

INFORMACIJOS PUBLIKAVIMO PASLAUGŲ

PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 6 d. Nr.03S-642
Elektrėnai

Elektrėnų savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Administracijos direktorės Jekaterinos Goličenko, veikiančios pagal administracijos nuostatus, ir

UAB „Elektrėnų kronika“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama Administracijos vadovės – redaktorės Julijos Kirkilienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

Sutarties objektas – informacijos apie Elektrėnų savivaldybės veiklą publikavimo savaitraštyje „Elektrėnų kronika“ paslaugos.

I. Šalių įsipareigojimai

1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

1.1. kiekviename savaitraščio numeryje vieną (antrą) puslapį skirti „Savivaldybės aktualijoms“, jame publikuoti visą Paslaugų gavėjo pateiktą informaciją (t. y. informaciją apie Elektrėnų savivaldybės institucijų priimtus sprendimus, savivaldybės veiklą, priimamus norminius dokumentus ir kt. informaciją). Paslaugų gavėjo pateikta informacija spausdinama artimiausiame savaitraščio numeryje, o jei ji pateikiama vėliau, t. y. ketvirtadienį, – kitame numeryje;

1.2. dalį Paslaugų gavėjo pateiktos informacinės medžiagos perkelti į kitą puslapį, jeigu pateikta medžiaga netelpa savaitraščio antrame puslapyje. Ne Paslaugų gavėjo pateiktą informaciją Paslaugų teikėjas turi teisę publikuoti antrame puslapyje tik tuo atveju, jei Paslaugų gavėjo visa pateikta informacija yra mažesnė už antrojo puslapio plotą apimties;

1.3. prieš švenčių dienas (t. y. Vasario 16 d., Kovo 11 d., šv. Velykos, Liepos 6 d. bei šv. Kalėdos ir Naujieji metai) Paslaugų gavėjo pateiktus sveikinimus publikuoti ne vėliau kaip tą šventės ar atmintiną dieną savaitraščio antrame puslapyje;

1.4. skelbti Paslaugų gavėjo pateiktą informaciją savaitraščio interneto svetainėje;

1.5. Paslaugų gavėjo pateiktą informaciją publikuoti netaisyta (išskyrus atvejus, kai taisomos gramatikos, stiliaus klaidos, arba Paslaugos gavėjo atstovas pats prašo pataisyti ar patikslinti pateiktą informaciją iki trečiadienio 19 val.);

1.6. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Visuomenės informavimo įstatymo bei Žurnalistų etikos kodekso: savo iniciatyva nepublikuoti tikrovės neatitinkančios informacijos apie Elektrėnų savivaldybės ar jos institucijų ir įstaigų tarnautojų veiklą (straipsniuose, kurių autorius yra savaitraščio atstovas, jeigu necituojama kitų asmenų nuomonė). Prieš publikuodamas neigiamai savivaldybės veiklą charakterizuojančią informaciją Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Paslaugų gavėją dėl šios informacijos patikslinimo ir neigiamą informaciją publikuoti tik atsižvelgęs į Paslaugų gavėjo pastabas (kartu su pastabomis), o be pastabų – tik jei jokio atsakymo Paslaugų gavėjas per sutartą laiką Paslaugų teikėjui nepateikė;

1.7. gavus Paslaugų gavėjo reikalavimą paneigti tikrovės neatitinkančią informaciją, jį įvykdyti paneigiant informaciją artimiausiame savaitraščio numeryje. Gavus Paslaugų gavėjo suformuluotą tikrovės neatitinkančios informacijos paneigimo tekstą, jį publikuoti artimiausiame savaitraščio numeryje;

1.8. Paslaugų teikėjas savo veikloje vadovaujasi Konstitucija ir įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, humanizmo, lygybės, pakantos, pagarbos žmogui principais, gerbia žodžio, kūrybos, religijos ir sąžinės laisvę, nuomonių įvairovę, laikosi profesinės etikos normų,

Lietuvos žurnalistų ir leidėjų etikos kodekso nuostatų, padeda plėtoti demokratiją, visuomenės atvirumą, skatina visuomenės pilietiškumą ir valstybės pažangą, stiprina valstybės nepriklausomybę, ugdo valstybinę kalbą, tautinę kultūrą ir dorovę. Informacija apie savivaldybės veiklą savaitraštyje turi būti pateikiama teisingai, tiksliai ir nešališka;

1.9. Šalys įsipareigoja bendrauti elektroninėmis priemonėmis. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Šalys viena kitai teikia elektroniniu formatu. Atsiradus būtinumui, minėti dokumentai, gali būti teikiami popieriniu formatu arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba viena iš Šalių nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju Šalys naudoja perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

2. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai:

2.1. užtikrinti informacinės medžiagos pateikimą laiku, t. y. informaciją, kurią Paslaugų teikėjas privalo publikuoti konkrečiame savaitraščio numeryje, Paslaugų gavėjas turi pateikti ne vėliau kaip iki trečiadienio 17 val.;

2.2. užtikrinti paslaugų apmokėjimą šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3. Bendra sutarties kaina (mokestis už paslaugas) su PVM 12 806,56 (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai šeši Eur 56 ct.) Eur. Mokesčio už paslaugas mokėjimas išskaidomas – mokama 12 kartų, t. y. kartą per kiekvieną mėnesį lygiomis dalimis po 1067,21 Eur.

4. Sąskaitas už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui iki einamojo mėnesio 5 d., o Paslaugų gavėjas pinigus perveda iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

III. Šalių atsakomybė

5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.

6. Paslaugų teikėjas neatsako už paslaugų teikimo sutrikimus, jei tai atsitiko ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7. Jeigu Paslaugų gavėjas per 10 dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos neperveda pinigų, skaičiuojami delspinigiai – po 0.02% nuo nustatyto laiku nesumokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Už pavėluotą paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1.–1.7. punktuose, teikimą Paslaugų teikėjui skaičiuojama 0,02 proc. bauda nuo šios sutarties kainos 1/12 dalies už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (karai, streikai, katastrofos, stichinės nelaimės ir pan.) Lietuvos teritorijoje ar už jos ribų, kurios užkerta kelią arba trukdo tinkamai vykdyti šios sutarties įsipareigojimus.

IV. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimo pagrindai

10. Sutartis įsigalioja 2024 m. sausio 1d. ir galioja 12 mėnesių.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį ir atsisakyti paslaugų teikimo apie tai Paslaugų teikėją informavęs:

11.1. prieš 14 kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai (pažeisdamas šią sutartį ar teisės aktus) vykdo savo įsipareigojimus;

11.2. prieš 2 mėnesius dėl kitų aplinkybių, kurias Paslaugų gavėjas pripažįsta svarbiomis.

12. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį Paslaugų gavėją informavęs:

- 12.1. prieš 14 kalendorinių dienų, jei Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju;
12.2. prieš 2 mėnesius dėl kitų aplinkybių, kurias Paslaugų teikėjas pripažįsta svarbiomis.

V. Kitos nuostatos

13. Sutartyje nenumatyti klausimai, taip pat sutarties šalių ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu arba pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. Visi ginčai, dėl kurių šalims nepavyksta susitarti, gali būti nagrinėjami teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

15. Sutartis ir jos priedai yra sudaryti dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

16. Pasikeitus bet kurios iš sutarties šalių rekvizitams, šalis įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu pranešti apie pasikeitimus.

17. Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo asmuo – Rasa Bartkevičienė, tel. 852858039, el. p. rasa.bartkeviciene@elektrenai.lt

18. Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo asmuo – Julija Kirkilienė, tel. 8 612 14716, el. p. ekronika@gmail.com

19. Už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Pirkėjo asmuo – Asta Kneziauskienė.

Paslaugų gavėjas

Elektrėnų savivaldybės administracija
Rungos g. 5
LT-26110 Elektrėnai
Telefonas +370 5 28 58 015

a. s. LT92 7044 0600 0171 2820

Administracijos direktorė
Jekaterina Goličenko

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Elektrėnų kronika“
Trakų g. . 20-2
LT-26118 Elektrėnai
Tel. 8 652 46 092

a. s. LT917300010073928132

Administracijos vadovė – redaktorė
Julija Kirkilienė

A.V.