

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 28 d. Nr. 71
Viduklė

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA, įmonės kodas 190106933, adresas Dariaus ir Girėno g.12 60352 Viduklė, Raseinių r., atstovaujama direktorės Danutės Janukienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas)

HELM LT, MB, įmonės kodas 166100924, adresas Panerių 258B, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Manto Raišio, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau kartu vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra pastatų, kurių unikalūs numeriai :7293-9003-4010, 7293-9003-4021, 7293-9003-4065 esančių Dariaus ir Girėno g.12, 60352 Viduklė Raseinių r. denginių konstrukcijų ekspertizė, su tikslu patikrinti ar jie gali atlaikyti papildomą saulės fotovoltinės elektrinės apkrovą, kurios vidutinė plokščiam stogui tenkanti apkrova iki 30 kg/m², šlaitiniam stogui vidutinė tenkanti apkrova iki 15 kg/m², įskaitant modulių ir tvirtinimo konstrukcijų svorius. Pagal 1 priede pateiktas, Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus fotovoltinės saulės elektrinės modulių išdėstymo planas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugų detalizavimas:
 - 1.2.1. Pastato ir konstrukcijų apžiūra, konstrukcijų tyrimai.
 - 1.2.2. Pastato denginio laikomosios galios įvertinimas bei išvada dėl galimybės montuoti saulės fotovoltinę elektrinę.
 - 1.2.3. Rekomendacijos pastebėtų defektų šalinimui, privalomosios pastabos (esant poreikiui).

2. TERMINAI

- 2.1. Planuojama Paslaugų pradžia: per 5 d.d. nuo sutarties patvirtinimo dienos
- 2.2. Planuojama Paslaugų pabaiga: per 35 d.d. nuo darbų pradžios
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę suteikti Paslaugas anksčiau sutarto termino.
- 2.4. Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1. pasikeičia teisinis reglamentavimas ir turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminui 2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams. 3. Atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims. 4. Pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo numatyti.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties 1.2.1.-1.2.3. papunkčiuose nurodytų Paslaugų kaina – 4000,00 Eur (keturi tūkstančiai eurų), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);
- 3.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Avansas
 - 3.3.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas moka 1500,00 EUR avansą per 3 dienas nuo Sutarties patvirtinimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą
 - 3.3.2. Avansas atlieka ir įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo funkciją. Avansas užskaitomas kaip apmokėjimas už paskutines aktuojamas Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 3.4. Užsakovas sumoka už suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų ekspertizės akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros perdavimo dienos.
- 3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 4.1. Paslaugų teikėjas, parengęs ekspertizės aktą, perduoda jį Užsakovui elektroniniu paštu, kartu pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
- 4.2. Užsakovas per 5 (penkias) dienas nuo ekspertizės akto gavimo dienos privalo patikrinti ir

patvirtinti ekspertizės akto gavimą, arba pateikti motyvuotą atsisakymą per nurodytą terminą raštu įvardijant Paslaugų trūkumus.

- 4.3. Ištaisęs Užsakovo įvardintus Paslaugų trūkumus, arba pateikęs motyvuotą atsisakymą juos taisyti Paslaugų tiekėjas pakartotinai perduoda darbų rezultatą 4.1. p. numatyta tvarka.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. kokybiškai suteikti visas Sutartyje numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;
- 5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.4. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.5. Užsakovui Paslaugų priėmimo–perdavimo akte nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktuose

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.2.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;
- 5.2.3. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 5.2.4. Užsakovas turi teisę reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
- 5.2.5. turi ir kitas Sutartyje bei LR galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. DUOMENŲ APSAUGA

Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

- 7.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas gali pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino pradelimo dieną.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui faktiškai jo turėtas išlaidas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Sutarties nutraukimas prieš terminą:
 - 9.2.1. raštišku Šalių susitarimu;
 - 9.2.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, kai kita Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;
 - 9.2.3. kitais LR teisės aktų nustatytais atvejais.
- 9.3. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, privalo ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėti kitą Sutarties Šalį.
- 9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.
- 10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 11.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 11.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA Dariaus ir Girėno g.12, 60352, Viduklė, Raseinių r. Mob. tel. 8 699 69049 El. paštas viduklesgimnazija@vssg.lt Įmonės kodas 190106933 Direktorė Danutė Janukienė	Paslaugų teikėjas HELM LT, MB Panerių g. 258B, Kaunas Mob. +370 610 43043 El. paštas info@helm.lt Juridinio asmens kodas 166100924 PVM mokėtojo kodas LT661009219 Atsisk. sąsk. LT81 7300 0100 7461 5363 „Swedbank“, AB Direktorius. Mantas Raišys
--	---

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
saulės elektrinės ant pastatų stogų modulių išdėstymo planas



Užsakovas RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA Dariaus ir Girėno g.12, 60352, Viduklė, Raseinių r. Mob. tel. 8-699 69049 El. paštas viduklesgimnazija@vssg.lt Įmonės kodas 190106933 Direktorė. Danutė Janukienė	Paslaugų teikėjas HELM LT, MB Panerių g. 258B, Kaunas Mob. +370 610 43043 El. paštas info@helm.lt Juridinio asmens kodas 166100924 PVM mokėtojo kodas LT661009219 Atsisk. sąsk. LT81 7300 0100 7461 5363 „Swedbank“, AB Banko kodas 73000 Direktorius. Mantas Raišys
--	---