

KOPIJAVIMO APARATŲ PRIEŽIŪROS, TONERIŲ IR KASEČIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. J-158

2016 m. kovo 31 d.
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188766722, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šarėjaus, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus, (toliau sutartyje – Užsakovas) iš vienos pusės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Sinkevičiūtė – Vogel“, įmonės kodas 110573266, atstovaujama direktoriaus Mariaus Sinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau sutartyje – Vykdytojas) iš kitos pusės, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kopijavimo aparatų priežiūros, tonerių ir kasečių pirkimas. Kopijavimo aparatų priežiūros, tonerių ir kasečių pirkimą sudaro: kopijavimo aparatų remontas, derinimas, apšūpinimas atsarginėmis ir eksploatacinėmis medžiagomis (toneriais, būgnais, ryškiais ir t.t.), periodinis įrangos aptarnavimas, savalaikis besidėvinčių dalių keitimas, profilaktiniai darbai, personalo konsultavimas ir pagalba.

Kopijavimo aparatų sąrašas nurodytas Sutarties Priede Nr.1.

1.2. Kopijavimo aparatai ir jų skaičius gali keistis, bet ne daugiau kaip 20 procentų kopijavimo aparatų skaičiaus.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta:

1.3.1. Magūnų seniūnija, Magūnų k., Švenčionių r.

1.3.2. Pabradės seniūnija, Pašto g. 6, Pabradė, Švenčionių r.

1.3.3. Strūnaičio seniūnija, Naujo Strūnaičio k., Švenčionių r.

1.3.4. Švenčionių seniūnija, Švenčionėlių g. 6a, Švenčionys

1.3.5. Švenčionėlių seniūnija, Švenčionių g. 3, Švenčionėliai, Švenčionių r.

1.3.6. Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 19, Švenčionys

2. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, atsižvelgiant į finansines galimybes, neviršijant planuojamos maksimalios sutarties vertės – 10000,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių eurų su PVM). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio ir/ar tai negali būti pagrindas Vykdytojas reikalauti užsakyti visą Paslaugų kiekį ar bet kokią jo dalį.

2.2. Jei sutarties galiojimo laiku planuojama šalinti aparatų gedimą ilgiau kaip 48 (keturiasdešimt aštuonias) val., Vykdytojas savo lėšomis pristato pakaitinę įrangą, atitinkančią tokias pat arba geresnes technines sąlygas, kaip ir remontuojama.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Užsakovas laiku neapmokėjęs pagal pateiktas sąskaitas faktūras privalo mokėti 0,015 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Vykdytojas neatlikęs paslaugų laiku privalo mokėti 0,015 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojant nuo neatliktų paslaugų sumos.

3.4. Paslaugų vieno mėnesio kaina apskaičiuojama pagal įrenginių skaitiklių rodmenis, t. y. už faktiškai per ataskaitinį laikotarpį įrenginiais atliktas kopijas/spaudus. Į įkainį paskaičiuojami visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos susijusios su paslaugų teikimu.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. su galimybe sutartį pratęsti dar vieneriems metams.
- 4.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštiškai įspėjus kitą šalį prieš 30 dienų.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 4.4. Sutartis pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 4.5. Šalys sieks visus ginčus išspręsti susitarimų keliu, o jų neišsprendus – galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.6. Bet kokie sutarties pakeitimai arba papildymai galioja tik juos pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams. Žodiniai susitarimai neturi juridinės galios.
- 4.7. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 4.8. Šalys įsipareigoja neplatinti tretiesiems asmenims jokios komercinės, finansinės arba dalykinės informacijos susijusios su šia sutartimi.

5. SUTARTIES PRIEDAI

- 5.1. Priedas Nr.1. (Kopijavimo aparatų sąrašas).

6. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Sinkevičiūtė – Vogel“
Žuvų g. 5-6, LT-20106, Ukmergė
Telefonas: (8-340)60030, 60031
A/s LT547044060002134290
Įmonės kodas 110573266

Direktorius

Marius Sinkevičius

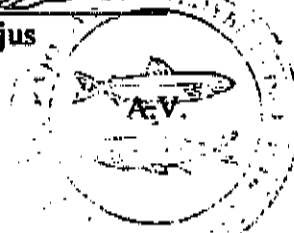


Užsakovas:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 19, LT-18116, Švenčionys
Telefonas: (8-387)66372, faksas: (8-387)66365
A/s LT794010043200030027
Įmonės kodas 188766722

Administracijos direktorius

Andrius Šarėjus



Veisė ir techninės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Giedrė Balnauskaitė
2016 m. 03 mėn. 29 d.

Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
Galina Paukštienė
2016 m. 03 mėn. 29 d.

PIRKIMAS ATLIKTA
(parašas)
2016 m. 03 mėn. 29 d.

Vyriausioji buhalterė
Janė Guigienė
2016-03-29

Kopijavimo aparatų sąrašas

Eil. Nr.	Kopijavimo aparato pavadinimas	Vienos kopijos A3 formato įkainis su PVM	Vienos kopijos A4 formato įkainis su PVM	Vienos spalvotos kopijos A3 formato įkainis su PVM	Vienos spalvotos kopijos A4 formato įkainis su PVM	Įkainių suma Eur. Su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1	Develop Ineo 161			X	X	
2	Konica Minolta Bizhub 162 (2 vnt.)			X	X	
3	Konica Minolta Bizhub 163 (2 vnt.)			X	X	
4	Kyocera TASK Alfa 181			X	X	
5	Konica Minolta Bizhub Linium 350			X	X	
6	Konica Minolta Bizhub 282 (2 vnt.)			X	X	
7	Develop Ineo 222			X	X	
8	Konica Minolta Bizhub 164 (2 vnt.)			X	X	
9	Konica Minolta Bizhub 250			x	x	
10	Konica Minolta Bizhub C224					
11	Konica Minolta Bizhub 222			X	X	
Bendra pasiūlymo kaina Eur						