

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. *quodžio 4* d. Nr. MS- *363*
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Sistemis“**, atstovaujama direktoriaus Daliaus Girdzevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių sąlygų.

Sutarties sudarymo pagrindas Pardavėjo pasiūlymas pateiktas konkursui dėl **lazerinių graviravimo-pjovimo staklių pirkimo** (įgyvendinant projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“ Nr. 08.1.1-CPVA-R-427-16-0002).

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Kainodara – Sutarties kainos nustatymo ir apskaičiavimo būdai, kriterijai, taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

Prekė – Techninėje specifikacijoje nurodyta įranga, kurią pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Pardavėjas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamos prekės kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – Dienos užimtumo centro / Socialinių dirbtuvių įrengimui skirtos **lazerinės graviravimo-pjovimo staklės**, perkamos įgyvendinant projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“ Nr. 08.1.1-CPVA-R-427-16-0002 (toliau – Prekė), kurios techniniai rodikliai, aprašymai nurodyti šios Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam priklausančias Prekę Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekę ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

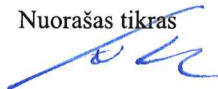
1.4. Pardavėjas garantuoja, kad Prekė yra nauja, nenaudota, kokybiška, neturi paslėptų trūkumų ir defektų, tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus, Pardavėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė – 5800 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai EUR 0 ct) yra Pirkėjo pasiūlymo kaina be PVM. Bendra Sutarties kaina – 7018 Eur (septyni tūkstančiai aštuoniolika EUR 0 ct) su PVM. Bendrą pagal šią Sutartį perduodamų Prekių kainą sudaro:

Nuorašas tikras



Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina, Eur be PVM
1.	Lazerinės graviravimo-pjovimo staklės	1	5800,00
Iš viso, Eur be PVM			5800,00
PVM, Eur			1218,00
Iš viso, Eur su PVM			7018,00

2.3. Į Sutarties kainą įskaityta Prekės kaina, visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patiriamos išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui. Pardavėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

2.5. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekės Perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų.

2.6. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Pardavėjas sąskaitą faktūrą teikia Pirkėjui kitu su Pirkėju suderintu būdu.

2.7. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Prekės Perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų, t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Prekės Perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo.

2.8. Su Pardavėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA, GARANTINIS REMONTAS

3.1. Prekės tiekimo terminas 1 (vienas) mėnuo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Prekės pristatymo adresai nurodyta Techninėje specifikacijoje.

3.3. Prekę Pardavėjas turi pristatyti savo lėšomis, transportu ir pajėgomis, iš anksto Šalių suderintu laiku.

3.4. Prekės pristatymo su surinkimu ir parengimu naudoti terminas – Užsakovui pateikus užsakymą (užsakymas pateikiamas ne anksčiau kaip gruodžio 1 d.), Prekę pristatyti ir parengti naudojimui per 10 darbo dienų.

3.5. Iki Prekės Perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio sugadinimo tenka Pardavėjui.

3.6. Pardavėjas, pristatęs Prekę 3.2. punkte nurodytu adresu, jas parengia naudojimui ir užtikrina, kad Pirkėjas galėtų jas patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu bei kokybe.

3.7. Prekę Pirkėjui turi būti pateiktos pakuotėje, su Preke turi būti pateikti visi dokumentai lietuvių kalba.

3.8. Prekės perdavimas ir priėmimas įforminamas Pardavėjui ir Pirkėjui pasirašant Prekės Perdavimo–priėmimo aktą.

3.9. Jei Pardavėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę ar atsisako įvykdyti kitus savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekės Perdavimo–priėmimo akto bei reikalauti pristatyti tinkamą Prekę ir / ar įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjo pretenzijos gali būti išdėstytos Prekės Perdavimo–priėmimo akte arba atskirame rašte Pardavėjui, nurodant Prekės trūkumų pašalinimo terminą.

3.10. Pardavėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti delspinigius, numatytus Sutarties 5.3 punkte.

3.11. Pardavėjas garantiniu laikotarpiu privalo savo lėšomis šalinti atsiradusius Prekės defektus (gedimus) ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po pranešimo gavimo.

Nuorašas tikras



3.12. Garantiniu laikotarpiu Pardavėjas užtikrina Prekės garantinį techninį aptarnavimą ir / ar remontą Pirkėjo teritorijoje arba garantiniam techniniam aptarnavimui ir / ar remontui Prekę transportuoja savo sąskaita.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę ir vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamos Prekės kokybei;
- 4.1.3. perduoti Prekę pagal pateiktą užsakymą tik Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių per Sutartyje, jos prieduose ar užsakyme nurodytą terminą bei pateikti perduodamos Prekės identifikavimo dokumentus su Prekės aprašymu, įrodančiu Prekės atitiktį Prekių modeliui (jeigu tokie yra);
- 4.1.3. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;
- 4.1.4. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo ir Pirkėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatoms;
- 4.1.5. savo lėšomis pristatyti Pirkėjo nuosavybės užsakytą Prekę per užsakyme ir/ar Sutartyje nurodytą terminą;
- 4.1.6. priimti Prekės sugadinimo riziką iki Priėmimo–perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;
- 4.1.7. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekę po Prekės Priėmimo–perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;
- 4.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 4.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **/nurodyti/**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- 4.1.11. užtikrinti, kad šią Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;
- 4.1.12. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.13. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekės trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;
- 4.1.14. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytą Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę;
- 4.1.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos**

Nuorašas tikras

„E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.16. atlyginti nuostolius Pirkėjui (Pirkėjo atstovui) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimo ar ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) kaltės;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Pirkėjui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekės pristatymo iki Priėmimo–perdavimo akto (be trūkumų / pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų paruoštos perdavimui ir Pirkėjui perduota Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. jeigu perduota Prekė nekokybiška, nepasirašyti priėmimo–perdavimo akto ir nemokėti už Prekę tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subtiekėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.4. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, reikalauti Pardavėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatoms;

4.4.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

Nuorašas-tikras



- 5.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotą Prekę, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekę per Sutartyje ir/ar jos prieduose nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus perduota Prekė. Baudos mokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos mokėti delspinigius.
- 5.4. Sutarties 5.2 ir 5.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Prekės pristatymo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 5.5. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2. papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 5.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 5.6.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais / neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.6.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;
- 5.6.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.
- 5.7. Jei Pardavėjas tiekia nekokybišką Prekę, Pirkėjas / Pirkėjo atstovas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas / Pirkėjo atstovas taiko Pardavėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu Pardavėjas atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Pardavėjui yra privalomas. Pirkėjas / Pirkėjo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 5.8. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo atstovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 5.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu perduota Prekė yra nekokybiška iki bus perduota kokybiška Prekė.
- 5.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo š. m. lapkričio 20 dienos ir galioja **2 (du) mėnesius** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekės kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą rašytinį prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekę ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo / netinkamo vykdymo trūkumų.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

9.2. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.3. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9.4. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

Nuorašas tikras



9.5. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

9.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistas Robertas Paulauskas	Dalius Girdzevičius
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Raudondvario pl. 76, LT-47182, Kaunas
Telefono Nr.	8 443 98 234	+370 618 63018
El. paštas	robertas.paulauskas@mazeikiai.lt	dalius@sistemis.lt

9.8. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.

9.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Pirkėjo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus paskirtas specialistas.

9.10. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

9.11. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

10.1.2. 2 priedas – Pardavėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 443) 98 204

el. p. administracija@mazeikiai.lt

PARDAVĖJAS:

UAB „Sistemis“

Kodas 303003620

Adresas Raudondvario pl. 76, LT-47182, Kaunas

A. s. LT974010042503147171

Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +37061863018

el. p. dalius@sistemis.lt

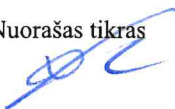
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Nuorašas tikras



UAB Sistemis

, 303003620, LT100007986218, Raudondvario pl. 76, Kaunas, LT-47182, +37061863018, dalias@sistemis.lt

(juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

PROJEKTO „DIENOS UŽIMTUMO CENTRO/SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ ĮRENGIMAS (PAVENČIŲ G. 4, MAŽEIKIAI)“ ĮRANGOS PIRKIMAS ((LAZERINĖS GRAVIRAVIMO-PJOVIMO STAKLĖS))

Pirkimo objektas – lazerinės graviravimo-pjovimo staklės

2023-11-23

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB Sistemis
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Dalius Girdzevičius, +37061863018, dalias@sistemis.lt

2.

PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Techniniai rodikliai, apibūdinimas techninėje specifikacijoje	Kiekis, vnt.	Pateikiami siūlomų prekių konkretūs matmenys, aprašymas pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus	Vieneto kaina*, Eur be PVM	Suma*, Eur be PVM
1.	Lazerinės graviravimo-pjovimo staklės	Staklės – tinkamos darbui su ne metalais. Darbo plotas: 700-1300 x 500-900 x 150-250 mm; Lazeris CO2 kurio galia 80-130W / RF 30-60W, su aušinimo sistema (oru arba skysčiu); Temperatūros jutiklis: turi būti; Automatiškai įjungiamas ir išjungiamas dūmų ištraukimas: turi būti;	1	Darbo plotas: 700x500x200 mm; Lazeris CO2 kurio galia 80, su aušinimo sistema (skysčiu); Temperatūros jutiklis: turi būti (aušintuvas fiksuoja temperatūrą ir įspėja apie perkaitimą signalu); Automatiškai įjungiamas ir išjungiamas dūmų ištraukimas (jis kartu įsijungiam su staklėmis,	5800	5800

Nuorašas tikras

Scanned with CamScanner

	Reguliuojamo aukščio stalas: iki 150mm arba daugiau; Automatinis fokusavimo aukščio reguliavimas (automatinis fokusavimas); Korėtas, specialus pjovimui darbinis paviršius; Pjovimo greitis: 500-1000 mm/sec. arba didesnis; Graviravimo greitis: 500-1000 mm/sec. arba didesnis; Lazerio programinė įranga: turi būti įrangai pritaikyta versija; Palaikomi formatai: Ai, Dst, Plt, Bmp, Dxf ir kt.; Ryšiai: USB ir tinklo ryšys; Priedai: oro pompa, ištraukimo ventiliatorius, pramoninis vandens aušintuvas (jei priklauso siūlomam modeliui); Išmatavimai: turi tilpti į patalpą pro 1050 mm pločio angą.		tai nėra tiesioginė prasme automatinis, tai yra viena sistema ir ji pradeda veikti įjungus stakelį; turi būti; Reguliuojamo aukščio stalas: iki 200mm Automatinis fokusavimo aukščio reguliavimas (automatinis fokusavimas); Korėtas, specialus pjovimui darbinis paviršius; Pjovimo greitis: 0-500mm/sec.; Graviravimo greitis: 2000 mm/sec Lazerio programinė įranga: turi būti įrangai pritaikyta versija; Palaikomi formatai: Ai, Dst, Plt, Bmp, Dxf ir kt.; Ryšiai: USB ir tinklo ryšys; Priedai: oro pompa, ištraukimo ventiliatorius, pramoninis vandens aušintuvas (jei priklauso siūlomam modeliui); Išmatavimai: turi tilpti į patalpą pro 1050 mm pločio angą.		
Bendra pasiūlymo kaina,* Eur be PVM					5800
PVM sudaro					1218
Bendra pasiūlymo kaina,* Eur su PVM					7018

*Visos lentelėje nurodomos kainos pateikiamos (nurodomos) ne daugiau kaip su dviem skaičiais po kablelio.

Pastaba. Tiekėjas į prekių kainą turi įskaičiuoti prekių gamybos, pristatymo, užnešimo bei surinkimo išlaidas, adresu Pavenčių g. 4, Mažeikiuose (pastato I aukšte) bei kitas reikalingas išlaidas (tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo). Taip pat į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota, kad pabaigus baldų surinkimo darbus, tiekėjas visas pakavimo medžiagas turi išnešti iš Perkančiosios organizacijos patalpų ir jas utilizuoti savo sąskaita.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur (žodžiais):

Septyni tūkstančiai aštuoniolika EUR 0 ct

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

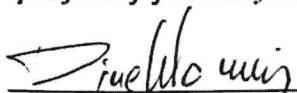
Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?(Taip / Ne)**	Paaškinimas, kokia konkrety informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	[galiojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtekiejų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)			
3.	Užpildyta tiekėjo deklaracija.	1		
4.	Tiekėjo patvirtinimas.	1		

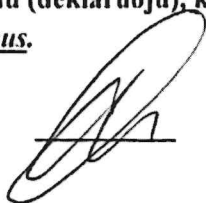
****Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis VPĮ perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusį pasiūlymą ir sudarytą sutartį. Perkančioji organizacija nebus atsakinga už pavišintą informaciją, kuri Tiekėjo nebuvo nurodyta kaip konfidenciali.**

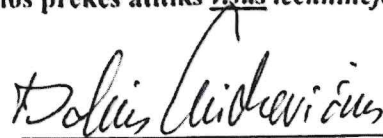
Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- patvirtinu, kad mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia, kad sutartis būtų tinkamai įvykdyta;
- teikdamas šį pasiūlymą, patvirtinu, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai. Prisiimu riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjau įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, perkančiajai organizacijai įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu (deklaruoju), kad siūlomos prekės atitiks visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

 _____

 _____

 _____

**LAZERINIŲ GRAVIRAVIMO-PJOVIMO STAKLIŲ PIRKIMAS DIENOS UŽIMTUMO
CENTRO/SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ ĮRENGIMUI (PAVENČIŲ G. 4, MAŽEIKIAI)
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija (toliau – Užsakovas) – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“. Projektas finansuojamas 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos) lėšomis.

3. Lazerinės graviravimo-pjovimo staklės (1 vnt.) (toliau – Prekė) perkamos įrengiamo dienos užimtumo centro ir socialinių dirbtuvių, veikiančių adresu: **Pavenčių g. 4, Mažeikiuose, I aukšte („B“ korpuse)**, poreikiui, naujai suremontuotoms patalpoms.

4. **Prekių pristatymo su surinkimu ir parengimu naudoti terminas – Užsakovui pateikus užsakymą (užsakymas pateikiamas ne anksčiau kaip gruodžio 1 d.), Prekes pristatyti ir parengti naudojimui per 10 darbo dienų.**

5. Perkama įranga privalo būti nauja ir nenaudota, pateikiama originalioje gamintojo pakuotėje ir privalo atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6. Įranga turi atitikti gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus bei **minimalius aplinkosauginius reikalavimus**: vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 621 „Dėl Perkančiosioms organizacijoms taikomų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų prekėms, paslaugoms ir pastatams“, prekės, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1-154 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašą, turi atitikti aukščiausio energinio efektyvumo klasę, nustatytą Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo reikalavimų. Jeigu minėti reikalavimai prekėms netaikomi, prekės turi atitikti Europos Komisijos reglamentuose dėl gaminių ekologinio projektavimo nustatytus efektyvaus energijos vartojimo kriterijus. **Tiekėjas Užsakovui kartu su pristatyta preke turės pateikti tai įrodančius gamintojo ir (ar) tiekėjo techninius dokumentus, bei užpildytą tiekėjo patvirtinimą (1 priedas).**

7. Įrangai taikomi šie bendrieji reikalavimai:

7.1. Į įrangos kainą privalo būti įskaičiuotos visos išlaidos: transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, montavimo, instaliavimo, su prekių tiekimu susijusios išlaidos, taip pat visi mokesčiai.

7.2. Įrangai suteikiama ne mažiau kaip 12 mėn. garantija.

7.3. Garantiniu laikotarpiu tiekėjas privalo per 10 d. d. nuo pranešimo apie gedimą dienos pašalinti gedimą, o jei tai neįmanoma atlikti vietoje – išsiųsti remontuoti gamintojui ir pateikti atsakingam už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojui išsiuntimo dokumentų kopiją.

7.4. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartai, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Pateikti minimalūs reikalavimai. Tiekėjai gali siūlyti geresnių charakteristikų pirkimo objektą.

8. Įrangai taikomi šie reikalavimai:

Pavadinimas	Įrangos techninės charakteristikos / parametrai
Lazerinės graviravimo-pjovimo staklės	Staklės – tinkamos darbui su ne metalais. Darbo plotas: 700-1300 x 500-900 x150-250 mm; Lazeris CO2 kurio galia 80-130W / RF 30-60W, su aušinimo sistema (oru arba skysčiu);
Orientacinis pavyzdys: 	Temperatūros jutiklis: turi būti; Automatiškai įjungiamas ir išjungiamas dūmų ištraukimas: turi būti; Reguliuojamo aukščio stalas: iki 150mm arba daugiau; Automatinis fokusavimo aukščio reguliavimas (automatinis fokusavimas); Korėtas, specialus pjovimui darbinis paviršius; Pjovimo greitis: 500-1000 mm/sek. arba didesnis; Graviravimo greitis: 500-1000 mm/sek. arba didesnis; Lazerio programinė įranga: turi būti įrangai pritaikyta versija; Palaikomi formatai: Ai, Dst, Plt, Bmp, Dxf ir kt.; Ryšiai: USB ir tinklo ryšys; Priedai: oro pompa, ištraukimo ventiliatorius, pramoninis vandens aušintuvas (jei priklauso siūlomam modeliui); Išmatavimai: turi tilpti į patalpą pro 1050 mm pločio angą.

Tiekėjas kartu su prekėmis privalo pateikti įrangos naudojimo instrukciją ir lietuvių kalba.

Parengė

Pirkimo iniciatorius Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vedėja

Sandra Ramanauskienė

Nuorašas tikras

