

**ŠIAULIŲ APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
RENGINIO ERDVĖS DEKORAVIMO PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. lapkričio d. Nr. SR-
Šiauliai

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – Paslaugos Pirkėjas ar Šiaulių AVMI), atstovaujama viršininkės Auksės Tutkutės, veikiančios pagal Šiaulių AVMI nuostatus ir Galina Mališauskienė, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1238025, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama savininkės Galinos Mališauskienės, (toliau abi vadinamos – Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis įvykusio mažos vertės viešojo pirkimo, atlikto apklausos būdu rezultatais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - renginio erdvės dekoravimas, dekoravimui reikalingų priemonių nuoma, transportavimas, sumontavimo ir demontavimo paslaugos, šioms paslaugoms atlikti reikalingas personalas.

1.2. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su paslaugos teikimu, Paslaugos Teikėjas įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Paslaugos Pirkėjas avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugos Teikėju neatsiskaito.

2.2. Į Sutarties 2.3 papunktyje nurodytus paslaugos tiekimo įkainius įtrauktos visos Paslaugos Teikėju išlaidos susijusios su Paslaugos Teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymu.

2.3. Bendra paslaugos teikimo kaina (Sutarties vertė) yra 7676 Eur su PVM, arba 6344 Eur be PVM.

Suma žodžiais: septyni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai 00 ct.

2.4. Sutarties kainodaros taisyklė - fiksuota kaina.

2.5. Paslaugos Pirkėjas atsiskaito su Paslaugos Teikėju už pristatytas Prekes per 30 dienų laikotarpį nuo dienos, kai Paslaugos Pirkėjas patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. Atsiskaitymas už paslaugas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į Sutartyje nurodytą Paslaugos Teikėju sąskaitą.

2.7. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.

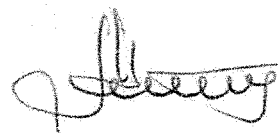
3. PASLAUGOS TIEKIMAS

3.1. Paslaugos atlikimo vieta - Šiaulių arena, J. Jablonskio g. 16, Šiauliai. Techninės įrangos montavimo data ir laikas: nuo 2023 m. lapkričio 30 d. 12.00 val. iki 2023 m. gruodžio 1 d. 15.00 val. Preliminarus repeticijų laikas: 2023 m. gruodžio 1 d. 13.00-17.00 val. Renginio data ir laikas: 2023 m. gruodžio 1 d. 17.30-24.00 val.

3.2. Paslaugos Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugos Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos Teikėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis.

3.3. Paslaugos Teikėjo atstovai paslaugos teikimo klausimais su Užsakovo atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.4. Paslaugos Pirkėjas įsigyja Renginio erdvės dekoravimo paslaugą, kuri bus įgyvendinama VMI kalėdinės darbuotojų šventės metu.



3.5. Renginio dekoru priemonių surinkimo data ir laikas: pasibaigus renginiui nuo 2023 m. gruodžio 2 d. 01.00 val. nurodytą paslaugos kainą turi būti įskačiuotos priemonių transportavimo ir kitos su paslaugų atlikimu susijusios išlaidos.

3.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Margarita Andrončenko, tel.: (8-41) 592 353, el. p. margarita.androncenko@vmi.lt. Pasikeitus atsakingam asmeniui, Tiekėjas apie tai informuojamas raštu.

3.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Balzarė, tel. Nr. (8 41) 371897, el. p. vitalija.balzare@vmi.lt. Pasikeitus atsakingam asmeniui, Tiekėjas apie tai informuojamas raštu.

Paslaugų teikimo reikalavimai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

Pavadinimas	Aprašymas	Kiekis
Įėjimo į salę dekoravimas	Tiekėjas turi pasirūpinti įėjimo į salę dekoravimu (raudonas kilimas, atitvarai ir kt.)	1 kompl.
Fotosienos dekoravimas	Fotosienos plotis ne mažesnis nei 5 m, aukštis ne mažesnis nei 3 m. Fotosiena turi atspindėti renginio temą.	1 vnt.
Stalų dekoravimas	Stalais pasirūpina Paslaugos pirkėjas. Stalai apvalūs, 180 cm skersmens, skirti svečiams valgyti. Reikalingos priemonės: juodos spalvos staltiesės, žvakės, stalų numeracija, teminės kompozicijos iš gyvų gėlių arba kitas pasiūlytas ir su Paslaugos pirkėju suderintas variantas.	80 vnt.
Servetėlės	Stalų dekoravimui Paslaugos tiekėjas pasirūpina medžiagos imitacijos raudonos spalvos servetėlėmis.	960 vnt.
Furšetinių stalų dekoravimas	Stalais pasirūpina Paslaugos pirkėjas. Paslaugos tiekėjas pasirūpina juodos spalvos staltiesėmis iki žemės, kurių dydis ne mažesnis nei 3,20 x 3,30 m	8 vnt.
Kėdžių užtiesalai	Kėdėmis pasirūpina Paslaugos pirkėjas. Kėdžių užtiesalai juodos spalvos.	960 vnt.
Furšetiniai stalai	Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti furšetiniais stalais, kurių dydis ne mažesnis. nei 1,80 x 0,75 m	4 vnt.
Bariniai stalai	Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti bariniais stalais, kurių skersmuo ne mažesnis nei 60 cm, su juodomis staltiesėmis iki žemės.	5 vnt.
Bariniai stalai	Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti bariniais stalais, kurių skersmuo ne mažesnis nei 80 cm, su juodomis staltiesėmis iki žemės.	5 vnt.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugos Pirkėjas, iš anksto nepranešęs Paslaugos Teikėjui apie finansavimo sutrikimą ir uždelsęs atsiskaityti, sumoka Paslaugos Teikėjui delspinigius - po 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną. Bendra delspinigių suma negali būti didesnė kaip 2 proc. nuo vėluojamos apmokėti sumos.

4.2. Šalis privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Paslaugos Teikėjo ir Paslaugos Pirkėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento.

5.2. Sudaroma Sutartis galioja nuo sudarymo iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Paslaugos Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos Teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina paslaugos teikimui, veikla.

5.4. Sutartis anksčiau nurodyto termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

5.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties punktų (skyrių) pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti Sutarties nuostatų paiešką.

7.2. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties tarp Šalių, sprendžiami Šalių tarpusavio sutarimu, o nesutarus, galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Ginčai nesuteikia tiekėjui teisės nepristatyti Prekių.

7.4. Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį yra konfidenciali.

7.5. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos Pirkėjas:

Šiaulių apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija

Vilniaus g. 265, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 188729542
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
Tel. Nr. (8 41) 592300
El. p. siauliai@vmi.lt
A/s LT19 4040 0636 1000 0106
VIKŠVA, Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Viršininkė

Auksė Tutkutė


(parašas)

Paslaugos Teikėjas:

Galina Mališauskienė, veikianti pagal
Individualios veiklos pažymą

Aušros al. 52C, Šiauliai LT-76236
Ind. veiklos pažymėjimo nr: 1238025

Telefonas +370 652 58091
El. paštas: uzsakymai@1982flowers.lt
Ats. sąsk. LT767300010177238252
AB „Swedbank“

Savininkė

Galina Mališauskienė


(parašas)