

Pagrindinė sutartis / 10-04-05/02
2016 m. balandžio 5 d. Nr. CPO86028

Šiaulių vandenys, UAB,
atstovaujama

Jonas Mačiulis, Generalinio direktoriaus
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Office Equipment Solutions Baltia, UAB,
atstovaujama

*Direktorius
Vincas Kėvalas*
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi preliminariosios sutarties dėl spausdinimo įrangos nuomos ir aptarnavimo užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis (2014 m. vasario 24 d., viešojo pirkimo Nr. 141070), sudarome šią nuomos sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO) – organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaro preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas CPO.lt), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://2007.cpo.lt>.

1.1.3. Eksploatacinės medžiagos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį ir UŽSAKOVO poreikį tiekiamos visos eksploatacinės medžiagos, reikalingos visoms įrangos funkcijoms ir reikiamam spaudų kiekiui užtikrinti.

1.1.4. Įranga – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį nuomojama ir techniškai aptarnaujama spausdinimo įranga.

1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti ir techniškai aptarnauti jam nuosavybės teise priklausančią, Pagrindines sutarties priede nurodytą įrangą ir Eksploatacinės medžiagos UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti nuomos mokesčių ir mokesčių už įrangos atliktas kopijas Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Įranga nuomojama ir Eksploatacinės medžiagos tiekiamos pagal UŽSAKOVO faktinį poreikį (įrangos kiekiui, tiekimo laikui bei pristatymo vietai).

3. Įrangos pristatymas, priėmimas bei perdavimas

3.1. Įranga TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, sumontuota ir paruošta naudoti pagal UŽSAKOVO poreikį, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išmontuota ir išvežta, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti įrangos priėmimą bei perdavimą.

3.2. Kartu su pristatoma įranga TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia visą įrangos techninę dokumentaciją ir eksploatacijos instrukciją lietuvių kalba.

3.3. Įrangos pristatymo terminas: 10 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Įrangos pristatymo vieta: Adresai nurodyti Pagrindinės sutarties Nr. CPO86028 priede.

Pagrindinė sutartis Nr. CPO86028

Pastapis 1

- 3.5. Iki įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl įrangos atsistatymo žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 3.6. TIEKĖJAS užtikrina, kad perduodama įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Pagrindinėje sutartyje nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus.
- 3.7. UŽSAKOVAS priimdamas įrangą privalo įsitikinti, kad ji atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus įrangos atitikinį techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.8. Įrangos priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant įrangos priėmimo - perdavimo aktą (-us). Akto pasirašymo data yra įrangos priėmimo diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą įrangą ir įranga atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 3.9. Įrangos priėmimo – perdavimo akte būtina nurodoma įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra). Jei TIEKĖJAS pristato nekokybišką įrangą ir/arba įrangą neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos įrangos technines specifikacijos reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokios įrangos nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristatus nekokybišką ir/arba neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos įrangos technines specifikacijos reikalavimų minėtas prekes. TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 144,81 (vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai ir 81 centas) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.10. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia sutarties galiojimo terminu, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05% nuo vėluojamos pristatyti įrangos mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 3.11. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 3.12. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą ar dalį įrangos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Pagrindinės sutarties kainos.
- 3.13. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas.
- 3.13.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 3.13.2. dėl neįgalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 3.14. Jei atsirado priežastys, dėl kurių įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl įrangos pristatymo ir sumontavimo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 3.15. TIEKĖJAS įsipareigoja be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.16. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subteikėjus:
-
- Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subteikėjai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

4. Įrangos naudojimas ir techninis aptarnavimas

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 4.1.1. Naudoti įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su įrangos eksploatavimo reikalavimais.
- 4.1.2. Įrangos eksploatavimo metu pastebėjus bet kokius įrangos darbo sutrikimus, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su šia įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) pranešti TIEKĖJUI.
- 4.1.3. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminių aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, įrangos naudojimo bei eksploatavimo reikalavimų.
- 4.1.4. Be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti įrangos taip pat bet kokių būdu šios įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų.
- 4.1.5. Nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI paraišius nedelsiant perduoti TIEKĖJUI įrangą bei jos priedus (eksploatacijos instrukcijas bei kitus su įranga TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. UŽSAKOVUI vėluojant laiku perduoti įrangą, nuomos laikotarpis pratęsiamas atitinkamam vėluojamų perduoti dienų skaičiui.

4.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 4.2.1. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie įrangos naudojimo ypatumus.
- 4.2.2. UŽSAKOVUI pranešus apie įrangos darbo sutrikimus, įskaitant Eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos) atlikti įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti įrangos darbo sutrikimus. Negalint to atlikti, pakeisti neveikiančią įrangą lygiaverte veikiančia.
- 4.2.3. Eksploatacines medžiagas savo pajėgumais ir be papildomo mokesčio pristatyti ir sumontuoti pagal atskirus UŽSAKOVO užsakymus (telefonu, elektroniniu paštu) UŽSAKOVO nurodytais adresais.
- 4.3. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo-perdavimo aktais.
- 4.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja atlikti įrangos techninį aptarnavimą, pristatyti Eksploatacines medžiagas ir ištaisyti įrangos darbo sutrikimus, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, mažinti to mėnesio veluojamos aptarnauti įrangos nuomos kainą atitinkamam veluojamų aptarnauti dienų skaičiui.
- 4.5. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja atlikti įrangos techninį aptarnavimą ir ištaisyti įrangos darbo sutrikimus daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Pagrindinės sutarties kainos.

5. Įrangos nuomos kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Įrangos nuomos ir įranga atliktos kopijos kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į nuomos kainą yra įskaičiuotos visos su įrangos nuoma ir jos techniniu aptarnavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant įrangos pristatymo, sumontavimo, išmontavimo, aptarnavimo ir eksploatacinių medžiagų išlaidas.
- 5.2. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 5.3. Atsiskaitant už įrangos nuomą ir Eksploatacines medžiagas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.
- 5.4. TIEKĖJAS iki einamojo mėnesio 5 dienos privalo UŽSAKOVUI pateikti sąskaitą už UŽSAKOVO, pagal Pagrindinę sutartį, per praeitą kalendorinio mėnesio atitinkamą kalendorinių dienų skaičių nuomotą įrangą ir įrangą atliktas kopijas.
- 5.5. UŽSAKOVAS už nuomotą įrangą ir įrangą atliktas kopijas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.
- 5.6. Pateikiamoje sąskaitoje turi būti nurodoma:
- 5.6.1. Nuomojama įranga ir laikotarpis už kurį mokamas nuomos mokestis;
- 5.6.2. Įrašyta atliktų kopijų skaičius.
- 5.7. Kartu su sąskaita turi būti pateiktas dokumentas įrodantis įrangą atliktų kopijų skaičių.
- 5.8. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo veluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti įrangą bei reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 5.10. Įrangos nuomos ir įranga atliktos kopijos kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomotai įrangai.
- 5.11. Įrangos nuomos ir įranga atliktos kopijos kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Už dėl netinkamo įrangos naudojimo sukeltą žalą yra atsakingas UŽSAKOVAS.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo

įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek imanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys.

10.2. Pagrindinė sutartis galioja 12 mėn. arba kol bus išnaudotas užsakyme nurodytas biudžetas (4 840,0000EUR su PVM), jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

10.3. Esant poreikiui, Pagrindinė sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 mėnesių laikotarpiams. Bendras Pagrindinės sutarties su pratęsimais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teises reikauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

II. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkantiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Šiaulių vandenys, UAB
Adresas: Vytauto g. 103, Šiauliai, 77160
Kodas: 144133366
PVM mokėtojo kodas: LT441333610
A/S sąskaitos Nr.: LT377180000002467590
Banko pavadinimas: AB Šiaulių bankas
Tel.: (8 41) 525 550
Faks.: (8 41) 592 266
El. paštas: office@siauliuvandenys.lt

Kontaktinis asmuo:

Danguolė Yčienė
Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkė
Tel.: (8 41) 525 969

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Informacinių sistemų skyriaus
viršininkas
Egidijus Klova
Tel. 8 41 525 969

Vardas, Pavardė: Jonas Oraskevicius

Pareigos: Generalinio direktoriaus

Parašas: [parašas]

Data: 2016-04-05



TIEKĖJAS

Office Equipment Solutions Baltia, UAB
Adresas: Birželio 23-osios, 10, Vilnius, LT-03205
Kodas: 302689885
PVM mokėtojo kodas: LT100006518313
A/S sąskaitos Nr.: LT597300010133519591
Banko pavadinimas: AB Swedbank
Tel.: 8682 58 655
Faks.: nėra
El. paštas: info@triumphadler.lt

Kontaktinis asmuo:

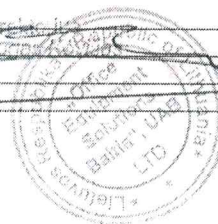
Mindaugas Kevišas
Direktorius
Tel.: 8682 58 655

Vardas, Pavardė: Mindaugas Kevišas

Pareigos: Direktorius

Parašas: [parašas]

Data: 2016-04-05



*Prilimnas vydomas CPO premionė mib
sutarties sąlygų galima keisti*

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Informacinių sistemų skyriaus
viršininkas
Egidijus Klova

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Informacinių sistemų skyriaus
viršininkas
Egidijus Klova

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Taisės skyriaus viršininkė
Jurgita Sakalauskė