

IŠKABŲ GAMYBOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-2023/69

2023 m. gruodžio 11 d., Vilnius

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dr. Simono Strelcovo, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus (toliau – **Užsakovas/Perkančioji organizacija**),/r

UAB „OPTIMUM SOLUTION“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302332424, kurio registruota buveinė yra adresu Šeškinės g. 1-15, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Karaliaus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią iškabų gamybos darbų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos raštu būdu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu.

Sutarties objektas

1.1. Tiekėjas pagal šią Sutartį ir pateiktą informaciją savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti 2 vnt. iškabų, reikalingų naujai atidarant muziejaus padalinį Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejų adresu Pylimo G. 4A, Vilnius, gamybos bei sumontavimo darbus (toliau – Darbai), kurių detalizacija pateikta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir kainos detalizacija“ bei perduoti atliktus Darbus Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus, pasirašydamas Darbų priėmimo – perdavimo (-us), ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytą kainą. Darbai yra reikalingi Perkančiajai organizacijai įgyvendinant ES lėšomis finansuojamą investicijų projektą „Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus, adresu Pylimo g. 4A, Vilnius“.

1.2 Darbai ir jų apimtys: 1 komplektas Darbų, reikalingų 2 vnt. iškabų pagaminimui, kuriuos sudaro: viršutinės iškabos gamyba, šoninės iškabos gamyba, reklamos segtuvo, reikalingo iškabų projekto suderinimui, ruošimas ir administravimas, iškabų montavimas. BVPŽ kodas - 45255400-3, gamyba.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Pylimo g. 4A, Vilnius.

1.4. Darbų atlikimo terminas – iki 2023 m. gruodžio 31 d.

1.5. Visų Darbų atlikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Tiekėjui.

1. Tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Tiekėjas įsipareigoja darbus Perkančiajai organizacijai atlikti pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Darbų kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja darbus atlikti pagal Sutartį, techninę specifikaciją (Sutarties priedą Nr. 1), Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Sutartyje numatytų atlikti darbų veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui, ir (ar) per garantinį laikotarpį.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

2.5. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų. Vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių.

2.6. Tiekėjas įsipareigoja Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrengimus.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai raštu informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus. Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais.

2.8. Vykdydamas Darbus, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti iš darbų atlikimo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles, sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Tiekėjo įrengimus.

2.9. Tiekėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.9.1. Mažinti popieriaus sunaudojimą;

2.9.2. Atsisakyti nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo;

2.9.3. Techninę dokumentaciją, ataskaitas ir (ar) kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus perkančiajai organizacijai pateikti tik elektroniniu formatu;

2.9.4. Techninės dokumentacijos galutines versijas ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašyti el. parašu, jei nesusitarta kitaip;

2.9.5. Tiekėjo ir perkančiosios organizacijos susitikimus (pasitarimus) organizuoti nuotoliniu būdu (nuotolinio ryšio priemonėmis), jeigu nesusitarta kitaip.

2.10. Tiekėjas įsipareigoja po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.11. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.12. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus. Užsakovas Darbams atlikti gali pasitelkti pasiūlyme nenurodytus subtiekejus ar kitus trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Subtiekejų pasitelkimas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl kokybiško ir savalaikio visos darbų pirkimo - pardavimo sutarties įvykdymo.

2.13. Tiekėjas privalo vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties bei teisės aktų nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

2.14. Tiekėjas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.15. Tiekėjas turi ir kitas su savo vykdomais darbais susijusias bei teisės aktuose numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, medžiagų kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą. Tiekėjas, prieš naudodamas medžiagas objekte, medžiagų pavyzdžius pateikia Užsakovui suderinti. Nesuderinus medžiagų iš anksto ir paaiškęs, jog medžiagos neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Tiekėjas privalo pakeisti medžiagas ir perdaryti darbus savo sąskaita.

3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas darbus vykdytų pagal pirkimo dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją bei laikydamasis teisės aktų, ar kt. dokumentų reikalavimų. Jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko dokumentų reikalavimų ir (ar) jo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita.

3.3. Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų darbų atlikimo termino ir kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Tiekėjo padarytų Pirkimo dokumentuose, Sutartyje bei teisės aktuose nustatytų darbų atlikimo termino ir kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju dėl esminių Sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Tiekėją dėl ketinimo nutraukti Sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo datos.

3.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų atlikimo eigoje atsilieka nuo darbų kalendorinio vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Darbams atlikti.

3.6. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti iš Tiekėjo tinkamai atliktus Darbus.

3.7. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytu terminu ir tvarka.

3.8. Perkančioji organizacija įsipareigoja darbų atlikimo objekte tiekti elektros energiją ir vandenį.

3.9. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Sutarties kaina už tinkamai atliktus darbus yra **6171,00 Eur** (šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt vienas Eur, 00 ct) **su PVM**, kurią sudaro **5100,00 Eur** (penki tūkstančiai vienas šimtas Eur, 00 ct) **dydžio darbų vertė be PVM** bei **1071,00,00 Eur** (vienas tūkstantis septyniasdešimt vienas euras 00 ct) **dydžio pridėtinės vertės mokestis**.

Bendra Sutarties kaina yra maksimali bei negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.2. Šalys susitaria dėl 6171,00 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt vienas Eur, 00 ct) dydžio išankstinio apmokėjimo, kurį Perkančioji organizacija perveda į Prekių tiekėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą per 5 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo ir išankstinio apmokėjimo sąskaitos pateikimo per E. sąskaita sistemą. Sumokėtas išankstinis mokėjimas įskaitomas į paskutinį mokėjimą, kurį Perkančioji organizacija privalo atlikti pagal šią sutartį.

4.3. Už Sutarties 4.1. p. numatytą bendrą kainą Tiekėjas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.2 p., Sutarties priede Nr. 1.

4.4. Tiekėjas į Darbų kainas privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas darbo užmokesčio, mechanizmų darbo ir medžiagų, mokesčių, draudimo, transportavimo, su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, ir kitas išlaidas, Tiekėjai priklausančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį.

4.5. Šalys susitaria Darbų kainą detalizuoti Sutarties Priede Nr. 1, kuriame Tiekėjas nurodo darbų įkainius.

4.6. Už laiku atliktus kokybiškus ir Sutarties reikalavimus atitinkančius darbus apmokama tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri perkančiajai organizacijai privalo būti pateikta po darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo. Perkančioji organizacija už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.7. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą (-as) privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Perkančioji organizacija, uždelsus sumokėti tiekėjui numatytu laiku, įsipareigoja tiekėjui pareikalavus mokėti teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo Sutartyje nurodytos vėluojamų atlikti darbų Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir baigia galioti įvykdžius visus abiejų šalių įsipareigojimus, nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. įskaitytinai.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

9.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.2.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

9.2.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

9.2.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

9.2.5. kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai perkančiąją organizaciją nutraukti Sutartį, jeigu perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. Sutarties sąlygų keitimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11. Asmens duomenų apsauga

11.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

11.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

11.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

11.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti perkančiosios organizacijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

11.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

12. Taikytina teisė

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Pranešimai

14.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Jūratė Razumienė	Mindaugas Karalius
Adresas	Naugarduko g. 10/2, Vilnius LT-01309	Kalvarijų g. 206A, Vilnius, LT-06314
Telefonas	(8–5) 2312355; 8 699 91512	+370 698 13407
Faksas	(8–5) 2312358	
El. paštas	jurate.razumiene@jmuseum.lt	info@optimum-solution.lt

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos Sutarties sąlygos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2 Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.

15.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

15.4. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Už Sutarties pavišimą CVP IS yra atsakinga Perkančiosios organizacijos juristė Neringa Mickevičiūtė, neringa.mickeviciute@jmuseum.lt

15.5. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.6. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Jūratė Razumienė, Direktorius pavaduotoja administravimui ir plėtrai, adresas Naugarduko g. 10, Vilnius, tel. 8 5 2312355, mob. tel. 8 699 91512, el. paštas: jurate.razumiene@jmuseum.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų priėmimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, tokių kaip Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros, pasirašymą ir kt.

15.7. Tiekėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą, atliktų darbų aktų pasirašymą atsakingas asmuo – direktorius Mindaugas Karalius, info@optimum-solution.lt.

15.8 Sutarties 15.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Užsakovo vardu priimanus visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, turi derinti su Užsakovo vadovu.

15.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir kainos detalizacija priedas“, kuris yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

15.10. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

15.11. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas (Perkančioji organizacija):

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Naugarduko g. 10, Vilnius

Įstaigos kodas: 190757374

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel. (8 5) 2 312 355

El. paštas: muziejus@jnmuseum.lt

A/s. Nr. LT24 7044 0600 0817 3565

bankas AB SEB bankas

Direktorius Dr. Simonas Strelcovas

A.V.

Tiekėjas

UAB „OPTIMUM SOLUTION“

Kalvarijų g. 206A, Vilnius

Įmonės kodas: 302332424

PVM mokėtojo kodas: LT100005693412

tel. +370 698 13407

El. paštas: info@optimum-solution.lt

A/s. Nr. LT197300010115443876

bankas AB Swedbank

Direktorius Mindaugas Karalius

A.V.

priedas Nr. 1

prie 2023 m. gruodžio 11 d.

Iškabų gamybos darbų Sutarties Nr. VPS-2023/69

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KAINOS DETALIZACIJA

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejaus bei Rafaelio Chvoleso muziejaus,
adresu Pylimo g. 4A, Vilnius iškabų ant pastato sienos prie įėjimo į muziejų įrengimo

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

1. Viršutinė iškaba virš durų į muziejų – tūrinės raidės:
VILNIAUS GAONO ŽYDŲ ISTORIJOS MUZIEJUS (LT)
2. Šoninė iškaba – ant plokštumos su spauda:
Muziejaus logotipas
Lietuvos žydų kultūros ir tapatybės muziejus (LT ir EN)
Rafaelio Chvoleso muziejus (LT ir EN)

Darbo laikas

	Gaminio pavadinimas	Matas	Kiekis	Kaina Eur	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	Viršutinės iškabos gamyba	vnt.	1	2600,00	2600,00	3146,00
2	Šoninės iškabos/lentelės gamyba	vnt.	1	1300,00	1300,00	1573,00
3	Reklamos segtuvo paruošimas, administravimas gamybai ir derinimui su Vilniaus m. sav.	paslaugos	1	200,00	200,00	242,00
4	Iškabos montavimas	paslaugos	1	1000,00	1000,00	1210,00
IŠ VISO:					5100,00	6171,00

PRIDEDAMA:

