

ROKIŠKIO MIESTO KOMUNALINIO ŪKIO OBJEKTŲ APTARNAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DS-172

2016 m. balandžio mėn. 6 d.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus *Valerijaus Rancevo*, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, toliau Sutartyje vadinama Užsakovu ir kita šalis,

UAB „Mano aplinka“ įmonės kodas 303297727, kurios registruota buveinė yra Elektrinės g. 3, Vilnius ir **UAB „Mano būstas“** įmonės kodas 300883806, kurios registruota buveinė yra Smolensko g. 12, Vilnius, veikiantys pagal 2016-02-11 Jungtinės veiklos sutartį atstovaujama **UAB „Mano aplinka“** direktoriaus Mindaugo Strigockio, veikiančio pagal UAB „Mano aplinka“ įstatus ir 2016-02-11 Jungtinės veiklos sutartį, toliau sutartyje vadinama Paslaugų teikėju,

(toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti Rokiškio miesto komunalinio ūkio objektų aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų apimtys:

2.1. *Lietaus kanalizacijos eksploatavimas ir priežiūra:*

2.1.1. tinklų priežiūra ir remontas (tinklų priežiūra, atitinkanti gamtosauginius reikalavimus, šulinių valymas ir remontas), tinklų ilgis – 17,2 km.

2.2. *Miesto gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir eksploatacija:*

2.2.1. apšvietimo tinklų ilgis – 46 km;

2.2.2. šviestuvų skaičius – 1158 vnt.;

2.2.3. valdymo spintų skaičius – 39 vnt.

2.3. *Tualetų priežiūra;*

2.4. *Kapinių priežiūra;*

2.4.1. kapinių priežiūra – 111000 kv. m;

2.5. *Miesto teritorijos priežiūra šiltuoju metų laiku:*

2.5.1. bendras valomų šaligatvių plotas – 52419 kv. m;

2.5.2. bendras valomų gatvių plotas – 500000 kv. m;

2.5.3. valomų viešo naudojimo teritorijų plotas – 200000 kv. m;

2.5.4. prižiūrimi žali plotai – 96575 kv. m (žolės pjovimas; kurmiarasių išlyginimas žolynuose, vejose, pakelėse; medžių pjovimas; medžių vainikų formavimas; kelmų frezavimas; gėlynų priežiūra);

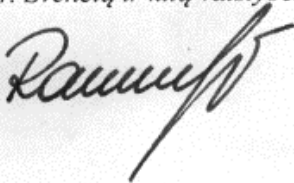
2.6. *Miesto teritorijos priežiūra žiemą:*

2.6.1. bendras valomų šaligatvių plotas – 52419 kv. m;

2.6.2. bendras valomų gatvių plotas – 500000 kv. m;

2.6.3. valomų viešo naudojimo teritorijų plotas – 200000 kv. m;

2.7. *Švenčių ir kitų valstybės ir savivaldybės renginių techninis aprūpinimas:*



2.7.1. miesto puošimas švenčių metu (vėliavų, reklaminių plakatų, šviečiančių puošybos elementų iškabimas iš autobokštelio; naujametinės eglės nupjovimas, transportavimas, papuošimas ir nupuošimas);

2.8. *Kitų statinių, įrengimų ir jų aplinkos priežiūra bei remontas:*

2.8.1. šaligatvių, mašinų stovėjimo aikštelių priežiūra ir smulkus remontas (šaligatvių ir takų smulkus remontas, mašinų stovėjimo aikštelių dangos asfalto ar žvyro duobių remontas, gatvės bortų atskirų vietų remontas).

2.9. *Gėlynų įrengimas ir priežiūra;*

2.10. *Prekyvietės aptarnavimas;*

2.11. *Pliažų priežiūra;*

2.12. *Kitos komunalinės paslaugos:*

2.12.1. trumpalaikė technikos nuoma (ekskavatoriaus-krautuvo, krovininės automašinos iki 3 t, 10 t ir 20 t keliamosios galios, traktoriaus su priekaba, autobokštelio, mini universalaus krautuvo, asenizacinės mašinos, greiderio, asfalto volo, betono pjūklo), mažosios mechanizacijos priemonių (vibroplotštė, elektrinis plaktukas, elektros stotis) nuoma.

Rokiškio miesto komunalinio ūkio objektų aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugų teikimo aprašymas (toliau Paslaugų teikimo aprašymas) nurodomas prieduose prie Sutarties: paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), paslaugų įkainiai (2 priedas), Rankinio valymo gatvių priežiūros sąrašas (3 priedas), Rokiškio miesto sanitarinio valymo (sąšlavų surinkimo, išvežimo) periodiškumas (4 priedas), Rokiškio miesto gatvėse esančių šviestuvų sąrašas (5 priedas), kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. Užsakovas gali keisti paslaugų apimtį (didinti ar mažinti), nekeisdamas įkainių. Apie tokius sprendimus Užsakovas turi informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Jeigu paslaugų apimtys keičiamos daugiau kaip 25 proc., Užsakovas apie tai turi informuoti prieš tris mėnesius.

4. Paslaugų teikimo vieta – Rokiškio miestas.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

5. Paslaugų teikėjas sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas pradeda teikti nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikia 12 mėnesių.

6. Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

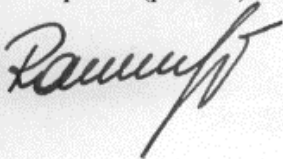
7. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas du kartus po 12 mėnesių. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas Šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

III. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikia jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija). Užtikrinimo vertė – 182.295,10 (vienas šimtas aštuoniasdešimt du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt penki 10 ct) Eur su PVM. Garantijos gavėja – **Rokiškio miesto seniūnija**, juridinio asmens kodas 188662734, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškis.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, turi galioti visą Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo laikotarpį.

10. Jeigu paslaugų teikimo terminas pagal Sutartį Šalių raštišku susitarimu yra pratęsimas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsimas paslaugų teikimo termino pratęsimo laikotarpiui, pateikiant Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto kartu su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, pratęsimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimas pateikiamas per 5 (penkis) darbo dienas nuo susitarimo dėl paslaugų termino pratęsimo pasirašymo dienos.



11. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

12. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį, priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Teikėją, nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

13. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikia jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija to paties dydžio sumai).

14. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą.

IV. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

15. Paslaugų teikimo laikotarpiu sutarties kaina 36 mėn. negali viršyti 840000,00 (aštuoni šimtai keturiasdešimt tūkstančių) Eur su PVM.

16. Šalys kiekvienais kalendoriniais metais pasirašo papildomą susitarimą pagal gautą finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir kitų finansinių šaltinių dėl tais metais teikiamų paslaugų vertės (Eur), įvertinus tiksliai tų metų teiktinų paslaugų apimtį. Papildomas susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. Vienetiniai paslaugų įkainiai pateikiami 1 priede prie Sutarties. Į Paslaugų teikimo įkainius įeina darbo jėgos, medžiagų, mechanizmų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų.

18. Atsiradus poreikiui teikti papildomas paslaugas, nenumatytas šioje sutartyje, gali būti koreguojamas įkainių sąrašas, vykdant papildomų paslaugų pirkimą iš to paties teikėjo apklausos būdu.

19. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai gali pasikeisti (didėti ar mažėti) dėl LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos proporcingai pasikeitusio mokesčio dydžiui. Už paslaugas suteiktas iki įstatymo įsigaliojimo dienos apmokama neperskaičiuotais įkainiais. Perskaičiuotais įkainiais apmokama už paslaugas suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

20. Sutarties vykdymo metu pasikeitus minimaliai mėnesinei algai, Paslaugų teikimo įkainiai gali pasikeisti (didėti ar mažėti). Paslaugų teikimo įkainiai indeksuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintos minimalios mėnesinės algos įsigaliojimo datos, proporcingai (didėja/mažėja) pasikeitusiai minimaliai mėnesiniai algai. Už paslaugas suteiktas iki nutarimo įsigaliojimo dienos apmokama neperskaičiuotais įkainiais. Perskaičiuotais įkainiais apmokama už paslaugas suteiktas po nutarimo įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

21. Įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar teikiamų paslaugų grupių pokyčių perskaičiuojami nebus, išskyrus perskaičiavimus numatytus sutarties 19 ir 20 punktuose.

22. Paslaugų teikėjas, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, pateikia per tą mėnesį atliktų paslaugų atlikimo aktus, pažymas apie atliktų paslaugų vertę, PVM sąskaitas – faktūras Rokiškio miesto seniūnijai iki 5 (penktos) einamojo mėnesio dienos.

23. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų po paslaugų suteikimo aktų, pažymų apie atliktų paslaugų vertę, PVM sąskaitų – faktūrų pateikimo. Mokėjimai atliekami eurais į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT722140030003267833

Bankas: Noredea Bank AB Lietuvos skyrius

Banko kodas: 21400

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

24. Sutartyje nustatyti atsiskaitymų terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Atsiskaitymų terminų koregavimas įforminamas Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Atsiskaitymo terminų koregavimas nelaikomas Sutarties keitimu.

25. Už nenumatytas, su Užsakovu nesuderintas ir atliktas paslaugas nemokama.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

26.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal techninėje specifikacijoje aprašytus reikalavimus ir kiekvieną savaitę su Užsakovu suderintas paslaugų teikimo apimtis už Paslaugų kainą;

26.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

26.3. pateikti laiku ir tinkamai parengtus paslaugų atlikimo aktus, pažymas apie atliktų paslaugų vertę, PVM sąskaitas – faktūras;

26.4. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis paslaugų teikimo vietose bei susipažinti su visa Paslaugų teikimo dokumentacija, vykdant Paslaugų teikimo kontrolę;

26.5. garantuoti saugų Paslaugų teikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Paslaugų teikimo teritorijoje. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

26.6. savo sąskaita, per Užsakovo nurodytą terminą, ištaisyti atliktas Paslaugas, kurios dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai atliktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo;

26.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

26.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

26.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtiną techniką ir kitas priemones bei medžiagas, reikalingas teikti Paslaugas;

26.10. užtikrinti, kas paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės, kita technika būtų su įmonės identifikaciniais ženklais, o dirbantieji vilkėtų specialią aprangą;

26.11. bendradarbiauti su Užsakovu;

26.12. atsakyti už Subteikėjo teikiamas paslaugas, jei toks pasitelkiamas;

26.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

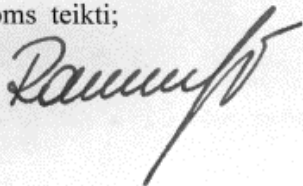
27. Paslaugų teikėjas turi teisę:

27.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti mokėjimus už suteiktas paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

27.2. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

28. Užsakovas įsipareigoja:

28.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;



28.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju;

28.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

29. Užsakovas turi teisę:

29.1. kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą, apimtį, jų kokybę;

29.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas paslaugas teiktų pagal Užsakovo pateiktą Paslaugų teikimo aprašymą (1, 4 priedai prie sutarties), vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, laikytis Rokiškio rajono atliekų tvarkymo taisyklių, Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių, Higienos normų HN 55:2001 „Viešieji tualetai“ reikalavimų ir kitų su minimomis paslaugomis susijusių teisės aktų reikalavimų;

29.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas savo sąskaita, per Užsakovo nurodytą terminą, ištaisytų atliktas Paslaugas, kurios dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai atliktos ir neatitinkančios sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo, pašalintų defektus, atsiradusius dėl netinkamo paslaugų teikimo.

VI. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

30. Suteiktos paslaugos priimamos pasirašant suteiktų paslaugų atlikimo aktą (toliau – Aktas), pažymą apie atliktų paslaugų vertę. Paslaugų teikėjas kas mėnesį, už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Užsakovui Aktą ir Pažymą apie atliktų paslaugų vertę (2 egz.). Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktų Paslaugų suteikimą gavimo pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, per tą patį terminą grąžina jį Paslaugų teikėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.

31. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta teikiamų paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Paslaugų teikėjui.

32. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir Pažymoje.

33. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

34. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

35. Neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas paslaugas, sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

36. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

37. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdant šią Sutartį.

38. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

39. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją – UAB „Ecoservice“ įmonės kodas 123044722, buveinės adresas Jačionių g. 13, Vilnius, , teikiamų paslaugų pavadinimas – šiukšlių išvežimo, surinkimo darbai, teikiamų paslaugų kaina Eur su PVM – 182.295,10 Eur su PVM) (toliau – Subteikėjas).

40. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

41. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pakeitimą, pateikdamas Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

42. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

43. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

44. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

45. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai, informacija ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

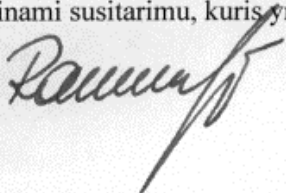
	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Arūnas Krasauskas	Mindaugas Strigockis
Adresas	Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis	Elektrinės g. 3, Vilnius
Telefonas	(8 458) 51 948	(8 640) 39444
Faksas	(8 458) 33 571	
El. paštas	a.krasauskas@post.rokiskis.lt	info@manoaplinka.eu

46. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

X. SUTARTIES PAKEITIMAS

47. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

48. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.



49. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

50. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

51. Šalys turi teisę viena kitą įspėję raštu prieš 15 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

52. Kitais atvejais Sutarties nutraukimas prieš terminą Šalims galimas tik tuo atveju, jeigu kita Šalis bus tinkamai įspėta apie tai prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

53. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

54. Nutraukus Sutartį Užsakovas turi per 10 dienų patvirtinti suteiktų paslaugų vertę ir parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

55. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo per Sutarties 10, 13 punktuose nustatytą terminą, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

56. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

57. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

58. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

59. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

60. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

61. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

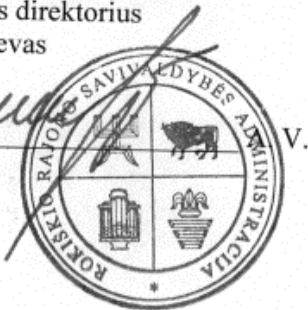
XIV. SUTARTIES PRIEDAI

62. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 62.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.
 - 62.2. Paslaugų įkainiai – 2 priedas.
 - 62.3. Rankinio valymo gatvių priežiūros sąrašas - 3 priedas
 - 62.4. Rokiškio miesto sanitarinio valymo (sąšlavų surinkimo, išvežimo) periodiškumas - 4 priedas.
 - 62.5. Rokiškio miesto gatvėse esančių šviestuvų sąrašas - 5 priedas.
63. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 62 punkte nurodyta eilės tvarka.

XV. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Rokiškio rajono savivaldybės
administracija
Įm. k. 188772248
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
_____ bankas
A. s. LT _____
banko kodas _____
Tel. (8 458) 71 442, faks. (8 458) 71 420
el.p. savivaldybe@post.rokiskis.lt
Administracijos direktorius
Valerijus Rancevas



Paslaugų teikėjas:

Elektrinės g. 3, Vilnius
Įmonės kodas: 303297727
PVM mokėtojo kodas: LT100008551417
A/s LT 722140030003267833
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
El. p. info@manoaplinka.eu

Direktorius
Mindaugas Strigockis



Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja

Regina Strumskienė
2016-04-05

Rokiškio m. seniūno pavaduotojas
Egidijus Zaliauskas

2016-04-05

Finansų skyriaus
vedėja

Rada Daciene
2016-04-05

Viešojo ir viešųjų pirkimų skyriaus
pavaduotoja

Vida Gindvilienė
2016-04-05