

LABORATORINIŲ TYRIMŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S1- 532 /23

2023 m. lapkričio 22 d., Vilnius

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 302692454, kurios registruota buveinė yra Antakalnio g. 57, LT- 10207 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aušros Bilotienės Motiejūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir

UAB Diagnostikos laboratorija (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 300598351, kurio registruota buveinė yra Žemaičių pl. 37, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Jolantos Zaikauskienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos suteiktą įgaliojimą, toliau kartu šioje laboratorinių tyrimų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

laimėjęs 2023 m. rugsėjo mėn. 28 d. CVP IS skelbtą (pirkimo Nr. 689909) laboratorinių tyrimų (išvežamų į kitas laboratorijas) konkursą, vykdytą atviro konkurso būdu (supaprastinta tvarka), kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas yra **laboratoriniai tyrimai (išvežami į kitas laboratorijas)** (toliau - Paslaugos), kurių specifikacija ir įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo raštišką siuntimą atlikti laboratorinius tyrimus, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka už atliktus laboratorinius tyrimus.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti laboratorinius tyrimus savo rizika ir priemonėmis;

2.1.2. užtikrinti laboratorinių tyrimų bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;

2.1.3. Paslaugas atlikti pagal Lietuvos Respublikos patvirtintas ir galiojančias metodikas, o Paslaugų kokybei užtikrinti vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, reglamentuojančiais kokybišką laboratorinių tyrimų atlikimą;

2.1.4. užtikrinti, kad laboratorinius tyrimus atliekantys darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją;

2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokią nukrypimą nuo Sutarties;

2.1.6. neturint galimybės atlikti vieno ar kelių Sutarties Priede Nr.1 nurodytų tyrimų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu arba elektroniniu paštu informuoti apie tai Užsakovą;

2.1.7. dėl Vykdytojo kaltės laboratorinių tyrimų metu atsiradusias neatitiktis pašalinti, tyrimą pakartoti savo lėšomis;

2.1.8. elektroniniu paštu Užsakovui pranešti Paslaugų (atliktų laboratorinių tyrimų) gautus rezultatus, atsižvelgdamas į kiekvienos konkrečios suteiktos Paslaugos atlikimo laiką, nurodytą Techninėje specifikacijoje, nuo tiriamosios medžiagos pristatymo į Vykdytojo laboratoriją. Visuose tyrimų rezultatų protokoluose turi būti nurodytas ėminio pristatymo ir tyrimo atlikimo data ir laboratorinių tyrimų atlikimo laikas valandomis; tyrimus atlikę ir protokolus patvirtinę asmenys. Laboratorinio tyrimo rezultatų protokolą būtina teikti į ESPBI IS jei ESPBI IS buvo suformuota E200 forma;

2.1.9. užtikrinti Užsakovo pateiktos, taip pat laboratorinių tyrimų metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajai šaliai be atskiro raštiško Užsakovo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

2.1.10. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo prašymu pateikti Užsakovui visą reikalingą atliekamų Paslaugų dokumentaciją: atliekamų laboratorinių tyrimų ėminių stabilumo lenteles, ėminių paėmimo, laikymo, transportavimo reikalavimus bei teikti perkančiajai organizacijai laboratorinės medicinos gydytojo ar medicinos biologo, turinčio nemažiau 3 m. darbo stažą laboratorijoje bei gebančio teikti išvadas, konsultacijas;

- 2.1.11. perduoti Sutarties 12.5. punkte Užsakovo paskirtam asmeniui parengtus tyrimų protokolus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tyrimų atlikimo el. paštu labtransfuzija@vmkl.lt., g.vitkauskiene@vmkl.lt, j.miciuleviciene@vmkl.lt.
- 2.1.12. Jeigu Užsakovo tiriamoji medžiaga nėra tinkama tyrimui, Vykdytojas įsipareigoja apie tai pranešti Užsakovui per 2 val. po ėminio pristatymo į laboratoriją;
- 2.1.13. Vykdytojas privalo turėti galiojančią licenciją ir/arba akreditavimo pažymėjimą pageidaujamiems tyrimams atlikti. Jei nėra akreditavimo pažymėjimo, Vykdytojas privalo dalyvauti išorinėse kokybės vertinimo programose, kaip reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.
- 2.1.14. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo prašymu Užsakovui pateikti duomenis apie laboratorinių tyrimų kokybės užtikrinimą vadovaujantis LST EN ISO 15189 „Medicinos laboratorijos. Ypatingieji kokybės ir kompetencijos reikalavimai“ reikalavimais.
- 2.1.15. Vykdytojas įsipareigoja užsakovo mėginius saugoti nemažiau kaip 5 d. d.
- 2.2. Vykdytojas turi teisę atsisakyti atlikti laboratorinius tyrimus bei neteikti informacijos apie tyrimų rezultatus jei:
- 2.2.1. Užsakovo pateikti ėminiai neatitinka tiriamosios medžiagos paėmimo ir saugojimo reikalavimų (įvykusi hemolizė, per mažai tiriamosios medžiagos ir pan.);
- 2.2.2. Užsakovas kartu su ėminiu nepateikė nustatytos siuntimo formos arba joje nenurodė visos būtinos informacijos;
- 2.2.3. jeigu Užsakovas nesumoka už atliktus laboratorinius tyrimus Sutartyje nustatytais terminais;
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.3.1. tinkamai paruošti ir supakuoti ėminius;
- 2.3.2. kartu su ėminiu pateikti užpildytą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą arba Vykdytojo parengtą Laboratorinių tyrimų siuntimo formą;
- 2.3.3. teikti Vykdytojo atstovams visą informaciją, kompetentingų specialistų konsultacijas būtinas laboratoriniams tyrimams atlikti;
- 2.3.4. sumokėti Vykdytojui už atliktus laboratorinius tyrimus Sutartyje nustatyta tvarka;
- 2.3.5. atlyginti Vykdytojui papildomas laboratorinių tyrimų atlikimo išlaidas, susijusias su užsakymo pakeitimais, jeigu jie buvo padaryti dėl nepriklausančių nuo Vykdytojo aplinkybių;
- 2.3.6. pristatyti ėminius savo sąskaita t. y. savo transportu laboratorinių tyrimų atlikimui į UAB Diagnostikos laboratoriją esančią adresu Ateities g. 91-4, Vilnius.
- 2.3.7. atsiimti tyrimų protokolų originalus iš laboratorijos esančios Ateities g. 91-4, Vilnius.

3. Laboratorinių tyrimų atlikimo terminai

- 3.1. Laboratorinius tyrimus Vykdytojas privalo atlikti pagal Priede Nr.1.nurodytus terminus.
- 3.2. Papildomi tyrimai, reikalingi rezultatams patvirtinti / patikslinti, atliekami optimaliausiais terminais atsižvelgiant į tyrimų metodikas.

4. Apmokėjimo tvarka

- 4.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuoto į kainio apskaičiavimo būdu.
- 4.2. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties vertė yra **4164,18 Eur be PVM, kurią sudaro:**
- 4.3.. Sutarties vertė pagal specifikaciją 3785,62 Eur be PVM.
- 4.4. Užsakovui perkant Sutarties priede nenumatytų Paslaugų, pagal sutarties 8.11 papunktį – 10 procentų nuo Sutarties vertės pagal specifikaciją sudaro: 378,56 Eur be PVM.
- 4.5. Paslaugų į kainiai, nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje, sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 8.1 ir 8.3 punkte nurodytoms sąlygoms.
- 4.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautas sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.7. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą faktūrą už ataskaitinį mėnesį suteiktas Paslaugas, detalizuojant suteiktų Paslaugų kiekius ir kainas.
- 4.8. Vykdytojas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

4.9. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.10. Į Paslaugų kainą „E. sąskaitos“ pateikimas, visi kiti mokesčiai ir pridėtinės išlaidos jei tokios yra.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.2. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus per Šalių suderintus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku ar netinkamai vykdomų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo sutartinių įsipareigojimo nevykdymo, Užsakovo reikalavimu Vykdytojas sumoka Užsakovui 20 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos Sutarties sumos.

5.4. Užsakovui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

6. Nenugalima jėga (Force Majeure)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. SubtiekJėjai (jeigu pasitelkiami)

7.1. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekJėjus E. Gulbja laboratorija (Brivibas g. 366 Ryga, Latvija) (išvardinti subtiekJėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti 58 % (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

7.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekJėjus, tačiau pakeisti subtiekJėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekJėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekJėjai, draudžiama.

7.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas informuoja apie informacijos apie subtiekJėjus pasikeitimą, apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekJėjus pateikiami subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.4. Vykdytojo pasitelktiems subtiekJėjams pageidaujant ir nesant Vykdytojo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekJėjais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekJėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekJėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekJėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, SubtiekJėjo ir Vykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Sutarties Paslaugų įkainiai ir (ar) atskirų Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamoms Paslaugoms taikomo įkainio dydis, vadovaujantis Mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų ir jų kainų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1994 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų ir jų kainų sąrašo patvirtinimo“ ir Visuomenės sveikatos priežiūros mokamų paslaugų kainų apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-567 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros mokamų paslaugų kainų apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Sutarties įkainių pasikeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.

8.2. Pagal Sutarties 8.1 punktą įkainiai keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo datos.

8.3. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius įkainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal sąskaitoje faktūroje nurodytas mažesnius įkainius.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų Paslaugų kiekį per Sutarties galiojimo laiką.

8.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad paslaugų Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirktą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Vykdytojas įsipareigoja nebeatlikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.

8.8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo - Prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. Vykdytojas įsipareigoja, kad su paslaugų teikimo sutartimi susijusiais tyrimais atlikti naudojamas priemonės ir jų pakuotes rūšiuoja bei perduoda atliekų utilizavimo ir/arba perdirbimo įmonėms. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad su paslaugų teikimo sutartimi susijusius dokumentus, atliktų tyrimų rezultatus, Užsakovui pateiks popieriniame variante, kai popierius atitinka žaliųjų pirkimų reikalavimus, t. y. popieriaus sudėtyje yra ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, popierius yra nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų ir kt. Tokiu atveju aplinka yra neteršiama ir nekeliamas pavojus žmonių sveikatai.

8.9. VPĮ 45 str. 2¹ taikymo metu Užsakovas turi teisę pareikalauti Vykdytojo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

8.10. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Vykdytojas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

8.11. Užsakovas, esant poreikiui, turi galimybę įsigyti Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų paslaugų, tačiau susijusių su pirkimo objektu neviršijant 10 % (procentų) Sutarties sumos.

8.11.1. Remiantis sutarties 8.11. papunkčiu Užsakovas pirksdamas sutarties priedo sąraše nenurodytas paslaugas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas už jas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

9. Konfidencialumas

9.1. Visa informacija susijusi su šia Sutartimi yra konfidenciali. Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms šalims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų ir atlikimo laikotarpis nuo sutarties pasirašymo dienos 36 mėnesiai.

10.2.1. Tokiu atveju kai maksimali sutarties suma išpirkta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiro šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.

10.3. Sutarties pasibaigimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo.

10.4. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.5. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.6. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį.

10.7. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 15 kalendorinių dienų apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją. Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.

11. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatų.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Asmens duomenys, kurie nereikalingi Sutarties vykdymui ar kurių nereikia saugoti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, darbuotojų duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu. Sutarties Šalis, perdavusi asmens duomenis tretiesiems asmenims ir Šalių pasitelkiamiems kitiems asmenims, susijusiems su Sutarties vykdymu, atsako už perduotų asmens duomenų saugumą ir už tai, kad perduotų asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui bei kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų saugą;

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent dokumentai turi būti saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

12.2. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės adresą.
12.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
12.4. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus

13. Šalių rekvizitai ir parašai.:

UŽSAKOVAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius
Įstaigos kodas 302692454
PVM mokėtojo kodas LT100006560213
A/s LT867044060007990186
AB SEB bankas, banko k. 70440
Tel.: +370 5 234 4487, faks.: +370 5 234 6966
El. paštas.: info@vmkl.lt

Direktorė

Aušra Bilotienė Motiejūnienė



VYKDYTOJAS:

UAB Diagnostikos laboratorija
Žemaičių pl. 37, Kaunas
Įstaigos kodas 300598351
PVM mokėtojo kodas (ne PVM mokėtojas)
A/s LT24 7300 0101 0332 6837
AB SEB bankas, banko k. 73000
Tel.: +370 3 773 1016
El. paštas.: administracija@anteja.lt

Viešųjų pirkimų vadovė

Jolanta Žaikauskienė



Techninė specifikacija ir įkainiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Numatomas tyrimų skaičius 36 mėn.	Siūloma 1 tyrimo kaina Eur	Tyrimų skaičiaus kaina Eur
4.1	Ebšteino Baro viruso (EBV) IgM antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu	70	6,39	447,30
4.2	Ebšteino Baro viruso (EBV) IgG antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu	70	6,39	447,30
4.3	Toxocara canis IgG antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu	100	5,59	559,00
4.4	Aspergillus antigeno (Galaktomanano) nustatymas imunofermentiniu metodu	10	9,59	95,90
4.5	Candida antigeno (Manano) nustatymas imunofermentiniu metodu	10	10,39	103,90
4.6	Metanefrinas (ELISA)	8	15,69	125,52
4.7	Kasos elastazė išmatose	60	31,00	1860,00
4.8	Homocisteino koncentracijos nustatymas	30	4,89	146,70
5.	4 pirkimo dalis iš viso pagal specifikaciją:			3785,62

4 -oji pirkimo dalis. Virusinių ir kitų infekcijų diagnostikos tyrimai

Eil. Nr	Pavadinimas	Numatomas tyrimų skaičius 36 mėn.	Tyrimo atlikimo terminas
4.1	Ebšteino Baro viruso (EBV) IgM antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu	70	5 d. d.
4.2	Ebšteino Baro viruso (EBV) IgG antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu	70	5 d. d.
4.3	Toxocara canis IgG antikūnų nustatymas imunofermentiniu metodu	100	5 d. d.
4.4	Aspergillus antigeno (Galaktomanano) nustatymas imunofermentiniu metodu	10	5 d. d.
4.5	Candida antigeno (Manano) nustatymas imunofermentiniu metodu	10	5 d. d.
4.6	Metanefrinas (ELISA)	8	5 d. d.
4.7	Kasos elastazė išmatose	60	10 d. d.
4.8	Homocisteino koncentracijos nustatymas	30	5 d. d.

UŽSAKOVAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorė

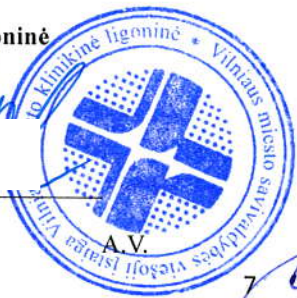
Aušra Bilionienė Moniejūnienė

VYKDYTOJAS:

UAB Diagnostikos laboratorija

Viešųjų pirkimų vadovė

Jolanta Zaikauskienė





DIAGNOSTIKOS
LABORATORIJA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
DIAGNOSTIKOS LABORATORIJA

Įmonės kodas 300598351, Žemaičių plentas 37, LT-48178 Kaunas
Tel. (8 37) 731016, Fax. (8 37) 262589, El. p. administracija@anteja.lt
www.kraujotyrimai.lt

2022 m. gruodžio mėn. 23 d. Nr. ĮG22-103

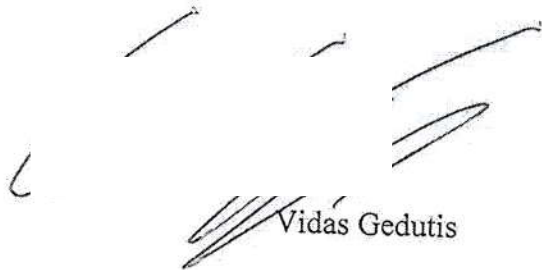
ĮGALIOJIMAS

UAB Diagnostikos laboratorija, įmonės kodas 300598351, adresas Žemaičių pl. 37, Kaunas, Lietuvos Respublika (toliau- „Bendrovė“), atstovaujama generalinio direktoriaus Vido Gedučio, šiuo įgaliojimu įgalioja **Jolantą Zaikauskienę**, atstovauti Bendrovę pasirašant laboratorinių tyrimų sutartis bei atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

Šis įgaliojimas išduotas 2023 m. sausio 2 d. ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d., tačiau ne ilgiau nei įgaliotas asmuo dirba UAB Diagnostikos laboratorija.

Generalinis direktorius




Vidas Gedutis