

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

8-104

PIRKIMO NR. 603001

2022 m. 05-25 d.

Gargždai

Gargždų „Minijos“ progimnazija), juridinio asmens kodas 191788974, kurio registruota buveinė yra P. Cvirkos g.25, Gargždai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Juliaus Gindulio, veikiančio (-ios) pagal progimnazijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir ir UAB „Empos“, juridinio asmens kodas 302897021, registruota buveinė Taikos pr. 146-30, Klaipėda, atstovaujama, l.e.p. direktoriaus Sigitos Klymanto, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą 2022m. sausio 3d. (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas „Jutiklinių ekranų monitoriai – 8 vnt“.
- 1.2. Prekių kiekiai, savybės ir kt. nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **techninė užduotis**), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti, sumontuoti (įdiegti), paruošti eksploatacijai ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. **Sutartis sudaroma 3 mėn.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. **Sutartis negalės būti pratęsta.**
- 2.2. Sutartis **įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliojėms atstovams** ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau nei Sutarties 2.1. punkte nurodytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.3. Sutarties **vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.**
- 2.4. Visos Prekės turi būti **pristatytos** ne vėliau, kaip 2022m. rugpjūčio 31d.. Prekių pristatymo, sumontavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai **terminas negalės būti pratęstas.** Į šį terminą įskaičiuojamas Prekių perdavimas Pirkėjui.
- 2.5. Prekių pristatymo, sumontavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai vieta – P. Cvirkos g.25, Gargždai, Klaipėdos raj. LT96134.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 3.1. **Sutarties kaina su PVM yra - 35961,20 Eur (Trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas Eur 20 ct.).**
- 3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo turimi mokėti mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 3.3. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.
- 3.4. Šiai Sutartimi taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Pirkėjas įsipareigoja šią kainą sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai, bei techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Prekes.
- 3.5. **Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:**
 - 3.5.1. **Avansinis mokėjimas neatliekamas. Tarpinis mokėjimas nebus atliekamas.**
 - 3.5.2. už pristatytas, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai, ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes **apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**
- PVM Sąskaitos gavimo data** – Tiekėjo išrašyta Sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą PVM Sąskaitą-faktūrą Pirkėjo nurodytu adresu.

3.5.3. PVM sąskaitą-faktūrą Tiekėjas gali pateikti tik prieš tai Pirkėjui pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą. Prekių priėmimo–perdavimo aktą (2 egz.), PVM sąskaitą-faktūrą ruošia Tiekėjas.

Prekių priėmimo–perdavimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje Prekių pateikimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Prekės ar bet kuri jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Pirkimo sąlygose ar Sutartyje, Pirkėjui yra tinkamos, jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokiam dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi Prekės pateiktos su paslėptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Prekių tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanamos.

Prekių priėmimo–perdavimo akto gavimo data – Tiekėjo išrašytas Prekių priėmimo–perdavimo aktas bus laikomas gautu, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą Prekių priėmimo–perdavimo aktą Pirkėjo nurodytu adresu.

3.5.4. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT517181300011467030

Bankas – AB Šiaulių bankas

Banko kodas – 71813

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5.5. Sąskaitą-faktūrą Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)“, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d.

3.5.6. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams/subteikėjams/subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.5.6.1. Subtiekęjas/subteikėjas/subrangovas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/subteikeju/subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju/subteikeju/subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/subteikeju/subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu/subteikimu/subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.5.6.2. Subtiekęjas/subteikėjas/subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo/subteikejo/subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju/subteikeju/subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo/subteikejo/subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

3.5.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju/subteikeju/subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/subteikeju/subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju/subteikeju/subrangovui.

3.5.6.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/subteikeju/subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo/subteikejo/subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

3.5.6.5. Atsiskaitymas su subtiekeju/subteikeju/subteikeju/subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5.6.6. Atsiskaitymai su subtiekeju/subteikeju/subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

3.6. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

3.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokesčio. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right) \quad \text{PVM)} \\ \text{perskaičiavimo}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)
 S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki
 A - Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
 T_S - senas PVM tarifas (procentais)
 T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Tiekėjo prievolių pagal sutartį įvykdymas užtikrinamas **5 % Sutarties kainos dydžio bauda**.
- 4.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti baudą.
- 4.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.
- 4.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato, nesumontuoja (neįdiegia), neparuošia eksploatacijai ir nepaleidžia Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.
- 5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:
- 5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą);
- 5.4.3. vienašališkai nutraukti sutartį.
- 5.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 6.1.2. Atsiimdamas Prekes Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų Prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės.
- 6.1.3. Laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų šalių pasirašytas PVM sąskaitas-faktūras.
- 6.1.4. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą-faktūrą.
- 6.1.5. Informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių, jų montavimo (įdiegimo) bei kitus trūkumus/defektus ir numatyti protingą, terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti.
- 6.1.6. Teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Prekių tiekimui.
- 6.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.1.8. Atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

6.2. Pirkėjas turi teisę:

- 6.2.1. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka.
- 6.2.2. Tikrinti Prekių montavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai procesą, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Prekių montavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai ir (ar) kokybės. Trūkumai ir (ar) defektai, pastebėti Prekių perdavimo-priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, terminą.
- 6.2.3. **Sulaikyti apmokėjimą, jei:**
- 6.2.3.1. PVM sąskaitoje -faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai, jų kiekiai, (kol bus ištaisyti skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai, jų kiekiai);
- 6.2.3.2. Tiekėjas nesilaikė Prekių pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);
- 6.2.3.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis).
- 6.2.4. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

6.2.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitikimus arba jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo:

7.2.5.1. arba neatlygintinai per protingą terminą pašalinti trūkumus/defektus, jei Tiekėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Pirkėjo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.2.5.2. arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

7.2.5.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

6.2.6. Duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2.7. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.3. Tiekėjas įsipareigoja:

6.3.1. Savo lėšomis ir savo transportu pristatyti Prekes supakuotas taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu.

6.3.2. Įpakuoti Prekes taip, kad įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės bei jas transportuojant. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

6.3.3. Pateikti naujas, kokybiškas ir techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Prekes. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų.

6.3.4. Į Prekių komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos tinkamam Prekių naudojimui.

6.3.5. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas įspėti Pirkėją el.p. d.lazinskiene@minijos.lt apie ketinimą pristatyti ir (ar) surinkti, ir (ar) sumontuoti (įdiegti) Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.

6.3.6. Prekes pristatyti, sumontuoti (įdiegti), praruošti eksploatacijai Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3.7. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas Prekes.

6.3.8. Užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies prekėms keliamus įprastus/standartinius reikalavimus kokybei.

6.3.9. Iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus nustatytu terminu.

6.3.10. Prisiimti užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

6.3.11. Nekokybiškas ir (ar) neatitinkančias techninėje užduotyje nustatytų reikalavimų Prekes nedelsiant pakeisti naujomis, Sutarties reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.

6.3.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę parduoti Prekes, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

6.3.13. Tiekėjo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį. Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas pakeistų Tiekėjo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Tiekėjas garantuoja ir atsako už tai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Tiekėjas, Prekių *pristatymo, sumontavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai* metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

6.3.14. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.3.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų montuojant (įdiegiant) Prekės, taisant defektus ir kt.

6.3.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Prekės) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

6.3.15. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.3.16. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekių/subteikių/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikius/subteikius/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

6.4. Tiekėjas turi teisę:

6.4.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas kokybiškas, techninės užduoties reikalavimus atitinkančias, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai Prekes.

6.4.2. Pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.

- 6.4.3. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.
6.4.4. Prekes pristatyti anksčiau Sutarties 2.4 punkte nustatyto termino.
6.4.5. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Daiva Lažinskienė	Sigitas Klymantas
Adresas	P. Cvirkos g. 25, Gargždai	Taikos pr. 146-30, Klaipėda
Telefonas	8 602 81599	8 628 12755
Faksas	nėra	nėra
El. paštas	d.lazinskiene@minijos.lt	emposuab@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo prekių priėmimo – perdavimo aktą ir Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju.

8.2. Pirkėjas, gavęs Prekių perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Prekių perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Prekių, jų pristatyto trūkumai/defektai, protingas terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių, jų pristatymo kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Pirkėjas, priimdamas Prekes, Prekių perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Prekės priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Tiekėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Prekių trūkumų/defektų, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojimo užtikrinimu (bauda) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Prekių perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

- (i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;
- (ii) Tiekėjas iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;
- (iii) Tiekėjas perdavė Prekes, kurios buvo numatytos Sutartyje, iki šio akto pasirašymo dienos;
- (iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių, jų pristatymo kokybės.

8.6. Prekių perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

9.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį.

Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

11. SUBTIEKĖJAI/SUBTEIKĖJAI/SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekėjus/subteikėjus/subrangovus, yra atsakingas už subtiekėjo/subteikėjo/subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai:..... [surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“].

11.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus/subteikėjus/subrangovus tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

11.2.1. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

11.2.2. Sutartyje numatytas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

11.3. Tiekėjas gali pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą tokia tvarka:

11.3.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėją/subteikėją/subrangovą, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subteikėjas/subteikėjas/subrangovas atitinka Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytus Reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD[jei pirkime naudojamas EBVPD], patvirtinantį, kad nėra naujo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pašalinimo pagrindų;

11.4.2. Pirkėjui patikrinus naujo subteikėjo/subteikėjo/subrangovo atitiktį Pirkimo Konkurso sąlygose nurodytiems Reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėjo raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo/subteikėjo/subrangovo pakeitimo. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjo/subteikėjo/subrangovo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12. PREKIŲ GARANTINIS TERMINAS

12.1. Prekių garantinis terminas skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų ir įrengtų Prekių defektai fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

12.2. Tiekėjas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Pirkėju suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Pirkėjas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Pirkėjas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

12.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Pirkėjo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

13. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

13.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.1.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Prekes tiekia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

13.1.5. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.6. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

13.1.7. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.8. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.2. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 13.1 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

13.2.1. apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

13.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Tiekėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo;

13.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.2.4. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

13.2.5. Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

13.3. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Prekes įsigyti savarankiškai pats arba įpareigoti jas pristatyti/suteikti kitą tiekėją.

13.7. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiujų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiujų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.4. **Atsakingas už Sutarties vykdymą**, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas: Daiva Lažinskienė, Gargždų "Minijos" progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

14.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Gargždų "Minijos" progimnazija
P. Cvirkos g.25, LT-96134 Gargždai
Kodas 191788974
A. s. Nr. LT15 4010 0402 0006 0090
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. 8 602 81667, 8 602 81599
El. paštas: info@minijos.lt

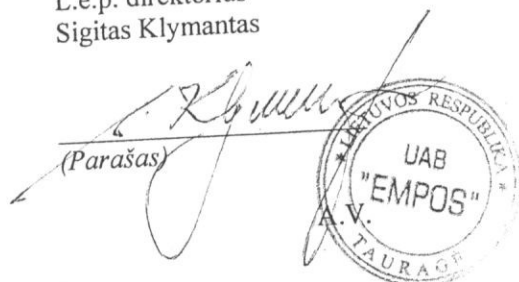
Direktorius
Julius Gindulis



TIEKĖJAS

UAB „Empos“
Taikos pr. 146-30, LT-94290 Klaipėda
Įmonės kodas 302897021
A. s. LT517181300011467030
AB Šiaulių bankas
banko kodas 71813
Tel. 8 628 12 755
El. paštas emposuab@gmail.com

L.e.p. direktorius
Sigitas Klymantas





UAB „Empos“ – buitinė ir pramoninė technika, įranga, salių, sporto salių įranga, virtuvės įranga, mokymams skirta įranga;
+370 628 12755; www.empos.lt, empосуab@gmail.com
Įmonės kodas – 302897021, PVM mokėtojo kodas - LT100008030412

Konkurso sąlygų 1 priedas

UAB „Empos“

UAB „Empos“, Taikos pr. 146-30, LT94290, Klaipėda, telefonas - 8 628 12755;
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas - 302897021;
PVM mokėtojo kodas - LT100008030412

Gargždų „Minijos“ progimnazija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „JUTIKLINIŲ EKRANŲ MONITORIAI “ 2022 m. gegužės 19 d. Klaipėda

TIEKĖJO REKVIZITAI

Tiekėjo pavadinimas [jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Empos“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	UAB „Empos“
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Taikos pr. 146-30, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Sigitas Klymantas
Telefono numeris	+370 628 12755
Fakso numeris	----
El. pašto adresas	empосуab@gmail.com

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies/teikti paslaugų/teikti prekių vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai / Numatomos suteikti paslaugos / Numatomos tiekti prekės	Pastabos
1.			

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje: Informacija apie visus subtiekejus, subteikėjus ar subrangovus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo, subteikejo ar subrangovo pavadinimas	Subtiekejo, subteikejo ar subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus	Numatomi atlikti darbai / suteikti paslaugos / tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus	Pastabos
		(Taip/Ne)			
		(Taip/Ne)			

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:



UAB „Empos“ – buitinė ir pramoninė technika, įranga, salių, sporto salių įranga, virtuvės įranga, mokymams skirta įranga;
+370 628 12755; www.empos.lt, emposuab@gmail.com
Įmonės kodas – 302897021, PVM mokėtojo kodas - LT100008030412

Eil. Nr.	Specialisto, eksperto vardas ir pavardė	Specialisto, eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus	Pastabos
			(Taip/Ne)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad (i) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri ir (ii) siūlomos paslaugos visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR (be PVM)	Kaina Eur su PVM
A	B	C	D	E	F
1	Jutiklinių ekranų monitoriai	vnt	8	29720,00	35961,20

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 35961,20 Eur (Trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas Eur 20 ct.).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių pasiūlymo formoje nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę užduotį ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali**/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama failo pavadinime vartoti žodį arba dokumentą pažymėti žodžiu „Konfidencialu“)	Dokumentas įkeltas CVP IS
-	-	-



UAB „Empos“ – buitinė ir pramoninė technika, įranga, salių, sporto salių įranga, virtuvės įranga, mokymams skirta įranga;
+370 628 12755; www.empos.lt, emposuab@gmail.com
Įmonės kodas – 302897021, PVM mokėtojo kodas - LT100008030412

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.**

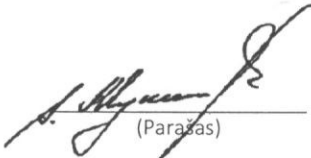
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pirkimo techninė specifikacija, priedas Nr. 2.	4
2.	Įgaliojimas pasirašyti dokumentus.	1
3.	Pažyma su garantinio aptarnavimo centru.	1
4.	Vykdytų sutarčių sąrašas	1

Pasiūlymas galioja iki termino nurodyti pirkimo dokumentuose

L.e.p. direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)



Sigitas Klymantas
(Vardas ir pavardė)