

SENAMIESČIO GATVIŲ ATNAUJINIMO URBANISTINĖS IR ARCHITEKTŪRINĖS GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

202.. m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kultūros paveldo skyriaus vedėjo Sauliaus Rimo, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio mėn. 25 d. įsakymą Nr. A-1484, ir MB „Pupa-strateginė urbanistika“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Tado Jonauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2023 m. lapkričio 22 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-96, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Senamiesčio gatvių atnaujinimo urbanistinės ir architektūrinės galimybių studijos (toliau – Studija) parengimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties priede „Senamiesčio gatvių atnaujinimo urbanistinės ir architektūrinės galimybių studijos parengimo paslaugų techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis (toliau – Sutarties priedas), nurodytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį, yra 66 000,00 Eur (*šešiasdešimt šeši tūkstančiai eurų, 00 ct*) Eur. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 79 860,00 Eur (*septyniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct*).

3. Paslaugų kaina be PVM nurodyta Sutarties 2 punkte, į ją įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas negali reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutartyje numatytą paslaugų kainą be PVM ir paslaugoms taikomą PVM.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina be PVM nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus perskaičiuojama. Teisės aktais pakeitus paslaugoms taikomą PVM tarifo dydį, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu. Naujas PVM tarifas taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šio susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas sumokamos tokia tvarka:

5.1. 40 proc. nuo Sutarties 2 punkte nurodytos Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui parengus Sutarties priede nurodytą analitinę dalį ir Užsakovui priėmus šios dalies tinkamai suteiktas paslaugas;

5.2. 60 proc. nuo Sutarties 2 punkte nurodytos Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui parengus Sutarties priede nurodytą koncepcinę (su išvadomis) dalį ir Užsakovui priėmus šios dalies tinkamai suteiktas paslaugas.

6. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, kai yra tinkamai suteiktos visos paslaugos – pagal Sutarties ir jos priede nustatytus reikalavimus parengta Studija, atlikti visi reikalaujami patikslinimai ir (ar) papildymai pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus).

7. Užsakovas už pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu:

7.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

7.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. tinkamai ir kokybiškai parengti Studiją su visais priedais ir pateikti ją Užsakovui derinti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Studijos parengimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu, bendras pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 2 (du) mėnesiai. Paslaugų teikėjui suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

9.1.1. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos, už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

9.1.2. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

Esant kuriai nors iš pirmiau nurodytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Paslaugų teikėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių Paslaugų teikėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą, atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo;

9.2. Studijos rengimo metu ne rečiau nei kas 60 (šešiasdešimt) dienų el. paštu teikti Užsakovui informaciją apie Studijos rengimo eigą, derinti su juo rengiamos Studijos tarpinius rezultatus;

9.3. pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus) atlikti Studijos analitinės dalies ir (ar) koncepcinės dalies pakeitimus, patikslinimus ir (ar) papildymus ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu per nurodytą 10 (dešimties) darbo dienų nuo Užsakovo gautų pastabų dienos laikotarpį Paslaugų teikėjas dėl objektyvių ir nuo jo nepriklausančių aplinkybių negali atlikti Užsakovo nurodytų Studijos analitinės dalies ir (ar) koncepcinės dalies pakeitimų, patikslinimų ir (ar) papildymų ir pateikia Užsakovui tai pagrindžiančius rašytinius įrodymus, Užsakovas turi teisę pratęsti šį terminą;

9.4. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties priede ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

9.5. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

9.6. perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises (įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma)), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

9.7. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus,

kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.8. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

9.9. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

9.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.11. užtikrinti, kad paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos ir patirties specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties) specialistais. Tuo atveju, jei būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą vadovaujantį specialistą – projekto vadovą (kurio patirtis buvo vertinama balais laimėtojo atrankos metu ir už ją Paslaugų teikėjas gavo papildomus balus), tačiau Paslaugų teikėjas kito lygiaverčio specialisto neranda, jis moka Užsakovui 3 000 Eur (trių tūkstančių eurų) baudą ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą projekto vadovą gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, tačiau mažesnės patirties specialistu. Jei Paslaugų teikėjas, prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą – projekto vadovą (kurio patirtis buvo vertinama laimėtojo atrankos metu) pakeičia neinformavęs Užsakovo arba per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria kito lygiaverčio specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

9.12. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 4000 Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko, kredito unijos, kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo (toliau – ir garantas) ar draudimo bendrovės (toliau – ir laiduotojas), galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą).

Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo iš Užsakovo gavimo apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir (ar) Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, pinigus pervedant į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, negali užtikrinimo sumos išmokėjimo sieti su Užsakovo veiksmais, vykdant Sutartį. Jei teikiamas draudimo bendrovės išduotas dokumentas, jame turi būti nurodyta sąlyga, kad, esant prieštaravimams tarp šio dokumento teksto ir draudimo bendrovės taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio dokumento tekstui.

Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad Sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo padaryto Esminio Sutarties pažeidimo. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento (jeigu pateikiamas draudimo bendrovės išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas), Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti garanto (laiduotojo) sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.13. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

9.14. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Užsakovo dokumentus ir kitą informaciją, būtiną paslaugoms suteikti;

10.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.3. pasitelkti subteikėjus Sutarčiai vykdyti. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

10.4. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai turi būti pateikiami tuo atveju, jei jų reikalauja Užsakovas. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius tokį susitarimą. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

10.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, pagal galimybes suteikti visą turimą informaciją, duomenis ar dokumentus, būtinus paslaugoms suteikti;

11.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti atlikti parengtos Studijos pakeitimus, patikslinimus ir (ar) papildymus pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus) ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu per nurodytą laikotarpį Paslaugų teikėjas dėl objektyvių ir nuo jo nepriklausančių aplinkybių negali atlikti nurodytų Studijos analitinės dalies ir (ar) koncepcinės dalies pakeitimų, patikslinimų ir (ar) papildymų ir pateikia tai pagrindžiančius rašytinius įrodymus, Užsakovas turi teisę pratęsti šį terminą Sutarties 9.1 papunktyje nustatyta tvarka;

12.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas;

12.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jeigu Paslaugų teikėjas neparengia Studijos per Sutarties 9.1 papunktyje nurodytą terminą ir raštu nepagrindžia nevykdymo ar vėlavimo objektyviomis, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiomis priežastimis, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2 punkte.

Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius ir baudas iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugų teikėjas privalo jas sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

15. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos.

16. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

17. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

19. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu prieš 10 dienų.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 9.12 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą). Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nurodytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento nepateikia, Sutartis neįsigalioja.

21. Sutartis galioja 16 (šešiolika) mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

23. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

25. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

25.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

25.2. Paslaugų teikėjas neatlieka reikalaujamų Studijos pakeitimų, patikslinimų ir (ar) papildymų pagal Užsakovo pastabas (jei tokių bus) ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

25.3. Paslaugų teikėjas per Sutarties 9.12 papunktyje nurodytą terminą neranda kito lygiaverčio specialisto arba pakeičia sąraše nurodytą specialistą apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

25.4. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

25.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

25.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

25.7. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

26. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

27. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

28. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

29. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės adresą.

30. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

31. Šalys įsipareigoja vykdydamos Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

32. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

33.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

33.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Kultūros paveldo skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Senamiesčio gatvių atnaujinimo urbanistinės ir architektūrinės galimybių studijos parengimo paslaugų techninė specifikacija (priedas), 5 l.;

34.2. Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (Pirkimo sąlygų 7 priedas), 1 l.;

34.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., l.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

MB „Pupa-strateginė urbanistika“
Įm. kodas 303089256
Laisvės pr. 91-3, 06124 Vilnius
A. s. Nr. LT 84 7044 0600 0790 7772
SEB bankas
Banko kodas 70440

Tel. (8 37) 42 47 06

Mob. +370 68818329

Kultūros paveldo skyriaus vedėjas

A. V.

Direktorius

A. V.

(parašas)

Saulius Rimas

(parašas)

Tadas Jonauskis

(data)

(data)

202... m. d.
sutarties Nr.
priedas

SENAMIESČIO GATVIŲ ATNAUJINIMO URBANISTINĖS IR ARCHITEKTŪRINĖS GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) numato įsigyti Senamiesčio gatvių atnaujinimo urbanistinės ir architektūrinės galimybių studijos (toliau – Studija) parengimo paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (toliau – paslaugos).

1.2. Nagrinėjama teritorija – Senamiesčio teritorija, kurios ribos apibrėžtos pagal Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos trečiosios nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos 2021 m. vasario 22 d. aktą Nr. KPD-SK-398/2 (toliau – Senamiestis).

1.3. Paslaugų tikslas – parengti Senamiesčio gatvių atnaujinimo urbanistinę ir architektūrinę galimybių studiją, kurioje būtų funkciškai išspręsta ir socialiai integruota kompleksinė gatvių atnaujinimo koncepcija (kompleksinės rekomendacijos).

II SKYRIUS UŽDAVINIAI

2.1. Suformuoti vientisą, patrauklų ir kontekstualų architektūrinį Senamiesčio įvaizdį ir išryškinti Senamiesčio urbanistinį savitumą.

2.2. Maksimaliai pritaikyti visuomenės (vietos bendruomenės, neįgaliųjų ir miesto svečių) poreikiams Senamiesčio gatvių aplinką.

2.3. Sukurti kokybiškesnę buitinio aptarnavimo ir transporto infrastruktūrą Senamiestyje.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Informacijos rinkimo metodologijos pasirinkimas naudojantis pirminiais ir antriniais informacijos šaltiniais – Studijos autoriaus motyvuotu pasirinkimu, pagrindu, o tyrimo medžiaga turės būti pateikta kartu su Studija ir pristatyta viešai.

3.2. Socialinių bendruomenės poreikių identifikavimas (vykdant apklausas, organizuojant dirbtuves ir pan.) ir interesų grupių įtrauktis (vietos gyventojų ir neįgaliųjų bendruomenės, investuotojų, Savivaldybės suinteresuotų padalinių ir kt.).

3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos rezultatų parengimui būtų naudojami aktualūs duomenys. Esant poreikiui, jų surinkimui ir nustatymui Paslaugų teikėjas privalo naudotis visais viešai prieinamais duomenimis ir šaltiniais, kurie užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę, jų rezultatų patikimumą ir aktualumą.

3.4. Rengiant Studiją, rekomenduojama laikytis tokios struktūros: titulinis lapas, įvadas, analizės informacijos rinkimo būdo pristatymas, esamos būklės įvertinimas, Senamiesčio vystymo koncepcijos, rekomendacijos sprendiniams, jų įgyvendinimo veiksmų planas ir išvados.

3.5. Atsižvelgdamas į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi išanalizuoti Senamiesčio teritorijos esamą situaciją ir parengti išeities duomenų apibendrinimą (analitinę dalis), pasiūlyti

atnaujintą Senamiesčio gatvių infrastruktūrą, kuri būtų pritaikyta šiuolaikiniais visuomenės poreikiams, išryškinant istorinės aplinkos urbanistinį unikalumą ir formuotų patrauklų architektūrinį Senamiesčio įvaizdį (konceptinė dalis).

3.6. ANALITINĖ DALIS (ESAMOS BŪKLĖS ANALIZĖ).

Pateikiama analizuojamos Senamiesčio teritorijos apimtis nustatyta pagal Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos trečiosios nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos 2021 m. vasario 22 d. aktą Nr. KPD-SK-398/2.

Nagrinėjant Senamiesčio urbanistinės struktūros ypatumus, būtina:

- išsiaiškinti Senamiesčio naudojimą zonomis, jų tarpusavio egzistuojančius funkcinius ryšius su gretimybėmis – Naujamiesčiu, Nemuno ir Neries upėmis, Santaka ir Aleksotu;
- atlikti įgyvendinamų projektų inventorizaciją, įvertinant rengiamus, įgyvendintus projektus šioje ir aplinkinėse teritorijose (Rotušės aikštės tvarkybos projektas, Vilniaus gatvės rekonstrukcija, Dešinėsios Nemuno krantinės nuo M. K. Čiurlionio tilto iki Vytauto Didžiojo tilto ir besiribojančių teritorijų – Karaliaus Mindaugo pr., Nemuno salos, urbanistinės plėtros studija ir kt.), kurie turės įtakos šios Studijos sprendiniams, atsižvelgiant į bendras teritorijų plėtros tendencijas.

Atsižvelgdamas į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi atlikti Senamiesčio teritorijos analizę ir parengti teritorijos išeities duomenų apibendrinimą šiais klausimais:

3.6.1. Senamiesčio urbanistinė raida ir teisinis reglamentavimas. Įvertinti Senamiesčio urbanistinės raidos, gatvių tinklo ypatumus, istorinius ir gamtinius išteklius Kauno miesto kontekste. Atlikti Senamiesčio paveldosauginio reglamentavimo analizę, t. y. urbanistinės struktūros vertingųjų savybių analizę, taip pat identifikuoti kitus nekilnojamojo kultūros paveldo objektus. Būtina Senamiesčio gatvių tinklo analizė Bendrojo Plano kontekste. Būtina įvertinti Senamiestyje galiojančius planavimo dokumentus.

3.6.2. Senamiesčio gatvių ir jų tinklo parametrai ir būklė. Prioritetinio gatvių funkcinio pasiskirstymo, t. y. automobilių ir viešojo transporto srautų Senamiesčio teritorijoje įvertinimas. Paslaugų teikėjas taip pat turės išanalizuoti Senamiesčio esamus / besikeičiančius transporto ir pėsčiųjų bei dviračių srautus. Eismo dalyvių srautų modelis turi būti rengiamas atsižvelgiant į rytinį ir vakarinį transporto eismo pikus (2 val. intervalu, pvz., rytinis – nuo 07:30-08:30 val., vakarinis – nuo 16:30-17:30 val.). Visų transporto eismo srautų duomenis Paslaugų teikėjas turi susirinkti savo pajėgumais (transporto eismo dalyvių srautų modeliavimo programinę įrangą turi pasirinkti pats Paslaugų teikėjas). Reikalinga surinkti duomenis apie dabartinę Senamiesčio gatvių infrastruktūrą: gatvių ir šaligatvių plotį, dangos tipą, būklę, kokios yra neįgalųjų judėjimo galimybės. Įvairių transporto priemonių stovėjimo galimybės, perėjų, apšvietimo, mažosios architektūros ir kitos lauko įrangos išsidėstymo ir būklės analizė.

3.6.3. Kasdienio aptarnavimo infrastruktūra (komunalinis aptarnavimas). Senamiesčio teritorijoje esančių statinių (pvz., požeminių šiukšliadėžių) ir inžinerinės infrastruktūros įrenginių tipo (priešgaisriniai hidrantai ir t. t.), kiekio, lokacijos ir būklės analizė.

3.6.4. Socialiniai aplinkos poreikiai. Vietos gyventojų, neįgalųjų ir miesto svečių susisiekimo, kultūrinių, ekonominių ir kitų viešųjų paslaugų poreikių identifikavimas. Būtina įvertinti esamas Senamiesčio gatvių funkcines zonas, t. y. išskirti gatvių tipus pagal eismo intensyvumą ir funkcinio pritaikymo galimybes (pvz., tranzitinė, aptarnaujanti gatvė, pėsčiųjų gatvė, alėja ir t. t.).

3.6.5. Gatvių želdynų ir želdinių būklė. Esamų želdinių inventorizacija ir būklės įvertinimas, dendrologų siūlymai ir specialiosios priemonės saugotiniams medžiams išsaugoti. Senamiesčio gatvių želdinių / želdynų rekreacinio potencialo vertinimas laisvalaikio infrastruktūros poreikių ir reglamentavimų kontekste.

3.6.6. Europos miestų patirties, regeneruojant miestų istoriniuose centruose susiformavusį gatvių tinklą, ne mažiau dviejų miestų pavyzdžių analizė.

PASTABA. Užsakovas bendradarbiaus ir teiks reikalingą informaciją Paslaugų teikėjui atliekant Senamiesčio teritorijos išeities duomenų paiešką ir jų rinkimą apie transportą, želdynus ir aptarnavimo infrastruktūrą.

3.7. KONCEPCINĖ DALIS.

Koncepcinė Studijos dalis turi būti rengiama remiantis analitinės dalies medžiaga ir išvadomis, aiškiai ir suprantamai pateikiant grafinę medžiagą. Studijoje pateikiama funkciškai ir socialiai integruota kompleksinė gatvių tvarkymo / formavimo koncepcija (kompleksinės rekomendacijos), įvertinant esamus ir būsimus viešųjų ir žaliųjų erdvių tvarkymo sprendinius, gretimų teritorijų susisiektimo infrastruktūros galimus formavimo scenarijus. Sprendiniai turi būti korektiški aplinkai, nepažeisti ir nesumenkinti nustatytų Senamiesčio vertingųjų savybių. Paslaugų teikėjas prioritetą turi teikti racionaliems, inovatyviems ir komerciškai pagrįstiems pasiūlymams, numatant šiuolaikiško dizaino ir modernių sprendinių pritaikymo galimybes, kurie pagerintų ne tik Senamiesčio, kaip istorinio miesto centro įvaizdį, bet ir atlieptų miesto gyventojų, neįgaliųjų ir miesto svečių kasdienius ir kultūrinius poreikius.

Atsižvelgdamas į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi pateikti Senamiesčio gatvių infrastruktūros atnaujinimo pasiūlymus, kurie atlieptų šiuolaikinės visuomenės poreikius, išryškintų istorinės aplinkos urbanistinį unikalumą, formuotų patrauklų architektūrinį Senamiesčio įvaizdį, t. y.:

3.7.1. Atsižvelgiant į transporto, dviračių ir pėsčiųjų srautų modeliavimo rezultatus, optimizuoti transporto judėjimo srautus – pateikti geriausią sprendimo variantą, numatyti visų jungiamųjų gatvių srautams reikalingą eismo juostų skaičių ir pasiūlyti eismo organizavimo schemas (ne mažiau kaip dvi). Schemose būtina pateikti detalius transporto, dviračių ir pėsčiųjų srautų organizavimo planus (rekomenduojama paspirtukų srautus susieti su dviratininkų srautais).

3.7.2. Pasiūlyti neįgaliųjų (su specialiaisiais poreikiais) judėjimo ir susiekimo galimybių gerinimo sprendinius vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

3.7.3. Atsižvelgiant į esamus dviračių ir pėsčiųjų takus, nustatyti jungtis ir jų perspektyvinį plėtros poreikį, pateikiant eismo srautų judėjimo schemą.

3.7.4. Numatyti automobilių ir viešojo transporto stovėjimo vietas, elektromobilių įkrovos stotelių vietas, paspirtukų ir dviračių saugojimo vietas ir viešojo transporto sustojimo vietas, atsižvelgiant į gyventojų, investuotojų ir miesto svečių poreikius.

3.7.5. Pasiūlyti komunalinio aptarnavimo transporto ir atliekų surinkimo (konteinerių lokacijos) ir išvežimo optimizavimo sprendinius, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, pateikiant atitinkamą schemą.

3.7.6. Atsižvelgiant į analizės rezultatus (3.6.4 punktą), patikslinti gatvių planuojamą funkcinį pritaikymą (pvz., tranzitinę, aptarnaujanti gatvė, pėsčiųjų gatvė, alėja ir t. t.). Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir gatvių infrastruktūros įrengimo galimybėmis, numatyti naujas Senamiesčio gatvių funkcinės zonas (laisvalaikio zonas, prekybos vietas ir t. t.).

3.7.7. Pasiūlyti mažosios architektūros elementų vietas, tipus (suoliukai, šiukšliadėžės, apšvietimo įrenginiai, šešėlių formuojantys laikini ir / ar stacionarūs elementai ir kt.), nedetalizuojant jų dizaino elementų.

3.7.8. Numatyti želdynų ir želdinių tvarkymo / įrengimo principinę zonavimo schemą.

3.7.9. Pateikti Senamiesčio gatvių naujos dangos ir išlikusių grindinių ir nuogrindų atnaujinimo principines schemas, atsižvelgiant į siūlomas eismo organizavimo schemas, išsaugant ir išryškinant Senamiesčio vertingąsias savybes, t. y. pagerinant jų fizinę būklę ir pritaikant visuomenės reikmėms: kultūrinei, poilsio, pramogų ir komercinei veiklai.

3.7.10. Siekiant pritaikyti Senamiesčio gatves esamiems funkciniais poreikiams, šalia brėžinio plano schemų būtina pateikti charakteringų gatvių pjūvius, pjūvių profilius su pagrindiniais

gatvių atstumais. Brėžiniai turi būti aiškūs ir pakankami suprasti ir įvertinti Paslaugų teikėjo norimus pateikti sprendinius.

3.7.11. Pateikti Studijos siekiamų rezultatų įgyvendinimo etapais veiksmų planą įvertinus, kad prioritetinėmis yra laikomos M. Valančiaus, Kumelių, M. Daukšos ir A. Jakšto gatvės.

3.7.12. Studijos sprendiniai turi darniai įsilieti į Senamiesčio aplinką, sudaryti estetišką ir neperkrautą vientisą darinį, funkciškai susietą su unikaliu Senamiesčio istoriniu urbanistiniu kontekstu, taip pat atsižvelgti į galiojančius kultūros paveldo apsaugos teisinius dokumentus, nustatytą Senamiesčio teritorijos reglamentavimą, nepažeidžiant jo vertingųjų savybių.

IV SKYRIUS STUDIJOS RENGIMO EIGA IR TERMINAI

4.1. **Paslaugų suteikimo (Studijos parengimo) terminas:** 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjo parengta Studija per šiame punkte nurodytą terminą turi būti pateikta derinti Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus atsakingiems atstovams. Šalių rašytiniu susitarimu paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka.

4.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas ne rečiau kaip kas 60 kalendorinių dienų ar Užsakovui pareikalavus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi pateikti Kultūros paveldo skyriaus atsakingiems atstovams informaciją apie Studijos rengimo eigą, derinti rengiamos Studijos tarpinius rezultatus (progresą).

4.3. Studijos rengimo eigai, pasiektiems rezultatams, taip pat Studijos rengimo procese kilusioms problemoms, siūlomoms sprendimams ir t. t. aptarti gali būti organizuojami susitikimai (posėdžiai). Susitikimai gali vykti Užsakovo buveinėje ar kitoje šalių suderintoje vietoje arba vaizdo konferencijos būdu. Už dalyvavimą posėdžiuose, susitikimuose papildomai Paslaugų teikėjui neatlyginama. Kiekviena šalis apie ketinamą organizuoti susitikimą privalo informuoti kitą šalį raštu (el. paštu) ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki susitikimo pradžios.

4.4. Atskiros užduoties dalys (pvz., atlikus apklausas) pristatomos ir aptariamoms su vietos bendruomene (pvz., atsižvelgiant į galimybių studiją organizuoti specialistų kūrybines dirbtuves pristatant tarpinius galimybių studijos rezultatus). Papildomai organizuojami susitikimai su kitomis suinteresuotomis šalimis, investuotojais, suinteresuotais Savivaldybės padaliniais. Papildomos konsultacijos vykdomos pagal poreikį su Kultūros paveldo departamento Kauno skyriaus specialistais ir gavus jų pastabas, užsakovo sprendimu, Paslaugų teikėjas turi pakoreguoti Studijos sprendinius.

4.5. Studijos derinimo metu Užsakovui pateikus pastabų dėl Studijos (ar jos dalių) kokybės, neatitikimų šios techninės specifikacijos reikalavimams ar kitų trūkumų, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir atitinkamai pakoreguoti Studiją per 10 darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas neatsižvelgia (ar atsižvelgia ne visa apimtimi) į Užsakovo pateiktas pastabas, jis turi pateikti argumentuotą pagrindimą, kad Studijos turinio tikslinimas pagal pateiktas pastabas yra netikslingas. Užsakovui įvertinus Paslaugų teikėjo pateiktą pagrindimą ir nustačius, kad jis nėra pakankamai argumentuotas ir pagrįstas, Užsakovas gali pakartotinai pareikalauti iš Paslaugų teikėjo ištaisyti nustatytus trūkumus. Tokiu atveju, jei trūkumų šalinimas užtrunka ir viršijamas nustatytas trūkumų šalinimo terminas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas.

4.6. Paslaugų teikėjui paprašius Užsakovo pateikti paslaugų suteikimui reikiamą informaciją, Užsakovas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją per 3 darbo dienas, ar jis disponuoja šia informacija ir per kokius terminus jis bus pajėgus surinkti visą Paslaugų teikėjo prašomą (disponuojamą) informaciją ir pateikti Paslaugų teikėjui.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ REZULTATAI IR JŲ PERDAVIMAS

5.1. Parengtą analitinę ir koncepcinę (apibendrintą su išvadomis) Studijos dalį pristatyti Užsakovui prezentacijos būdu, kartu pateikiant skaitmeninę laikmeną su įrašyta pristatymo versija redaguojamu formatu (*Word, Excel* ar panašiu, patvirtintu Užsakovo) arba (redaguojamu formatu) atsiunčiant el. paštu vilma.karvelyte-balbieriene@kaunas.lt.

5.2. Galutinis paslaugų rezultatas – visa reikalaujama apimtimi (pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus) parengta ir suderinta su Užsakovu Studija.

5.3. Užsakovas suderina Paslaugų teikėjo parengtą Studiją po jos prezentacijos ir priima galutinį paslaugų rezultatą, kai:

5.3.1. pateikiama visos apimties (apimtimi ir turiniu) šios techninės specifikacijos reikalavimus atitinkanti Studija, parengta sklandžia lietuvių kalba, kurioje nėra gramatinių, techninių klaidų, neatitikimų, atskirų Studijos dalių prieštaravimų ir pan.; pateikiami sprendiniai ir išvados yra tinkamai išanalizuoti ir pagrįsti argumentais ir visai aprašyti;

5.3.2. pateikiamos Senamiesčio gatvių vizualizacijos pagal eismo intensyvumą ir funkcinio pritaikymo galimybes (pvz., tranzitinė, aptarnaujanti gatvė, pėsčiųjų gatvė, alėja ir t. t.), kurios atvaizduotų kokybinį Senamiesčio gatvių pokytį prieš ir po intervencijų;

5.3.3. visos Užsakovo pastabos yra atsakytos ir įvertintos (išskyrus atvejus, kai Užsakovas atsiima savo pastabas), atlikti visi Užsakovo reikalaujami Studijos pakeitimai, patikslinimai ir papildymai. Jei Užsakovui pateiktoje galutinėje Studijoje (po atlikto derinimo) nėra įvertintos (ar įvertintos ne visos, ne visa apimtimi) pirminei Studijos versijai Užsakovo pateiktos pastabos (išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas argumentuotai tai įrodo Užsakovui, kodėl neatsižvelgė į pastabą, ir Užsakovas atsiima pastabą), laikoma, kad pateikta Studija yra nekokybiška ir Užsakovas Studijos nederina.

5.4. Užsakovui suderinus Studiją, ji perduodama Užsakovui, kartu pateikiant skaitmeninę laikmeną su įrašyta galutine Studijos versija redaguojamu formatu (*Word, Excel* ar panašiu, patvirtintu Užsakovo) arba galutinę versiją (redaguojamu formatu) atsiunčiant el. paštu vilma.karvelyte-balbieriene@kaunas.lt ir pridėdant Studijos rengimui naudotą medžiagą. Su Studija taip pat pateikiamas ir Paslaugų teikėjo parengtas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas, kuris pasirašomas šalių atsakingų atstovų.

5.5. Pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Užsakovui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises (įskaitant autorių ir kitas intelektinės nuosavybės teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais.

5.6. Aprašas spaudai (internete) (pateikiamas atskirame aplanke) – trumpas esamos būklės įvertinimo ir koncepcinių plėtos rekomendacijų aprašas su atskirai pateikta vizualine medžiaga. Šiame aplanke pateikiama pasirinkta grafinė medžiaga (atskiros vizualizacijos ir schemos JPG formatu, ne žemesne nei 300 dpi raiška).

TIEKĖJO SPECIALISTŲ IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal <u>pirkimo sąlygų 2.5.2 p. reikalavimus</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo sąlygose reikalaujamoje srityje (metais ir mėnesiais)**</u>	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)*	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	TADAS JONAUSKIS	MB „Pupa – strateginė urbanistika“	2.5.2.1.1. Projekto vadovas	Vadovavo bent 1 urbanistinės plėtros studijai	Aukštasis universitetinis išsilavinimas architektūros srityje	Diplomo kopija Užsakovo atsiliepimai	Parengtos 3 urbanistinės studijos
2.	MARIJA NEMUNIENĖ	Projektavimo ir restauravimo institutas	2.5.2.1.2. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistė		Turintis teisę rengti tvarkybos darbų projektus ir vadovauti projektavimui	Atestatų kopijos	
3.	LUKAS KULIKAUSKAS	MB „Pupa – strateginė urbanistika“	2.5.2.1.3. Susisiekimo srities specialistas	Rengė bent vieną darnaus judumo planą		Užsakovo atsiliepimai	

Pastabos:

**Jei specialistas (kvazisubteikėjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subteikėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubteikėjo) sutikimas teikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas ir tiekėjo ar subteikėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas). **Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MB Pupa-strateginė urbanistika
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SENAMIESČIO GATVIŲ ATNAUJINIMO URBANISTINĖS IR ARCHITEKTŪRINĖS GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-19 Nr. SR-680
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Rimas vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-18 13:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-18 13:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-22 11:36 - 2028-06-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TADAS,JONAUSKIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-19 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-12 18:42 - 2028-03-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-19 11:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-19 11:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEDAS_Senamiesčio gatvių atnaujinimo urbanistinės ir architektūrinės galimybių studijos parengimo paslaugų techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašo forma.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį	2023-12-19 nuorašą suformavo 32 Registratorius

atspausdinės darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-