

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 8-93

2022 m. lapkričio 21 d.
Gargždai

Gargždų „Minijos“ progimnazija), juridinio asmens kodas 191788974, kurio registruota buveinė yra P. Cvirkos g.25, Gargždai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Juliaus Gindulio*, veikiančio (-ios) pagal *progimnazijos nuostatus* (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Empos“, juridinio asmens kodas 302897021, PVM mokėtojo kodas - LT100008030412, registruota Taikos pr. 146-30, Klaipėda, atstovaujama, Sigitas Klymantas, veikiančio (-ios) pagal Įgaliojimą (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas „PLOKŠTIEJI EKRANAI – 2vnt“.
- 1.2. Prekių kiekiai, savybės ir kt. nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **techninė užduotis**), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti, sumontuoti (įdiegti), paruošti eksploatacijai ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.

- 2.1. **Sutartis sudaroma 50 dienų**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. **Sutartis negalės būti pratęsta.**
- 2.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau nei Sutarties 2.1. punkte nurodytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.3. Sutarties **vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.**
- 2.4. Visos Prekės turi būti **pristatytos** ne vėliau, kaip 2022m. gruodžio 31d.. Prekių pristatymo, sumontavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai **terminas negalės būti pratęstas**. Į šį terminą įskaičiuojamas Prekių perdavimas Pirkėjui.
- 2.5. Prekių pristatymo, sumontavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai vieta – P. Cvirkos g.25, Gargždai, Klaipėdos raj. LT96134.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 3.1. **Sutarties kaina yra 8990,30EUR** (Aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur, 30ct).
- 3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo turimi mokėti mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 3.3. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.
- 3.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Pirkėjas įsipareigoja šią kainą sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai, bei techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Prekes.
- 3.5. **Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:**
 - 3.5.1. **Avansinis mokėjimas neatliekamas. Tarpinis mokėjimas nebus atliekamas.**
 - 3.5.2. už pristatytas, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatuoti, ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes **apmokama per 10 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**
PVM Sąskaitos gavimo data –Tiekėjo išrašyta Sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą PVM Sąskaitą-faktūrą Pirkėjo nurodytu adresu.
 - 3.5.3. PVM sąskaitą-faktūrą Tiekėjas gali pateikti tik prieš tai Pirkėjui pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą. Prekių priėmimo–perdavimo aktą (2 egz.), PVM sąskaitą-faktūrą ruošia Tiekėjas.
 - 3.5.4. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT517181300011467030

Bankas - AB Šiaulių bankas

Banko kodas - 71813

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 4.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato, nesumontuoja (neįdiegia), neparuošia eksploatacijai ir nepaleidžia Prekių nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.
- 4.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:
- 4.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 4.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai Prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 5.1.2. Atsiimdamas Prekes Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų Prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės.
- 5.1.3. Laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų šalių pasirašytas PVM sąskaitas-faktūras.
- 5.1.4. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą- faktūrą.
- 5.1.5. Informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių, jų montavimo (įdiegimo) bei kitus trūkumus/defektus ir numatyti protingą, terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti.
- 5.1.6. Teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Prekių tiekimui.
- 5.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.1. Atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

- 5.2.1. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka.
- 5.2.2. Tikrinti Prekių montavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai procesą, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Prekių montavimo (įdiegimo), paruošimo eksploatacijai ir (ar) kokybės. Trūkumai ir (ar) defektai, pastebėti Prekių perdavimo-priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, terminą.
- 5.2.3. **Nustatęs gautų Prekių kokybės ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitikimus arba jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo neatlygintinai per protingą terminą pašalinti trūkumus/defektus, jei Teikėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Pirkėjo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį;**
- 5.2.4. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

- 5.3.1. Savo lėšomis ir savo transportu pristatyti Prekes supakuotas taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu.
- 5.3.2. Įpakuoti Prekes taip, kad įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės bei jas transportuojant. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.
- 5.3.3. Pateikti naujas, kokybiškas ir techninės užduoties reikalavimus atitinkančias Prekes. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų.
- 5.3.4. Į Prekių komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos tinkamam Prekių naudojimui.
- 5.3.5. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas įspėti Pirkėją el.p. d.lazinskiene@minijos.lt apie ketinimą pristatyti ir (ar) surinkti, ir (ar) sumontuoti (įdiegti) Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.
- 5.3.6. Prekes pristatyti, sumontuoti (įdiegti), paruošti eksploatacijai Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.3.7. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas Prekes.
- 5.3.8. Užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies prekėms keliamus įprastus/standartinius reikalavimus kokybei.
- 5.3.9. Iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus nustatyto terminu.
- 5.3.10. Priiimti užsakytų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo Pirkėjui momento.
- 5.3.11. Nekokybiškas ir (ar) neatitinkančias techninėje užduotyje nustatytų reikalavimų Prekes nedelsiant pakeisti naujomis, Sutarties reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.

5.3.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę parduoti Prekes, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).
5.3.13. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjamą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas kokybiškas, techninės užduoties reikalavimus atitinkančias, sumontuotas (įdiegtas), paruoštas eksploatacijai Prekes.
5.4.2. Pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.
5.4.3. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.
5.4.4. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Daiva Lazinskiene	Sigitas Klymantas
Adresas	P. Cvirkos g. 25, Gargždai	Taikos pr. 146-30, Klaipėda
Telefonas	8 602 81599	8 628 12755
Faksas	nėra	nėra
El. paštas	d.lazinskiene@minijos.lt	emposuab@gmail.com

7. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

7.1. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo prekių priėmimo – perdavimo aktą ir Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju.
7.2. Prekių perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Skundai ir pretenzijos nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
8.2. Pirkėjo ir Tiekėjo sutarties ginčai nagrinėjami teismo nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:
10.1.1. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Prekes tiekia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;
10.1.2. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
10.1.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
10.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
10.3. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Prekes įsigyti savarankiškai pats arba įpareigoti jas pristatyti/suteikti kitą tiekėją.
10.4. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
11.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Gargždų "Minijos" progimnazija
P. Cvirkos g.25, LT-96134 Gargždai
Įmonės kodas 191788974
A. s. Nr. LT15 4010 0402 0006 0090
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. +370 602 81667, 8 602 81599

El. paštas: info@minijos.lt

Direktorius Julius Gindulis

Gargždų

Minijos

progimnazija

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „EMPOS“

Taikos pr. 146-30, Klaipėda

Įmonės kodas - 302897021; PVM mokėtojo kodas -

LT100008030412

Tel. +370 628 12755

El.p.: emposuab@gmail.com

L.e.p. direktorius Sigitas Klymantas

A.V.

(parašas)

