

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SUT-171/2023

2023 m. _____ mėn. ____ d.

Ariogala

Raseinių r. Ariogalos gimnazija įstaigos kodas 290104730, atstovaujama direktoriaus Arvydo Stankaus (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės, ir **UAB “Edukacinio turinio sprendimai”**, įmonės kodas 305680877, atstovaujama igalioto asmens pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorės Malvinos Vilniškienės, (toliau – Tiekėjas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas priimti užsakytus mokyklinius vadovėlius (toliau – Prekės). Prekių sąrašas pateikiamas 1 sutarties priede, techninėje specifikacijoje
1.2. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų prekių kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus standartus, Viešojo pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir vadovėliai yra tinkami naudoti pagal jų paskirtį mokykloje.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Šalys privalo laiku ir tinkamai vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius ir sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas, 0,02 proc. nuo sutarties sumos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. laikytis Prekių tiekimo terminų ir tvarkos, nurodytos šios sutarties 4 skyriuje;

2.2.2. parduoti Pirkėjui kokybiškas Prekes. Tuo atveju, kai Pirkėjui buvo parduotos nekokybiškos Prekės, nedelsiant pakeisti jas kokybiškomis;

2.2.3. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;

2.2.4. vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja priimti pristatytas Prekes, sumokėti Tiekėjui už jo parduodamas Prekes šios sutarties 5 skyriuje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.4. Nė viena Sutarties šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu jų įvykdyti negalima dėl **force majeure** aplinkybių, nustatytų LR civilinio kodekso 6.212 str. Sutarties šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus bei įvardindama konkrečius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

2.5. Kokybiškos pagal Pirkėjo užsakymą perduotos ir apmokėtos Prekės atgal nepriimamos, o pinigai už jas negrąžinami. Nekokybiškos Prekės su poligrafijos broku gali būti grąžinamos ne vėliau nei per 6 (šešis) mėnesius nuo jų priėmimo momento. Praleidus šiame punkte numatytą terminą pagal Pirkėjo užsakymą perduotos ir apmokėtos prekės atgal nepriimamos, o pinigai už jas negrąžinami.

3. PREKIŲ KAINA

3.1. Prekių kaina nustatyta pagal Viešojo pirkimo procedūros metu Tiekėjo pateiktą pasiūlymą. Sutarties vertė yra **912,90 Eur (Devyni šimtai dvylika Eur 90 ct)**.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Į Prekių kainą yra įtrauktos visos sąnaudos, pristatymo, sąskaitų pateikimo e-sąskaitos sistemoje ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties Prekių kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus tada, kuomet pakeičiamas PVM dydis.

3.5. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.6. Kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo.

4. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Tiekėjas Prekes pateikia techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

4.2. Tiekėjas Prekes pristato Pirkėjo nurodytu adresu: Raseinių r. Ariogalos gimnazija, Vytauto g. 94, Ariogala 60260, Raseinių r. sav..

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.2. Pirkėjas atsiskaito už Prekes per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių pareigų pagal šią Sutartį įgyvendinimo.

6.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties pakeitimais ir priedais.

6.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama atskiru rašytiniu susitarimu, taip pat sutartyje numatytais atvejais gali būti nutraukiama vienašališkai.

6.5. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, kai yra padaromas esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi šalis informuoja kaltąją šalį apie pažeidimą ir jei pastaroji jo neištaiso per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Sutartis nutraukiama.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi pateikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra 
.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Pirkėjas**Raseinių r. Ariogalos gimnazija**

Vytauto g. 94, Ariogala 60260, Raseinių r. sav.

Įst. kodas 290104730

A/s LT13 4010041400010072

Bankas Luminor

Banko kodas: 40100

Tel/faksas: +37042850241

El. paštas: info@ariogalogimnazija.lt

A. V.

Direktorius

Arvydas Stankus_____

Tiekėjas**UAB “Edukacinio turinio sprendimai”**

J. Balčikonio g. 3, 08247, Vilnius

Įm. kodas 305680877

A/s LT774010051005649842

Luminor Bank

Banko kodas: 40100

Tel/faksas: +37061422022

El. paštas: prekyba@sviesa.lt

A. V.

Įgaliotas asmuo pardavimų ir
klientų aptarnavimo valdymo direktorė

Malvina Vilniškienė_____

Pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. SUT-171/2023
1 priedas

Mokyklinių vadovėlių pirkimo
neskelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas

MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Raseinių r. Ariogalos gimnazija perka mokyklinius vadovėlius, kurie turi būti tiekiami pasirašius Mokyklinių vadovėlių pirkimo - pardavimo sutartį. Pirkimas į dalis neskaidomas.

Vadovėliai							
Eil. Nr.	Vadovėlio pavadinimas, paskirtis	Vadovėlio autorius	Vadovėlio serija	Leidimo metai	Leidykla	Prekės kodas	Kiekis, vnt.
1.	Literatūra. Vadovėlis 7 klasei, 2 dalis	Alius Avčininkas, Augutė Liutkevičienė, Aušra Smaleckienė	Horizontalai	2023	Leidykla „Šviesa“	978-5-430-07267-4	51

1. Prekes pristatyti iki **2023 m. gruodžio 12 dienos**, Tiekėjas kartu su prekėmis privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą ir priėmimo–pardavimo aktą..

2. Prekės turi būti pristatomos tiekėjo transportu į Raseinių r. Ariogalos gimnaziją, adresu: Vytauto g. 94, Ariogala 60260, Raseinių r. sav..