

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 1 Nr. VP-23/67

Panevėžys

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Panevėžio sporto centras, esantis adresu Liepų al. 4, Panevėžys, juridinio asmens kodas 300036519, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Raziūno, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Valumina“, kodas 145573393, adresas Pramonės g. 19C, Šiauliai, kurią atstovauja direktorius Darius Balčiūnas, veikiantis pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), abu kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis) (Sutarties sudarymo pagrindas Paslaugų teikėjo pasiūlymas pateiktas „Kalnapilio“ arenos, esančios Parko g. 12 Panevėžyje, vidaus patalpų valymo paslaugų pirkimui Nr.686316 (toliau – Pirkimas)), ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, išvardintas paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų teikėjo kainos pasiūlymas“ nurodytomis kainomis.

1.2. Paslaugų teikimo vieta (-os) nurodytos Sutarties priede Nr. 2.

1.3. Paslaugų Teikėjas Paslaugas pradeda teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo.

1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) Paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia Paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki naujo Paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo dienos. Užsakovo pateiktas pakeistas Paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugų teikėjui.

1.5. Šalys susitaria, kad sumažėjus *valomam plotui*, personalo skaičiui, taip pat esant kitoms svarbioms priežastims (pvz. remonto ar statybos darbai ar pan.), dėl kurių sumažėja Paslaugų poreikis, Užsakovas turi teisę vienašališkai sumažinti Paslaugų apimtį, jų teikimo periodiškumą (dažnumą) arba nutraukti tam tikras *patalpų valymo* paslaugas apie tai raštu pranešant Paslaugų teikėjui. Užsakovas Paslaugų teikėjui apie Paslaugų apimties ir (ar) jų dažnumo (periodiškumo) sumažinimą arba Paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t. y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti Paslaugų apimtį ir (ar) jų teikimo dažnumą (periodiškumą) arba nutraukti Paslaugų teikimą (toliau – Paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Užsakovas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Užsakovo valios ir (ar) buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame Sutarties punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais Sutarties pakeitimais.

1.6. Rašytiniame pranešime dėl Paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

1.6.1. Paslaugos, kurių apimtis sumažinama ir (ar) Paslaugos, kurių teikimo dažnumas (periodiškumas) sumažinamas arba patalpos, kurių valymas / priežiūra yra nutraukiama;

1.6.2. data, nuo kurios įsigalioja nurodyti Paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriam šie pakeitimai galioja;

1.6.3. priežastys, dėl kurių atliekami Paslaugų teikimo pakeitimai.

1.7. Kartu su šios Sutarties 1.6 punkte nurodytu pranešimu, Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui naują Sutarties priedą Nr. 1 ataskaitiniam laikotarpiui arba periodui, kuriam bus taikomi Paslaugų pakeitimai, atsižvelgiant į Paslaugų apimtį ir jų teikimo dažnumą (periodiškumą) pakeitimą.

1.8. Sutarties 1.7 punkte nurodytas Sutarties priedas Nr. 1 pasirašytas Užsakovo pateikiamas Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžinti Užsakovui vieną pasirašytą Sutarties priedo Nr. 1 egzempliorių.

1.9. Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę didinti Paslaugų apimtį, jei papildomų Paslaugų poreikis atsirado Sutarties vykdymo metu ir nebuvo žinomas Sutarties sudarymo dieną. Paslaugų apimtį didinimo priežastimi gali būti Užsakovo naujai suformuotos patalpos, teritorijos, pasikeitę teisės aktų reikalavimai ir/ar kitos nuo Užsakovo nepriklausančios aplinkybės, kurių jis objektyviai negalėjo numatyti Sutarties sudarymo momentu. Paslaugų didinimas yra įforminamas šios Sutarties 1.6 punkte nustatyta tvarka, o Papildomų paslaugų apimčiai taikomi Sutarties priede Nr. 1 nustatyti įkainiai. *Užsakovo vienašališkai didinamų Paslaugų apimtį negali viršyti 10 proc. Sutarties 2.2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.*

2. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė (ji yra lygi maksimaliai pirkimui skirtų lėšų sumai be PVM) yra 150 000,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių Eur) be PVM. PVM (21 %) sudaro 31 500,00 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai Eur). Sutarties kaina yra 181 500,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai Eur) su PVM.

2.3. Paslaugų teikėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Paslaugas, sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Šalių pasirašyto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto, kitų Sutartyje bei jos prieduose nurodytų dokumentų pateikimo bei tinkamos Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus.

2.4. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui (toliau – PVM). PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

kur:

I_N –perskaičiuota kaina su PVM;

I_S –kaina su PVM iki perskaičiavimo;

T_S –senas PVM tarifas procentais;

T_N –naujas PVM tarifas procentais.

2.5. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesio atlygiui (toliau – MMA), Paslaugų įkainiai, nurodyti šios Sutarties 2 priede yra perskaičiuojami pagal formulę:

$$K_1 = K \times \left(\left(0,6 \times \frac{M_1}{M} \right) + 0,6 \right)$$

kur:

K_1 – paslaugų įkainiai, kurie bus nurodyti po perskaičiavimo šios Sutarties 1 priede;

K – paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties 1 priede;

M_1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA;

M – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA Sutarties sudarymo metu;

0,6 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo kainoje.

2.6. Siekiant pasinaudoti Sutarties 2.4 ir 2.5 punktuose numatytu įkainių perskaičiavimu, suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl įkainių perskaičiavimo, pateikdama susitarimo prie Sutarties projektą, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal Sutarties 2.4 ir 2.5 punktuose nurodytas formules. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu Susitarimu, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai bus taikomi nuo ateinančio mėnesio 1 d. po Susitarimo pasirašymo, jeigu Susitarime nėra numatyta kitaip.

2.7. Pritaikius Sutarties 2.4 ir (arba) 2.5 punktuose nurodytą perskaičiavimą atitinkamai sumažės arba padidės Sutarties įkainiai.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti raštišką Paslaugų atlikimo aktą (toliau – 30), kuriame turi būti detalizuojamos suteiktos Paslaugos. Užsakovo atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo suteiktas Paslaugas ir pateiktą Aktą patikrinti ir jį patvirtinti arba pateikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui motyvuotą atsisakymą patvirtinti Aktą. Atsisakymui patvirtinti pateiktą Aktą motyvuoti, Užsakovo atsakingas asmuo gali naudoti visas Paslaugų tiekimo kontrolės priemones ir trūkumų fiksavimo būdus.

3.3. Rašytiniame atsisakyme priimti Paslaugas nurodomas atsisakymo pagrindas – Paslaugų trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atlikti / ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas paslaugų atlikimo aktas.

3.4. Jeigu Užsakovas nepriima suteiktų Paslaugų atlikimo Akto, bet ir nepateikia jokių pastabų, pasibaigus Sutarties sąlygų 3.2 punkte nustatytam terminui, kai Paslaugos turėjo būti priimtos pagal Sutartį, laikoma, kad Paslaugos yra priimtos.

3.5. Jeigu Paslaugos nebuvo priimti dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja Paslaugų priėmimo-perdavimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos.

3.6. Jei Užsakovui kyla abejonių ar neaiškumų dėl Akte pateiktos informacijos, jis turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas papildomai raštu paaiškintų ar kitokiu būdu pagrįstų ataskaitoje nurodytą informaciją.

3.7. Užsakovo atsakingo asmens patvirtintas Aktas ar jo dalis yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintą ir nustatytą terminą.

4.2. Visiems Paslaugų rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, suteikiamas 12 (dvylikos) mėn. kokybės garantijos terminas. Paslaugų teikėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato pirkimo dokumentų reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti Paslaugų teikėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie Paslaugų rezultato elemento trūkumą iki tokio Paslaugų rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento.

4.3. Paslaugų teikėjo garantinių įsipareigojimų vykdymas laikomas esmine Sutarties sąlyga.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas – netesybomis ir Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles išduotą besąlyginę neatšaukiamą garantiją. Sutarties užtikrinimo suma – 10 % pradinės Sutarties kainos be PVM.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo 1 mėn. Paslaugų kainos be PVM.

5.3. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM.

5.4. Netinkamu priimtų įsipareigojimų vykdymu ir atitinkamai esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu Užsakovui teisę savo pasirinkimu taikyti šios Sutarties 5.7 ir 5.8 punktuose numatytus veiksmus, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:

5.4.1. kai suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

5.4.2. jei paaiškėja kad Paslaugų teikėjas apie Paslaugų atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

5.4.3. Paslaugos teikėjas nustatytais terminais nesuteikė Paslaugų arba visai nutraukė paslaugų teikimą;

5.4.4. Paslaugos teikėjas nevykdo įsipareigojimų nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.1 – 3.1.27 punktuose.

5.4.5. Užsakovo atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas;

5.4.6. Sutarties pakeitimas pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.4.7. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugos teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugos teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugos teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, veiklos sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

5.6. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir (ar) Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą

laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % bendros Sutarties kainos dydžio baudą.

5.7. Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5 % bendros Sutarties kainos be PVM dydžio baudą, pasinaudoti Sutarties vykdymo užtikrinimu ir (ar) vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo numatyta Sutartyje.

5.8. Jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas turi sumokėti baudą, lygią 20 % (*dvidešimt procentų*) bendros Sutarties kainos be PVM ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

5.9. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

5.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki visiško Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaigą, bet ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos:

5.10.1. Sutarties garante turi būti nurodyta, kad Sutarties garanto davėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Užsakovui Sutarties garante nurodytą sumą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties garanto davėjui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties garanto davėjas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime Sutarties garanto davėjui nurodys, kad Sutarties garanto suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties garantą patvirtina, kad Sutarties garanto suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Užsakovo nuostoliais.

5.10.2. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti Užsakovui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ne mažesnei kaip sutarties 5.1 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdymo;

5.10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame rašte turi būti nurodyta, kad naudos gavėjas yra **Panevėžio sporto centras**.

5.11. Paslaugų teikėjo darbuotojams pažeidus Sutartyje nurodyta konfidencialumo įsipareigojimą, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 500 eurų (penkių šimtų eurų) baudą;

5.12. Paslaugų teikėjas, gavęs pastabą arba rašytinę pretenziją dėl Paslaugų kokybės, įsipareigoja nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 1 valandą nuo pranešimo gavimo, savo sąskaita pradėti šalinti Užsakovo nurodytus trūkumus ir iš karto raštu informuoti Užsakovo atstovą apie vykdomus ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti. Laiku nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka 150 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų) baudą.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

6.2. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

6.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdantys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas.

6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė – nėra.

6.6. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

6.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.7.1. Paslaugų teikėjas Įstaigai pateikia šiuos dokumentus:

6.7.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

6.7.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam/ pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

6.7.1.3. naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

6.7.2. Paslaugų teikėjas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

6.7.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimams išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Paslaugų teikėjas, kartu su pasirašyta Sutartimi privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją.

7.2. Sutartis galioja iki Užsakovo nupirks Paslaugų už Sutarties 2.2 punkte nurodytą vertę, bet ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (*dvidešimt*) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms paslaugoms. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (*dvidešimt*) darbo dienų.

7.4. Užsakovas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina Paslaugos atlikimui, veikla.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.7. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitikčiai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

7.8. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

7.9. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.11. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, taip pat Paslaugų teikėjo Pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.12. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

8. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ BEI SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar numeriais, kitais adresais ar numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

8.1.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Adresas:	Parko g.12, Panevėžys
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	Sutarties vykdymas
Vardas, pavardė:	
Pareigos	

Adresas:	Liepų al.4 , Panevėžys
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	Sutarties ir pakeitimų paskelbimas

8.1.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Klaipėdos g. 25 Panevėžys
Telefonas:	
El. paštas:	kokybe2@valumina.lt

8.1.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui–

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Klaipėdos g. 25 Panevėžys / Pramonės g. 19C, Šiauliai
Telefonas:	
El. paštas:	kokybe2@valumina.lt; info@valumina.lt

Užsakovui -

Adresas: Liepų al.4 , Panevėžys
Telefonas: (8 45) 465693
El. paštas: sportas@pkks.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

9.2. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio sporto centras
Liepų al.4 , Panevėžys
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 300036519
PVM mokėtojo kodas LT100001800817
A/s 437300010085876777
Tel. 8 45 465693
El. paštas: sportas@pkks.lt

Direktorius
Saulius Raziūnas

Parašas
2023-12-01
A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Valumina“
Pramonės g. 19 C, Šiauliai
Kodas 145573393

PVM mokėtojo kodas LT455733917
A/s LT89 7180 0000 1146 8836
Tel. 8 800 20002
El. paštas: info@valumina.lt

Direktorius
Darius Balčiūnas

Parašas
2023-12-01
A.V.

UAB „Valumina“

Uždaroji akcinė bendrovė, Pramonės 19C, LT-78136 Šiauliai, Tel. 8 800 20002, LR Juridinių asmenų registre kaupiami ir saugomi įmonės duomenys,
Įmonės kodas 145573393, PVM kodas LT455733917

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS
DĖL SUPAPRASTINTO PIRKIMO
„KALNAPILIO“ ARENOS, ESANČIOS PARKO G. 12 PANEVĖŽYJE, VALYMO PASLAUGOS“,
VYKDOMO ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2023-09-25
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Valumina“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Pramonės g. 19C, LT-78136 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio kiekvieną pasiūlymo dokumentą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Pardavimų projektų vadovė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	projektai@valumina.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto pirkimo vykdomo atviro konkurso būdu dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė. VIEŠŲJŲ PATALPŲ VALYMAS PRIEŠ RENGINĮ BEI VALYMAS / ŠVAROS PALAIKYMAS RENGINIO METU

Eil. Nr.	Renginių tipai	Preliminarus renginių kiekis per 24 mėn.	Įkainis 1-am renginiui, EUR be PVM	Preliminari vertė, EUR be PVM per 24 mėn.
1	2	3	4	5
1	(A1)* sportinio tipo renginys iki 6000 žiūrovų, naudojami 3 aukštai	20	566,00	11320,00
	(A2)* sportinio tipo renginys iki 3000 žiūrovų, naudojami 2 aukštai	40	566,00	22640,00
	(A3)* sportinio tipo renginys iki 2000 žiūrovų, naudojamas 1 aukštas	40	566,00	22640,00
2	(B1)* koncertinio / pramoginio tipo renginys iki 6000 žiūrovų, naudojami 3 aukštai	10	566,00	5660,00
	(B2)* koncertinio / pramoginio tipo renginys iki 3000 žiūrovų, naudojami 2 aukštai	20	566,00	11320,00
	(B3)* koncertinio / pramoginio tipo renginys iki 2000 žiūrovų, naudojamas 1 aukštas	20	566,00	11320,00
3	(C)** mugės tipo renginys iki 2000 žiūrovų, naudojamas 1 aukštas	10	566,00	5660,00
4	(D)*** Treko sporto renginys, kai valoma salės betono dangą, treko medinė dangą ir antras aukštas, nes žiūrovai patenka tik į antrą aukštą (iki 600 žiūrovų)	20	518,00	10360,00
Iš viso:				100920,00

* Patalpos Techninės specifikacijos 1 priedo 1.2, 1.5 ir 1.6 eilutėse;

** Patalpos Techninės specifikacijos 1 priedo 1.5 ir 1.6 eilutėse;

*** Patalpos Techninės specifikacijos 1 priedo 1.7 eilutėje.

2 lentelė. BUDINČIO VALYMO DARBUOTOJO POREIKIS RENGINIO METU

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis (val.) per 24 mėnesių	Mato vnt.	Įkainis 1 (vienam) mato vnt., EUR be PVM	Iš viso EUR be PVM per 24 mėn. (6 = 3 x 5)
1	2	3	4	5	6

1.	Budinti valymo darbuotojas (-a) renginio metu*: Bendrųjų ir viešųjų patalpų (holų, koridorių, laiptinių, rūbinių ir kt. pagal pateikiamą patalpų sąrašą) priežiūra – šiukšlių surinkimas, pavienių dėmių ir išsiliejusių skysčių valymas, šiukšlių išėmimas iš šiukšliadėžių ir išnešimas į Užsakovo konteinerius, šiukšlių maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas. Turėklų, rankenų ir kitų dažnai liečiamų valymas ir dezinfekavimas. Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra, higienos priemonių papildymas WC patalpose Tiekėjo priemonėmis.	1200	1 darbuotojas (-a)/1 val. (darbo dienomis 6:00-22:00 val.)	8,83	10596,00
2.	Budinti valymo darbuotojas (-a) renginio metu*: Bendrųjų ir viešųjų patalpų (holų, koridorių, laiptinių, rūbinių ir kt. pagal pateikiamą patalpų sąrašą) priežiūra – šiukšlių surinkimas, pavienių dėmių ir išsiliejusių skysčių valymas, šiukšlių išėmimas iš šiukšliadėžių ir išnešimas į Užsakovo konteinerius, šiukšlių maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas. Turėklų, rankenų ir kitų dažnai liečiamų valymas ir dezinfekavimas. Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra, higienos priemonių papildymas WC patalpose Tiekėjo priemonėmis.	200	1 darbuotojas (-a)/1 val. (naktinis darbo laikas 22:00-6:00 val.)	12,97	2594,00
3.	Budinti valymo darbuotojas (-a) renginio metu*: Bendrųjų ir viešųjų patalpų (holų, koridorių, laiptinių, rūbinių ir kt. pagal pateikiamą patalpų sąrašą) priežiūra – šiukšlių surinkimas, pavienių dėmių ir išsiliejusių skysčių valymas, šiukšlių išėmimas iš šiukšliadėžių ir išnešimas į Užsakovo konteinerius, šiukšlių maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas. Turėklų, rankenų ir kitų dažnai liečiamų valymas ir dezinfekavimas. Sanitarinių patalpų valymas ir priežiūra, higienos priemonių papildymas WC patalpose Tiekėjo priemonėmis.	800	1 darbuotojas (-a)/1 val. (poilsio ir švenčių dienomis)	16,88	13504,00
Iš viso:					26694,00

*** 4 val. vienos (-o) valytojos (-o) budėjimo turi būti įskaičiuotos į renginio kainą. Papildomas budėjimas apmokamas pagal 2 lentelėje pateiktus įkainius.**

3 lentelė. PAPILDOMO VALYMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Patalpos Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas, m ²	Grindų danga	Preliminari paslaugų apimtis 1 mėn. (m ²)	1 m ² įkainis EUR/mėn. be PVM	Iš viso kaina EUR/mėn. be PVM (6x7)	Iš viso EUR be PVM per 24 mėn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.1.		Administracinės patalpos						
1	1085	Konferencijų salė	64,31	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	257,24	0,15938	41,00	984,00
2	1086	Tambūras	4,37	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	17,48	0,17162	3,00	72,00
3	1087	Holas	28,12	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	112,48	0,16003	18,00	432,00
4	1088	Administracinė patalpa	14,7	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	58,80	0,17007	10,00	240,00
5	1089	Vyrų WC	4,6	Akmens masės plytelės	18,40	0,16304	3,00	72,00
6	1090	Moterų WC	2,99	Akmens masės plytelės	11,96	0,25084	3,00	72,00
7	1091	Virtuvėlė	5,66	Akmens masės plytelės	22,64	0,17668	4,00	96,00
8	1092	Koridorius	31,62	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	126,48	0,16603	21,00	504,00
9	1093	Administracinė patalpa	16,58	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	66,32	0,15078	10,00	240,00
10	1094	Administracinė patalpa	15,73	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	62,92	0,15893	10,00	240,00
11	1095	Administracinė patalpa	15,73	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	62,92	0,15893	10,00	240,00
12	1096	Administracinė patalpa	15,78	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	63,12	0,15843	10,00	240,00
13	1097	Administracinė patalpa	15,78	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	63,12	0,15843	10,00	240,00
14	1098	Administracinė patalpa	21,91	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	87,64	0,15974	14,00	336,00
15	1110	Bilių kasų seifo patalpa	4,53	Acrylic danga	18,12	0,16556	3,00	72,00
16	1111	Bilių kasos	17,85	Acrylic danga	71,40	0,16807	12,00	288,00
17	1112	Bilių kasų pagalbinė pat.	4,34	Acrylic danga	17,36	0,17281	3,00	72,00
18	1052	Apsaugos patalpa	23,52	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	94,08	0,15944	15,00	360,00
Bendra 24 mėn. pasiūlymo kaina EUR be PVM								4800,00

4 lentelė. VIP LOŽIŲ VALYMAS**

Eil. Nr.	Patalpos Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas, m²	Grindų danga	Įkainis EUR/ 1 valymo be PVM	Įkainis EUR/ 1 valymo su PVM
1.2.		VIP Ložės			1,00	1,21
1	3012	14 vietų VIP ložė	16,68	Kiliminė danga	1,00	1,21
2	3013	Tribūnos	8,59	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
3	3014	14 vietų VIP ložė	20,7	Kiliminė danga	1,00	1,21
4	3015	Tribūnos	10,04	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
5	3016	14 vietų VIP ložė	21,86	Kiliminė danga	1,00	1,21
6	3017	Tribūnos	10,3	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
7	3018	14 vietų VIP ložė	21,08	Kiliminė danga	1,00	1,21
8	3019	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
9	3020	14 vietų VIP ložė	21,84	Kiliminė danga	1,00	1,21
10	3021	Tribūnos	10,29	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21

11	3022	14 vietų VIP ložė	21,29	Kiliminė danga	1,00	1,21
12	3023	Tribūnos	10,04	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
13	3024	14 vietų VIP ložė	21,13	Kiliminė danga	1,00	1,21
14	3025	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
15	3026	14 vietų VIP ložė	21,79	Kiliminė danga	1,00	1,21
16	3027	Tribūnos	10,27	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
17	3028	14 vietų VIP ložė	21,17	Kiliminė danga	1,00	1,21
18	3029	Tribūnos	10,28	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
19	3030	14 vietų VIP ložė	21,17	Kiliminė danga	1,00	1,21
20	3031	Tribūnos	10,28	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
21	3032	14 vietų VIP ložė	21,79	Kiliminė danga	1,00	1,21
22	3033	Tribūnos	10,27	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
23	3034	14 vietų VIP ložė	21,13	Kiliminė danga	1,00	1,21
24	3035	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
25	3036	14 vietų VIP ložė	21,29	Kiliminė danga	1,00	1,21
26	3037	Tribūnos	10,04	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
27	3038	14 vietų VIP ložė	21,84	Kiliminė danga	1,00	1,21
28	3039	Tribūnos	10,29	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
29	3040	14 vietų VIP ložė	21,08	Kiliminė danga	1,00	1,21
30	3041	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
31	3042	14 vietų VIP ložė	21,86	Kiliminė danga	1,00	1,21
32	3043	Tribūnos	10,3	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
33	3044	Tribūnos	18,94	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	1,00	1,21
34	3056	Administracijos ložė	40,18	Kiliminė danga	1,00	1,21
		IŠ VISO:	558,01			

**** Galimas bet koks patalpų perskirstymas ar skaidymas / grupavimas, atitinkamai perkeliant ir įkainį, jei nesikeičia reikalavimai valymui. Tais atvejais, kai patalpos perkeliama iš reguliaraus patalpų valymo kategorijos į kategoriją patalpų valomą atskiru vienkartinio užsakymu, įkainiai perskaičiuojami įvertinant valomų patalpų kategorijos pasikeitimą.**

5 lentelė. TECHNINIŲ PATALPŲ VALYMAS**

1.4.		Techninės patalpos/plotas/danga			Įkainis EUR/ 1 valymo be PVM	Įkainis EUR/ 1 valymo su PVM
1	1017	Ryšių patalpa	9,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
2	1018	Elektros skydinė	13,06	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
3	1022	Elektros skydinė	12,53	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97

4	1023	Ryšių patalpa	8,15	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
5	1028	Elektros skydinė	23,78	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
6	1029	UPS'o patalpa	22,77	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
7	1030	Šiluminis mazgas	51,29	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
8	1031	Vandentiekio įvadas	39,47	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
9	1047	KTS'ų patalpa	4,79	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
10	1048	KTS'ų patalpa	4,6	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
11	1050	Treko vartų techninė patalpa	3,92	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
12	2024	Ryšių patalpa	9,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
13	2025	Elektros skydinė	13,06	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
14	2030	Elektros skydinė	12,53	Betoninė impregnuota danga	0,80	0,97
15	2031	Ryšių patalpa	8,15	Betoninė impregnuota danga	0,80	0,97
16	3010	Ventkamera	492,66	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
17	3052	Ryšių patalpa	9,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
18	3053	Elektros skydinė	7,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
19	3058	Aptarnavimo tiltelis	56,57	Metalas	0,80	0,97
20	3059	Garso operator. patalpa	7,89	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	0,80	0,97
21	3060	Vaizdo operator. patalpa	31,81	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	0,80	0,97
22	3066	Ryšių patalpa	8,15	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
23	3067	Elektros skydinė	12,53	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
24	3072	"Bitės" patalpa	8,46	Acrylic danga	0,80	0,97
25	3073	Ryšių patalpa	10,09	Acrylic danga	0,80	0,97
26	3074	Ventkamera	75,22	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
27	3079	Ventkamera	228,82	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	0,80	0,97
28	3002	Laiptinė L16	60,59	Nora Norament danga	0,80	0,97
29	3003	Laiptinė L15	56,27	Nora Norament danga	0,80	0,97
30	3004	Laiptinė L23	4,46	Nora Norament danga	0,80	0,97
31	3005	Laiptinė L24	5,8	Nora Norament danga	0,80	0,97
32	3048	Laiptinė L19	56,27	Nora Norament danga	0,80	0,97
33	3049	Laiptinė L20	60,59	Nora Norament danga	0,80	0,97
34	3050	Laiptinė L27	4,46	Nora Norament danga	0,80	0,97
35	3051	Laiptinė L28	5,8	Nora Norament danga	0,80	0,97
36	3062	Laiptinė L21	60,59	Nora Norament danga	0,80	0,97
37	3063	Laiptinė L22	56,27	Nora Norament danga	0,80	0,97
38	3064	Laiptinė L29	4,46	Nora Norament danga	0,80	0,97
39	3065	Laiptinė L30	5,8	Nora Norament danga	0,80	0,97
40	3084	Laiptinė L18	56,27	Nora Norament danga	0,80	0,97

41	3085	Laiptinė L17	60,59	Nora Norament danga	0,80	0,97
42	3086	Laiptinė L25	4,46	Nora Norament danga	0,80	0,97
43	3087	Laiptinė L26	5,8	Nora Norament danga	0,80	0,97
		IŠ VISO:	1.695,82			

** Galimas bet koks patalpų perskirstymas ar skaidymas / grupavimas, atitinkamai perkeliant ir įkainį, jei nesikeičia reikalavimai valymui. Tais atvejais, kai patalpos perkeliamos iš reguliaraus patalpų valymo kategorijos į kategoriją patalpų valomą atskiru vienkartinio užsakymu, įkainiai perskaičiuojami įvertinant valomų patalpų kategorijos pasikeitimą.

6 lentelė. PAGALBINIŲ PATALPŲ VALYMAS**

1.5.		Pagalbinės patalpos			Įkainis EUR/ 1 valymo be PVM	Įkainis EUR/ 1 valymo su PVM
1	1084	Valytojų patalpa	7,29	Akmens masės plytelės	0,70	0,85
2	1108	Valytojų patalpa	2,63	Acrylicon danga	0,70	0,85
3	2037	Valytojų patalpa	10,07	Acrylicon danga	0,70	0,85
4	3009	Valytojų patalpa	3,14	Acrylicon danga	0,70	0,85
5	3071	Valytojų patalpa	3,14	Acrylicon danga	0,70	0,85
		IŠ VISO:	26,27		0,70	0,85

** Galimas bet koks patalpų perskirstymas ar skaidymas / grupavimas, atitinkamai perkeliant ir įkainį, jei nesikeičia reikalavimai valymui. Tais atvejais, kai patalpos perkeliamos iš reguliaraus patalpų valymo kategorijos į kategoriją patalpų valomą atskiru vienkartinio užsakymu, įkainiai perskaičiuojami įvertinant valomų patalpų kategorijos pasikeitimą.

7 lentelė. DVIRAČIŲ TREKO DANGOS BEI ĮRANGOS VALYMAS

1.7.		Dviračių Trekas/plotas/danga			Įkainis EUR/ 1 valymo be PVM	Įkainis EUR/ 1 valymo su PVM
119	1113	Trekas	2.148,02	Medinis	1,80	2,18
		IŠ VISO:	2.148,02			

8 lentelė. VIENKARTINIS – GENERALINIS VALYMAS

Eil. Nr.	Patalpos Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas, m2	Grindų danga	Įkainis EUR/ 1 valymo be PVM	Įkainis EUR/ 1 valymo su PVM
1.1.		Administracinės patalpos				
1	1085	Konferencijų salė	64,31	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	224,00	271,04
2	1086	Tambūras	4,37	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	15,00	18,15
3	1087	Holas	28,12	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	99,00	119,79
4	1088	Administracinė patalpa	14,7	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	52,00	62,92

5	1089	Vyrų WC	4,6	Akmens masės plytelės	16,00	19,36
6	1090	Moterų WC	2,99	Akmens masės plytelės	11,00	13,31
7	1091	Virtuvėlė	5,66	Akmens masės plytelės	20,00	24,2
8	1092	Koridorius	31,62	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	110,00	133,1
9	1093	Administracinė patalpa	16,58	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	58,00	70,18
10	1094	Administracinė patalpa	15,73	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	55,00	66,55
11	1095	Administracinė patalpa	15,73	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	55,00	66,55
12	1096	Administracinė patalpa	15,78	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	55,00	66,55
13	1097	Administracinė patalpa	15,78	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	55,00	66,55
14	1098	Administracinė patalpa	21,91	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	77,00	93,17
15	1110	Bilietai kasų seifo patalpa	4,53	Acrylic danga	16,00	19,36
16	1111	Bilietai kasos	17,85	Acrylic danga	63,00	76,23
17	1112	Bilietai kasų pagalbinė pat.	4,34	Acrylic danga	15,00	18,15
18	1052	Apsaugos patalpa	23,52	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	83,00	100,43
		IŠ VISO:	308,12			
1.2.		VIP Ložės				
1	3012	14 vietų VIP ložė	16,68	Kiliminė danga	58,00	70,18
2	3013	Tribūnos	8,59	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	40,00	48,4
3	3014	14 vietų VIP ložė	20,7	Kiliminė danga	70,00	84,7
4	3015	Tribūnos	10,04	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	35,00	42,35
5	3016	14 vietų VIP ložė	21,86	Kiliminė danga	73,00	88,33
6	3017	Tribūnos	10,3	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
7	3018	14 vietų VIP ložė	21,08	Kiliminė danga	74,00	89,54
8	3019	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	35,00	42,35
9	3020	14 vietų VIP ložė	21,84	Kiliminė danga	77,00	93,17
10	3021	Tribūnos	10,29	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
11	3022	14 vietų VIP ložė	21,29	Kiliminė danga	75,00	90,75
12	3023	Tribūnos	10,04	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	35,00	42,35
13	3024	14 vietų VIP ložė	21,13	Kiliminė danga	74,00	89,54
14	3025	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	35,00	42,35
15	3026	14 vietų VIP ložė	21,79	Kiliminė danga	76,00	91,96
16	3027	Tribūnos	10,27	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
17	3028	14 vietų VIP ložė	21,17	Kiliminė danga	74,00	89,54
18	3029	Tribūnos	10,28	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56

19	3030	14 vietų VIP ložė	21,17	Kiliminė danga	74,00	89,54
20	3031	Tribūnos	10,28	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
21	3032	14 vietų VIP ložė	21,79	Kiliminė danga	74,00	89,54
22	3033	Tribūnos	10,27	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
23	3034	14 vietų VIP ložė	21,13	Kiliminė danga	74,00	89,54
24	3035	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
25	3036	14 vietų VIP ložė	21,29	Kiliminė danga	75,00	90,75
26	3037	Tribūnos	10,04	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	35,00	42,35
27	3038	14 vietų VIP ložė	21,84	Kiliminė danga	77,00	93,17
28	3039	Tribūnos	10,29	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
29	3040	14 vietų VIP ložė	21,08	Kiliminė danga	73,00	88,33
30	3041	Tribūnos	10,05	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	35,00	42,35
31	3042	14 vietų VIP ložė	21,86	Kiliminė danga	76,00	91,96
32	3043	Tribūnos	10,3	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
33	3044	Tribūnos	18,94	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	65,00	78,65
34	3056	Administracijos ložė	40,18	Kiliminė danga	141,00	170,61
		IŠ VISO:	558,01			
1.3.		Techninės patalpos				
1	1017	Ryšių patalpa	9,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	15,00	18,15
2	1018	Elektros skydinė	13,06	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	20,00	24,2
3	1022	Elektros skydinė	12,53	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	19,00	22,99
4	1023	Ryšių patalpa	8,15	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	12,00	14,52
5	1028	Elektros skydinė	23,78	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	36,00	43,56
6	1029	UPS'o patalpa	22,77	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	34,00	41,14
7	1030	Šiluminis mazgas	51,29	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	77,00	93,17
8	1031	Vandentiekio įvadas	39,47	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	60,00	72,6
9	1047	KTS'ų patalpa	4,79	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	8,00	9,68
10	1048	KTS'ų patalpa	4,6	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	7,00	8,47
11	1050	Treko vartų techninė patalpa	3,92	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	6,00	7,26
12	2024	Ryšių patalpa	9,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	14,00	16,94
13	2025	Elektros skydinė	13,06	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	19,00	22,99
14	2030	Elektros skydinė	12,53	Betoninė impregnuota danga	18,00	21,78
15	2031	Ryšių patalpa	8,15	Betoninė impregnuota danga	12,00	14,52
16	3010	Ventkamera	492,66	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	640,00	774,4

17	3052	Ryšių patalpa	9,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	15,00	18,15
18	3053	Elektros skydinė	7,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	12,00	14,52
19	3058	Aptarnavimo tiltelis	56,57	Metalas	85,00	102,85
20	3059	Garso operator. patalpa	7,89	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	12,00	14,52
21	3060	Vaizdo operator. patalpa	31,81	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	48,00	58,08
22	3066	Ryšių patalpa	8,15	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	12,00	14,52
23	3067	Elektros skydinė	12,53	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	19,00	22,99
24	3072	"Bitės" patalpa	8,46	Acrylic danga	13,00	15,73
25	3073	Ryšių patalpa	10,09	Acrylic danga	150,00	181,5
26	3074	Ventkamera	75,22	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	110,00	133,1
27	3079	Ventkamera	228,82	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	311,00	376,31
28	3002	Laiptinė L16	60,59	Nora Norament danga	91,00	110,11
29	3003	Laiptinė L15	56,27	Nora Norament danga	85,00	102,85
30	3004	Laiptinė L23	4,46	Nora Norament danga	6,00	7,26
31	3005	Laiptinė L24	5,8	Nora Norament danga	8,00	9,68
32	3048	Laiptinė L19	56,27	Nora Norament danga	85,00	102,85
33	3049	Laiptinė L20	60,59	Nora Norament danga	90,00	108,9
34	3050	Laiptinė L27	4,46	Nora Norament danga	7,00	8,47
35	3051	Laiptinė L28	5,8	Nora Norament danga	8,00	9,68
36	3062	Laiptinė L21	60,59	Nora Norament danga	90,00	108,9
37	3063	Laiptinė L22	56,27	Nora Norament danga	85,00	102,85
38	3064	Laiptinė L29	4,46	Nora Norament danga	7,00	8,47
39	3065	Laiptinė L30	5,8	Nora Norament danga	8,00	9,68
40	3084	Laiptinė L18	56,27	Nora Norament danga	85,00	102,85
41	3085	Laiptinė L17	60,59	Nora Norament danga	90,00	108,9
42	3086	Laiptinė L25	4,46	Nora Norament danga	7,00	8,47
43	3087	Laiptinė L26	5,8	Nora Norament danga	8,00	9,68
		IŠ VISO:	1.695,82			
1.4.		Pagalbinės patalpos				
1	1084	Valytojų patalpa	7,29	Akmens masės plytelės	14,00	16,94
2	1108	Valytojų patalpa	2,63	Acrylic danga	6,00	7,26
3	2037	Valytojų patalpa	10,07	Acrylic danga	18,00	21,78
4	3009	Valytojų patalpa	3,14	Acrylic danga	6,00	7,26
5	3071	Valytojų patalpa	3,14	Acrylic danga	6,00	7,26

		IŠ VISO:	26,27			
1.5.		Viešosios patalpos				
1	3083	Pagalbinė patalpa	3,14	Acrylic danga	3,00	3,63
2	3047	Pagalbinė patalpa	3,14	Acrylic danga	3,00	3,63
3	1115	Ūkinis kiemas	214,45		214,00	258,94
4	1116	Pagalbinė patalpa	37,19	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	37,00	44,77
5	1115	Pagalbinė patalpa	36,91	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	37,00	44,77
6	1115	Pagalbinė patalpa	12,76	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	12,00	14,52
7	1049	Sandėlis	532,37	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	530,00	641,3
8	3088	Aptarnavimo tiltelis	56,57	Metalas	56,00	67,76
9	1001	Holas	2.399,64	Acrylic danga	2400,00	2904
10	1002	Rūbinė	65,05	Acrylic danga	65,00	78,65
11	1011	Rūbinė	66,04	Acrylic danga	66,00	79,86
12	1012	Moterų WC	44,84	Acrylic danga	44,00	53,24
13	1013	Vyrų WC	48,47	Acrylic danga	48,00	58,08
14	1014	Personalo WC	4,43	Acrylic danga	5,00	6,05
15	1015	Laiptinė L20	61,2	Nora Norament danga	61,00	73,81
16	1016	Laiptinė L19	61,2	Nora Norament danga	61,00	73,81
17	1019	Lifto holas	26	Acrylic danga	26,00	31,46
18	1020	Lifto holas	26	Acrylic danga	26,00	31,46
19	1021	Rūbinė	53,82	Acrylic danga	50,00	60,5
20	1024	Laiptinė L22	61,2	Nora Norament danga	61,00	73,81
21	1025	Laiptinė L21	61,2	Nora Norament danga	61,00	73,81
22		Laiptinė L3	141,84	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	140,00	169,4
23		Laiptinė L4-L5	155	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	155,00	187,55
24		Laiptinė L8-L9	155	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	155,00	187,55
25		Laiptinė L10-L11	80,6	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	80,00	96,8
26		Laiptinė L6-L7	80,6	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	80,00	96,8
27		Laiptinė L12	141,84	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	140,00	169,4
28	1027	Holas	42,33	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	42,00	50,82
29	1032	Koridorius	51,87	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	52,00	62,92
30	1033	Personalo rūbinė	32,96	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	32,00	38,72
31	1034	WC	4,65	Akmens masės plytelės	5,00	6,05
32	1035	Dušinė	4,11	Akmens masės plytelės	5,00	6,05

33	1036	Personalo rūbinė	32,6	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	32,00	38,72
34	1037	WC	4,65	Akmens masės plytelės	5,00	6,05
35	1038	Dušinė	4,11	Akmens masės plytelės	5,00	6,05
36	1051	Koridorius	107,03	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	105,00	127,05
37	1053	Laukiamasis	19,49	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	20,00	24,2
38	1054	Sanmazgas	4,15	Akmens masės plytelės	4,00	4,84
39	1055	Dopingo kontrolės kabinetas	39,21	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	39,00	47,19
40	1056	Pirmos pagalbos kabinetas	11,19	Akmens masės plytelės	12,00	14,52
41	1057	Procedūrinis	11,18	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	12,00	14,52
42	1058	Sanmazgas	4,15	Akmens masės plytelės	4,00	4,84
43	1059	Pramoginės grupės rūbinė	26,03	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	26,00	31,46
44	1060	WC	16,26	Akmens masės plytelės	16,00	19,36
45	1061	Dušinė	8,71	Akmens masės plytelės	8,00	9,68
46	1062	Teisėjų rūbinė/artistinė	13,34	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	13,00	15,73
47	1063	Dušinė	2,75	Akmens masės plytelės	2,00	2,42
48	1064	WC	3,25	Akmens masės plytelės	3,00	3,63
49	1065	Teisėjų rūbinė/artistinė	13,38	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	13,00	15,73
50	1066	Dušinė	2,75	Akmens masės plytelės	3,00	3,63
51	1067	WC	3,25	Akmens masės plytelės	3,00	3,63
52	1068	Komisaro rūbinė/artistinė	13,35	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	14,00	16,94
53	1069	Dušinė	2,75	Akmens masės plytelės	3,00	3,63
54	1070	WC	3,25	Akmens masės plytelės	3,00	3,63
55	1071	Žaidėjų rūbinė	42,22	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	42,00	50,82
56	1072	WC	15,51	Akmens masės plytelės	15,00	18,15
57	1073	Dušinė	8,1	Akmens masės plytelės	10,00	12,1
58	1074	Žaidėjų rūbinė	42,4	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	40,00	48,4
59	1075	WC	15,51	Akmens masės plytelės	15,00	18,15
60	1076	Dušinė	8,1	Akmens masės plytelės	10,00	12,1
61	1077	Žaidėjų rūbinė	42,6	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	40,00	48,4
62	1078	WC	15,51	Akmens masės plytelės	15,00	18,15
63	1079	Dušinė	8,1	Akmens masės plytelės	10,00	12,1
64	1080	Žaidėjų rūbinė	42,22	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	40,00	48,4
65	1081	WC	15,51	Akmens masės plytelės	15,00	18,15
66	1082	Dušinė	8,1	Akmens masės plytelės	10,00	12,1

67	1083	Holas "Bendroji zona"	144,42	PVC ruloninė danga, antistatinė, forbo, effect 5096	140,00	169,4
68	1099	Rūbinė	58	Acrylic danga	58,00	70,18
69	1100	Laiptinė L17	61,2	Nora Norament danga	60,00	72,6
70	1101	Laiptinė L18	61,2	Nora Norament danga	60,00	72,6
71	1102	Lifto holas	24,09	Acrylic danga	24,00	29,04
72	1103	Lifto holas/VIP'ų įėjimas/Kasa	24,09	Acrylic danga	24,00	29,04
73	1104	Laiptinė L15	61,2	Nora Norament danga	60,00	72,6
74	1105	Laiptinė L16	61,2	Nora Norament danga	60,00	72,6
75	1106	Vyrų WC	45,51	Acrylic danga	45,00	54,45
76	1107	Moterų WC	44,84	Acrylic danga	44,00	53,24
77	1109	ŽN WC	4,43	Acrylic danga	5,00	6,05
78	1114	Arena	3.741,38	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	3800,00	4598
79	2001	Holas	1.192,41	Acrylic danga	1190,00	1439,9
80	2002	Laiptinė L15	57,82	Nora Norament danga	58,00	70,18
81	2003	Laiptinė L16	57,82	Nora Norament danga	57,00	68,97
82	2004	Vyrų WC	34,53	Acrylic danga	34,00	41,14
83	2005	Moterų WC	35	Acrylic danga	35,00	42,35
84	2007	Personalo WC	7,77	Acrylic danga	8,00	9,68
85	2008	Rūbinė	44,54	Acrylic danga	44,00	53,24
86	2019	Moterų WC	35	Acrylic danga	35,00	42,35
87	2020	Vyrų WC	34,53	Acrylic danga	35,00	42,35
88	2022	Laiptinė L20	57,82	Nora Norament danga	55,00	66,55
89	2023	Laiptinė L19	57,82	Nora Norament danga	55,00	66,55
90	2026	Lifto holas	11,54	Acrylic danga	12,00	14,52
91	2027	Tribūnos	800,18	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	800,00	968
92	2028	Holas	1.192,41	Acrylic danga	1190,00	1439,9
93	2029	Lifto holas	11,54	Acrylic danga	12,00	14,52
94	2032	Laiptinė L22	57,82	Nora Norament danga	55,00	66,55
95	2033	Laiptinė L21	57,82	Nora Norament danga	55,00	66,55
96	2034	Vyrų WC	34,53	Acrylic danga	30,00	36,3
97	2035	Moterų WC	35	Acrylic danga	35,00	42,35
98	2038	Rūbinė	58,34	Acrylic danga	58,00	70,18
99	2049	Moterų WC	35	Acrylic danga	35,00	42,35
100	2050	Vyrų WC	34,53	Acrylic danga	35,00	42,35

101	2052	Laiptinė L17	57,82	Nora Norament danga	57,00	68,97
102	2053	Laiptinė L18	57,82	Nora Norament danga	57,00	68,97
103	2054	Tribūnos	773,66	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	800,00	968
104	3001	Holas	158,38	Kiliminė danga	158,00	191,18
105	3006	Vyrų WC	34,64	Acrylic danga	35,00	42,35
106	3007	Moterų WC	35,35	Acrylic danga	35,00	42,35
107	3011	Koridorius	118,31	Kiliminė danga	110,00	133,1
108	3045	Moterų WC	35,35	Acrylic danga	35,00	42,35
109	3046	Vyrų WC	34,64	Acrylic danga	35,00	42,35
110	3057	Lifto holas	31,23	Kiliminė danga	30,00	36,3
111	3061	Lifto holas	31,45	Acrylic danga	30,00	36,3
112	3068	Vyrų WC	34,64	Acrylic danga	35,00	42,35
113	3069	Moterų WC	35,35	Acrylic danga	35,00	42,35
114	3077	Holas	735,65	Acrylic danga	730,00	883,3
115	3078	Tribūnos	247,38	Užgeležintas impregnuotas lateksu grunto paviršius	236,00	285,56
116	3080	Rūbinė	65,62	Acrylic danga	60,00	72,6
117	3081	Moterų WC	35,35	Acrylic danga	35,00	42,35
118	3082	Vyrų WC	34,64	Acrylic danga	35,00	42,35
		IŠ VISO:	16.209,74			
1.6.		Trekas				
119	1113	Trekas	2.148,02	Medinis	2148,00	2599,08
		IŠ VISO:	2.148,02			

9 lentelė. PAPILDOMOS PASLAUGOS ESANT POREIKIUI

Eil. Nr.	Paslaugų sąrašas	Mato vnt.	1 vnt., įkainis EUR be PVM	1 vnt., įkainis EUR su PVM
1	Kietų grindų paviršiaus valymas	1m ²	0,30	0,36
2	Kiliminės dangos valymas	1m ²	2,80	3,39
3	Arenos salės kėdžių valymas	1m ²	4,50	5,45
4	Langų plovimas nenaudojant pagalbinių priemonių (kėlimo įrangos, kopėčių ar pan.)	1m ²	1,10	1,33
5	Langų plovimas naudojant kėlimo techniką	1m ²	2,80	3,39
6	Akmens masės plytelių, keraminių plytelių impregnavimas	1m ²	2,70	3,27
7	Betono dangos specialus valymas, dėmių pašalinimas	1m ²	1,50	1,82

8	Kiliminės dangos impregnavimas	1m ²	3,50	4,24
9	Patalpų visuminis išvalymas po remonto darbų (grindys, sienos ir kiti paviršiai)	1m ²	3,50	4,24
10	Avarijos pasekmių likvidavimas	1m ²	15,00	18,15
11	Kiliminės dangos plovimas su specialiomis valymo mašinomis cheminiu - ekstrakciniu būdu	1m ²	2,80	3,39
12	Kiliminės dangos plovimas su specialiomis valymo mašinomis sausų putų metodu	1m ²	2,80	3,39
13	Minkštų baldų valymas (vienos sėdimos vietos valymas)	vnt	15,00	18,15
14	Žaliuzių valymas, impregnavimas	1m ²	15,00	18,15
15	Sniego valymas	1m ²	84,50	102,25
16	Sniego valymas nuo stogo, stogelių, balkonų (darbo dienos metu)	1m ²	15,00	18,15
17	Sniego valymas nuo stogo, stogelių, balkonų (nakties metu ir savaitgaliais)	1m ²	25,00	30,25
18	Sniego išvežimas	1 val.	30,00	36,30
	Sąslavų išvežimas	1 val.	40,00	48,40
19	VIP/Renginių ložės valymas	vnt	20,00	24,20
20	Aukštuminiai darbai	1 val.	35,00	42,35
21	Grafiti valymas nuo fasado	1m ²	30,00	36,30
22	Grafiti valymas nuo vidaus apdailos paviršių	1m ²	25,00	30,25
Eil. Nr.	Fasado valymas	Mato vnt.	1 vnt., įkainis EUR be PVM	1 vnt., įkainis EUR su PVM
1	Akmens masės plytelės (Coem Iron)	1m ²	3,00	3,63
2	Profiliuoto plieno apdaila	1m ²	3,50	4,24
3	"Extoriet" trespa plokštės	1m ²	3,50	4,24
4	Dažyta cetris plokštė	1m ²	3,50	4,24
5	Metalinės žaliuzės	1m ²	4,00	4,84
6	Stiklas "Optifloat" bronze/grey	1m ²	3,50	4,24

10 lentelė. PAPILDOMOS PASLAUGOS, KURIOS TEIKIAMOS TĄ PAČIĄ DIENĄ KAIP IR RENGINYS (SPORTO) IR UŽSAKOMOS TIK ESANT POREIKIUI

Eil. Nr.	Valymo objektas	Mato vnt.	Įkainis kai paslaugos teikiamos tą pačią dieną kaip ir renginys EUR be PVM	Įkainis kai paslaugos teikiamos tą pačią dieną kaip ir renginys EUR su PVM
1	615 m2 ploto parketo aikštelės valymas treniruotėms/repeticijoms	615 m ²	200,00	242,00

2	Aikštelės valymas po sumontavimo/demontavimo	615 m ²	200,00	242,00
3	Krepšinio stovų valymas	Vnt.	10,00	12,10
4	Atsarginių žaidėjų kėdžių ir teisėjų stalų valymas	Vnt.	10,00	12,10
5	Persirengimo kambariai:			
6	1059	26,03 m ²	20,00	24,20
7	1060	16,26 m ²	12,00	14,52
8	1061	8,71 m ²	8,00	9,68
9	1062	13,34 m ²	10,00	12,10
10	1063	2,75 m ²	4,00	4,84
11	1064	3,25 m ²	4,00	4,84
12	1065	13,38 m ²	12,00	14,52
13	1066	2,75 m ²	4,00	4,84
14	1067	3,25 m ²	4,00	4,84
15	1068	13,35 m ²	12,00	14,52
16	1069	2,75 m ²	4,00	4,84
17	1070	3,25 m ²	4,00	4,84
18	1071	42,22 m ²	30,00	36,30
19	1072	15,51 m ²	14,00	16,94
20	1073	8,1 m ²	35,00	42,35
21	1074	42,4 m ²	38,00	45,98
22	1075	15,51 m ²	14,00	16,94
23	1076	8,1 m ²	8,00	9,68
24	1077	42,6 m ²	35,00	42,35
25	1078	15,51 m ²	14,00	16,94
26	1079	8,1 m ²	8,00	9,68
27	1080	42,22 m ²	35,00	42,35
28	1081	15,51 m ²	14,00	16,94
29	1082	8,1 m ²	8,00	9,68
30	Trekas	2148,02 m ²	0,00	0,00

Pastaba: 4-10 lentelėse nurodomi įkainiai nebus naudojami pasiūlymų įvertinimui. Įkainiai bus naudojami teikiant paslaugas pagal užsakymus.

11 lentelė. KAINOS PASIŪLYMŲ VERTINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Lentelės numeris	Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM / 24 mėn.
1.	1 lentelė	100920,00
2.	2 lentelė	26694,00
3.	3 lentelė	4800,00
Galutinė pasiūlymo vertinamoji kaina apskaičiuojama sudėjus <u>1-3 lentelių</u> sumas, EUR be PVM		132414,00
PVM (EUR)		27806,94
Galutinė pasiūlymo vertinamoji kaina apskaičiuojama sudėjus <u>1-3 lentelių</u> sumas, EUR su PVM		160220,94

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 160220,94 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt tūkstančių du šimtai dvidešimt eurų ir 94 ct.).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 27806,94 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai šeši eurai ir 94 ct.).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlydami paslaugų įkainius įvertinome tai, kad paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, kuris gali kisti, tačiau šios aplinkybės negalės turėti įtakos pasiūlyto įkainio dydžiui. Į paslaugų kainą yra įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu, tame tarpe ir tiekėjo išlaidos valymo bei higienos priemonėms, kurias tiekėjas naudos teikdamas šias paslaugas. Tais atvejais, jeigu pirkimo sutarties galiojimo metu pakistų mokėtinų mokesčių dydis ar atsirastų prievolė mokėti papildomus mokesčius patvirtiname, kad tokius mokesčius sumokės tiekėjas ir paslaugos gavėjui pasiūlyti mokesčiai nekis visą sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus PVM. Patvirtiname, kad į pasiūlytą paslaugų

kainą įeina išankstinis patalpų paruošimas renginiui, budėjimas renginio metu, patalpų ir teritorijos pagal poreikį sutvarkymas tarp renginių, sutvarkymas po renginių. Užtikriname, kad skirsime asmenį, atsakingą už pastovų darbų organizavimą ir kokybės kontrolę darbo, nakties, išeiginių bei poilsio metu bei užtikrinsime nepriekaištingą valomų patalpų švarą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Igaliojimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
2.	Įmonės įstatai	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
3.	Draudimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
4.	4 priedas. Informacija apie vykdomas sutartis, kur patalpų plotas ne mažesnis kaip 5000 kv.m.	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
5.	5 priedas. Informacija apie vykdomas sutartis ARENŲ valymo sutartis	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
6.	6 priedas. Siūlomų darbuotojų darbinės veiklos aprašymas (CV)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
7.	7 priedas. Deklaracija dėl dalyvavimo pirkime	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
8.	8 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
9.	9 priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
10.	Jungtinė pažyma	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

**Pastabos:*

1. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

3. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	1 priedas. Pasiūlymas	21
3.	Pasiūlymo forma su priedu	1
4.	Įmonės įstatai	4
5.	Draudimas	1
6.	4 priedas. Informacija apie vykdomas sutartis, kur patalpų plotas ne mažesnis kaip 5000 kv.m.	3
7.	5 priedas. Informacija apie vykdomas sutartis_ARENU valymo sutartis	2
8.	6 priedas. Siūlomų darbuotojų darbinės veiklos aprašymas (CV)	20
9.	7 priedas. Deklaracija dėl dalyvavimo pirkime	4
10.	8 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma	1
11.	9 priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	16
12.	ISO-9001 LT	1
13.	ISO-140001 LT	1
14.	ISO-45001 LT	1
15.	Registrų centras pažyma	3
16.	Registrų centras pažyma išplėtinė	6
17.	Valumina registravimo pažymėjimas	1
18.	Jungtinė pažyma	3

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, subrangovus/subtiekėjus (jei planuojama pasitelkti) :

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi , kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:				
Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kvalifikacinio reikalavimo Nr.

Subrangovams/subtiekėjams, kurių pajėgumais nesiremiama , numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):			
Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. gruodžio 25 d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigas, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas - „Kalnapičio“ arenos (toliau – Objektas), esančios Parko g. 12, Panevėžyje, vidaus patalpų valymo paslaugos (toliau – valymo paslaugos).

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Pastovios / reguliarios ir pagal Perkančiosios organizacijos poreikį patalpų valymo bei priežiūros paslaugos, įskaitant darbo resursų, priemonių, įrangos, šiukšlių maišų, tualetų šepetėlių ir laikiklių bei pilnu higienos reikmenų ir inventoriaus aprūpinimu (toliau – valymo paslaugos) reikalaujamų rezultatų suteikimui, apimančios „Kalnapičio“ arenos atstovų nurodytas patalpas ir visus patalpose esančius elementus ir dviračių treką, kuriems valymo paslaugas paslaugos teikėjas turi suteikti pagal šios techninės specifikacijos ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimus.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė, tai daroma tik paslaugos, proceso, prekės, tiekimo šaltinio apibūdinimo tikslu ir potencialus tiekėjas gali siūlyti lygiavertę prekę, paslaugą, procesą ir (ar) tiekimo šaltinį nurodytam techninėje specifikacijoje.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas) turi vadovautis bei laikytis:

3.1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) popieriui ir jo gaminiams nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.1.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

3.1.1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;

3.1.1.3. kitais aplinkos apsaugos kriterijais nurodytais šios techninės specifikacijos 2 priede „Priemonių ir reikmenų techniniai parametrai“.

3.1.1.4. teikdamas paslaugas Tiekėjas turi būti įdiegęs ir taikyti atliekamoms paslaugoms taikytiną aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos,

atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės, kurios patvirtintų, kad Tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

Perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti, kad Teikėjas pateiktų šiuos kriterijus patvirtinančius dokumentus (deklaraciją).

3.1.2. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektų valymo paslaugoms, priemonių, įrangos ir inventoriaus gamintojų nurodymus ir rekomendacijas.

3.1.3. Kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos tiesiogiai ar netiesiogiai susijusiais teisės aktais, Perkančiosios organizacijos vidaus taisyklėmis ir Viešųjų pirkimų tarnybos Valymo paslaugų gairių 1 priede nustatyta „Valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimo ir suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo metodika“¹ (toliau – Metodika), įskaitant Metodikoje įtvirtintą paslaugų kokybės atitikties nustatymą.

3.1.4. Jei atitinkamose pirkimo objekto grupėse teikiant valymo paslaugas naudojamos cheminės medžiagos, tai jos turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus. Perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti, kad Teikėjas pateiktų šiuos kriterijus patvirtinančius dokumentus.

3.2. Pirkimo objekto savybės, funkciniai reikalavimai ar/ir norimas rezultatas:

3.2.1. Perkančioji organizaciją siekia įsigyti aukštos kokybės valymo paslaugas, nuolat išlaikant nepriekaištingą „Kalnapilio“ arenos (su visomis patalpomis ir specialiomis sporto zonomis) švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti priimtina kokybę.

3.2.2. Perkančioji organizacija siekia išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, įsigyti ir gauti žemos kokybės valymo paslaugas, prasto viešojo įvaizdžio rizika, valomų ir prižiūrimų elementų, patalpų nepriežiūrą ir su tuo susijusios pasekmės.

3.2.3. Teikėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius metodus, technologijas ir sprendimus, užtikrinant pastovų reikalaujamų rezultatų suteikimą paslaugos vykdymo metu.

3.2.4. Valymo paslaugos turi būti suteikiamos pagal iš anksto su Perkančiąja organizaciją suderintą valymo grafiką, paslaugų teikimo terminą bei pagal faktinį poreikį, šalims tarpusavyje komunikuojant raštu arba elektroniniu paštu.

3.3. Pirkimo objektų reikalavimai/savybės

3.3.1. Teikėjas turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos reikalaujamą valymo rezultato suteikimą šios techninės specifikacijos priede Nr. 1 nurodytose objekto patalpose. Teikdamas valymo ir priežiūros paslaugas, Teikėjas turi patikrinti visus patalpų elementus ir jų dalis bei nuvalyti ir atlikti patalpų valymo paslaugas visiems elementams ir jų dalims, užtikrindamas Perkančiosios organizacijos reikalaujamų rezultatų. Teikėjas turi sudaryti orientacinius valymo ir priežiūros grafikus, pagal Perkančiosios organizacijos reikalaujamus valymo rezultatus, juos suderinant su Perkančiąja organizacija. Detalus Paslaugų aprašymas, periodiškumas ir priežiūros poreikis valymo paslaugoms, pateikiamas šios techninės specifikacijos 2 priede. Preliminarus valymo paslaugą teiksiančių asmenų kiekis parodų ir renginių metu svyruoja nuo 2 iki 6 asmenų.

¹ https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/Valymo_pirkimu_gaires_1_priedas_Metodika.pdf

3.3.2. Patalpų valymo paslaugos teikiamos Pagal tiekėjo pateiktus paslaugų įkainius ir suderintus renginių bei pastovių/reguliarių paslaugų teikimo grafikus. Orientacinius valymo ir priežiūros grafikus bei metodus Teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į „Kalnapilio“ arenos renginių grafikus ir poreikius, pasilieka sau teisę inicijuoti pakeitimus.

3.3.3. Sanitarines zonas ir bendrojo naudojimo zonas Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kiekvieną „Kalnapilio“ arenos darbo dieną, neatsižvelgiant į kitų zonų valymo periodiškumą, išskyrus atvejus jei Perkančioji organizacija nurodo kitaip. Sanitarinių zonų valymo priemonės įranga turi būti atskirta nuo kitų zonų valymo įrangos. Teikėjas turi naudoti šį spalvų ženklumą: a) raudona spalva – unitazai, pisuarai, tualetų grindys; b) geltona – kita sanitarinė įranga (dušai, kriauklės, plautuvės, praustuvai, maišytuvai); c) mėlyna – visos zonos išskyrus tualetus; d) žalia – virtuvėlių ar su maistu susijusios zonos. Šiukšliadėžių valymui Teikėjas pats parenka atitinkamą spalvą, informuodamas Perkančiąją organizaciją. Griežtai draudžiama tualetuose naudojamas valymo priemonės bei reikmenis, naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti (šluostės, kibirai ir t.t.).

3.3.4. Teikėjas turi pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus bei deklaruojamas priemones, atitinkančias aplinkosaugos ir saugos reikalavimus), užtikrinant Perkančiosios organizacijos reikalaujamų rezultatų suteikimą, kurie apibūdinami šioje techninėje specifikacijoje ir Metodikoje.

3.3.5. Teikėjas, teikdamas valymo paslaugas Perkančiajai organizacijai turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei nekasdieninių įvykdytų darbų registrą. Registras saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį ir pateikiami Perkančiajai organizacijai pagal pirmą pareikalavimą.

3.3.6. Tualetuose Teikėjas turi pakabinti grafikus su tualetų valymo laikais. Grafikuose turi būti matomas atliktų valymo ir priežiūros, švaros palaikymo darbų atsekamumas pagal datą ir laiką.

3.3.7. Atliekant ar atlikus paslaugas, visada įspėti apie pavojus – pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų darbų pobūdį (pvz. „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“ ir t. t.).

3.3.8. Užtikrinti, kad paslaugų atlikimui naudojamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, galiojančiu (su įskaitomu ant pakuotės) terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant, nepažeidžiant ir nesužalojant.

3.3.9. Užtikrinti, kad darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemones, laikytųsi gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų reikalavimų, įskaitant apsaugos priemones, dozavimą, darbų saugą.

3.3.10. Valymo paslaugos gali būti atliekamas naudojant Perkančiosios organizacijos vandenį ir elektrą, jeigu objektuose šių resursų yra.

3.3.11. Užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos skirtos patalpos (valymo kambarėliai) ir šių patalpų elementai, valymo įranga ir priemonės būtų nuolat valomos ir prižiūrimos bei atitiktų visus higienos normų ir saugumo reikalavimus. Patalpos turi atitikti visus saugos ir sveikatos reikalavimus. Sunkios priemonės ir įranga sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje, kitos priemonės išdėstytos tvarkingai ir lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės pažymėtos ir identifikuojamos, nėra priemonių su pasibaigusi galiojimu. Užtikrintas asmeninių apsaugos priemonių kiekis. Spalvų kodas atskirtas ir laikomas atskirai. Valymo kambarėlyje turi būti pakabinti valymo grafikai, spalvų kodų

informacinis lapas ir visa kita reikalinga informacija. Kambarėliuose draudžiama laikyti ir sandėliuoti maisto produktus, gėrimus, šiukšles ir kitus nešvarumus bei priemones, kurias draudžiama naudoti arba neturi būti naudojamos.

3.3.12. Užtikrinti darbuotojų gaisrinės saugos, darbo saugos ir higienos norminių teisės aktų ir kitų privalomų instrukcijų nustatytų reikalavimų vykdymą teikiant valymo paslaugas.

3.3.13. Savo sąskaita užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su paslaugų teikimo vietomis, apimtimis, reikalavimais ir reikalaujamais Perkančiosios organizacijos rezultatais bei paslaugos atlikimo periodiškumu. Savo sąskaita aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visais reikiamais darbo įrankiais, priemonėmis, darbų saugos ir asmeninėmis apsauginėmis bei higienos priemonėmis ir užtikrinti, kad jos būtų naudojamos visos paslaugos teikimo metu. Drabužiai turi būti švarūs, nesuplyšę, reprezentatyvūs, nenublukę ir pan. Darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti Teikėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei Teikėjo rekvizitais ir simbolika.

3.3.14. Teikėjas turi vykdyti visas paslaugas taip, kad nekeltų dulkių ir kitų nešvarumų, netrukdytų „Kalnapičio“ arenos veiklai, darbuotojams, klientams, lankytojams, nedarytų neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, dangai ir materialinėms vertybėms.

3.3.15. Higienos priemonių neturi trūkti. Teikėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, t. y. jų neperkraunant, neperdozuojant terminais ir periodiškumu nustatytu valymo paslaugų grafike.

3.3.16. Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti, iškloti / keisti vienkartinius šiukšlių maišus – šiukšlių dėžėse, talpose, konteineriuose. Atliekų iš šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių surinkimas. Surinktas šiukšles/atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus rūšiavimo konteinerius. Šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos kiekvieną darbo dieną.

3.3.17. Teikėjas turi atlikti kietos grindų dangos sausą/drėgną valymą ir priežiūrą, naudojant atitinkamus valymo metodus ir technologijas (rankiniu būdu ir plovimo mašinomis bei mechanizuotais įrengimais, priklausomai nuo grindų dangos) specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti ir prižiūrėti.

3.3.18. Kaskart atlikdamas patalpų valymo paslaugas Teikėjas turi nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius voratinklius, apnašas, dėmės, dulkės ir visus kitus nešvarumus ir neatitikimus nuo visų patalpos ir patalpoje esančių elementų (sienų, sienų atributų, durų, stiklų, grindų, grindų atributų, baldų, įrangos, šiukšliadėžių, sanitarinės įrangos, monitorių, klaviatūrų) bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomos kėdės ir kiti mobilūs baldai, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan.

3.3.19. Kaskart atlikdamas valymo paslaugas, Teikėjas turi atlikti sanitarinių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių ir vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, valymą, priežiūrą, dezinfekciją ir higieninę priežiūrą (sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pisuarai, maišytuvai, įranga, inventoriai, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklas, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir t.t.), taip pat išdezinfekuoti „kontaktinius taškus“ (rankenos, durys (įskaitant ir lauko duris), stalai, jungikliai ir t.t.) visose valomose patalpose. Minimalūs reikalavimai keltini higienos krepšeliui nurodomi priede prie techninės specifikacijos Nr. 3 ir šioje techninėje specifikacijoje.

3.3.20. Teikėjas turi pakelti prie įėjimo durų esančias groteles/tinklelius ir išvalyti po jais.

3.3.21. Apkrauti paviršiai (dokumentais, asmeniniais daiktais) bei technika, kuri nėra išvardinta šios specifikacijos 3.3.19 p. nevalomi.

3.3.22. Teikėjas turi paskirti kvalifikuotus asmenis (Projektų vadovus), atsakingus už sutarties vykdymo ir reikalaujamų rezultatų kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis ir įrankiais, darbuotojų apmokymą, savikontrolę, pastovią priežiūrą. Perkančioji organizacija turi būti nuolatos ir reguliariai informuojama apie įvykusius pakeitimus. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę inicijuoti pakeitimus.

3.3.23. Teikėjas turi nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas bei imtis visų įmanomų priemonių to išvengti, jei tai priklauso nuo Teikėjo.

3.3.24. Nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie atsiradusius trūkumus, sugadinimus ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti saugią darbo aplinką, valymo ir priežiūros kokybę bei reikalaujamus rezultatus.

3.3.25. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių, atitinkamai dozuojant skiedžiamas valymo priemones.

3.3.26. Valymo produktų sudėtyse neturi būti daugiau kaip 0,01 % pagal masę pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kontaktuodama su vandeniu ar rūgštimis išskiria toksiškas ar labai toksiškas dujas (EUH029, EUH031, EUH032), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), galinčios pakenkti organams (H371), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372, H373), galinčios sukelti alerginę odos reakciją (H317), įkvėpus gali sukelti alerginę reakciją, astmos simptomus arba apsunkinti kvėpavimą (H334), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), kancerogeninės (H350, H350i, H351), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362), toksiška patekus į akis (EUH070), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411, H412), gali sukelti ilgalaikį kenksmingą poveikį vandens organizmams (H413), pavojinga ozono sluoksniui (EUH059); Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.3.27. Tekstilės ploviklių ir dėmių valiklių sudėtyje neturi būti fosfatų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

3.3.28. Purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelentų.

3.3.29. Fosforo neturi būti:

3.3.29.1. langų valiklių sudėtyje;

3.3.29.2. sanitarinės įrangos valiklių sudėtyje daugiau kaip 1 g /100 g produkto.

3.3.30. Teikėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokinti valymo ir priežiūros paslaugas teikiantį personalą, įskaitant valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamą mašinas, atliekų tvarkymą, saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles.

3.3.31. Higienos priemonės, jų pristatymas ir papildymas turi būti įskaičiuotas į bendrą pasiūlymo kainą. Teikėjas higienos priemones turi pristatyti į objektus, nustatant reikiamą priemonių apimtį

pagal Perkančiosios organizacijos orientacinį dirbančių žmonių kiekį ir orientacinį lankytojų renginiuose skaičių. Higienos priemonių techniniai parametrai pateikiami priede prie šios techninės specifikacijos Nr. 2 .

3.3.32. Teikėjas teikdamas valymo paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus teikia darbo resursų, priemonių, įrangos ir inventoriaus, šiukšlių maišų aprūpinimą reikalaujamų rezultatų suteikimui.

3.3.33. Budintys valytojai turi palaikyti švarą Perkančiosios organizacijos nustatytu ir/ar su Teikėju suderintu laiku ir nurodytose patalpose/zonose nuolatinis ir nepertraukiamas susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų panaikinimas: įėjimų į pastatus priežiūra, grindų valymas, stiklų blizginimas, posėdžių/konferencijų salių sutvarkymas po kiekvieno susirinkimo, šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų Perkančiosios organizacijos nurodytų patalpų surinkimas ir išnešimas, sanitarinių zonų ir jose esančių elementų pastovi priežiūra ir valymas. Visų kitų Perkančiosios organizacijos pavestų užduočių susijusių su valymu ir priežiūra atlikimas. Skubus reagavimas į Perkančiosios organizacijos iškvietimus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus valymo paslaugų suteikimas.

3.3.34. Vykdamas patalpų valymo paslaugas Teikėjas turi atlikti periodinius patalpų valymo paslaugų darbus (atšveitimas, vaškavimas, impregnavimas ir kita), užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą be papildomo mokesčio. Teikėjas turi įsivertinti periodinių paslaugų poreikį sutarties vykdymo metu ir bet kokias reikalingas periodines paslaugas įsitraukti į patalpų valymo paslaugos kainą.

3.3.35. Dėl besikeičiančių sąlygų, atsinaujinančių grafikų ar papildomų užsakymų, paslaugos teikėjas turės teikti dalį paslaugų naktimis.

3.4. Kitos pirkimo objekto savybės:

3.4.1. Pasikeitus įprastinių valymo paslaugų apimties poreikiams Perkančioji organizacija pateikia Teikėjui pakeistas įprastinio valymo paslaugų apimtį prieš 10 darbo dienų iki pasikeitusios valymo paslaugos teikimo pradžios.

3.4.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę koreguoti perkamų valymo paslaugų kiekį, dažnumą, apimtį. Perkančioji organizacija pasirašydama pirkimo sutartį neįsipareigoja išpirkti visos maksimalios paslaugų apimtys.

3.4.3. Teikėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai Teikėjo arba su Teikėju susijusių darbuotojų padarytą neatsargią/tyčinę/netyčinę ir/ar turtinę/neturtinę žalą.

3.4.4. Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui ar paskirtiems kitiems asmenims paslaugų teikimo metu patikrinus valymo paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo įgalioti asmenys (Teikėjo įgaliotam asmeniui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo), o Teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė. Jeigu Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja Perkančiosios organizacijos planuojamame patikrinime ir/ar nepasirašo patikrinimo aktų, Perkančiosios organizacijos paskirti asmenys turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be Teikėjo paskirto atsakingo asmens bei surašyti neatitikimo aktus.

3.4.5. Teikėjas privalo turėti pakankamą kiekį, atitinkamus darbo įgūdžius turinčių darbuotojų, perkamų valymo paslaugų kokybiškam ir savalaikiam teikimui. Teikėjas su Perkančiaja organizacija

prieš kiekvieną renginį suderina reikiamą personalo kiekį, kokybiškam techninių specifikacijų ir sutarties vykdymui bei turi užtikrinti kokybišką ir savalaikį valymo paslaugų teikimą bei kokybės kontrolės vykdymą.

3.4.6. Kiekvieno renginio metu privalo būti Projekto koordinatorius, kuris užtikrina kokybišką ir savalaikį valymo paslaugų teikimą bei kokybės kontrolės vykdymą bei pavaldžių darbuotojų kontrolę.

3.4.7. Atlikdamas valymo paslaugų teikimo patikrinimą, Perkančioji organizacija tikrina, kaip Teikėjas vykdo sutartines paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų. Perkančioji organizacija, pateikusi išankstinį pranešimą Teikėjui (išskyrus iškilus nenumatytam atvejui, kai išankstinis pranešimas nėra būtinas), turi teisę stebėti ir tikrinti Teikėjo teikiamas valymo paslaugas bet kuriuo paslaugų teikimo laikotarpiu. Teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomų naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Teikėjo teikiamomis paslaugomis Perkančiosios organizacijos objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitų ir kitos informacijos. Teikėjas įsipareigoja leisti Perkančiajai organizacijai vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę valymo paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

3.4.8. Papildomai užsakomas valymo paslaugas Perkančioji organizacija pateikia raštu. Visos papildomos paslaugos turi būti atliktos sutartu metu, nevēluojant, kokybiškai ir atitikti nustatytus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus. Perkančioji organizacija gali pateikti papildomą valymo užsakymą, tačiau Teikėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos, kurios yra įtrauktos į sutartinius įsipareigojimus, yra atliekamos pagal sutartyje nurodytus įkainius.

3.4.9. Visos Teikėjo teikiamos paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, efektyviai ir atitikti nustatytus kokybinius kriterijus, visi nuvalyti elementai turi būti švarūs ir atitikti švaros bei kokybės kriterijus. Perkančioji organizacija vykdys valymo paslaugų kokybės kontrolę pagal Metodikoje pateikiamą valymo paslaugų kokybės apibrėžtį atitinkančią LST EN 13549:2003 standarto reikalavimus.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų aprašymas, periodiškumas ir priežiūros poreikis valymo paslaugoms, 9 lapai.
2. Priemonių ir reikmenų techniniai parametrai, 2 lapai.

**PASLAUGŲ APRAŠYMAS, PERIODIŠKUMAS IR PRIEŽIŪROS POREIKIS VALYMO
PASLAUGOMS**

1. Paslaugų apimtys

Eil. Nr.	Paslaugos darbų pasiskirstymas pagal patalpų rūšis	Valymo laikas, periodiškumas, pastabos
1.1.	Administracinės patalpos	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes; Kiliminių dangų siurbimas, dėmių valymas bei kramtomos gumos išvalymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga; Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas nuo visų paviršių, įskaitant grindjuostes, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą; Visų sėdimų vietų ir minkštų baldų sausas valymas cheminis valymas-siurbimas Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, turėklų, visų metalinių detalių stalų valymas, blizginimas bei poliravimas; Techninės įrangos valymas ir priežiūra: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas; Šiukšlių išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas; WC patalpų valymas - dezinfekavimas, higienos priemonių specialiuose laikikliuose papildymas. Valoma ir dezinfekuojama visa sanitarinė įranga, veidrodžiai, šiukšlių dėžės, pakeičiami maišeliai šiukšlių dėžėse bei patikrinama dozatoriuose tualetinio, rankšluostinio popieriaus, skysto muilo kiekis, oro gaiviklio kiekis. Valoma su specialiomis valymo priemonėmis ir tik WC patalpoms skirtu inventoriu; sanitarinių mazgų	Paslaugos atliekamos prieš „Kalnapilio“ arenos administracijos darbo dienos pradžią ir baigiamos ne vėliau nei 0,5h iki „Kalnapilio“ arenos administracijos darbo dienos pradžios. Paslaugos atliekamos vieną kartą per savaitę.

	bei santechnikos nukalkinimas, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis; Posėdžio kambarių, po svečių priėmimo ir kitų renginių, valymas, tvarkymas.	
1.2.	VIP ložės	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes; Kiliminių dangų siurbimas, dėmių valymas bei kramtomos gumos išvalymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga; Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas nuo visų paviršių, įskaitant grindjuostas, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą; Visų sėdimų vietų ir minkštų baldų sausas valymas cheminis valymas-siurbimas Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, turėklų, visų metalinių detalių stalų valymas, blizginimas bei poliravimas; Techninės įrangos valymas ir priežiūra: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, televizorių, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas; Šiukšlių išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas; WC patalpų valymas - dezinfekavimas, higienos priemonių specialiuose laikikliuose papildymas. Valoma ir dezinfekuojama visa sanitarinė įranga, veidrodžiai, šiukšlių dėžės, pakeičiami maišeliai šiukšlių dėžėse bei patikrinama dozatoriuose tualetinio, rankšluostinio popieriaus, skysto muilo kiekis, oro gaiviklio kiekis. Valoma su specialiomis valymo priemonėmis ir tik WC patalpoms skirtu inventoriu; sanitarinių mazgų bei santechnikos nukalkinimas, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis;	Paslaugos atliekamos atskiru Šalių susitarimu, susitarime numatytam laikotarpiui. Visos patalpos paruošiamos likus 1 (vienai) val. iki „Kalnapilio“ arenos durų atidarymo lankytojams. Jeigu tarp renginių yra mažiau nei 6 (šešių) valandų tarpas, Vykdytojas privalo darbų atlikimo terminus iš anksto raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Valymo po renginio pradžios laikas ir atlikimo terminas derinami su Užsakovu. <i>Taikoma A1,A2,A3,B1,B2,B3,D tipo renginiams.</i>
1.3.	Techninių patalpų	
	Grindų siurbimas, valymas ir dezinfekcija su spec. priemonėmis skirtingiems paviršiams;	Pagal poreikį, suderinus su Užsakovu.

	Paviršių, kurie pasiekiami su kopėčiomis, valymas nuo dulkių, voratinklų, bei kitokių nešvarumų, įskaitant dėmių išvalymą. Inventorius parenkamas individualiai, pagal poreikį. Valomi visi šviestuvai, ventiliacinės angos, grotelės ir t.t; Techninėse patalpose esančių įrengimų valymas pagal "Užsakovo" nurodytas instrukcijas bei atsižvelgiant į visus darbų saugos reikalavimus; Šiukšlių išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas.	
1.4.	Pagalbinių patalpų	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes; Paviršių, kurie pasiekiami su kopėčiomis, valymas nuo dulkių, voratinklų, bei kitokių nešvarumų, įskaitant dėmių išvalymą. Inventorius parenkamas individualiai, pagal poreikį. Valomi visi šviestuvai, ventiliacinės angos, grotelės ir t.t; Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, turėklų, visų metalinių detalių stalų valymas, blizginimas bei poliravimas iki 3 m aukščio; Šiukšlių išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas.	Pagal poreikį, suderinus su Užsakovu.
1.5.	Viešųjų patalpų valymas prieš ir po renginio	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes. Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas nuo visų paviršių iki 3 metrų aukščio, įskaitant kilimines dangas, grindjuostas, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą; Visų sėdimų vietų ir minkštų baldų sausas valymas cheminis valymas-siurbimas; Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, sienų, turėklų, visų metalinių detalių stalų valymas, blizginimas bei poliravimas iki 3 m aukščio;	Visos patalpos paruošiamos likus 1 (vienai) val. iki „Kalnapilio“ arenos durų atidarymo lankytojams. Jeigu tarp renginių yra mažiau nei 6 (šešių) valandų tarpas, Vykdytojas privalo darbų atlikimo terminus iš anksto raštu suderinti su Užsakovo atstovu. Valymo po renginio pradžia laikas ir atlikimo

	Techninės įrangos valymas ir priežiūra: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas; WC ir dušo patalpų valymas - dezinfekavimas, higienos priemonių specialiuose laikikliuose papildymas, kvepiančių tablečių pisuaruose papildymas. Valoma ir dezinfekuojama visa sanitarinė įranga, veidrodžiai, šiukšlių dėžės, pakeičiami maišeliai šiukšlių dėžėse bei patikrinama dozatoriuose tualetinio, rankšluostinio popieriaus, skysto muilo kiekis, oro gaiviklio kiekis. Valoma su specialiomis valymo priemonėmis ir tik WC patalpoms skirtu inventoriu; sanitarinių mazgų bei santechnikos nukalkinimas, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis; Visų kanalizacijos trapų užpylimas vandeniu. Šiukšlių dėžių, peleninių valymas - dezinfekavimas, maišelių keitimas; Šiukšlių išnešimas į nurodytą konteinerį. Šiukšlių sandėlio valymas/dezinfekcija po šiukšlių išvežimo. Inventoriaus valymas-dezinfekcija Pastaba: WC, dušo patalpų, persirengimo kambarių ir VIP bei ložių valymas po renginio atliekamas iškart po durų uždarymo lankytojams.	terminas derinami su Užsakovu. <i>Taikoma A1,A2,A3,B1,B2,B3,C,D tipo renginiams</i>
1.6.	Viešųjų patalpų valymas/švaros palaikymas renginio metu	
	Nuolatinis kartotinis bendrojo naudojimo plotų, reprezentacinių patalpų, intensyvaus judėjimo zonų (centrinis įėjimas, recepcija, WC, holai, koridoriai, laiptinės, užkulisų zonos, liftai, persirengimo/atlikėjo kambariai, ložės, ir t.t) valymas ir švaros palaikymas; Švaros palaikymas WC patalpose: - dezinfekavimas, higienos priemonių specialiuose laikikliuose, kvepiančių tablečių pisuaruose papildymas, oro gaivinimas. Valoma ir dezinfekuojama visa sanitarinė įranga, veidrodžiai ir kita. Šiukšlių surinkimas ir išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas; Hidroužtvarų kontrolė trapuose, vandens papildymas jose, esant reikalui. Bet kokios valymo operacijos atlikimas pagal "Užsakovo" poreikius	Renginio metu (nuo „Kalnapilio“ arenos durų atidarymo iki uždarymo lankytojams), netrukdam lankytojams, renginiui, personalui. <i>Taikoma A1,A2,A3,B1,B2,B3,C,D tipo renginiams.</i>

1.7.	Dviračių treko dangos bei įrangos valymas	
	Sausas vakuuminis valymas. Dėmių, padangų žymių išvalymas.	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu. <i>Taikoma D tipo renginiui</i>

2. Vienkartinis – generalinis valymas

Eil. Nr.	Paslaugos darbų pasiskirstymas pagal patalpų rūšis	Pastabos
2.1.	Administracinės patalpos	
	Kietų grindų paviršių valymas - dezinfekavimas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes bei paviršių vaškavimas bei impregnavimas atsižvelgiant į valomų paviršių savybes. Kiliminių dangų cheminis valymas plaunant bei kramtomos gumos išvalymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, atnaujinant dangą; Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas- dezinfekavimas - nuo visų paviršių nepaisant jų aukščio, Visų sėdimų vietų ir minkštų baldų sausas valymas cheminis valymas-siurbimas; Stiklinių paviršių su rėmais ir palangėmis, visų rūšių pertvarų, turėklų, visų metalinių detalių stalų generalinis valymas, blizginimas bei poliravimas nepaisant jų aukščio, langų žaliuzių ir užuolaidų plovimas, juos nuimant ir vėl uždedant; Aukštai esančio inventoriaus valymas-dezinfekcija; Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas-dezinfekavimas - nuo visų paviršių nepaisant jų aukščio, įskaitant kondicionierius, ortakius, difuzorius, groteles, grindjuostas, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą, bei kitą aukštai esantį inventorių; Techninės įrangos valymas: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas;	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.

	Šiukšliadėžių dezinfekavimas, valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas; WC ir dušų patalpų patalpose esančios visos įrangos ir inventoriaus, visų paviršių dezinfekavimas, valymas, šveitimas.	
2.2.	VIP ložės	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes; Kiliminių dangų siurbimas, dėmių valymas bei kramtomos gumos išvalymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga; Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas nuo visų paviršių, įskaitant grindjuostas, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą; Visų sėdimų vietų ir minkštų baldų sausas valymas cheminis valymas-siurbimas Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, turėklų, visų metalinių detalių stalų valymas, blizginimas bei poliravimas; Techninės įrangos valymas ir priežiūra: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, televizorių, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas; Šiukšlių išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas; WC patalpų valymas - dezinfekavimas, higienos priemonių specialiuose laikikliuose papildymas. Valoma ir dezinfekuojama visa sanitarinė įranga, veidrodžiai, šiukšlių dėžės, pakeičiami maišeliai šiukšlių dėžėse bei patikrinama dozatoriuose tualetinio, rankšluostinio popieriaus, skysto muilo kiekis, oro gaiviklio kiekis. Valoma su specialiomis valymo priemonėmis ir tik WC patalpoms skirtu inventoriu; sanitarinių mazgų bei santechnikos nukalkinimas, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis;	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.
2.3.	Viešosios(bendrosios) patalpos	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas/šveitimas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.

	atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes; Techninės įrangos valymas ir priežiūra: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas; Šiukšlių dėžių, peleninių valymas - dezinfekavimas, maišelių keitimas; Inventoriaus valymas-dezinfekcija; dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas-dezinfekavimas - nuo visų paviršių nepaisant jų aukščio, įskaitant kondicionierius, ortakius, difuzorius, groteles, grindjuostas, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą; Kanalizacijos trapų pilnas išvalymas išimant groteles; Aukštai esančio inventoriaus valymas - dezinfekcija; WC ir dušų patalpose esančios visos įrangos ir inventoriaus, visų paviršių dezinfekavimas, valymas, šveitimas.	
2.4.	Techninių patalpų	
	Grindų siurbimas, valymas ir dezinfekcija su spec. priemonėmis skirtingiems paviršiams; Paviršių valymas nuo dulkių, voratinklų, bei kitokių nešvarumų, įskaitant dėmių išvalymą. Inventorius parenkamas individualiai, pagal poreikį. Valomi visi šviestuvai, ventiliacinės angos, grotelės ir t.t; Techninėse patalpose esančių įrengimų valymas pagal "Užsakovo" nurodytas instrukcijas bei atsižvelgiant į visus darbų saugos reikalavimus; Šiukšlių išnešimas (į kliento nurodytą konteinerį), šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas.	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.
2.5.	Pagalbinių patalpų	
	Kietų grindų paviršių valymas ir dezinfekcija drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes; Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas/šveitimas įskaitant kondicionierius difuzorius, groteles, grindjuostas, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.

	valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą, bei kitą aukštai esantį inventorių; Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, turėklų, visų metalinių detalių, blizginimas bei poliravimas, nepaisant aukščio	
2.6.	Fasado valymas	
	Paviršių generalinis valymas, jei reikia šveitimas, nepažeidžiant jų, su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes;	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.
2.7.	Dviračių treko dangos bei įrangos valymas	
	Sausas, vakuuminis valymas. Dėmių, padangų žymių išvalymas	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu.

3. Papildomos paslaugos

3.1	Valymas treniruotėms/repeticijoms	
	Kietų grindų paviršių valymas drėgnu būdu. Mechaninis - rankinis valymas su tam skirtomis priemonėmis ir įranga, pagal atitinkamai dangai tinkamą valymo metodiką, atsižvelgiant į valomų paviršių savybes. Dulkių ir dėmių siurbimas bei valymas nuo visų paviršių iki 3 metrų aukščio, įskaitant kilimines dangas, grindjuostes, sienas, palanges, radiatorius, lentynas, paveikslų rėmus, baldus bei jų durelių valymą iš abiejų pusių, staktų bei durų valymą elektros lizdus, jungiklius, stalų bei kėdžių kojų valymą; Visų sėdimų vietų ir minkštų baldų sausas valymas cheminis valymas-siurbimas; Kramtomosios gumos pašalinimas iš kiliminės dangos, baldų gobelenų ir kitų paviršių Stiklinių paviršių su rėmais, visų rūšių pertvarų, sienų, turėklų, visų metalinių detalių stalų valymas, blizginimas bei poliravimas iki 3 m aukščio; Techninės įrangos valymas ir priežiūra: kompiuterių, monitorių, klaviatūrų, kompiuterių ekranų, spausdintuvų, telefonų korpusų bei kt. org. technikos valymas spec. priemonėmis, telefonų ragelių dezinfekavimas;	Paslaugų pradžia ir atlikimo terminai derinami su Užsakovu. Užsakovas įsipareigoja, apie paslaugų poreikį informuoti Vykdytoją žodžiu arba raštu ne vėliau nei likus 24 val. iki paslaugų teikimo pradžios.

	WC ir dušo patalpų valymas - dezinfekavimas, higienos priemonių specialiuose laikikliuose papildymas, kvepiančių tablečių pisuaruose papildymas. Valoma ir dezinfekuojama visa sanitarinė įranga, veidrodžiai, šiukšlių dėžės, pakeičiami maišeliai šiukšlių dėžėse bei patikrinama dozatoriuose tualetinio, rankšluostinio popieriaus, skysto muilo kiekis, oro gaiviklio kiekis. Valoma su specialiomis valymo priemonėmis ir tik WC patalpoms skirtu inventoriumi; sanitarinių mazgų bei santechnikos nukalkinimas, valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis; Visų kanalizacijos trapų užpylimas vandeniu. Šiukšlių dėžių, peleninių valymas - dezinfekavimas, maišelių keitimas; Šiukšlių išnešimas į nurodytą konteinerį. Šiukšlių sandėlio valymas/dezinfekcija po šiukšlių išvežimo. Inventoriaus valymas-dezinfekcija.	
--	--	--

PRIEMONIŲ IR REIKMENŲ TECHNINIAI PARAMETRAI

- Tualetinis popierius – rulonais / lapeliais / ritiniais / ritinėliais, ne mažiau dviejų sluoksnių, baltas (baltumas ne mažesnis kaip 75 %), pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantis drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Rankų valymo servetėlės – servetėlės sukabintos viena su kita (vieną traukiant iš laikiklio, kitos kraštelis būna išlindęs iš laikiklio apačios), 2-jų sluoksnių, baltos, minkštos, gerai sugeriančios drėgmę, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintos iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Rankų šluostymo popierius rulonais – rulonas turi būti be šerdies / su šerdimi, baltas, ne mažesnis kaip 75 % baltumas, pagamintas iš celiuliozės arba antrinės žaliavos, minkštas, gerai sugeriantys drėgmę, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Visi popieriaus gaminiai turi būti:
 - pagaminti iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
 - nebalinti arba balinti nenaudojant chloro dujų.
- Skystas muilas – vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, neutralaus PH, antibakterinis, švelnaus kvapo. Lengvai pašalina riebalus ir purvą, klampus. Muilo sudėtyje esantys komponentai nedirgina odos. Su glicerinu. Minkština rankų odą, nealergizuoja. Tinka visų tipų odai, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Rankų antiseptikas – vienkartinėse talpose, pakuotė – 1 litras, su vienkartinė dozavimo pompa, užpildas turi būti pateiktas kartu su dozatoriumi, dozatorius rakinamas. Užpildui turi būti pateiktas Biocido registracijos pažymėjimas.
- Oro gaivikliai (aeroliniai, sausi, elektroniniai, automatiniai, įleidžiami į WC įrangą, užpildai automatiniam purškimo prietaisams, kt.). Purškiami oro gaivikliai su kvapų neutralizavimo technologija, naikinančia nemalonaus kvapo molekules. Greitai veikiantis ir ilgai išliekantis aromatas, ne mažiau nei 2 h. Efektyvus prieš įvairius kvapus (tabako, maisto, šlapimo ir t. t.). Elektroninis oro gaiviklių dozatorius (įskaitant baterijas, baterijos ir jų pakeitimas, išėmimas / įdėjimas / pašalinimas - tiekėjo sąskaita) – baltos spalvos. Paprastas programavimas gaivumas 24 val. per parą, greitas užpildymas: lengva prižiūrėti, gaiviklio pasibaigimo indikatorius: palengvina priežiūrą, ilgas baterijos tarnavimo laikas. Oro gaiviklis automatiniam laikikliui – stipraus poveikio, aukštos kokybės aromatinės medžiagos, sukurtas taip, kad efektyviai pašalina blogą kvapą. Išpurškiamoje medžiagoje yra koncentruotos kvapnios alyvos ir firminės kvapus neutralizuojančios medžiagos, todėl pašalina nemalonus kvapus ir ilgam užtikrinamas oro gaivumas. Gaivumas: 24 val. per parą.
- Visi tiekiami dozatoriai, higienos laikikliai turi atitikti tiekiamas higienos priemones (gali būti tiekiami sensoriniai). Visi higienos laikikliai, jų formos, spalvos turi būti suderinti su Perkančiosios organizacijos ir/ar „Kalnapilio“ arenos atstovais.
- Kempinė su šveičiamąja dalimi, šveistukais indų plovimui ir indų plovikliai, sudėtis užtikrina, kad tirštas bei skaidrus skystis sukurs švelnią putą, kuri efektyviai pašalins riebalus ir maisto likučius nuo indų, stiklo, keramikos, akmens masės, metalo paviršių. PH neutralus, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Kitas muilas (vienkartinėse pakuotėse esančios putos ir pan.)- vienkartinėse talpose, su vienkartinė dozavimo pompa, švelnaus kvapo, sertifikuotas ECO ženklu arba lygiavertis.
- Šluokščių maišai (juodi, balti, permatomi ir t.t.), įvairių talpų.

- Skysto muilo dozatorius, paspaudžiamas, korpusas plastikinis, montuojamas prie sienos, spalva balta, gali būti sensorinis. Su pirštų žymių neliekančia danga.
- Laikikliai tualetinio ir rankšluosčių servetėlėms / rulonams, vieno / dviejų rulonų, paprasti / sensoriniai, spalva – balta, plastikiniai. Rakinami. Su pirštų žymių neliekančia danga.
- WC šepetys su stovu, pastatomas ant grindų, plastikinis, baltos spalvos.
- Pasta rankoms plauti – gelio pavidalo malonaus kvapo rankų pasta, kruopščiai pašalina tepalus, riebalus, dažus, bitumą, rašalo dėmes ir kitus teršalus. 500 ml. talpos.
- Pisuarų tinklelis – gaiviklis, gaivaus ir itin malonaus kvapo pisuarų tinklelis. Pisuarų įdėklas lankstus ir skaidrus, neuždengia nutekėjimo. Specialus dizainas turi mažinti purslų susidarymą. Tinklelis turi turėti lengvai nuplėšiamas žymas, skirtas priminti, kada buvo padėtas naudoti. Gaiviklis išskiria optimizuotą bakteriją, kuri valo pisuarą bei šalina blogus kvapus.

Visus ECO sertifikatus arba lygiavertčius įrodymus tiekėjas turi pateikti TB prieš pradedant tiekti reikalaujamas higienos priemones, jeigu TB nenurodo kitaip.

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES Nr. VP-23/67

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.3. **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugų teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.4. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.5. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.6. **Pirkimas** – Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1.7. **Sąskaita** – pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.8. **Sutartis** – Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.9. **Užsakovas** – Panevėžio sporto centras, toliau dar vadinama – **Šalis**.

1.10. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.11. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.12. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 – 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu laikytis ir taikyti, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – Aprašas), 4.3 punktu, aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką), bei 4.4.4 papunkčiu Užsakovo savarankiškai nustatyto šio aplinkos apsaugos reikalavimo – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją Užsakovui teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma – pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei, spausdinimui naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus pagal Aprašą.

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.6. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

3.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.11. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.14. sudaręs sutartį, bet ne vėliau kaip iki sutarties vykdymo pradžios, privalo pateikti sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas), kuriame turi būti nurodyta pasiūlyme ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio mediana. Paslaugų teikėjas, sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytą

darbuotojų sąrašą. Paslaugų teikėjas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo užtikrinti, kad darbuotojų sąrašė nurodytų darbuotojų darbo užmokesčio mėnesio mediana būtų ne mažesnė, nei nurodyta pasiūlyme.

3.1.15. paslaugų atlikimo grafikus suderinti su atsakingu Užsakovo darbuotoju;

3.1.16. laikytis ir atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos, elektros, priešgaisrinės saugos, vandentiekio, kanalizacijos, ekologijos, higienos normų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Užsakovo patalpose ar teritorijoje;

3.1.17. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.1.18. taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

3.1.19. nesinaudoti Užsakovo ar trečiųjų asmenų daiktais;

3.1.20. teikiant vidaus patalpų valymo paslaugas, paslaugų teikimo metu nesivesti ir neįleisti į Sutarties pagrindu valomas vidaus patalpas pašalinių asmenų;

3.1.21. kilus ekstremaliai situacijai (elektros energijos dingimas, gaisras, santechninis sistemos gedimas, sugedęs durų užraktas, signalizacija ir pan.) nedelsiant kreiptis į Užsakovo atsakingus asmenis ir vykdyti jų nurodymus;

3.1.22. užtikrinti, kad darbo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai pagarbiai elgtųsi su Užsakovo darbuotojais, pacientais ir užsiimtų tik su savo pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų švarią tvarkingą aprangą su Paslaugų teikėjo logotipu, nešiotų prisegtą tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, laikytų savo asmeninius daiktus tik tam skirtose vietose;

3.1.23. laikytis Užsakovo darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;

3.1.24. per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikti Užsakovui 2 (du) per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius;

3.1.25. teikiant paslaugas, naudoti efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių, organizacines ir technines priemones ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paslaugai atlikti naudojamos valymo priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus pirkimo dokumentų Techninėje specifikacijoje. Visos dezinfekcinės medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Prieš pradėdamas vykdyti sutartį, Paslaugų teikėjas privalo atitinkamai pagal teikiamų paslaugų pobūdį pateikti;

3.1.25.1. naudojamų medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekcinių medžiagų aprašus lietuvių kalba;

3.1.25.2. sąrašą turimo inventoriaus, techninių priemonių bei įrengimų, reikalingų Paslaugoms teikti;

3.1.26. Užsakovo reikalavimu pakeisti naudojamas patalpų valymui medžiagas kitomis, atitinkančiomis infekcijų kontrolės gydytojo nurodymus;

3.1.27. visas paslaugas, numatytas šios sutarties prieduose, atlikti suderintu darbo laiku pagal su Užsakovu iš anksto suderintą grafiką.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.1.6. esant galimybei aprūpinti Paslaugų teikėją paslaugų teikimui reikalinga elektros energija ir vandeniu;

4.1.7. esant galimybei suteikti saugias ir užrakinamas patalpas Paslaugų teikėjo darbuotojams persirengti bei priemonėms laikyti;

4.1.8. esant galimybei duoti leidimą dirbti ir raktus, būtinus patekimui į valomas patalpas;

4.1.9. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.1.10. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugų teikėjo naudojamą įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Užsakovo resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą. Užsakovas turi teisę be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

4.1.11. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta/os Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.

5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. *(jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip)*. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdam Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią šios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos priėmimo per 30 kalendorinių dienų nuo „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos sąskaitos.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS *(jei taikoma)*

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis – bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.2.3. į Užsakovo sąskaitą padarytu mokėjimo pavedimu.

6.2.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 – 6.2.3 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga, bet ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliamą bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei Sutarties Specialiųjų sąlygų 5 skyriuje nenurodyta kitaip.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo

Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamam Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 5 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 5 (penkias) kalendorines dienas.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtos tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (*jei toks yra*) termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu/ais.

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (*jei taikoma*).

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3 Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmestus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delpinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t.y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų,

normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariausi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas, - jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinių originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektus perleidimą Užsakovui yra įskačiuotas į Bendrą Sutarties kainą. *(jei taikoma)*.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio

šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo (*jei taikoma*).

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. DARBUOTOJŲ SAUGA (*jei taikoma pagal Paslaugų pobūdį*)

15.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subteikėjų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulygtas Paslaugas, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

15.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, subteikėjo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, kai Paslaugas pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Paslaugų teikėjo, subteikėjų) darbuotojai. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą arba skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – **Atsakingas asmuo**), jei Paslaugas atlieka tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir

sveikatos koordinatorius neskiriamas. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

15.3. Sutarties vykdymo metu organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje, transporto priemonių eismą organizuoti pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

15.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepalikti neužbaigtų arba iš dalies užbaigtų Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

15.8. Nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet koki nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

15.9. Paslaugų teikėjui nesilaikant šiame punkte nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) EUR baudą.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkios) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

16.3.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais;

16.3.11. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

16.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.8. Jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

16.10. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.11. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.12. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĖSIMAS

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 20 (dvidešimt) dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas

raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas – rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdydiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) negali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą;

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai (nebent Sutarties specialiose sąlygose nurodyta kitaip). Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris)

kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Sutarties Specialiosiose sąlygose.

21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Šios Sutarties sudarymo momentu neatskiriamomis Sutarties dalimis yra šie priedai:

1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

2 priedas – Paslaugų techninė specifikacija (su priedais).

Užsakovo vardu

Panevėžio sporto centras
Liepų al.4, Panevėžys
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų
registre, kodas 300036519
PVM mokėtojo kodas LT100001800817
A/s 437300010085876777
Tel. 8 45 465693
El. paštas: sportas@pkksc.lt

Direktorius
Saulius Raziūnas

Parašas
2023-12-01
A.V.

Paslaugų teikėjo vardu

UAB „Valumina“
Pramonės g. 19 C, Šiauliai
Kodas 145573393

PVM mokėtojo kodas LT455733917
A/s LT89 7180 0000 1146 8836
Tel. 8 800 20002
El. paštas: info@valumina.lt

Direktorius
Darius Balčiūnas

Parašas
2023-12-01
A.V.