



VILNIAUS ROTUŠĖ

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS ROTUŠĖ

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos 2023-11-28
protokolu Nr. 1

MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS (SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU)

PIRKIMĄ VYKDANT CVP IS PRIEMONĖMIS

TERMINIO APDOROJIMO ĮRANGOS PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS.
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
- IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
- VIII. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- IX. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- X. SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS
- XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XIII. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma.
2. Techninė specifikacija.
3. Virtuvės įrangos pirkimo sutarties projektas.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus rotušė (toliau – Perkančioji organizacija), numato įsigyti terminio apdorojimo įrangą (toliau – Prekės).
2. Šis viešasis pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.
3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų, vadovaujama racionalumo principu.
4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo skelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
5. Pirkimą vykdo Perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).
6. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais palaikyti įgaliotas Viešosios įstaigos Vilniaus rotušės administratorė Filomena Lobinaitė, el. p. filomena.lobinaite@vilniausrotuse.lt, tel.: 370 5 2618007.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
8. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią Perkančiajai organizacijai įsigyti virtuvės įrangą, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
9. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
10. Išlaidos, susijusios su tiekėjų dalyvavimu pirkime, nekompensuojamos.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

11. Pirkimo objektas – terminio apdorojimo įrangą. Perkamų prekių savybės nustatytos techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 2 priedas).
12. Pirkimas neskaidomas į pirkimo dalis.
13. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai apimčiai nurodyta techninėje specifikacijoje, neskaidant pirkimo smulkiau.

III SKYRIUS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

14. Perkančioji organizacija pašalinimo pagrindų nenustato.

IV SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR PROFESINIO PAJĖGUMO REIKALAVIMAI

15. Perkančioji organizacija kvalifikacinių reikalavimų nenustato.




V SKYRIUS ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

16. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pasiūlyme pateikti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje detalai turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti Virtuvės įrangis pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą sutarties vertę. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje partneriai aiškiai turi įvardinti kokias konkrečias prekes įsipareigoja pateikti kiekvienas partneris. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių (partnerių) atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ir sudaryti sutartį).

17. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą. Partnerių keitimas sutarties vykdymo ir galiojimo laikotarpiu yra draudžiamas.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

18. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu, Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

19. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti Tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, turi būti pateikti elektronine forma, t. y., tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija rekomenduoja pasiūlymą teikti pridėdant kaip įmanoma mažesnę skaičių failų (bylų) ir teikiamų dokumentų puslapius sunumeruoti.

20. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu turi) arba išversta paties Tiekėjo (patvirtinant Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jeigu turi)).

21. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalausti dokumentų originalų). Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti ir pateikti tokia tvarka:

21.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 1 priedo formą;

21.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

21.3. įgaliojimas (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas).

22. Tiekėjas visam pirkimo objektui gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys pagal pirkimo sąlygų 1 priedą, išdėstytą elektroninėje versijoje. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja

teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

23. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

24. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jeigu perkančiajai organizacijai kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas, nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią kandidatai ar dalyviai nurodė kaip konfidencialią nepažeisdami šio punkto nuostatų.

25. Pasiūlyme pateikiama prekių kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 1 priede. Prekių kainos turi būti išreiškiamos eurai, kainos su PVM turi būti suapvalintos pagal aritmetines taisykles iki šimtųjų dalių nurodant du skaitmenis po kablelio. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM turi būti nurodomas atskirai.

26. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

27. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

28. Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

29. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymo pateikimo termino toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

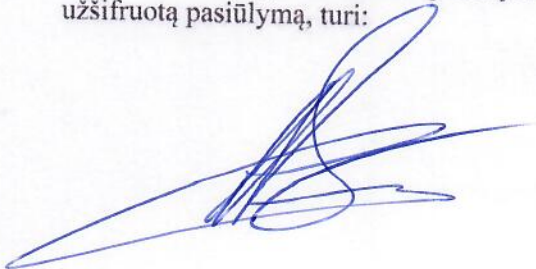
30. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

31. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

32. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

34. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:




34.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti adresu http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

34.2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

35. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

36. Perkančioji organizacija neatsako už galimus CVP IS techninius sutrikimus.

VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

37. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

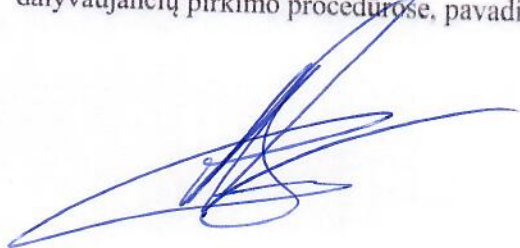
IX SKYRIUS PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

38. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Perkančiąjai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

39. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

40. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis laiku pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

41. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y., privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūroje, pavadinimų ir kitų rekvizitų.




42. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

43. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protiningumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi Perkančiajai organizacijai.

X SKYRIUS SUSIPAŽINIMAS SU PRADINIAIS PASIŪLYMAIS

44. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, vyksta viename Komisijos posėdyje skelbime apie pirkimą nurodytu laiku ir adresu. Tiekėjai šiame Komisijos posėdyje nedalyvauja. Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu.

45. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai.

46. Tiekėjai negali dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

XI SKYRIUS PASIUŲŲ NAGRINĖJIMAS IR JŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

47. Komisija pirmiausia dalyvio pateiktus aktualius duomenis.

48. Pasiūlymai vertinami ir nagrinėjami Komisijos posėdžiuose tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

49. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

49.1. skelbimą apie pirkimą;

49.2. šiose pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus (t.y., ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo sąlygose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

50. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šioms pirkimo sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protinę terminą.

51. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus.

52. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su CVP IS gautais pasiūlymais metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

53. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo dalyvio CVP IS paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos

pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Komisija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Pasiūlyme nurodyta kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų. Jeigu Komisijai kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo (tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos prekių kainos pagrįstumo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs), ji gali paprašyti tiekėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

54. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis.

55. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

55.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis ir pan.);

55.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (nepateikta užpildyta pasiūlymo forma, priedai ir kt.);

55.3. tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

55.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

55.5. tiekėjas pasiūlyme apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

55.6. tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

55.7. tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties,

56. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas CVP IS priemonėmis nedelsiant.

57. Komisija, bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

58. Nutraukus pirkimo procedūrą, Komisija apie tai praneša visiems dalyviams.

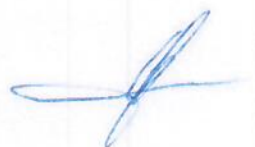
59. Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių dalyviams, kad ir kokie jie būtų (ypač negauto pelno) ar kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei Perkančioji organizacija ir buvo informuota, kad tokie nuostoliai galimi. Skelbimas apie pirkimą ar kvietimas pateikti pasiūlymą neįpareigoja Perkančiosios organizacijos dalyvių atžvilgiu vykdyti pradėtą viešąjį pirkimą.

XII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

60. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

61. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

62. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

63. Komisija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas dalyvis, pasiūlymų eilę nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

64. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

65. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Sutarčiai pasirašyti laikas bus nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

66. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties arba atsisako sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

67. Sutartis bus sudaroma nedelsiant. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas.

XIV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

68. Ginčai nagrinėjami Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

69. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

70. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų 3 priede „Terminio įrangos tiekimo sutarties projektas“.




Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1

Konkurso sąlygų priedas Nr. 2

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Viešajai įstaigai Vilniaus rotušė

PASIŪLYMAS TERMINIO APDOROJIMO ĮRANGOS PIRKIMUI

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2023-11-28 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo/ Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį	

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

asmens vardas, pavardė, pareigos

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 1.2. šiose konkurso sąlygose;
 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

2.1. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi ūkio subjektų pajėgumais (t. y. pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*) (jei taikoma):

Eil. Nr.	Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.7.2.1 arba 4.7.2.2. p.
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)		

*. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.9 p.).

2.2. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remiamsiuosi kvazisubtiekėjų pajėgumais (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.3 p. nustatytus reikalavimus) (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiektėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):**

Kvazisubtiekėjai**			
Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekėjas	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi) bus įdarbintas šis kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju***
	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)		Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.7.3 p.

** - Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiektėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (Metodikos 2.4 p.).

*** - Jei kvazisubtiekėjas bus įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, o tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi –

nurodoma kurio konkrečiai ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju.

2.3. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekėjus** (jei jie yra žinomi)** (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.9. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekėjai****	Subtiekėjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

****- Subtiekėjas – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.4. sutarties vykdymui naudosisiu trečiųjų asmenų***** (jei jie yra žinomi) priemonėmis (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.8. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisiu trečiaisiais asmenimis*****	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.8 p.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)		

*****- Tretieji asmenys, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl ¹

¹ Pastaba: Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonų dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. INFORMACIJA APIE TIEKĖJO SIŪLOMAS ĮRANGOS TECHNINIAI PARAMETRAI

Eil. Nr.	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė	Siūlomos įrangos tikslūs parametrai
1.	Profesionali indukcinė viryklė su stovu – 1 vnt	
2.	Indukcinės viryklės modelis ir gamintojas	

3.	• Ne mažiau kaip 4 kaitinimo zonos • Zonos matmenys: 260x260 mm ($\pm 5\%$) • Zonos galingumas ne mažiau 5 kW; • Kaitinami tik indai, kurių ne mažesnis kaip 120 mm; • Temperatūrinis režimas ne siauresnis kaip $+60/+240^{\circ}\text{C}$, ne mažiau 9 kaitinimo lygių • Ne mažiau kaip 6 mm storio stiklo keraminis darbinis paviršius, atsparūs smūgiams arba lygiavertis • Nerūdijančio plieno stovas su viena lentyna • Galingumas ne mažiau 20 kW, 400 V • Matmenys 800x800x900 mm (± 100 mm)	
4.	Ventiliacijos gaubtas– 2 vnt.	
5.	Ventiliacijos gaubto modelis ir gamintojas	
6.	• Nerūdijančio plieno AISI 201 arba lygiavertis • priesienis, dėžutės formos • su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 arba lygiavertis • Apšvietimas LED arba lygiavertis • Su sujungimu viduryje į bendrą tūrį • Matmenys: 1900x1200x480 mm ($\pm 5\%$) • Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbais	
7.	Konvekinė krosnis – 1 vnt.	
8.	Konvekinės krosnies modelis ir gamintojas	
9.	• Korpusas nerūdijančio plieno arba lygiavertis • Talpa ne mažiau 4xGN2/3-65 • Konvekinis oras su drėkinimu: $+70^{\circ}\text{C}...+300^{\circ}\text{C}$ • Drėkinimas su automatiniu reguliavimu • Laiko arba nepertraukiamo veikimo režimai • Programuojamas gaminimo laikas iki 120min. • Matmenys: 640x565x525mm ($\pm 5\%$) • El.galingumas ne mažiau 2,6kW, 230V • Pajungimas prie šalto vandens ir nuotekų	
10.	Šildoma lempa- 3 vnt.	
11.	Šildymo lempos modelis ir gamintojas	
12.	• Spalva vario • reguliuojamo aukščio laidas, ilgis 1400mm ($\pm 10\%$) • Lempos skersmuo ne mažiau 220 mm • infraraudonųjų spindulių lempa ne mažiau 250W	
13.	Ventiliacijos gaubtas– 1 vnt.	
14.	Ventiliacijos gaubto modelis ir gamintojas	
15.	• Nerūdijančio plieno AISI 201 arba lygiavertis • Priesienis, dėžutės formos • su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 arba lygiavertis • Apšvietimas LED arba lygiavertis • Matmenys: 1700x1100x480 mm ($\pm 5\%$) • Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbais	
16.	Šildomas stalas– 1 vnt.	

17.	Šildomo stalo modelis ir gamintojas	
18.	• Nerūdijantis plienas AISI 201 arba lygiavertis • Su slankiojančiomis durelėmis • Skaitmeninis valdiklis • Temperatūra: +30...+85 °C • Tolygus šilumos paskirstymas • Su reguliuojamo aukščio lentyna • Pritaikyta ne mažiau kaip 120 kg apkrovai, tolygiai išdėstant • Matmenys: 1400x700x900 mm (±5%) • El. pajungimas ne mažiau 2,2kW, 230V • Instaliuojamas po stalviršiu	

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

5. KAINA

Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Vienetai	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Profesionali indukcinė viryklė su stovu	1		
2.	Ventiliacijos gaubtas	2		
3.	Konvekcinė krosnis	1		
4.	Šildoma lempa	3		
5.	Ventiliacijos gaubtas	1		
6.	Šildomas stalas	1		
PVM				
Viso kaina su PVM				

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
 - b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiai)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
 - c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome

- įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

6. Pasiūlymas galioja _____
(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose).



Techninės specifikacija**Bendrieji reikalavimai prekėms:**

1. Prekės turi atitikti CE arba lygiaverčius galiojančius standartus.
2. Prekių garantija nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos turi būti ne mažiau kaip 24 mėnesiai.
3. Prekės turi būti naujos.
4. Įrengimams ir elektrinėms mašinoms turi būti pateikiama naudotojo instrukcija lietuvių kalba.
5. Šaldymo agentai tik leidžiami naudoti Europos Sąjungoje.
6. Prekės turi būti pristatytos per 2 mėnesius.
7. Patalpos šiuo metu nėra paruoštos įrangos montavimui, todėl Tiekėjas turės iki 4 mėnesių įranga neatlygintinai saugoti (bus sudaryta neatlygintina įrangos saugojimo sutartis) savo sandėlyje.
8. Prekės Tiekėjas turės atvežti adresu Didžioji g. 31 Vilnius ir sumontuoti per 10 darbo dienų Perkančiajai organizacijai raštu informavus.
9. Prekės turės būti sumontuotos pagal pateiktą technologinį projektą.
10. Tiekėjas 24 mėnesius privalo atlikti įrangos techninę priežiūrą ir profilaktinį aptarnavimą (ne rečiau kaip kas 3 mėnesius).

Terminio apdorojimo įranga

Eil. Nr.	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė	Siūlomos įrangos tikslūs parametrai
1.	Profesionali indukcinė viryklė su stovu – 1 vnt	
2.	• Ne mažiau kaip 4 kaitinimo zonos • Zonos matmenys: 260x260 mm (±5%) • Zonos galingumas ne mažiau 5 kW; • Kaitinami tik indai, kurių ne mažesnis kaip 120 mm; • Temperatūrinis režimas ne siauresnis kaip +60/+240°C, ne mažiau 9 kaitinimo lygių • Turi turėti padidinto galingumo funkcija arba lygiavertė • Ne mažiau kaip 6 mm storio stiklo keraminis darbinis paviršius, atsparūs smūgiams arba • Nerūdijančio plieno atitinakčio AISI 304 standartą (arba lygiavertį) uždaras stovas su viena lentyna • Galingumas ne mažiau 20 kW, 400 V	

	• Matmenys 800x800x900 mm (± 100 mm)
3.	Ventiliacijos gaubtas– 2 vnt.
4.	• Nerūdijančio plieno AISI 201 arba lygiavertis • priesienis, dėžutės formos • su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 arba lygiaverčio • Apšvietimas LED arba lygiavertis • Su sujungimu viduryje į bendrą tūrį • Matmenys: 1900x1200x480 mm ($\pm 3\%$) • Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbais
5.	Konvekinė krosnis – 1 vnt.
6.	• Korpusas nerūdijančio plieno arba lygiavertis • Talpa ne mažiau 4xGN2/3-65 • Konvekinis oras su drėkinimu: +70C...+300C • Drėkinimas su automatinio reguliavimu • Laiko arba nepertraukiamo veikimo režimai • Programuojamas gaminimo laikas iki 120min. • Matmenys: 640x565x525mm ($\pm 5\%$) • El.galingumas ne mažiau 2,6kW, 230V • Pajungimas prie šalto vandens ir nuotekų
7.	Šildoma lempa- 3 vnt.
8.	• Spalva vario • reguliuojamo aukščio laidas, ilgis 1400mm ($\pm 10\%$) • Lempos skersmuo ne mažiau 220 mm • infraraudonųjų spindulių lempa ne mažiau 250W
9.	Ventiliacijos gaubtas– 1 vnt.
10.	• Nerūdijančio plieno AISI 201 arba lygiavertis • Priesienis, dėžutės formos • su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 arba lygiaverčio • Apšvietimas LED arba lygiavertis • Matmenys: 1700x1100x480 mm ($\pm 5\%$) • Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbais
11.	Šildomas stalas– 1 vnt.
12.	• Nerūdijantis plienas AISI 201 arba lygiavertis • Su slankiojančiomis durelėmis • Skaitmeninis valdiklis • Temperatūra: +30...+85 °C • Tolygus šilumos paskirstymas • Su reguliuojamo aukščio lentyna • Pritaikyta ne mažiau kaip 120 kg apkrovai, tolygiai išdėstant • Matmenys: 1400x700x900 mm ($\pm 5\%$) • El. pajungimas ne mažiau 2,2kW, 230V • Instaliuojamas po stalviršiu

**TERMINIO APDOROJIMO ĮRANGOS
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**2023 m. Gruodžio mėn. 6 d. Nr. S-2023-77
Vilnius

Viešoji įstaiga Vilniaus rotušė (toliau - Pirkėjas), adresas Didžioji g. 31, LT-01128 Vilnius
juridinio asmens kodas 224191690, valdytojo Perlis Vaisietos, veikiančio (-čios) pagal įstaigos
įstatus.

ir

UAB „METOS“ (toliau - Tiekėjas), juridinio asmens kodas 111664548, adresas Kalvarijų
g. 163A, LT-08311 Vilnius, atstovaujama gen. direktorės Dalios Bijanskienės, veikiančios pagal
įmonės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu –
Šalimis,

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu –
Šalimis,

3.3. atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas 2023 m. Lapkričio 28 d. paskelbė mažos vertės skelbiamą
pirkimą „Terminio įrangos pirkimas“ (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2023 m. Gruodžio 4
d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,
sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje
išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką
ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo
dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai
naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia
ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys
asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos
dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu
nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis
dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų
redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Atsakingi asmenys ir bendravimas

2.1. Pirkėjo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

2.1.1. Valdytojas Perlis Vaisieta, organizuoja Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymą,
kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams.

2.1.2. Valdytojas Perlis Vaisieta, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja
netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) kontroliuoja, kaip Tiekėjas pateikia
garantijos dokumentus ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus.

2.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Filomena Lobinaitė, jo nesant – jį pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Saulius Jurkynas, tel868607765, el. Pastas: saulius.jurkynas@metos.lt

2.4. Šiame Skyriuje nurodyti Šalių atsakingi asmenys neturi teisės pasirašyti Sutarties pakeitimų.

2.5. Pirkėjo elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Tiekėjo pranešimai ir (ar) prašymai Pirkėjui yra: info@vilniausrotuse.lt

2.6. Tiekėjo elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Pirkėjo pranešimai ir (ar) prašymai Tiekėjui yra: saulius.jurkynas@metos.lt

2.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.9. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. Subtiekinimas

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekinę vykdymą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekinėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekinėjus:

3.3.1. Nėra. [Subtiekinėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekinėjas].

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 3.3 papunktyje nenurodytus subtiekinėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekinėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekinėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekinėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekinėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekinėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekinėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Šalims sutikus dėl subtiekinėjo pakeitimo ar naujo subtiekinėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekinėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekinėjas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. Sutarties objektas

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise prekes, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės) kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4.2. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

5. Kaina ir mokėjimo tvarka

5.1. Pradinės sutarties vertė yra **17808.00** (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoni EUR 00 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

5.2. Sutarties kaina yra **17808.00** (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoni EUR 00 ct) Eur ir **3739,68** (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt devyni Eur 68 ct) Eur PVM, iš viso: **21547,68** (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt septyni Eur ir 68 ct) Eur.

5.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, saugojimu, montavimu išbandimu ir paleidimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.4. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas, gavęs Prekes, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

5.5. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos ainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.6. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.7.. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

5.7.1. Tiekėjui bus mokamas avansas Sutarties 5.1 punkte nurodytai sumai su PVM.

5.7.2. Tiekėjas per 5 darbo dienas privalo pateikti avanso draudimo kompanijos arba banko užtikrinimą visai 5.1 punkte nurodytai sutarties sumai su PVM visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

5.7.3. Avansas bus išmokamas per 5 kalendorines dienas nuo avanso užtikrinimo pateikimo.

5.8. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Pirkėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal

šià Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Pirkėją ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

5.9. Tiekėjas turi teisę raštu kreiptis į Pirkėją dėl Pirkėjo tiesioginio atsiskaitymo kitiems tretiesiems asmenims, jei tai yra susijęs su šios Sutarties vykdymu (pvz. jei trečiasis asmuo tiekia Tiekėjui Prekes ar jų sudedamąsias dalis, ar yra Prekių gamintojas, ar teikia su Prekėmis susijusias paslaugas pagal Sutartį ir pan. ir nėra laikomas subtiekiu). Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir trečiojo asmens gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su trečiuoju asmeniu tvarka. Trečiajam asmeniui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas trečiajam asmeniui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekiu, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Trečiajam asmeniui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje nurodytą terminą įrangos nepristato ir/ar nesumontuoja, tai už kiekvieną uždelstą dieną moka 50 eurų netęsybas.

6.3. Jei Tiekėjas techninėje specifikacijoje nurodytu periodiškumu nevykdo įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo, tai už kiekvieną praleistą aptarnavimą moka 300 eurų baudą.

6.4. Jei įranga sugedo ir gedimo negalima pašalinti per 5 darbo dienas, Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo informavimo apie gedimą dienos turi suteikti ne prastesnį parametrų, kaip pasiūlyta įrangą, pakaitinę įrangą. Jei pakaitinė įranga nesuteikiama nurodytais terminais, tai už kiekvieną praleistą dieną yra mokamos 50 eurų netęsybos.

6.5. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus 15.2.2 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo neįvykdytos Sutarties dalies kainos be PVM.

7. Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šià informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šià Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:




7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.12-5.14 papunkčiuose. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęs ir Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją.

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus;

7.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. Prekių tiekimo ir priėmimo tvarka

8.1. Prekės turi būti pristatytos į tiekėjo sandėlį per du mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija su Tiekėju pasirašo neatlygintina įrangos saugojimo sutartį iki 4 mėnesių. Per šį terminą perkančiajai organizacijai raštu informavus įrangą turi būti sumontuota adresu: Didžioji g. 31, Vilnius per 10 darbo dienų.

8.2. Jeigu Prekes reikia naudoti laikantis tam tikrų taisyklių, Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo

dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodymas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

8.4. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją, tačiau Pirkėjas dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo raštu gautos informacijos apie prekių pristatymą momento.

8.5. Jei kitaip nesutarta, Pirkėjui nepereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Prekėmis ar jų priklausiniais, išskyrus nuosavybės teisę į Prekes.

8.6. Tiekėjas yra atsakingas už Pirkėjo Tiekėjui saugojimui, remontui, perdarymui ir pan. perduotų medžiagų, prekių, jų dalių atsitiktinį žuvimą, sugedimą ar pablogėjimą.

8.7. Pirkėjas turi teisę patikrinti (išbandyti, atlikti bandymus ar tyrimus) Prekes po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Pirkėjas. Tiekėjas, iš anksto informavęs Pirkėją, turi teisę dalyvauti Prekių patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.). Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

8.8. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

8.9. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.9.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

8.9.2. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.9.3. Tiekėjas grąžintų sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.10. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimus susijusias išlaidas (netinkamų prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

8.11. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių prekių atitinkančiomis, Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. Vėlavimas

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

9.2. Jeigu Prekės privalo būti sumontuotos ar atlikti kiti veiksmai, ar parengta tam tikra dokumentacija ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas Prekių pristatymo vėlavimu.

9.3. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. Garantija

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį ir (ar) svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Prekėms turi būti suteikiama Techninėje specifikacijoje arba Pasiūlyme nurodyta garantija, jeigu, arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris yra ilgesnis).

10.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu Prekių patikrinimo metu Pirkėjas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, Garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Tiekėjas ištaisys trūkumus.

10.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Pirkėjui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytam Pirkimo objektui.

10.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas. Jeigu Tiekėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių ar turinčių trūkumų Prekių, Pirkėjas, raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

10.6. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas yra ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

10.7. Jeigu Prekės garantiniam remontui turi būti pristatytos į Tiekėjo nurodytą vietą (t. y. garantinis remontas atliekamas ne Pirkėjo patalpose), kuri yra daugiau nei 15 (penkiolika) kilometrų nuo Didžioji g. 31 Vilnius arba Pirkėjas patiria papildomų transportavimo išlaidų (pvz. turi pirkti transportavimo ar pervežimo paslaugas), Tiekėjas privalo arba pats paaimti ir pristatyti Prekes garantiniam remontui, o suremontuotas grąžinti Pirkėjui, arba kompensuoti Pirkėjui jo patirtas išlaidas.

10.8. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys, bei galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatoms. Jeigu Tiekėjo subtiektas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektą nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka

13.1. Šalis, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutarties kaina peržiūrima:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. Esant 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Pirkėjas padengia dėl saugojimo priemonių taikymo Tiekėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Pirkėją ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas faktūras;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus.

Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.4. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

14.5. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo, kurios nebuvo numatytos techninėje specifikacijoje. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

14.6. Subtiekejai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

15.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.4. Tiekėjas vėluoja pristatyti ir/ar sumontuoti Prekes daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

15.2.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.7. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16. Sutarties esminiai pažeidimai

16.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. Jei tiekėjas tiekėjas nesilaiko techninių specifikacijų reiklavimų;

16.1.2. Nesilaiko Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

16.1.3. Tiekėjo nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino (-ų);

16.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų (nuo sprendimo priėmimo) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pirkėjui ir Tiekėjui.

17.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

18. Sutarties priedai

18.1. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

18.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

19. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas: VšĮ Vilniaus rotušė

Perkančiosios organizacijos pavadinimas

Adresas: Didžioji g. 31, LT-01128, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 224191690

PVM mokėtojo kodas: LT241916917

Banko sąskaitos Nr.:

LT564010049500776409

Bankas: LUMINOR BANK

Banko kodas: 40100

Tel. Nr. +37064057820

El. p. info@vilniausrotuse.lt

Atstovo vardas, pavardė: Perlis Vaisieta

Atstovo pareigos: Valdytojas

(parašas)

(data)

Tiekėjas: UAB METOS

Tiekėjo pavadinimas

Adresas: Kalvarijų g. 163A, LT-08311 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 111664548

PVM mokėtojo kodas: LT116645412

Banko sąskaitos

Nr.:

LT247044060001332640

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel. Nr.: 8-686 93 847

El. p.: dalia.bijanskiene@metos.lt

Atstovo vardas, pavardė: Dalia Bijanskiene

Atstovo pareigos: gen. direktorė

(parašas)

(data)

Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1

Konkurso sąlygų priedas Nr. 2



(Uždaroji akcinė bendrovė, Kalvarijų g. 163A, LT-08311 Vilnius, Lietuva. Tel. +370 5 249 61 50. Juridinių asmenų registras, tvarkytoja valstybės įmonė Registrų centras. Įmonės kodas 111664548, PVM kodas LT116645412)

Viešajai įstaigai Vilniaus rotušė

PASIŪLYMAS TERMINIO APDOROJIMO ĮRANGOS PIRKIMUI

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2023-12-04 Nr. _____

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB METOS
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo adresas(-ai) ² (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Kalvarijų g. 163A, Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	111664548
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT116645412
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT247044060001332640, SEB Bankas AB, LTL. Banko kodas: 70440; LT487300010170523155, Swedbank AB. Banko kodas: 73000
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	8 686 07 795
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Generalinė direktorė Dalia Bijanskienė

² Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

Tiekėjo/ Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Generalinė direktorė Dalia Bijanskienė
---	--

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.2. šiose konkurso sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 - 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

2.1. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi ūkio subjektų pajėgumais (t. y. pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*) (jei taikoma):

Eil. Nr.	Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.7.2.1 arba 4.7.2.2. p.
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)		
-	-	-	-

*- Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.9 p.).

2.2. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remiamasi kvazisubtiekėjų pajėgumais (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.3 p. nustatytus reikalavimus) (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):**

Kvazisubtiekėjai**				
Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekėjas	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi) bus įdarbintas šis kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju***	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.7.3 p.
	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)			
-	-	-	-	-

** - Kvazisubtiekėjas – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (Metodikos 2.4 p.).

*** - Jei kvazisubtiekėjas bus įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, o tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi – nurodoma kurio konkrečiai ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje bus įdarbintas

kvazisubtiekęjas sutarties laimėjimo atveju.

2.3. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus** (jei jie yra žinomi)** (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.9. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekęjai****	Subtiekęjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	
-	-	-

****- Subtiekęjas – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.4. sutarties vykdymui naudosisi trečiųjų asmenų***** (jei jie yra žinomi) priemonėmis (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.8. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisi trečiaisiais asmenimis*****	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.8 p.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)		
-	-	-	-

*****- Trešieji asmenys, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl ¹

¹ Pastaba: Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. INFORMACIJA APIE TIEKĖJO SIŪLOMAS ĮRANGOS TECHNINIAI PARAMETRAI

Eil. Nr.	Reikalaujama charakteristika neblogiau kaip arba lygiavertė	Siūlomos įrangos tikslūs parametrai
19.	Profesionali indukcinė viryklė su stovu – 1 vnt	
20.	Indukcinės viryklės modelis ir gamintojas	Indukcinė viryklė Metos ARDOX IE 4, Suomija Metos Oy Ab
21.	- Ne mažiau kaip 4 kaitinimo zonos - Zonos matmenys: 260x260 mm (±5%)	4 kaitinimo zonos - Zonos matmenys: 260x260 - Zonos galingumas – 5kW

	• Zonos galingumas ne mažiau 5 kW; • Kaitinami tik indai, kurių ne mažesnis kaip 120 mm; • Temperatūrinis režimas ne siauresnis kaip +60/+240°C, ne mažiau 9 kaitinimo lygiai • Ne mažiau kaip 6 mm storio stiklo keramikinis darbinis paviršius, atsparūs smūgiams arba lygiavertis • Nerūdijančio plieno stovas su viena lentyna • Galingumas ne mažiau 20 kW, 400 V • Matmenys 800x800x900 mm (±100 mm)	• Kaitinami tik indai, kurių minimalus diametras: 120 mm • Temperatūrinis režimas +60/+240 °C, 9 kaitinimo lygiai • 6 mm storio stiklo keramikinis darbinis paviršius, atsparūs smūgiams • Nerūdijančio plieno stovas su viena lentyna • Galingumas 20 kW, 400 V • Matmenys: 800x800x900 mm • Garantija 24 mėnesiai
22.	Ventiliacijos gaubtas– 2 vnt.	
23.	Ventiliacijos gaubto modelis ir gamintojas	Modelis MODEL-190/120/48, Lietuva Novameta UAB
24.	• Nerūdijančio plieno AISI 201 arba lygiavertis • priesienis, dėžutės formos • su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 arba lygiavertis • Apšvietimas LED arba lygiavertis • Su sujungimu viduryje į bendrą tūrį • Matmenys: 1900x1200x480 mm (±5%) • Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbai	• Pagamintas iš nerūdijančio plieno AISI 201 • Priesienis, dėžutės formos • Su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 • Apšvietimas LED • Su sujungimu viduryje į bendrą tūrį • Matmenys: 1900x1200x480 mm • Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbai • Garantija 24 mėnesiai
25.	Konvekinė krosnis – 1 vnt.	
26.	Konvekinės krosnies modelis ir gamintojas	Konvecinė krosnis REC023 4 x 2/3 GN, Italija Lainox
27.	• Korpusas nerūdijančio plieno arba lygiavertis • Talpa ne mažiau 4xGN2/3-65 • Konvekinis oras su drėkinimu: +70C...+300C • Drėkinimas su automatiniu reguliavimu • Laiko arba nepertraukiamo veikimo režimai • Programuojamas gaminimo laikas iki 120min. • Matmenys: 640x565x525mm (±5%) • El.galingumas ne mažiau 2,6kW, 230V • Pajungimas prie šalto vandens ir nuotekų	• Korpusas nerūdijančio plieno • Talpa 4x GN2/3-65 • Konvekinis oras su drėkinimu: +70C...+300C • Drėkinimas su automatiniu reguliavimu • Laiko arba nepertraukiamo veikimo režimai • Programuojamas gaminimo laikas iki 120 min. • Matmenys: 640x565x525 mm • El.galingumas 2,6 kW, 230V • Pajungimas prie šalto vandens ir nuotekų • Garantija 24 mėnesiai
28.	Šildoma lempa- 3 vnt.	
29.	Šildymo lempos modelis ir gamintojas	Modelis Classic 1224-HSK 250W, Suomija Metos Oy Ab
30.	• Spalva vario • reguliuojamo aukščio laidas, ilgis 1400mm (±10%)	• Spalva vario • Reguliuojamo aukščio laidas, ilgis 1400 mm

	- Lempas skersmuo ne mažiau 220 mm - infraraudonųjų spindulių lempa ne mažiau 250W	- Lempas skersmuo 220 mm - Infraraudonųjų spindulių lempa 250W - Garantija 24 mėnesiai
31.	Ventiliacijos gaubtas– 1 vnt.	
32.	Ventilaicijos gaubto modelis ir gamintojas	Modelis Model-170/110/48, Lietuva Novameta UAB
33.	- Nerūdijančio plieno AISI 201 arba lygiavertis - Priesienis, dėžutės formos - su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 arba lygiavertio - Apšvietimas LED arba lygiavertis - Matmenys: 1700x1100x480 mm (±5%) - Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbais	- Pagamintas iš nerūdijančio plieno AISI 201 - Priesienis, dėžutės formos - Su cikloniniais filtrais iš nerūdijančio plieno AISI304 - Apšvietimas LED - Matmenys: 1700x1100x480 mm - Su ventiliacijos gaubto pakabinimo darbais - Garantija 24 mėnesiai
34.	Šildomas stalas– 1 vnt.	
35.	Šildomo stalo modelis ir gamintojas	Modelis WP0-NLU-140/70/90, Lietuva Novameta UAB
36.	- Nerūdijantis plienas AISI 201 arba lygiavertis - Su slankiojančiomis durelėmis - Skaitmeninis valdiklis - Temperatūra: +30...+85 °C - Tolygus šilumos paskirstymas - Su reguliuojamo aukščio lentyna - Pritaikyta ne mažiau kaip 120 kg apkrovai, tolygiai išdėstant - Matmenys: 1400x700x900 mm (±5%) - El. pajungimas ne mažiau 2,2kW, 230V - Instaliuojamas po stalviršiu	- Pagamintas iš nerūdijančio plieno AISI 201 - Su slankiojančiomis durelėmis - Skaitmeninis valdiklis - Temperatūra: intervalas +30...+85 °C - Tolygus šilumos paskirstymas - Su reguliuojamo aukščio lentyna - Pritaikyta 120kg apkrovai, tolygiai išdėstant - Matmenys: 1400x700x900 mm - El. Pajungimas 2,2kW, 230 V - Instaliuojamas po stalviršiu - Garantija 24 mėnesiai

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

7. KAINA

Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Vienetai	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Profesionali indukcinė viryklė su stovu	1	7800,00	7800,00
2.	Ventiliacijos gaubtas	2	1642,00	3284,00
3.	Konvekcinė krosnis	1	1424,00	1424,00

4.	Šildoma lempa	3	364,00	1092,00
5.	Ventiliacijos gaubtas	1	2168,00	2168,00
6.	Šildomas stalas	1	2040,00	2040,00
PVM				3739,68
Viso kaina su PVM				21547,68

Pastabos:

- d) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- e) b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: (nurodomos priežastys):
- f) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	METOS Pasiūlymas 2023-12-04	6
2.		
3.		

6. Pasiūlymas galioja _____

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose).

Generalinė direktorė

Dalia Bijanskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Valdytojas
Perlis Vaisietis