

# SUTARTIS DĖL SPAUSDINTUVŲ NUOMOS NR. \_\_\_\_\_

2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
(sudarymo data)

Vilnius

**Lietuvos probacijos tarnyba**, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama direktoriaus Romo Ostanavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1R-226 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus nuostatus, toliau vadinamas **Nuomininkas** ir UAB „Dvi kryptys Plius“, įmonės kodas 302506825, atstovaujama direktoriaus Mykolo Gutausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Nuomotojas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra spausdintuvų nuoma. Nuomotojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka išnuomoti Nuomininkui nešiojamus terminius spausdintuvus (toliau – Prekės, Įranga) bei Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Įrangos techninį aptarnavimą (priežiūrą), įskaitant eksploatacinių medžiagų ir detalių tiekimą, utilizavimą, remontą (nemokamą dalių tiekimą, keitimą naujomis ir kt.), o Nuomininkas įsipareigoja priimti kokybišką ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (toliau – Techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas) atitinkančią Įrangą bei sumokėti Nuomotojui už Įrangos nuomą ir pagal Nuomininko poreikį pristatytą terminį popierių, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Reikalavimai Prekėms (techninei ir programinei Įrangai), Prekių pristatymui, techniniam aptarnavimui (priežiūrai) yra nustatyti Techninėje specifikacijoje.

1.3. Jei dėl nuo Nuomotojo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir / ar Sutarties sudarymo metu, Nuomotojas negali pristatyti Sutartyje nurodytos Įrangos, nes ji nebegaminama, valstybės institucijų reikalavimu sustabdytas Įrangos platinimas ar panašiai ir Nuomotojas pateikia tai įrodantį gamintojo patvirtinimą, Nuomotojas, Nuomininkui sutikus, gali pateikti kito gamintojo, tačiau ne blogesnių charakteristikų nei buvo nustatyta pirkimo dokumentuose Įrangą už tą pačią kainą, nekeičiant kitų nustatytų sąlygų.

1.4. Nuomojamos Įrangos kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Esant Nuomininko poreikiui, Įrangos kiekiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį gali didėti arba mažėti, bet bus nuomojama ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 10 nešiojamų terminių spausdintuvų. Nuomininkas pasilieka sau teisę atsisakyti Įrangos nuomos, kai dėl susidariusių aplinkybių nebelieka Įrangos nuomos poreikio, arba esant poreikiui, išsinuomoti papildomą Įrangos kiekį. Sutarties 1 priede nurodyti terminio popieriaus rulonų kiekiai yra preliminarūs. Ruloniškai perkami pagal faktinį Nuomininko poreikį.

1.5. Įranga turi būti pristatyta į Nuomininko padalinius.

Kauno regionas

Kęstučio g. 37, Kaunas – 2vnt.

Klaipėdos regionas

Taikos pr. 28 (7 aukštas), Klaipėda - 2vnt.

Šiaulių regionas

Tilžės g. 198, Šiauliai – 1vnt.

Panevėžio regionas

Respublikos g. 63, Panevėžys - 1vnt.

1.6. Šalys patvirtina, kad Įranga pagal Sutartį bus perduota laikinai valdyti ir naudotis Nuomininkui po Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (2 priedas).

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė 12396,69 (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 69 centai) Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Maksimali Sutarties vertė

įskaitant PVM ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas - 15000,00 (penkiolika tūkstančių eurų, 00 centų) Eur.

### 2.3. Įkainiai:

| Eil. Nr. | Prekių pavadinimas                           | Įkainis Eur be PVM |
|----------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1        | 2                                            | 3                  |
| 1.       | Nešiojamo terminio spausdintuvo 1 mėn. nuoma | 26,00              |
| 4.       | Terminio popieriaus rulonas                  | 5,00               |

2.4. Nuomos mokestis visu nuomos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti mokamas tik į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 16 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su nuoma ir priežiūros teikimu, bei visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, taip pat išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E. Sąskaita“ sistemą.

2.6. Išankstinė įmoka (avansas) Nuomotojui nemokama.

2.7. Nustatytų fiksuotų Prekių įkainių perskaičiavimo tvarka:

2.7.1. dėl pasikeitusių mokesčių. Sutarties kaina/įkainiai, kai Nuomotojas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainis įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai Įrangos nuomai bus taikomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.7.2. dėl kainų indekso pokyčio:

2.7.2.1. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:

2.7.2.2. jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis, remiantis Valstybės duomenų agentūros duomenimis (duomenų šaltinis – <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>), buvo didesnis nei 10 proc.

2.7.3. Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.7.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.7.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7.6. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą). Pirmas perskaičiavimas atliekamas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Įkainių perskaičiavimo periodiškumas – ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių po paskutinio Sutarties įkainių perskaičiavimo (Paskutiniu sutarties įkainių perskaičiavimu laikomas paskutinio susitarimo dėl Sutarties įkainių peržiūros įsigaliojimo diena).

2.7.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius.

2.7.8. Už Prekes, patiektas iki susitarimo dėl Prekių įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Nuomininkas apmoka taikant iki tol galiojusius Prekių įkainius, o už Prekes, patiektas po susitarimo pasirašymo dienos, Nuomotojui bus apmokama taikant naujus Prekių įkainius.

2.7.9. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.8. Nuomininkas turi teisę įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Sutarties dalyku susijusias paslaugas ir prekes (toliau – **nenumatytos paslaugos / prekės**), kurių bendra vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra iki 10 procentų nuo Sutarties kainos be PVM. Ši suma įskaičiuota į Sutarties kainą.

2.9 Už nenumatytas paslaugas, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei Užsakymo dieną Nuomotojo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų, prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Nuomotojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nuomotojas neturi teisės teikti nenumatytų paslaugų / prekių be rašytinio Nuomininko sutikimo. Gavęs Nuomotojo pateiktas nenumatytų paslaugų / prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Nuomininkas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir (ar) raštu ir (ar) paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Nuomotojo pateiktos kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Nuomotojo pasiūlytos nenumatytų paslaugų / prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Nuomininkas prašo Nuomotojo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius dokumentus, kad Nuomotojo pateiktos nenumatytų paslaugų / prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos gavus Nuomininko raštišką (el. paštu) sutikimą.

2.10 Nenumatytų paslaugų, prekių kokybei, aptarnavimui, perdavimui, Nuomotojo atsakomybei taikomos visos Sutarties nuostatos. Jeigu kokybės reikalavimai nei Sutartyje, nei teisės aktuose nenustatyti, tai kokybė turi atitikti protingą ir ne žemesnę už vidutinę kokybę, objektyviai atsižvelgiant į nenumatytų paslaugų / prekių pobūdį, specifiškumą ir naudojimo sritį, prieš tai raštu (el. paštu) suderinus nenumatytų paslaugų / prekių kokybės reikalavimus su Nuomininku.

2.11 Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokesčių bei už faktiškai per kalendorinį mėnesį sunaudotą terminį popierių kas mėnesį pagal pateikiamas PVM sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. Nuomotojas PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį privalo pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos (jeigu tai nedarbo diena, tai po jos einančią sekančią darbo dieną). PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Nuomotojas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena. Kartu su PVM sąskaita faktūra privalo būti pateikta ataskaita už praėjusį laikotarpį.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti nuomojamą Įrangą pasirašant nustatytos formos perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), ją pajungti ir sukonfigūruoti, parengti darbui. Nuo akto pasirašymo momento atsakomybė už Įrangą pereina Nuomininkui;

3.1.2. užtikrinti, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Sutartyje nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus, Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytus standartus;

3.1.3. Nuomotojui pristačius nekokybišką Įrangą, kuri neatitinka Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, savo sąskaita ją pakeisti kokybiška per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie nekokybišką Įrangą gavimo dienos;

3.1.4. visą Sutarties vykdymo laikotarpį vykdyti Įrangai reikalingų eksploatacinių medžiagų tiekimą, utilizavimą, Įrangos priežiūrą, t. y. garantuoti nemokamą techninę priežiūrą ir aptarnavimą, nemokamą dalių tiekimą, keitimą naujomis;

3.1.5. derinti Įrangos aptarnavimo ir remonto laiką, vykdant Sutartį, su Nuomininko darbo laiku;

3.1.6. užtikrinti, kad Įrangą prižiūrės (teiks techninį aptarnavimą, atliks remontą) kvalifikuotas personalas;

3.1.7. pristatyti eksploatacines medžiagas į Nuomininko padalinius.

3.1.8. sustatyti ir pajungti Įrangą į tinklą.

3.1.9. užtikrinti tinkamą Įrangos veikimą visą nuomos laikotarpį. Nuomininkui pranešus apie Įrangos darbo sutrikimus, įskaitant eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, atlikti Įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą Įrangos gedimai / sutrikimai nepašalinami, Įrangos darbingumo atkūrimo laikotarpiu Nuomotojas turi pakeisti sugedusią Įrangą kita, ne prastesnių parametrų Įrangą;

3.1.10. savo sąskaita išsivežti eksploatacines medžiagas su Nuomininku suderintu būdu ir laiku ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus;

3.1.11. Nuomininkui paprašius, suteikti jam papildomą informaciją ar mokymus apie Įrangos naudojimo ypatumus;

3.1.12. kartu su Įranga pateikti Nuomininkui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Įrangos naudojimo ir priežiūros, instrukcijas bei neatlygintinai konsultuoti su Įranga susijusiais klausimais;

3.1.13. Sutarties vykdymo metu padidėjus Įrangos pristatymo vietų skaičiui, naujose Įrangos pristatymo vietose Įrangą ir terminį popierių tiekti tokiais pačiais sąlygomis ir į kainiais. Nuomininkui atsisakius dalies Įrangos pristatymo vietų – Nuomotojas be papildomo apmokėjimo per Šalių suderintą laiką privalo išsivežti nereikalingą Įrangą;

3.1.14. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Nuomininko padalinio adresui, naujoje vietoje per 14 (keturiolika) dienų pristatyti ir parengti Įrangą darbui be papildomo apmokėjimo;

3.1.15. teikti Įrangos nuomą Nuomininkui pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.16. nenaudoti Nuomininko ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo;

3.1.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.18. nedelsiant raštu informuoti Nuomininką apie bet kokiais aplinkybėmis, atsiradusiais Sutarties vykdymo metu, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį nustatytais terminais, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Nuomotojo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.19. vykdyti teisėtus Nuomininko nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Nuomotojas mano, kad Nuomininko nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Nuomininkui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.20. užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma laikantis nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių reikalavimus asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, nuostatų;

3.1.21. atlyginti nuostolius Nuomininkui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, Įrangos, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Nuomininko kaltės;

3.1.22. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Nuomininko gautos ir Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, įskaitant pagal šią Sutartį perduotus dokumentus, jų kopijas (nuorašus) ar išrašus, kompiuteriuose saugomus duomenis, asmenų duomenis;

3.1.23. užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą, be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims;

3.1.24. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **3.2. Nuomininkas įsipareigoja:**

3.2.1. priimdamas Įrangą ją patikrinti ir įsitikinti, kad Įranga atitinka Sutarties reikalavimus;

3.2.2. priimti Įrangą, atitinkančią Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus;

3.2.3. naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploatavimo reikalavimais;

3.2.4. be Nuomotojo rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos, taip pat bet koku būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.2.5. nuomos laikotarpiui pasibaigus ir Nuomotojui pareikalavus, nedelsiant perduoti Nuomotojui Įrangą ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. Nuo Įrangos Nuomotojui perdavimo momento ir Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto (Sutarties 2 priedas) atsakomybė už Įrangą pereina Nuomotojui;

3.2.6. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui;

3.2.7. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už nuomojamą Įrangą ir Spaudus;

3.2.8. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Nuomotojui vykdyti Sutartį, jei šios aplinkybės priklauso nuo Nuomotojo valios;

3.2.9. Įrangos naudojimo metu laikytis nustatytų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminiais aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploatavimo reikalavimų;

3.2.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **4. ĮRANGOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA**

4.1. Įranga Nuomotojo turi būti pristatyta į Techninėje specifikacijoje nurodytas vietas, sumontuota ir paruošta naudoti, kad pastarasis galėtų Įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Įrangos priėmimą bei perdavimą.

4.2. Įrangos pristatymo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje. Jeigu Nuomotojui yra žinoma, kad Įranga gali būti nepristatyta Techninėje specifikacijoje nustatytu terminu, Nuomotojas turi teisę į Įrangos pristatymo termino pratęsimą, tik tuomet, jei konkrečių aplinkybių, dėl kurių Įrangos pristatymas Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais nėra įmanomas, Nuomotojas objektyviai negalėjo iš anksto numatyti. Kiekvienu tokiu atveju, Nuomotojas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento, apie tai praneša Nuomininkui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nuomotojo nurodytas aplinkybes ir įrodymus vertina Nuomininkas. Nuomininkui sutikus pratęsti Įrangos pristatymo terminą, Įrangos pristatymo termino pratęsimas galimas tik minėtų pagrįstų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

4.3. Iki Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ir sugadinimo tenka Nuomotojui.

4.4. Įrangos priėmimas ir perdavimas įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo-perdavimo aktą (- us) (Sutarties 2 priedas). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. Nuomininkas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą patvirtina, kad priima tinkamą Įrangą ir Įrangą atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.5. Įrangos priėmimo-perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).

4.6. Nuomininkas įsipareigoja gautą Įrangos perdavimo-priėmimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pateikti motyvuotą pretenziją Nuomotojui, nurodydamas priemones, kurių Nuomotojas turi imtis, kad Įrangos priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Nuomininkui raštu nepateikus Nuomotojui motyvuotos pretenzijos

per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Įrangos perdavimo-priėmimo akto, laikoma, kad nurodyta Įranga yra priimta kaip tinkama.

4.7. Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Įrangos pristatymo momentas.

4.8. Po Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Įrangos atsitiktinio praradimo rizika tenka Nuomininkui.

4.9. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo-perdavimo aktais po jų pristatymo.

4.10. Įranga grąžinama Nuomotojui pasibaigus Įrangos nuomos terminui ar po Sutarties nutraukimo, arba jeigu atitinkamame padalinyje atsisakoma Įrangos, nes ji tapo nereikalinga (neliko poreikio nuomotis), pasirašant Įrangos grąžinimo-priėmimo aktą. Nuomotojas savo sąskaita išmontuoja ir išsiveža įrangą iš Nuomininko padalinių ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Įrangos nuomos termino pabaigos ar po Sutarties nutraukimo, ar po Įrangos atsisakymo.

## 5. ĮRANGOS KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. Nuomotojas patvirtina, kad į nuomojamą Įrangą tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Įranga neįkeista, neareštuota, nėra teismo ginčo objektas. Nuomotojo teisė disponuoti Įranga neatimta ir neapribota.

5.2. Nuomotojas garantuoja, kad Įrangos ir eksploatacinių medžiagų kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

## 6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## 7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

7.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

7.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius,

atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

7.6. Nenugalimos jėgos aplinkybė (force majeure) nėra ir nebus laikoma COVID-19 pandemija.

## **8. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS**

8.1. Nuomotojas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas) be Nuomininko sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.1.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

8.1.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius tiekti Prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su Nuomotoju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.2. Nuomotojas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą, turi raštu informuoti Nuomininką ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Nuomininko raštišką sutikimą. Nuomotojas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose). Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, Nuomininkas reikalauja, kad Nuomotojas per Nuomininko nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

8.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Nuomininko raštiško sutikimo. Subtiekėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Nuomotojas numatė pasitelkti subtiekėjus, išskyrus atvejus, kai Nuomotojas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subtiekėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

8.4. Sutarties vykdymui Nuomotojas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus (-ą), kurių (-io) pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam: Sutarties vykdymui subtiekėjai nebus pasitelkiami.

8.5. Nuomininkui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) subtiekėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Nuomininkas kartu su Nuomotoju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybė. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekėjus gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Nuomininką. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Nuomininko, Nuomotojo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Nuomotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Nuomininkui ir subtiekėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Nuomotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **9. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

9.1. Visa Nuomininko Nuomotojui suteikta ir Sutarties vykdymo metu sukurta / sužinota

informacija yra laikoma Nuomininko konfidencialia informacija, išskyrus viešai prieinamą informaciją ir pirkimo dokumentus, kurie pagal galiojančius teisės aktus pripažįstami vieša / nekonfidencialia informacija. Visais kitais atvejais Nuomininkas turi patvirtinti raštu, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

9.2. Nuomotojas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija privalo būti atskleista įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ar turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui ar paskolos davėjui.

9.3. Nuomotojas, pažeidęs Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal argumentuotą Nuomininko reikalavimą sumokėti 3000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti visus kitus Nuomininko patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9.4. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Nuomotojas gali naudoti šios Sutarties vykdymo tikslu ir tai nebus laikoma Sutarties (konfidencialumo) pažeidimu.

9.5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad dokumentuose esantys asmens duomenys Nuomininkui būtų pateikiami vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9.6. Nuomotojas įsipareigoja pasirašyti su Nuomininku visus reikiamus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo ir keitimosi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9.7. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdančiame šiame papunktyje numatytus įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

## **10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais netesybomis.

## **11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pagal šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Nuomotojas nepristatęs Įrangos Sutartyje nustatytu laiku ir (ar) per nustatytus terminus nepašalinęs Įrangos (techninės ir programinės) sutrikimų moka Nuomininkui 10 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną už kiekvieną atvejį atskirai, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (Eur be PVM) bei atlygina Nuomininko dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos.

11.3. Nuomotojas, neįvykdyęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su termino praleidimu, Nuomininkui raštu pareikalavus, moka (ši suma kuri laikoma minimaliais Nuomininko nuostoliais) 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

11.4. Nuomotojas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subtiekėjus be Nuomininko sutikimo, įsipareigoja sumokėti Nuomininkui 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį (taikoma tik tuo atveju, jei subtiekėjai pasitelkiami).

11.5. Nuomininkas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Įrangos nuomą ir terminio popieriaus rulonus Sutartyje nustatytais terminais, moka Nuomotojui, jam pareikalavus 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (Eur be PVM).

11.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Nuomotojo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Nuomotojas moka Nuomininkui baudą - 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

11.7. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

11.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

11.9. Nuomotojas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Nuomininkas turi teisę išskaičiuoti iš Nuomotojui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Nuomotoją.

11.10. Nuomotojas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Nuomotojo ir (ar) jo darbuotojų neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Nuomotojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

11.11. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

11.12. Nuomotojas privalo sumokėti Nuomininkui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

## **12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

12.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

12.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Nuomininko buveinės registracijos vietą.

## **13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

13.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data.

13.2. Sutarties galiojimo terminas – iki bus išnaudojama maksimali sutarties kaina ir atsiskaitoma su Nuomotoju, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

13.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, laikoma, kad pakeitimas negalimas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13.5. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui: Šalių pavadinimų klaidos, sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai ir pan.). Apie techninio pobūdžio pakeitimus Šalis iš anksto praneša raštu, atskiras kitos Šalies sutikimas neteikiamas. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius šiame papunktyje nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalies kitai Šaliai pateiktas pranešimas dėl techninio pobūdžio Sutarties pakeitimų pridedamas prie Sutarties ir laikomas neatskiriama jos dalimi.

13.6. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Nuomotojui, jeigu:

13.6.1. nuomojamos Įrangos kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

13.6.2. Nuomotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

13.6.3. Nuomotojas sudaro subtiekimą sutartį be Nuomininko sutikimo;

13.6.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

13.6.5. Nuomotojas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 13.6.1, 13.6.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Įrangos pristatymo Nuomininkui terminus, apmokėjimo sąlygos ir tvarka, subtiekėjo (-ų), keitimo tvarka. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi<sup>1</sup>;

13.6.6. kai Nuomininkas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.6.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

13.7. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 13.6 papunktyje nustatyto termino, kai:

13.7.1. Nuomotojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Nuomotojas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

13.7.2. Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

13.9. Nutraukiant Sutartį, Nuomininkas, grąžina išnuomotą Įrangą Nuomotojui ar jo atstovams, pagal 4.10 papunktyje nustatytą tvarką. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Nuomotojo skolą Nuomininkui ir Nuomininko skolą Nuomotojui.

13.10. Nutraukus Sutartį, Nuomotojas nereikalaus iš Nuomininko kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo susidariusius galimus Nuomotojo nuostolius.

13.11. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

## 14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

14.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

14.2.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

14.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

14.3. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

<sup>1</sup> Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Nuomotojas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

14.4. Nuomininkas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą: Administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą \_\_\_\_\_.

14.5. Nuomotojas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą komercijos direktorių \_\_\_\_\_.

14.6. Nuomininkas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą \_\_\_\_\_.

14.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.11. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

## 15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

15.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 4 lapai;

15.1.2. 2 priedas. Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto forma, 1 lapas

15.1.3. 3 priedas Nuomotojo pasiūlymas 5 lapai.

## 16. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Nuomininkas

Lietuvos probacijos tarnyba

Įstaigos kodas 304834984

Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius

Tel. (8 602) 11 222

El. p. [probacija@probacija.lt](mailto:probacija@probacija.lt)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija,

įstaigos kodas 40400

LT75 4040 0636 1000 0359

Direktorius

Romas Ostanavičius

### Nuomotojas

UAB „Dvi kryptys Plius“

Įmonės kodas 302506825

PVM mok kodas LT100005401519

S. Stanevičiaus g. 96 A Vilnius

Tel. 8 655 92845

El. p.: [justinas@2kryptys.eu](mailto:justinas@2kryptys.eu)

Bankas AB „SEB bankas“

A/S LT68 7044 0600 0773 4527

Direktorius

Mykolas Gutauskas

2023-\_\_-\_\_ Sutarties dėl  
spausdintuvų nuomos  
Nr. \_\_\_\_\_  
2 priedas

(Perdavimo - priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO (GRAŽINIMO) AKTAS NR. \_\_\_\_\_

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(sudarymo data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**Nuomotojas** – \_\_\_\_\_, atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_, vadovaudamasis 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

(atstovavimo pagrindas)

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas) sutartimi Nr. \_\_\_\_\_,

tiekę ir perdavė nuomojamą dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangą Nuomininkui:  
(išvardinami nuomojami spausdintuvai, jų pristatymo adresai, inventoriniai Nr., pristatymo data ).

| Eil. nr. | Nuomojama Įranga | Įrangos inventorinis Nr. | Adresas, kuriuo pristatyta Įranga | Pristatymo data |
|----------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|          |                  |                          |                                   |                 |
|          |                  |                          |                                   |                 |
|          |                  |                          |                                   |                 |

**Nuomininkas** – \_\_\_\_\_, atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio \_\_\_\_\_ pagal

\_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Nuomotojo Įrangą nurodytą sąraše.

Nuo akto pasirašymo momento Nuomininkui (Nuomotojui) pereina atsitiktinio žuvimo rizika.

**Perdavė**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

**Priėmė**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.

2023-\_\_-\_\_ Sutarties dėl  
spausdintuvų nuomos  
Nr. \_\_\_\_3 priedas

## NUOMOTOJO PASIŪLYMAS



Pirkimo sąlygų 3 priedas  
„Pasiūlymo forma“

### PASIŪLYMAS SPAUSDINTUVŲ NUOMOS PIRKIMUI

Lietuvos probacijos tarnybai

#### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

1 lentelė

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)                                                                                                             | UAB „Dvi kryptys Plus“                                                                                                                   |
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių <u>juridinio asmens kodas</u> (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia <u>fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</u> ), | Įk.: 302506825                                                                                                                           |
| Adresas (ai)                                                                                                                                                          | S. Stanevičiaus g. 96A, LT-07103 Vilnius                                                                                                 |
| Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)                                                                 |                                                                                                                                          |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas                                                                                         | Komercijos direktorius Justinas Pakalniškis Mob: +370 655 92845<br>Email: <a href="mailto:justinas@2kryptys.eu">justinas@2kryptys.eu</a> |
| Lietuvos tiekėjo PVM kodas                                                                                                                                            | LT100005401519                                                                                                                           |

#### 2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, trečiuosius asmenis)

2 lentelė

| Eil. Nr. | Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas | Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       |                                                                      |                                        |

#### 3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Teikdamas šį pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis prisiima riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamasis perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalo įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

3.2. Patvirtiname, kad Prekės visiškai atitinka nurodytus techninius reikalavimus ir siūlome šias kainas:

3 lentelė

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina (1 spausdintuvo 1 mėn. nuoma) Eur be PVM | Pasiūlymo kaina už bendrą kiekį Eur be PVM (4x5x36 mėn. spausdintuvams) (4x5 – popieriui) |
|----------|------------------|-----------|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                | 3         | 4      | 5                                                      | 6                                                                                         |

|    |                                                                |         |     |       |                  |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|-----|-------|------------------|
| 1. | Nešiojamas terminis spausdintuvas                              | vnt.    | 10  | 26,00 | 9 360,00         |
| 2. | Terminis popierius (rulonai A4 pločio ir ne mažiau 25 m ilgio) | rulonas | 450 | 5,00  | 2 250,00         |
|    | Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:                            |         |     |       | <b>11 610,00</b> |
|    | PVM (tarifas) suma:                                            |         |     |       | <b>2 438,10</b>  |
|    | Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:                            |         |     |       | <b>14 048,10</b> |

**Pastabos:**

1. pasiūlyme nurodomos bendros kainos turi būti apvalinamos paliekant du skaitmenis po kablelio;

2. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM tais atvejais, kai pagal

galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą:

Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymo kaina bus vertinama ir lyginama su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

Jei pirkime dalyvaus tiekėjai, kurie turės skirtingą statusą - PVM mokėtojai ir ne PVM mokėtojai – perkančioji organizacija pasiūlymus vertins, atsižvelgdama į galutinę lėšų sumą, kurią ji išleis.

Bus vertinama galutinė prekių kaina, pagal kurią perkančioji organizacija atsiskaitys už pristatytas prekes, įskaitant visus visus mokesčius bei visas kitas tiekėjo patirtas ir (ar) galimas patirti tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir mokesčius, susijusias su prekių tiekimu. Už Prekes bus mokama Sutartyje užfiksuota laimėjusio pasiūlymo įkainiais.

#### 4. INFORMACIJA APIE PREKES

4.1. Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka konkurso sąlygose nustatytus techninius reikalavimus: **Jei siūloma prekė neatitiks bent vieno techninio reikalavimo ar bus pažymėta „Ne“, pasiūlymas bus atmestas. Geresnių techninių charakteristikų prekės bus laikomos atitinkančiomis techninės specifikacijos reikalavimus.**

4 lentelė

| Eil. Nr. | Parametras                        | Reikalaujama minimali reikšmė                                                                                                                                                                                          | Pildo tiekėjas: nurodomi siūlomos prekės techniniai parametrai                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Gamintojas, modelis, modifikacija | Turi būti nurodyta.<br>Turi būti pateiktos detalios įrenginio ir komplektuojamų priedų specifikacijos ir dokumentacija, pateiktos tikslios nuorodos į gamintojo interneto puslapį apie specifikacijas ir dokumentaciją | Gamintojas: Brother Industries<br>Modelis: PocketJet<br>Modifikacija: PJ-863<br><a href="https://www.brother.lt/printers/portable-printers/pj-863">https://www.brother.lt/printers/portable-printers/pj-863</a><br><a href="https://www.brother.lt/support/pj-863">https://www.brother.lt/support/pj-863</a> |
| 2.       | Spausdinimo technologija          | Terminis spausdinimas                                                                                                                                                                                                  | Pabraukti variantą ( <b>TAIP/NE</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.       | Spausdinimo rezoliucija           | Ne mažiau 300 x 300 DPI                                                                                                                                                                                                | 300 x 300 DPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Programinis suderinamumas                              | Ne prasčiau kaip Windows 10/11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Windows 10/11 Server 2016 / Server 2019/Server 2022                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.  | Vidinė atmintis                                        | Ne mažiau 256 MB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 256 MB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | Spausdinimo popieriaus formatas                        | A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Pabraukti variantą (<b>TAIP</b>/NE)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.  | Popieriaus padavimas                                   | Galimybė spausdinti iš rulono ir ant lapų A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Pabraukti variantą (<b>TAIP</b>/NE)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Spausdinimo greitis                                    | Ne mažiau kaip 13 puslapių A4 per minutę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13,5 puslapių A4 per minutę                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | Spausdinimas baterijos krovimo metu                    | Turi spausdinti baterijos krovimo metu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Pabraukti variantą (<b>TAIP</b>/NE)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | Jungtys                                                | Ne prasčiau kaip USB 2.0 jungtis ir Bluetooth sąsaja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | USB 2.0 jungtis ir Bluetooth sąsaja.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11. | Elektros maitinimas                                    | Turi būti pakraunamas akumuliatorius, kurio pakaktų atspausdinti ne mažiau kaip 500 A4 formato popieriaus lapų.<br>Turi būti maitinimo adapteris, skirtas tiekti spausdintuvui el. energiją iš 220 V tinklo.<br>Turi būti maitinimo adapteris, skirtas tiekti spausdintuvui elektros energiją iš 12 V (cigarečių uždegimo lizdo) automobilio maitinimo sistemos. | Yra pakraunamas akumuliatorius, kurio pakanka atspausdinti 600 A4 formato popieriaus lapų.<br>Yra maitinimo adapteris, skirtas tiekti spausdintuvui el. energiją iš 220 V tinklo.<br>Yra maitinimo adapteris, skirtas tiekti spausdintuvui elektros energiją iš 12 V (cigarečių uždegimo lizdo) automobilio maitinimo sistemos |
| 12. | Spausdintuvo svoris                                    | Ne daugiau kaip 0,5 kg (be baterijos ir priedų )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,48 kg (be baterijos ir priedų )                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Spausdintuvo saugojimo aplinkos temperatūrų ribos      | Ne prasčiau kaip: -20 °C – +60 °C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -20 °C – +60 °C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | Spausdintuvo darbinės aplinkos temperatūros ribos      | Ne prasčiau kaip: -10 °C – +40 °C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -10 °C – +50 °C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Spausdintuvo darbinės/saugojimo aplinkos drėgmės ribos | Ne prasčiau kaip: 10 % - 90 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 % - 90 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16. | Komplekte pateikiama                                   | Spausdintuvas komplektuojamas su visomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis užtikrinti spausdintuvo funkcionavimą :<br>1) USB kabelis ne trumpesnis kaip 2 m.<br>2) Akumuliatorius<br>3) Maitinimo adapteris 220V<br>4) Maitinimo adapteris 12 V                                                                                              | Spausdintuvas komplektuojamas su visomis sudedamosiomis dalimis bei medžiagomis, reikalingomis užtikrinti spausdintuvo funkcionavimą :<br>1) USB kabelis ne trumpesnis kaip 2 m.                                                                                                                                               |

|     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   | 5) Uždaromas plastikinis dėklas , skirtas įdėti spausdintuvui ir ruloniniam popieriui , pritaikytas nešiojimui ir montavimui automobilyje.<br>6) 2 ruloniukai originalaus popieriaus<br>7) spausdintuvo vartotojo instrukcija lietuvių kalba                                                                     | 2) Akumuliatorius<br>3) Maitinimo adapteris 220V<br>4) Maitinimo adapteris 12 V<br>5) Uždaromas plastikinis dėklas , skirtas įdėti spausdintuvui ir ruloniniam popieriui , pritaikytas nešiojimui ir montavimui automobilyje.<br>6) 2 ruloniukai originalaus popieriaus spausdintuvo vartotojo instrukcija lietuvių kalba |
| 17. | Naujumas                          | Visa įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“ gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini.                                                                                                                                                                          | <i>Pabraukti variantą (TAIP/NE)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18. | Garantija                         | Garantija spausdintuvui ne mažiau nei 36 mėnesiai.<br>Garantija akumuliatoriui ne mažiau nei 6 mėnesiai<br>Paaiškėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos , tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke. | Garantija spausdintuvui 36 mėnesiai.<br>Garantija akumuliatoriui 6 mėnesiai<br>Paaiškėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos , pakeisime sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke.                                                   |
| 19. | Atitiktys                         | Spausdintuvas turi būti paženklintas CE ženklu                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Pabraukti variantą (TAIP/NE)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20. | Nacionalinio saugumo reikalavimai | Spausdintuvai turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalį                                                                                                                                                                                                                   | <i>pabraukti variantą (TAIP/NE)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 5. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5 lentelė

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                           | Lapų skaičius |
|----------|-------------------------------------------------|---------------|
| 1        | IGALIOJIMAS 2023.pdf                            | 1             |
| 2        | Importuotojo deklaracija pakuotės.pdf           | 1             |
| 3        | Nacionalinio+saugumo+atitikties+deklaracija.pdf | 1             |
| 4        | Panašių Sutarčių sąrašas.pdf                    | 1             |
| 5        | PJ-800 Bukletas.pdf                             | 12            |
| 6        | Tiekėjo deklaracija aplinkos apsaugos.pdf       | 1             |
| 7        | Declaration of confirmat PJ-863.pdf             | 2             |
| 8        | Declaration of confirmat AC.pdf                 | 2             |
| 9        | Declaration of confirmat Car.pdf                | 2             |

## 6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

6 lentelė

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 4.10 papunkčio nuostatas) |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          |                                                                                                    |
| ...         |                                                                                                    |

**6. Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:**

- 6.1. pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri, siūlomos Prekės atitinka visus pirkimo sąlygose keliamus ir šiai prekės rūšiai nustatytus reikalavimus;
- 6.2. sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 6.3. pasiūlymas galioja Sąlygų 4.9 papunktyje nurodytą terminą;
- 6.4. į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

Komercijos direktorius

Justinas Pakalniškis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)