

DIDMENINIO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. K-05-20210324-BO-0214

Ši Didmeninio pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – Sutartis) yra sudaryta 2021-03-24, Vilniuje, tarp:
UAB "Makveža", juridinio asmens kodas 161621777, kurios buveinė yra Ateities gatvė nr. 15, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – Pardavėjas), atstovaujamos Didmeninės prekybos vadovo Mariaus Zimnicko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 2-201228-39, iš vienos pusės,

Ir Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija juridinio asmens kodas 190451662, kurios buveinė yra Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė, Marijampolė Lietuvos Respublika (toliau – Pirkėjas), atstovaujamos direktoriaus Vilhelmo Petkevičiaus iš kitos pusės. Abi šalys kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“.

Šalys susitarė:

1 straipsnis. APIBRĖŽIMAI

Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes:

1.1 „**Sutartis**“ - ši Sutartis su visais ir bet kokiais jos priedais, bet kokiais raštu sudarytais pakeitimais ir papildymais.

1.2 „**Sutarties vykdymo dokumentai**“ - užsakymai, važtaraščiai, sąskaitos – faktūros, aktai ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję rašytiniai dokumentai. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties aiškinimo tikslais, esant kolizijai tarp Sutarties teksto ir Sutarties vykdymo dokumentų, pirmenybė teikiama sutarties tekstui, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

1.3 „**Gaminiai**“ - pardavėjo parduodami statybos ir kiti produktai.

1.4 „**Kaina**“ - pinigų suma, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Gaminį ir kuri nustatoma Sutarties 5.1. punkte nustatyta tvarka.

1.5 „**Kredito limitas**“ - Sutarties 5.3. punkte nurodyta Pirkėjo nesumokėta Gaminų maksimali suminė kaina, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytais sąlygomis taikomas atidėjimo terminas, nurodytas Sutarties 5.4. punkte.

1.6 „**Užsakymas**“ - Sutarties 3 straipsnyje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pirkėjas neatšaukiamai užsako Pardavėjui parduoti Gaminį, ir kuriame, be kitų duomenų, nurodytas užsakomų Gaminų kiekis, asortimentas, Gaminų perdavimo Pirkėjui data ir vieta.

1.7 „**Gaminio dokumentai**“ - teisės aktuose nustatyto turinio ir formos dokumentai, įrodantys Gaminų atitiktį kokybę bei pateikiantys informaciją apie Gaminio paskirtį bei naudojimo ypatybes, kiek, vadovaujantis Teisės aktais, tokie dokumentai turi būti pateikti Pirkėjui.

1.8 „**Esminiai trūkumai**“ - nustatomi Gaminų trūkumai dėl kurių Gaminį neįmanoma naudoti pagal paskirtį arba dėl kurių buvimo iš esmės sumažėja Gaminio naudingosios savybės.

1.9 „**Šalies atstovai**“ - tai kiekvienos Sutarties Šalies paskirti asmenys, kurių duomenys nurodyti Sutarties 1 priede, atsakingi už šios Sutarties vykdymą ir nuolat palaikantys ryšį su kita Šalimi.

1.10 „**Darbo diena**“ - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, o taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal Teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena.

1.11 „**Teisės aktai**“ - Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktai.

1.12 „**Tara**“ - daugkartinio naudojimo (transportavimo) pakuotė (pvz., bet neapsiribojant, padėklai, dėžės ir pan.), kurioje Pardavėjas gali perduoti Pirkėjui Gaminį

2 straipsnis. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1 Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal patvirtintus Užsakymus perduoti Pirkėjo nuosavybėn (parduoti) Gaminį, o Pirkėjas įsipareigoja juos priimti bei sumokėti už juos Pardavėjui Kainą.

3 straipsnis. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3.1 Konkretus Pirkėjo pageidaujamų pirkti Gaminų asortimentas ir kiekis turi būti nurodomas Pirkėjo Pardavėjui pateikiamuose Užsakymuose arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame ir pastarojo patvirtintame komerciniame pasiūlyme pirkti Gaminį (toliau – Komercinis pasiūlymas). Šalys susitaria, kad, jeigu vietoj Užsakymų bus patvirtintas Komercinis pasiūlymas, tai šios Sutarties tikslais tokie Komerciniai pasiūlymai taip pat vadinami „Užsakymais“.

3.2 Pardavėjas įsipareigoja atsiųsti Pirkėjui Užsakymo patvirtinimą ne vėliau, kaip per 2 (dvi) Darbo dienas nuo Užsakymo gavimo arba nurodyti jo nepatvirtinimo priežastis. Visais atvejais Užsakymas nebus tvirtinamas (o jeigu jis visgi patvirtinamas, tai patvirtinimas Pardavėjo gali būti vienašališkai atšauktas), jeigu egzistuoja Sutarties 5.6.1. punkte nurodytos aplinkybės.

Pirkėjui siųsti Pardavėjo Komerciniai pasiūlymai galioja ne ilgiau, kaip 2 (dvi) Darbo dienas jei nebuvo sutarta kitaip.

3.3 Tais atvejais, kai Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pats atvyksta į bet kurį Pardavėjo mažmeninės prekybos tašką ir jame išsirenka Gaminį, bei vietoje pasirašo jų pardavimą apiforminančias PVM sąskaitas - faktūras, jis neprivalo pateikti Užsakymo, kaip nurodyta Sutarties 3.1. punkte.

4 straipsnis. GAMINIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1 Pardavėjas privalo parduoti Pirkėjui Gaminį, kurių kokybė atitinka Teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus, o taip pat gamintojo deklaruojamus standartus bei normatyvinius dokumentus.

4.2 Gaminų perdavimo Pirkėjui vieta (toliau – Perdavimo vieta) bus nurodoma Užsakyme. Jeigu Užsakymo patvirtinime nebus nurodyta kitaip, tai Pirkėjas savarankiškai organizuoja Gaminų pasiėmimą per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 2 (dvi) Darbo dienas nuo Užsakymo patvirtinimo.

4.3 Pirkėjas privalo su Pardavėjo atstovu, nurodytu Sutarties 1 priede, suderinti Gaminų perdavimo laiką, o taip pat raštu nurodyti (jeigu ši informacija nenurodyta Užsakyme) Pirkėjo pateikiamos transporto priemonės valstybinį numerį (jeigu transporto priemonę pateikia Pirkėjas) ir/ar asmens, įgalioto Pirkėjo vardu priimti Gaminį ir pasirašyti atitinkamus dokumentus, duomenis.

4.4 Gaminiai bus išduodami Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Sutarties 1 priede ar Sutarties 4.3. punkto nustatyta tvarka arba kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Gaminį (toliau – Pirkėjo įgaliotas asmuo). Neapribojant prieš tai einančiame sakinyje nurodytų nuostatų taikymo, Gaminiai taip pat bus laikomi tinkamai perduotais Pirkėjui, jeigu juos priima Pirkėjo nurodytos transporto priemonės vairuotojas arba Pirkėjo sandėlio darbuotojas arba iš kitokių aplinkybių galima pagrįstai manyti, jog Gaminį priimančio asmens veikia Pirkėjo vardu ir interesais.

4.5 Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, su Gaminų pervežimu ir iškrovimu susijusios išlaidos tenka Pirkėjui.

4.6 Šalys susitaria, kad Gaminiai bus priimami pagal kiekį ir kokybę Perdavimo vietoje. Tai, kas pasakyta prieš tai einančiame sakinyje reiškia, kad Pirkėjo atstovas Gaminų priėmimo Perdavimo vietoje metu privalo patikrinti Gaminų kokybės atitikimą šios Sutarties reikalavimams (prireikus, atidaryti pakuotę), taip pat Gaminų kiekio (įskaitant Gaminų kiekio pakuotėje, Taroje) bei

asortimento atitikimą Užsakyme ir išrašytuose Gaminiais lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraštyje ir/ar PVM sąskaitoje faktūroje) nurodytiems duomenims, taip pat, ar Gaminį pakuotė nepažeista, ir, nustatęs neatitikimus, juos raštu nurodyti Pardavėjui ar Pardavėjo vežėjui (jeigu Gaminį pristatymą iki Perdavimo vietos užtikrina Pardavėjas) liekančiuose Gaminį lydinčių dokumentų egzemplioriuose. Esant minėtiems Gaminį neatitikimams, Pirkėjas taip pat privalo Perdavimo metu surašyti bei pateikti Pardavėjo ar, atitinkamai, Pardavėjo vežėjo atstovui pasirašyti defektinį aktą (toliau - Aktas), kuriame turi būti nurodomi neatitikimai.

4.7. Gaminį pagal kiekį ir kokybę, kaip nurodyta Sutarties 4.6. punkte, priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Gaminiais lydinčiuose dokumentuose. Pirkėjo įgalioto asmens parašas Gaminiais lydinčiuose dokumentuose kartu patvirtina, kad Pirkėjas gavo Gaminio dokumentus.

4.8. Nuo Gaminį priėmimo aukščiau 4.6. ir 4.7. punktuose nustatyta tvarka momento Gaminį atsitiktinio žuvimo ir sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

4.9. Pardavėjas turi teisę atsisakyti perduoti Pirkėjui Gaminį, jeigu Pirkėjas pažeidė Sutarties 5.5. punkto nuostatas arba egzistuoja Sutarties 5.6.1. punkte nurodytos aplinkybės.

4.10. Atsižvelgiant į Sutarties 4.6-4.7. punktų nuostatas, Pirkėjas netenka teisės remtis Gaminį kokybės ar kiekio, ar asortimento, ar pakuotės, ar kitokiais neatitikimais Sutarties reikalavimams/ Užsakymui/Gaminiais lydinčioms dokumentams, nustatytais po Gaminį perdavimo Sutarties 4.6-4.7. punktuose nustatyta tvarka, išskyrus Gaminį paslėptus trūkumus (t.y. Gaminio gamybos defektus, kurių neįmanoma nustatyti priimančiam Gaminį Sutarties 4.6-4.7. punktuose nustatyta tvarka). Pretenzijas dėl paslėptų Gaminį trūkumų, Pirkėjas privalo pareikšti raštu per 14 (keturiolika) Darbo dienų nuo tokių trūkumų nustatymo, su sąlyga, kad jie nustatyti per garantinį terminą; pažeidus šį terminą, Pirkėjas netenka teisės remtis paslėptais Gaminį trūkumais.

4.11. Siekiant įvertinti Pirkėjo pretenzijos pagrįstumą, Pirkėjas turi pateikti Pardavėjo ir/ar gamintojo atstovui ir/ar Pardavėjo nurodytiems ekspertams (kaip nurodys Pardavėjas) defektingo Gaminio pavyzdį, o jeigu to padaryti neįmanoma (pvz., Gaminys yra sumontuotas), Pirkėjas turi sudaryti galimybę minėtiems asmenims faktinėje Gaminį sandėliavimo (laikymo) vietoje apžiūrėti Gaminį, paimti jų pavyzdžius, mėginius.

4.12. Kai nustatoma, kad Pirkėjo pretenzija, pateikta Sutarties 4.11. punkto nustatyta tvarka, yra pagrįsta ir Gaminiai neatitinka Sutarties reikalavimų, Pardavėjas savo pasirinkimu turi teisę per protingą terminą, tačiau ne trumpesnę kaip 7 (septynias) Darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos pagrįstumo nustatymo dienos:

4.12.1. pašalinti Gaminį neatitikimus, jeigu jie yra pašalinami; arba

4.12.2. pakeisti Gaminį Sutarties reikalavimus atitinkančiais tapačiais Gaminiais; arba

4.12.3. priimti Pirkėjo grąžinamus Gaminį ir grąžinti Pirkėjui Kainą.

4.13. Šalys susitaria, kad Pirkėjas turi teisę pareikalauti sumažinti Gaminį Kainą arba atsisakyti Gaminį ir pareikalauti, kad Pardavėjas grąžintų Kainą tik esant Esminiams Gaminio trūkumams arba jeigu Pardavėjas nevykdo Sutarties 4.12.1.-4.12.2. punktų reikalavimų.

4.14. Grąžinamus Gaminį Pirkėjas privalo pristatyti į Pardavėjo sandėlį.

4.15. Jeigu Gaminiai perduodami Taroje, tai ji yra parduodama Pirkėjui, taikant įprastines Pardavėjo kainoraštyje nustatytas kainas. Pardavėjas Pirkėjo prašymu, pateiktu ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Taros pardavimo jam dienos, privalo tomis pačiomis sąlygomis atpirkti Tarą iš Pirkėjo, su sąlyga, kad atperkama Tara yra ne blogesnės būklės nei parduota Pirkėjui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

4.16. Pirkėjui nepagrįstai delsiant priimti Gaminį, Pardavėjas turi teisę pareikalauti, kad Pirkėjas mokėtų 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neatsiimtų Gaminį Kainos, skaičiuojant už kiekvieną pavėluotą dieną.

5 straipsnis. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Gaminį Kainos yra nustatytos Pardavėjo vidiniame kainoraštyje ir nurodomos kainoženkluose Pardavėjo prekybos taškuose arba Komerciniame pasiūlyme ir/arba Užsakymo patvirtinime. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti Kainas, neinformuodamas apie tai Pirkėją. Šalys gali atskiru susitarimu susitarti dėl konkrečių kainų galiojančių tokia susitarime nurodytą laiką.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui taikyti aktualiu metu galiojančias Pardavėjo didmenines kainas.

5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui **1500 EUR** (tūkstantis penki šimtai) įskaitant PVM, Kredito limitą.

5.4. Gaminį kainos dalį, neviršijančią Kredito limitą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per **30** (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Gaminį išrašymo dienos (toliau - Terminas).

5.5. Gaminį kainos dalį, viršijančią Kredito limitą, Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto iki Gaminį perdavimo dienos.

5.6. Pardavėjas turi teisę vienašališkai sumažinti arba panaikinti Kredito limitą, ir tokiu atveju nesumokėta Gaminį kaina ar atitinkama jos dalis turi būti Pardavėjui sumokėta nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo atitinkamo Pardavėjo pranešimo gavimo dienos, šiais atvejais:

5.6.1. Pirkėjas turi Pardavėjui daugiau kaip 7 (septynias) dienas pradelstų bet kokio pobūdžio įsiskolinimų pagal šią ar kitas sutartis, sudarytas tarp Šalių;

5.6.2. Pirkėjas neįvykdo ar netinkamai vykdo bet kurį jo mokėjimo įsipareigojimą kredito įstaigoms ir toks nevykdymas tęsiasi ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų;

5.6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu atsitinka įvykiai, kurie kelia realią grėsmę Pirkėjo ūkinei-finansinei būklei ir jo galimybėms pilnai ir laiku atsiskaityti už Gaminį;

5.6.4. Teismui pateikiamas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo Pirkėjui;

5.6.5. Kai draudimo bendrovė, su kuria Pardavėjas yra pasirašęs prekinio kreditų draudimo sutartį, raštiškai informuoja Pardavėją, kad ji sumažina ar panaikina jos Pirkėjui patvirtintą Kredito limitą.

5.7. Esant Sutarties 5.6. punkte nurodytoms aplinkybėms, Pardavėjas turi teisę visam likusiam Sutarties galiojimo laikotarpiui arba kitam Pardavėjo pasirinktam laikui panaikinti arba sumažinti Pirkėjui taikomas Nuolaidas ir/ar sutrumpinti Terminą, pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu.

5.8. Visi pagal šioje Sutartyje numatyti mokėjimai vykdomi eurais, Pirkėjui pervedant atitinkamas sumas į Sutartyje arba PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5.9. Jeigu Pirkėjas laiku nesumoka Pardavėjui, bet kokių piniginių sumų, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,2 % dydžio palūkanas nuo laiku neapmokėtos sumos, skaičiuojant už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.10. Bet kokios papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio Pirkėjo įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos išreikalavimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, „bylos registracijos mokesčiu“, „administraciniais mokesčiais“ bei „sėkmės mokesčiais“ yra laikomos susijusiomis su įsiskolinimo susigrąžinimu.

Didmeninės prekybos
regiono vadovas
Eimantas Rungtulis



6 straipsnis. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d. Jeigu nei viena šalis 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškia noro vienašališkai nutraukti sutartį, tuomet laikoma, kad sutartis pratęsiama dar vieniems metams, pratęsimų skaičius neribotas.

6.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėdamas apie tai Pirkėją prieš 2 (dvi) Darbo dienas, jeigu:

6.2.1. yra Sutarties 5.6 punktuose nurodytos aplinkybės;

6.2.2. Pirkėjo įmonei arba Pirkėjo įmonės turtui teismo ar valstybės institucijų yra paskirtas administratorius.

6.3. Bet kuri Šalis taip pat turi teisę bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.4. Nutraukus Sutartį, Kredito limitas automatiškai panaikinamas ir Pirkėjas privalo ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną visiškai atsiskaityti su Pardavėju.

6.5. Sutartis, priedai prie Sutarties ir Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja, kai Šalys šiuos dokumentus pasirašo.

7 straipsnis. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas Sutartį, įteikiami Sutarties šaliai pasirašytinai Šalies atstovui arba siunčiami paštu ar elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

1) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas paštu;

2) išsiuntimo elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą darbo dieną;

3) įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

7.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių atstovai, Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir/ar kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.3. Pirkėjas sutinka jo nurodytais kontaktais gauti UAB „Makveža“ suformuotą komercinį pasiūlymą, siejamą su UAB „Makveža“ vykdoma lojalumo programa ir (ar) akcijomis, kuriame būtų nurodomas su sutarties vykdymu susijęs pirkėjui aktualių (jo pasirinkto asortimento) gaminių sąrašas.

7.4. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį sudaro: (I) ši Sutartis, įskaitant visus jos priedus, pakeitimus ir papildymus, (II) bet kokia informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai vykdydamos šią Sutartį, (III) visos ir bet kokios kiekvienos Šalies gamybinės ir komercinės paslaptys, know-how. Šalys įsipareigoja naudoti vieną kitos Konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

7.5. Šios Sutarties vykdymo tikslu Pardavėjas tvarko Pirkėjo asmens duomenis (tiek gautus iš Pirkėjo, tiek teisėtai surinktus iš kitų šaltinių). Informacija apie Pardavėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Pirkėjo bei kitų duomenų subjektų teises pateikta Pardavėjo privatumo politikoje, skelbiamoje Pardavėjo interneto svetainėje www.mokivezi.lt, su kuria Pirkėjas susipažino prieš Sutarties sudarymą. Pirkėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad visi jo Pardavėjui pateikti ir teiktini Pirkėjo asmens duomenys yra tikslūs ir teisingi.

7.6. Šios Sutarties vykdymo tikslais Šalys tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų jų atstovų asmens duomenis, t.y. vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, asmens kodą, adresą. Šalys turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų šią Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones. Šalys įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus atstovus apie jų teises susipažinti su kitos Šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar atstovas manytų, kad kita Šalis netinkamai tvarko jo/jos asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir atstovai gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi šioje Sutartyje nurodytais buveinės adresais arba el. pašto adresais. Šalys įsipareigoja atsakyti į tokį kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 mėnesį. Šaliai pareikalavus, kita Šalis pateikia įrodymus, kad informavo savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų duomenų perdavimą kitai Šaliai ir apie darbuotojų bei atstovų turimas teises, kaip nurodyta šiame Sutarties punkte.

7.7. Sutarčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.8. Bet kokius su šia Sutamimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje.

7.9. Sudaryti du šios Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.10. Kartu su šia Sutamimi yra sudaryti ir pasirašyti šie Sutarties priedai:

7.10.1. Šalių atstovai (1 priedas).

PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija	UAB „Makveža“
Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė Marijampolė	Ateities g. 15, LT-08303 Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas: 190451662	Įmonės kodas: 161621777
PVM kodas:	PVM kodas: LT616217716
A.s.: <i>LT157044060001010 972</i>	A.s.: LT 377044060001764153, AB SEB bankas
Tel.: 868227799	A.s.: LT27 7300 0101 2824 5113, AB Swedbank
El. p: ylaalfonsas@gmail.com	Tel. (8 5) 271 23 94 Faks. (8 5) 237 48 88
	El. p. didmenosvadovas@mokivezi.lt
direktorius	Didmeninės prekybos vadovas
Vilhelmas Petkevičius	Marius Zimnickas



Sutartį parengė:
Didmeninės prekybos regiono vadovas
Erlandas Kunigonis *parašas*

PRIEDAS Nr. 1**Prie Didmeninio pirkimo-pardavimo sutarties Nr. K-05-20210324-BO - 0214****PIRKĖJAS****Atsakingas už sutarties vykdymą:**

Direktorius Vilhelmas Petkevičius

Tel.: 868227799

El.p.: ylaalfonsas@gmail.com

Pirkimų vadybininkas:

Tel.:

El.p.:

Direktorius

Vilhelmas Petkevičius

Tel.: 868227799

El.p.: ylaalfonsas@gmail.com

Buhalterija

Vyriausioji buhalterė

Tel.:

El.p.:

Išgaliotų asmenų sąrašas priimti Gaminius ir pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir/arba kitus krovinių lydinčius dokumentus:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PARDAVĖJAS**Atsakingas už sutarties vykdymą:**

Didmeninės prekybos regiono vadovas Erlandas Kunigonis

Mob.: 861012942

El.p.: didmenakaunas1@mokivezi.lt

Klientų aptarnavimo vadybininkas: Ernestas Šidlauskas

Tel.: 865967326

El.p.: didmenamarijampole3@mokivezi.lt

Atsiskaitymų derinimas

Buhalterė Neringa Gabalienė

Tel.: 862068355

El.p.: buhalterija6@mokivezi.lt

Didmeninės prekybos
regiono vadovas

Erlandas Kunigonis

PIRKĖJAS

Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija

Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė Marijampolė

Įmonės kodas: 190451662

PVM kodas:

A.s.: LT19044060002070972

Tel.: 868227799

El. p.: ylaalfonsas@gmail.com

Direktorius

Vilhelmas Petkevičius

PARDAVĖJAS

UAB „Makveža“

Ateities g. 15, LT-08303 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 161621777

PVM kodas: LT616217716

A.s.: LT 377044060001764153, AB SEB bankas

A.s.: LT27 7300 0101 2824 5113, AB Swedbank

Tel./faks. (8 5) 237 48 88

El. p. didmenosvadovas@mokivezi.lt

Didmeninės prekybos vadovas

Marius Zimnickas

