis ir paslaugų kaina:

Objekto pavadinimas - Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla; objekto adresas- T. Kosciuškos g. 11 ir 11A, Vilnius; objekto plotas apie 10000 m²;

1.3. Atliekamų darbų ir paslaugų rūšis:

1.3.1. Profilaktinės dezinfekcijos (tarakonų, musių ir skruzdėlių, kandžių), profilaktinės deratizacijos (pelių ir žiurkių) paslaugų periodiškumas ir kaina: priedas prie sutarties Nr 1.

1.4. Elektrinės insekticidinės lempos į aptarnavimo kainą neįtrauktos. Esant reikalui, kaina derinama pagal atskirą Užsakovo užsakymą ir atskiru šalių susitarimu.

1.5. Sutarties įkainis yra fiksuotas visai sutarties trukmei. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Vykdytojui už suteiktas paslaugas sumokama eurais. Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautas sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo E sąskaitoje dienos. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

2.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą (nurodyta rekvizituose). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieką pinigų pervedimą į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

2.3. Įkainių peržiūra atliekama tokia tvarka:

2.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio apskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties kainos/įkainių peržiūra atliekama ne dažniau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.

2.3.2. Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos/įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

2.3.3. Atlikdamos Sutarties kainos/įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.3.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą/įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

2.3.5. Nauja Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } - \text{kaina / įkainis (Eur be PVM)} \text{ (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po}$$

paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą

apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (proc.) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.3.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu.

Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.3.7. Šalis, siekianti Sutarties kainos/įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.3.8. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą/įkainius gavimo dienos.

2.3.9. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti sąlygas stebėti Užsakovui priklausančių patalpų epidemiologinę būklę bei sudaryti sąlygas dezinfekcijos ir deratizacijos darbams atlikti (patekti į objektus, tinkamai paruošti objektą darbams, sudaryti sąlygas Užsakovo technikai privažiuoti arba ją pastatyti objekto teritorijoje ir kt.) Siekiant sklandžiai ir kokybiškai atlikti paslaugas, skirti įmonės darbuotoją ar kitą įgaliotą asmenį, pristatyti Vykdytojo darbuotojams atliekamų paslaugų darbo vietas.

3.1.2. Neįvykdžius ar netinkamai vykdžius 3.1.1. punkte nurodytus įsipareigojimus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas padengia Vykdytojo patirtas išlaidas (transporto, technikos nuomos, darbuotojų prastovos ir kt. išlaidas).

3.1.3. Tinkamai paruošti objekto patalpas darbams, numatytiems pagal šios sutarties susitarimus, atlikti. Nesuderinus su Vykdytoju sutarties galiojimo laikotarpiu, nenaudoti jokių dezinfekcijos ir deratizacijai skirtų preparatų.

3.1.4. Informuoti Vykdytoją apie šioje sutartyje nurodytų objektų paskirties, adreso, įgalioto asmens pasikeitimus.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Atlikti Užsakovo objekto, nurodyto šios sutarties 1.3.1. punkte, paslaugas.

3.2.2. Laiku ir kokybiškai atlikti profilaktinius bei papildomai užsakytas dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais bei norminiais aktais reglamentuojančiais darbų saugą, sanitarijos ir higienos, sveikatos priežiūros ir kt. nuostatų reikalavimais.

3.2.3. Vykdytojas užtikrina savo atliekamų paslaugų kokybę naudodamas tik Lietuvos Respublikoje sertifikuotus cheminius preparatus, tvarkingą aparatūrą ir techniką, laikydamasis nustatytomis specifinėmis, šioms paslaugoms atlikti, nuostatomis ir technologijomis.

4. Darbų atlikimo ir jų priėmimo tvarka

4.1. Vykdytojas, iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, privalo atlikti paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.3.1. punkte.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja per tris darbo dienas po paslaugų atlikimo išrašyti ir pateikti Užsakovui Sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas) sistemoje „E. sąskaita“.

4.3. Užsakovas įsipareigoja tikslinių paslaugų suteikimą (jei tokios buvo) patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

5. Nepaprastosios aplinkybės

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes su pranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai in formuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos ne pateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti arba sustabdyti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

6.1. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių pageidavimu, įspėjus apie sutarties nutraukimą ne anksčiau, kaip prieš 30 trisdešimt) dienų. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai ir pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7. Atsakingai asmenys

7.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, - direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams Linas Donela, [redacted]

7.2. Vykdytojo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, - epidemiologinio skyriaus vadovė Lijana Nugarienė [redacted]

8. Aplinkosauginiai reikalavimai

8.1. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4.1 punktu: Tiekėjas privalo Paslaugas Užsakovui teikti ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 14:30 iki 16:00 val., penktadieniais ir švenčių dienų išvakarėse nuo 13:00 iki 14:00 val. ir trumpiausiais galimais maršrutais. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas fiziškai įsitikina, ar Tiekėjas atvyko teikti Paslaugų ne kelių eismo piko valandomis. Pirkėjas turi teisę Sutarties vykdymo metu pareikalauti trumpiausio galimo maršruto pasirinkimą įrodančių dokumentų.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 9.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 9.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 9.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuluojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 9.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 9.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 9.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Nacionalinė M.K. Čiurlionio menų mokykla
Įmonės kodas 111966952
PVM kodas LT100001744711
Adresas: T. Kosciuškos g.11, Vilnius
AB SEB bankas.
A/S LT577044060001552624
El.paštas: info@cmm.lt
Telefonas: +370 262 28 71

V.

Parašas

Direktorius Dainius Numgaudis

Vykdytojas

UAB „Sveikata ir higiena“
Įmonės kodas 304521466
PVM mokėtojo kodas: LT100013550315
Adresas: Įsruties g. 10-93, Vilniaus
AB SEB bankas
IBAN: LT26 7044 0600 0815 5681
El.paštas: sveikatahigiena@gmail.com
Telefonas: +370 678 60028

V.

Parašas

Direktorė Nomedė Žiedūnė Morkūnienė



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES Nr. VP2-188

PRIEDAS NR.1

Vilnius
2023-11-23

Nuo 2023.11.26 iki 2026.11.25 (3 metai) suteikiamų paslaugų periodiškumas ir įkainiai:

Eil. Nr.	Paslauga	Patalpų pavadinimas, adresas, plotas	Apruošimų skaičius	Vieno apruošimo kaina EUR (be PVM)	Mėn. kaina EUR (be PVM)	Metų kaina EUR (be PVM)	Sutarties (3 metų) kaina (Eur be PVM)
1.	Privalomoji kenkėjų kontrolės paslauga-deratizacija (pelės, žiurkės), kandžių naikinimas	Mokyklos patalpos, T. Kosciuškos 11, Vilnius, 10 000 m ²	12 k/metus	30	30	360	1080,00
2.	Privalomoji kenkėjų kontrolės paslauga-dezinsekcija (musės, skruzdėlės, tarakonai)	Mokyklos patalpos, T. Kosciuškos 11, Vilnius, 600 m ²	12 k/metus	20	20	240	720,00
Bendra sutarties suma			VISO	Be PVM	3 metams		1800,00
Bendra sutarties suma			VISO	21% PVM	3 metams		2178,00

Užsakovas

M.K.Čiurlionio menų mokykla
Įmonės kodas 111966952
PVM mokėtojo kodas: LT100001744711
Adresas: Vilnius
T. Kosciuškos g. 11
AB SEB bankas
IBAN: LT577044060001552624
Telefonas +370262 28 71

Vykdytojas

UAB "Sveikata ir higiena"
Įmonės kodas 304521466
PVM mokėtojo kodas: LT100013550315
Adresas: Vilniaus m.sav. Vilniaus m.
Įsruties g. 10-93
AB SEB bankas
IBAN: LT26 7044 0600 0815 5681
Telefonas +370 678 60028

Parašas

Direktorius Dainis Numgaudis

Parašas

Direktorė Nomeda Žiedūnė Morkūnienė

