

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 8-254

2023 m. gruodžio 6 d.
Kretinga

Uždaroji akcinė bendrovė „Kretingos vandenys“, įmonės kodas 163994426, buveinės adresas Švyturio g. 2A, Padvarių k., Kretingos r., atstovaujama direktorės Eglės Alonderienės, (toliau vadinama „Užsakovu“)

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, įmonės kodas 190300571, buveinės adresas Žemaitės al. 1, Kretinga, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Romaldo Sakalausko, (toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“),

Toliau vadinami „Šalimis“, sudarėme šią Užsakovo Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartis“).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytomis sąlygomis teikia medicininės paslaugas – vykdo Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą, vadovaudamasis asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ reikalavimais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti iki 23 darbuotojų pagal iš anksto su Užsakovu suderintus sąrašus bei grafiką.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai;

4.2. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką ir pateikia įformintus dokumentus (Asmens medicininės knygeles) su įrašytomis išvadomis;

4.3. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką paslaugų suteikimą bei tinkamą dokumentų įforminimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo darbuotojų asmens duomenų.

5. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas, siųsdamas darbuotoją patikrinti sveikatą, privalo užpildyti Asmens medicininę knygėlę;

5.2. Asmens medicininę knygėlę turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta darbovietės antspaudu ir darbdavio parašu, kurioje nurodoma: darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje;

5.3. Siųsti darbuotojus profilaktiniam sveikatos patikrinimui pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką (1 priedas);

5.4. Sutartyje numatytais terminais atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

III.ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka:
 - 6.1. už 1(vieno) darbuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą **17,87** Eurų;
 - 6.2. už vairuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą **32,49** Eurų;
7. bendra maksimali sutarties kaina 601,07 Eurų.
- 7.1. Į paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutartyje nurodytu paslaugų teikimu.
8. Pagal Užsakovo poreikį darbuotojų sąrašas gali būti keičiamas iki 10%, apmokant pagal Sutartyje numatytą įkainį.
9. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties preliminarus paslaugos kiekio.
10. Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką.
11. Paslaugų teikėjas už suteiktas paslaugas išrašo sąskaitą-faktūrą ir pateikia ją Užsakovui **1 (vieną) kartą per mėnesį** iki sekančio mėnesio 10 d. Sąskaitos-faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.
12. Paslaugų Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
13. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
14. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties sumos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

15. Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force Majeure aplinkybės).

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.
17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
18. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 18.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 18.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.
20. Užsakovas raštu informavęs Paslaugų teikėją apie sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymą ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
19. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytos sutarties kainos dalį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
21. Šalys susitaria, kad teikiant Paslaugas teikėjas įpareigojamas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, sąskaitos faktūros turės būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Kai Šalims iškils poreikis atspausdinti tam tikrą dokumentą, jis bus spausdinamas ant perdirbto popieriaus.

22. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

UAB „Kretingos vandenys“
Įmonės kodas 163994426
Švyturio g. 2A, Padvarių k., Kretingos r.
A. s. LT LT737300010002533352
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. (8-445) 78576
El. p. info@kretingosvandenys.lt

Direktorė
Eglė Alonderienė

Paslaugų teikėjas:

VšĮ Kretingos ligoninė
Įmonės kodas 190300571
Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga
A.s. LT 144010041800082189
Luminor Bank AS bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-445) 79016
El. p. info@kretingosligonine.lt

Vyriausiasis gydytojas
Romaldas Sakalauskas

UAB „Kretingos vandenys“ darbuotojų sąrašas-grafikas

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Gimimo data	Darbuotojo pareigos	Sveikatos tikrinimas galioja iki (data)	Reikalinga vairuotojo patikra
1.	[redacted]	[redacted]	Klientų aptarnavimo specialistė	[redacted]	
2.	[redacted]	[redacted]	Plėtros skyriaus vadovas	[redacted]	
3.	[redacted]	[redacted]	Klientų aptarnavimo specialistė	[redacted]	
4.	[redacted]	[redacted]	Geriamojo vandens technologė	[redacted]	[redacted]
5.	[redacted]	[redacted]	Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	[redacted]	[redacted]
6.	[redacted]	[redacted]	Transporto ir ūkio vadybininkas	[redacted]	[redacted]
7.	[redacted]	[redacted]	Nuotekų laboratorijos laborantė	[redacted]	
8.	[redacted]	[redacted]	Nuotekų valyklų technologė	[redacted]	[redacted]
9.	[redacted]	[redacted]	Investicijų ir plėtros inžinierė	[redacted]	
10.	[redacted]	[redacted]	(Seniūnijų) vandens tiekimo ir nuotekų priežiūros meistras	[redacted]	[redacted]
11.	[redacted]	[redacted]	Šaltkalvis-remontininkas	[redacted]	[redacted]
12.	[redacted]	[redacted]	(Seniūnijų) vandens tiekimo ir nuotekų priežiūros meistras	[redacted]	[redacted]
13.	[redacted]	[redacted]	Dispečeris	[redacted]	
14.	[redacted]	[redacted]	Direktorė	[redacted]	[redacted]
15.	[redacted]	[redacted]	Administratorė	[redacted]	
16.	[redacted]	[redacted]	Vandens tiekimo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	[redacted]	
17.	[redacted]	[redacted]	Nuotekų tvarkymo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas	[redacted]	
18.	[redacted]	[redacted]	Nuotekų tvarkymo infr. sk. vadovas	[redacted]	[redacted]
19.	[redacted]	[redacted]	Vyresnysis kontrolierius-šaltkalvis	[redacted]	[redacted]

20.			Kontrolierius-šaltkalvis		
21.			(Seniūnijų) vandens tiekimo ir nuotekų priežiūros meistras		
22.			Buhalterė		
23.			Vandens tiekimo infr. sk. šaltkalvis-remontininkas		

Užsakovas:
UAB „Kretingos vandenys“
Direktorė

Eglė Alonderienė

Paslaugos teikėjas:
VšĮ Kretingos ligoninė
Vyriausiasis gydytojas

Romaldas Sakalauskas