

# PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius

2023 m. .... d.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Felikso Jankevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir UAB „GRIDA“ (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama Reginos Žilionienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 3663-1222 (2022 12 30), laimėjusi atviro konkurso būdu vykusį pirkimą „Šaldytuvų, gelių sistemos ir spektrofotometro pirkimas (6403)“ (CVP IS Nr. 685511) (toliau - Pirkimas), sudarė šią sutartį:

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui gilaus šaldymo šaldiklį (toliau – Prekės), jį instaliuoti / įdiegti, instrukuoti personalą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jį ir už jį sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą sutarties 6 p. numatyta tvarka.

## 2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuotos kainos kainodaros metodas**. Sutartyje nustatyti **fiksuota prekių kaina ir perkamų prekių maksimalūs kiekiai**, kurie nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.

2.2. Pradinė (maksimali) sutarties vertė be PVM - 16420,00 Eur (šešiolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt eurų ir 00 ct).

PVM suma - 3448,20 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir 20 ct).

**Pradinė (maksimali) sutarties vertė su PVM - 19868,20 Eur (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 20 ct).**

2.3. Kaina sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

2.4. Į Prekių kainą įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, prekės pristatymo ir kitos išlaidos.

2.5. Sutarties kaina – už prekes pagal Sutartį tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

2.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytiems sąlygoms.

## 3. PERKAMOS PREKĖS

3.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perleisti prekes, kurių detali specifikacija ir kaina nustatyti šios Sutarties priede Nr.1.

3.2. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir/ar sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti pasiūlyme nurodytų prekių, sutarties šalims išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties kainos, Pardavėjas gali pristatyti kitas prekes su sąlyga, kad naujos prekės visiškai atitiks pirkimo dokumentuose ir sutarties priede keliamus reikalavimus ar bus geresnių savybių ir bus pristatomas už tą pačią kainą.

## 4. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA

4.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes savo transportu, jas instaliuoti / įdiegti, apmokyti personalą ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Pirkėjo užsakyme nurodytos datos. Esant nenumatytiems objektyvioms nuo Pardavėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 4.1.1 papunktyje, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) dienų terminui rašytiniu Šalių susitarimu:

4.1.1. Prekių pristatymo į vietą (instaliavimo (įdiegimo), personalo apmokymo) termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

4.1.1.1. dėl ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ir įdiegimui;

4.1.1.2. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, apie kurias Pardavėjas buvo pranešęs Pirkėjui, ir kurios sutrukdė Pardavėjui tiekti Prekes;

4.1.1.3. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Pardavėjas negali tiekti Prekių;

- 4.1.1.4. kai ne dėl Pardavėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;
- 4.1.1.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
- 4.1.1.6. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 4.1.1.7. kitos aplinkybės.
- 4.2. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius).
- 4.3. Paskirtas atsakingas asmuo - [redacted]

## 5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

- 5.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų ir jų kokybė, žymėjimas, informacija vartotojui atitinka Pirkimo dokumentų nuostatas, galiojančius standartus, technines sąlygas ar kitus norminius aktus.
- 5.2. Pristatant prekes Pardavėjas pateikia prekės vartotojo instrukcijas lietuvių kalba (arba/ir anglų kalba, jei tai nustatyta pirkimo sąlygose). Prekių žymėjimas ant pakuotės turi būti lietuvių kalba (jei prekės gamintojo nėra žymimos valstybine kalba – pasitelkiant lipdukus ar kt. priemones).

## 6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

- 6.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo prekių gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Pirkėjo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo prekių/paslaugų/darbų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 6.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

## 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes, Pirkėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą prekių pristatymo dieną. Pardavėjo vėluojamų pristatyti prekių kaina mažinama 0,02% nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma gali būti išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 7.2. Jei Pardavėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 9.2.p. nurodytais atvejais, Pirkėjas turi teisę taikyti 10% sutarties pradinės vertės (be PVM) baudą.
- 7.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Pardavėju per sutarties 6.1. p. numatytą terminą, Pardavėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM).

## 8. FORCE MAJEURE

- 8.1. Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip **8 (aštuonis)** mėnesius (įskaičiuotas atsiskaitymas tarp šalių pagal Sutarties 6.1 p.). Sutarties vykdymo (prekių tiekimo) terminas 6 (šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo.
- 9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pardavėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pardavėjas ją iš esmės pažeidė:
- 9.2.1. parduota prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;
- 9.2.2. Pardavėjas prekių nepristatė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.
- 9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:
- 9.3.1. Pirkėjas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

9.3.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamoms kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

## 10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pardavėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir matą vnt., kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros privalo užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės.

11.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo Pardavėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

11.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasiūlyme Pardavėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekius.

11.4. Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

11.5. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

11.6. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 11.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekių.

11.8. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.9. Vykdydant Sutartį negali būti rengiami ir naudojami popieriniai dokumentai. **Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis.** Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą.

11.10. Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

11.11. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo    
PRIDEDAMA:

1. Specifikacija ir kaina;
2. Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo aktas.

## 11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

**Pardavėjas**  
UAB „GRIDA“  
Molėtų g. 16, D. Riešė,

**Pirkėjas**  
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos  
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

LT-14260 Vilniaus raj.  
Įmonės kodas 121464065  
PVM mok. kodas LT214640610  
A. s. LT097230000005467744  
UAB „Medicinos bankas“ b. k. 72300  
Tel. (8 5) 2469435, faks. (8 5) 2469436

Įgaliotas asmuo  
Regina Žilionienė

Įmonės kodas 124364561  
PVM mok. kodas LT243645610  
A. s. LT71 7300 0100 0249 2260  
AB „Swedbank“ b. k. 73000  
Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

Generalinis direktorius  
Feliksas Jankevičius

## SPECIFIKACIJA IR KAINA

## I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Pristatant prekę būtina pateikti prietaisų naudojimo instrukciją **lietuvių ir anglų kalbomis** kartu su serviso dokumentacija **anglų kalba**.
2. Privalomas pilnas įrangos instaliavimas (paleidimas, funkcionalumo testavimas, personalo apmokymas darbui su įranga).
3. Tiekėjas **kartu su pasiūlymu** turi pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra oficialus siūlomos įrangos gamintojo atstovas arba turi rašytinį susitarimą su tokiu atstovu dėl prekybos šia įranga, nes perkama įranga bus naudojama medicinos srityje, todėl svarbu įsitikinti, kad įranga įsigyjama teisėtai, perpardavėjas yra legalus įrangos platintojas, įranga bus tinkamos kokybės, tiekama laiku.
4. Tiekėjas **kartu su pasiūlymu** turi pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra įrangos gamintojo įgaliotas atlikti siūlomos įrangos garantinį aptarnavimą garantinio laikotarpio metu arba turi rašytinį susitarimą su kitu ūkio subjektu, kuris atliks šios įrangos garantinį aptarnavimą.
5. Tiekėjas turi pateikti dokumentus **kartu su pasiūlymu**, įrodančius siūlomos prekės atitikimą kokybės ir techniniams reikalavimams, nurodytiems pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje: tiekėjas turi pateikti gamintojo parengtus katalogus ir siūlomos prekės techninių charakteristikų aprašymus (jei gamintojo kataloge neišsamiai atsispindi siūlomos prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams) (*pdf* formatu). Prekių katalogai ir aprašymai pateikiami lietuvių kalba arba gali būti pateikiami anglų kalba, tačiau, paprašius perkančiajai organizacijai, turės būti pateiktas vertimas iš anglų kalbos į lietuvių kalbą per 3 darbo dienas. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba (lietuvių ar anglų), kartu turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Šiuose dokumentuose tiekėjas turi grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti – spalvotai žymėti ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės, bei įrašyti, kurį techninių reikalavimų punktą jos atitinka. Taip pat tiekėjas turi pateikti nuorodas į gamintojo interneto tinklalapį (jei toks yra), kuriame perkančiosios organizacijos vertintojai galėtų patikrinti teikiamų duomenų autentiškumą (nuorodos turi būti parašytos pateikiamuose kataloguose ar aprašymuose). Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pateikti katalogų ir techninių aprašų originalus, o tiekėjui jų nepateikus – pasiūlymą atmesti.
6. Visoms nurodytoms konkrečioms medžiagoms ir/ar konkrečioms pavadinimams, standartams ir pan. taikoma „arba lygiavertis“. Tiekėjas, siūlantis lygiavertę prekę privalo **savo pasiūlyme** patikimomis priemonėmis įrodyti, kad siūloma prekė yra lygiavertė ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

4 pirkimo dalis - Gilaus šaldymo šaldiklis (-80)

	Parametrai	Reikalaujamos parametru reikšmės	Siūlomos parametru reikšmės
1.	Talpa	Ne mažiau kaip 800 litrų	836 litrai
2.	Orientacija	Vertikali	Vertikali
3.	Temperatūros nustatymo ribos	Ne siauresnės kaip nuo -40°C iki -86°C.	Nuo -40°C iki -86°C.
4.	Išoriniai šaldiklio matmenys (PxGxA)	Ne didesni kaip 1400x1000x2000 mm	1376x953x1987 mm
5.	Vidiniai kameros matmenys (PxGxA)	Ne mažesni kaip 1000x620x1300 mm	1022x628x1302 mm
6.	Svoris	Ne daugiau kaip 350 kg	322 kg
7.	Kamera	1. Pagaminta iš nerūdijančio plieno arba lygiavertės medžiagos; 2. Būtinai vakuomo eliminavimo vožtuvas (portas).	1. Pagaminta iš nerūdijančio plieno; 2. Vakuomo eliminavimo vožtuvas (portas).

8.	Lentynos kameroje	Ne mažiau kaip 3 reguliuojamo aukščio lentynos, atlaikančios ne mažiau kaip po 60 kg kiekviena.	3 reguliuojamo aukščio lentynos, atlaikančios po 65 kg kiekviena.
9.	Lentynų išmatavimai (PxG)	Ne mažiau kaip 990x590 mm	998x598 mm
10.	Termoizoliacija	Izoliacijos storis ne plonesnis kaip 120 mm;	Izoliacijos storis 120 mm
11.	Durys	1. Vientisos; 2. Su užraktu; su ne mažiau kaip dviguba magnetine tarpine 3. Durų perimetro apšildymo sistema, naudojanti šaldymo agregato šilumą. ne mažiau kaip 4 vidinės durelės.	1. Vientisos; 2. Su užraktu; su dviguba magnetine tarpine 3. Durų perimetro apšildymo sistema, naudojanti šaldymo agregato šilumą. 4 vidinės durelės.
12.	Valdymas	Lietimui jautrus ekranas, ne mažiau kaip 5“ (colių) dydžio.	Lietimui jautrus ekranas, 5“ (colių) dydžio.
13.	Integruotas duomenų kaupiklis	1. Būtinai. USB jungtis duomenų nuskaitymui; 2. Dokumentų laikiklis šaldiklio priekyje.	1. Integruotas duomenų kaupiklis. USB jungtis duomenų nuskaitymui; 2. Dokumentų laikiklis šaldiklio priekyje.
14.	Aplinkos temperatūra	1. Būtinai aplinkos (patalpos) temperatūros daviklis; 2. leistina aplinkos temperatūra ne mažiau kaip +30°C; 3. galimybė įdėti papildomus išorinius zondus / laidus per ne mažiau kaip 2 skylės (angl. <i>access port</i> ).	1. Aplinkos (patalpos) temperatūros daviklis; 2. leistina aplinkos temperatūra +30°C; 3. galimybė įdėti papildomus išorinius zondus / laidus per 2 skylės (angl. <i>access port</i> ).
15.	Apsauga	Galimybė užrakinti sistemos nustatymus slaptažodžiu.	Galimybė užrakinti sistemos nustatymus slaptažodžiu.
16.	Kompresorių sistema	1. Ne mažiau kaip 2 kompresoriai; 2. esant 1 kompresoriaus gedimui šaldiklis privalo išlaikyti temperatūrą ne aukštesnę kaip -75°C.	1. 2 kompresoriai; 2. Esant 1 kompresoriaus gedimui šaldiklis išlaiko temperatūrą -75°C.
17.	Kojelės	Reguliuojamo aukščio	Reguliuojamo aukščio
18.	Aliarmų sistema	Ne mažiau kaip šios: 1. Su autonominiu elektros maitinimu ne trumpiau kaip iki 48 val.; 2. aliarmai akustiniai ir vizualūs; 3. mažo akumuliatoriaus įkrovimo lygio aliarmas; 4. maitinimo nutrūkimo aliarmas; 5. pasiektų programuojamų temperatūrų ribų aliarmas; 6. atidarytų durų aliarmas; 7. aliarmo signalo distancinio perdavimo galimybė.	Ne mažiau kaip šios: 1. Su autonominiu elektros maitinimu iki 48 val.; 2. aliarmai akustiniai ir vizualūs; 3. mažo akumuliatoriaus įkrovimo lygio aliarmas; 4. maitinimo nutrūkimo aliarmas; 5. pasiektų programuojamų temperatūrų ribų aliarmas; 6. atidarytų durų aliarmas; 7. aliarmo signalo distancinio perdavimo galimybė.
19.	Triukšmingumo lygis	Ne daugiau kaip 60 dB	60 dB
20.	Priedai	1. Ne mažiau kaip 14 stovų, kurie bendrai talpina ne mažiau kaip 280 vnt. ne mažiau kaip 50 mm aukščio dėžučių. Stovai privalo būti išvažiuojančių stalčių formatu; 2. to paties gamintojo CO <sub>2</sub> rezervinio šaldymo (angl. <i>back-up</i> ) sistema, skirta išlaikyti žemą temperatūrą sutrikus elektros energijos tiekimui.	1. 14 stovų, kurie bendrai talpina 280 vnt. 50 mm aukščio dėžučių. Stovai yra išvažiuojančių stalčių formatu; 2. to paties gamintojo CO <sub>2</sub> rezervinio šaldymo (angl. <i>back-up</i> ) sistema, skirta išlaikyti žemą temperatūrą sutrikus elektros energijos tiekimui.
21.	Maitinimas	1. El. tinklas, nominalios vertės 230V 50	1. El. tinklas, nominalios vertės

		Hz 2. Vidinis akumulatorius galintis palaikyti valdiklio darbą sutrikus elektros energijos tiekimui.	230V 50 Hz 2. Vidinis akumulatorius galintis palaikyti valdiklio darbą sutrikus elektros energijos tiekimui.
22	Sertifikavimas	1. Šaldiklis turi turėti CE sertifikata, arba EB deklaraciją, arba kitą lygiavertį dokumentą. Pateikti dokumentą. 2. Tiekėjas privalo būti akredituotas pagal ISO 9001:2015 bei ISO 14001:2015, arba lygiaverčius standartus. Pateikti sertifikatus.	1. Šaldiklis turi EB deklaraciją. Pateikiamas dokumentas. 2. Esame akredituoti pagal ISO 9001:2015 bei ISO 14001:2015. Pateikiami sertifikatai.
23	Garantija	Ne trumpesnė kaip 36 mėn.	36 mėn.

## II. REIKALAVIMAI PRIETAISŲ INSTALIAVIMUI

Šie dokumentai pateikiami tiekiant ir instaliuojant prietaisus

	Pavadinimas	Reikalavimai dokumentų turiniui
1.	Vartotojo instrukcija:	Ženklinta CE
1.1.	Anglų kalba	Gamintojo išleistas originalas, kuris pateikiamas su gaminiu/prietaisu ( <i>User manual</i> ). Neprivaloma, jei pagaminta Lietuvoje
1.2.	Lietuvių kalba	Tikslus originalios vartotojo instrukcijos vertimas iš anglų kalbos.
2.	Techninė dokumentacija	Gamintojo išleisti techninės eksploatacijos dokumentai ( <i>Technical/ Service/ Operation manuals</i> ): aprašai, brėžiniai, aptarnavimo bei remonto instrukcijos ir pan. Pateikiama: anglų k., gali būti ir lietuvių k.
3.	Techninės priežiūros (TP) reglamentas	Periodiškai atliekamų TP darbų sąvadas, su nuorodomis į gamintojo techninės eksploatacijos dokumentus. Reglamente taip pat nurodoma: TP periodiškumas, darbo priemonės, dalys ir medžiagos, reikalingos TP atlikti, bei jos darbų trukmė. Jei gamintojas TP nereglementuoja - vietoje reglamento Tiekėjas pateikia pažymą, jog gamintojas TP nenumato.
4.	Valymo-dezinfekavimo instrukcija	Aprašoma valymo-dezinfekavimo procedūra ir periodiškumas, detalus naudojamų medžiagų ir priemonių sąrašas. Visos nurodomos priemonės privalo būti registruotos Lietuvoje.
5.	CE sertifikatas ar atitikties deklaracijos kopija	Būtina
6.	Instruktuotų (apmokytų) darbuotojų sąrašas	Dokumente nurodoma: prietaiso pavadinimas/modelis, instruktuočių darbuotojų vardas, pavardės, pareigos, instrukttažo data ir vieta (padalinys), Tiekėjo pavadinimas ir jo darbuotojo, atlikusio instruktavimą, pareigos, vardas ir pavardė. Visi dokumente išvardinti asmenys pasirašo.
7.	Įdiegimo aktas (MTS Instaliavimo aktas)	Aktą parengia MTS inžinierius. Aktą pasirašo ligoninės padalinio-naudotojo vedėjas, MTS vedėjas bei inžinierius ir Tiekėjo darbuotojas, įgaliotas atlikti prietaiso instaliavimą.

1. Visi dokumentai (ir/ar jų kopijos) teikiami popieriniu pavidalu. Papildomai gali būti teikiama CD ar lygiavertėse laikmenose *pdf* formatu.
2. Punktuose 1, 2, 3, ir 5 išvardinti dokumentai turi būti patvirtinti Tiekėjo parašu ir antspaudu.
3. Instruktuotų asmenų sąrašas atskirai nesudaromas, jei darbuotojų skaičius mažas (iki 5-6). Tada leidžiama jų parašus rinkti Medicinos technikos skyriaus instaliavimo akte. Jei tiekėjas pateikia pasą - sąrašas sudaromas ir pasirašoma pase.
4. Perdavimas: dokumentai pagal punktus 1, 2, 4 ir 5 perduodami padalinio naudotojo vyr. slaugytojai-slaugos administratorei, likusieji - Medicinos technikos skyriaus inžinieriui, kuris dalyvauja instaliavime.

## III. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos

perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

1. Prekių pakuotės turi būti laikytinos perdirbamomis pakuotėmis. Tiekėjas turi pateikti tiekėjo ar prekių gamintojo dokumentus, patvirtinančius, kad prekių pakuotės yra perdirbamos (deklaracijas arba kitus lygiaverčius dokumentus).
2. Prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos. Tiekėjas turi pateikti rašytinį gamintojo patvirtinimą, kad prekė atitinka šiam reikalavimui, ar kitus dokumentus (pvz. naudotojo vadovą ar kitus lygiaverčius), kuriuose nurodyta (grafiškai pažymėta tekste), kaip laikomasi šio reikalavimo.
3. Prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti. Tiekėjas turi pateikti tiekėjo ar prekių gamintojo dokumentus, patvirtinančius, kad siūlomų prekių pagrindinės medžiagos/komponentai yra tinkamos pakartotinam naudojimui ar perdirbimui (deklaracijas ar kitus lygiaverčius dokumentus).

#### IV. KAINA

Eilės Nr.	Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Modelis ir gamintojas	Kiekis	Mato vnt.	Vnt. kaina be PVM Eur	Suma be PVM Eur	Suma su PVM Eur
1	4.	Gilaus šaldymo šaldiklis (-80)	ULT80086, Infrico Medcare	1	Vnt.	16420,00	16420,00	19868,20
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur be PVM:								16420,00
21 % PVM suma:								3448,20
Pradinė (maksimali) sutarties vertė Eur su PVM:								19868,20

#### Pardavėjas

UAB „GRIDA“  
 Molėtų g. 16, D. Riešė,  
 LT-14260 Vilniaus raj.  
 Įmonės kodas 121464065  
 PVM mok. kodas LT214640610  
 A. s. LT097230000005467744  
 UAB „Medicinos bankas“ b. k. 72300  
 Tel. (8 5) 2469435, faks. (8 5) 2469436

Įgaliotas asmuo  
 Regina Žilionienė

#### Pirkėjas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos  
 Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius  
 Įmonės kodas 124364561  
 PVM mok. kodas LT243645610  
 A. s. LT71 7300 0100 0249 2260  
 AB „Swedbank“ b. k. 73000  
 Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

Generalinis direktorius  
 Feliksas Jankevičius

**Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo  
AKTAS Nr. ....  
Data**

1. Sutartis: [Nr..., data]
2. Pirkėjas: VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (j.m.k. 124364561)
3. Pardavėjas: ..... (j.m. k. ....)

Pardavėjas perdavė, o Pirkėjas priėmė žemiau išvardintą Prekę/-es pagal pirkimo pardavimo Sutartį.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, modelis, gamintojas	Kiekis, vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM tarifas, %	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Gilias šaldymo šaldiklis (-80), ULT80086, Infrico Medcare	1	16420,00	21	3448,20	19868,20
Devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 20 ct						

Patvirtiname, kad:

- Sutarties Prekių sąraše ir techninėje specifikacijoje nurodyta/os Prekė/ės pristatyta/os, sumontuota/os ir veikia be priekaištų;
- Vartotojo instrukcija lietuvių kalba;
- Vartotojo instrukcija anglų kalba;
- Techninė ir/ar serviso dokumentacija anglų kalba pateikta;
- Techninė ir/ar serviso dokumentacija lietuvių kalba pateikta;
- Techninės būklės bei Techninės priežiūros reglamentai bei informaciją apie jų terminus pateikti (*jei taikoma*).
- Valymo – dezinfekavimo instrukcija.
- CE sertifikatas/i arba EB deklaracija/s pateikta/i.
- Instruktuotų (apmokytų) darbuotojų sąrašas.
- Įdiegimo aktas.

Naudotojas yra pilnai atsakingas už jam perduodamą Prekę ir naudodamas ją privalo laikytis firmos gamintojos nustatytų eksploataavimo taisyklių.

Šis Prekės perdavimo–priėmimo ir instaliavimo aktas pasirašytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

**Pardavėjas**

**Pirkėjas**

.....  
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

.....  
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

A.V.

A.V.