

17-232

ĮVAIRIŲ ĮRANKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.
2023 m. lapkričio 27 d.
Ukmergė

VšĮ Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425713, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 108, 20115 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Cesevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Inter Cars Lietuva“, juridinio asmens kodas 300594634, kurios buveinės adresas yra Titnago g. 6, Vilnius, LT02300, atstovaujama Osvaldas Suchockas veikiančio pagal įgaliojimą NR IC2018_30A (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią įvairių įrankių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Ši Sutartis nustato Pirkėjo ir Pardavėjo santykius, atsirandančius atitinkamai perkant ir parduodant įvairius įrankius pagal sutarties priedą (toliau – prekės):

1.2. Prekių techniniai duomenys nurodomi Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Prekių tiekimo vieta ir terminai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui prekes pagal Sutarties priedą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti terminą abipusiu sutarimu.

2.2. Prekės turi būti pristatomos šiuo adresu: Kauno g. 108, Ukmergė. Prekės turi būti pristatomos tik darbo dienomis iki 15 val.

2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.4. Pirkėjas įgyja nuosavybės teisę į pristatytas prekes abiem Šalims pasirašius prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3. Sutarties kaina, kainodara ir atsiskaitymų tvarka

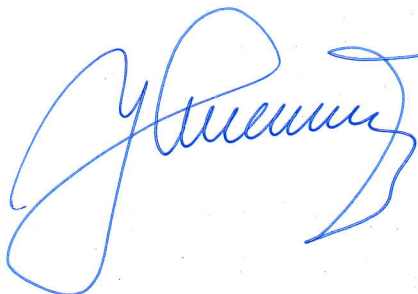
3.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties kaina, nustatyta neskelbiamos apklausos būdu, pateikta Sutarties priede.

3.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos Pardavėjo patirtos / galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema).

3.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas prekėms:

3.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$



S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3.2. pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.3.3. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.4.1. Avansinis mokėjimas Pardavėjui nemokamas.

3.4.2. Tarpiniai mokėjimai Pardavėjui nemokami.

3.4.3. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai Pirkėjas patikrina pristatytas prekes, kitus numatytus tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas remiantis Pardavėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra/PVM sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi būti išrašoma perdavimo-priėmimo akto pagrindu.

3.4.4. Pardavėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt)kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.5. Pardavėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytomis sąlygomis. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp Pardavėjo, Pirkėjo ir subtiekejo yra sudaroma trišalė sutartis:

3.6.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiekejui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

3.6.2. atliekant mokėjimus Pardavėjui turi būti nustatyta nauja apmokėjimo su Pardavėju tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiekejui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

3.6.3. negali būti keičiama Sutarties kaina.

3.7. Pardavėjas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, pristatytas prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 14 skyriuje nurodytą Pardavėjų banko sąskaitą.

4. Pardavėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pateikti sutartas prekes Sutarties 2.2. punkte nurodytu adresu ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamos prekių garantijos sąlygas;

4.1.2. laikytis Sutarčiai taikomų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam

Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pažeisti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytas prekių savybes ir reikalavimus, paruošti darbui ir išbandyti bei perduoti Pirkėjui, o Pirkėjo nurodytus darbuotojus instrukuoti bei apmokyti dirbti su prekėmis;

4.1.4. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kitus su prekėmis susijusius dokumentus, bei nemokamai konsultuoti Pirkėją kitais prekių klausimais;

4.1.5. prekėms suteiktos garantijos laikotarpiu periodiškai atlikti prekių techninę priežiūrą – įvertinti, tikrinti, reguliuoti ir remontuoti prekes (kai gedimai atsiranda ne dėl Pirkėjo kaltės). Veiksmai atliekami tam, kad prekės ir jų sudėtinės dalys būtų techniškai tvarkingi, patikimai ir saugiai veiktu;

4.1.6. Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.7. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo D1-672 redakcija) šių Prekių tiekimui ir Sutarties vykdymui laikytis aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, techninė dokumentacija, perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos ar kita dokumentacija teikiama tik elektronine forma, tokiu būdu Prekėms tiekti bus sunaudojama mažiau gamtos išteklių;

4.1.8. teikti prekes pakuotėje, kuri atitinka Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

4.2. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad:

4.2.1. Pirkėjas laiku, kaip numatyta Sutarties 3.4. p., atsiskaitytų už pristatytas prekes;

4.2.2. Pirkėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

4.3. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5. Pirkėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti sąlygas Pardavėjui pristatyti ir iškrauti prekes jos pristatymo vietoje;

5.1.2. sudaryti sąlygas Pardavėjui paruošti prekes darbui, suderinti bei išbandyti prekių veikimą;

5.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. prekių priėmimo metu patikrinti pristatytas ir perduodamas prekes bei po patikrinimo priimti prekes ir pasirašyti prekių perdavimo priėmimo dokumentus, jei prekės ir jų pristatymas atitinka konkurso dokumentų, Pardavėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei atitinka kitus prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.1.6. nedelsiant informuoti Pardavėją apie pastebėtus pristatytų prekių gedimus, defektus ir trūkumus ar reikalaujamos kokybės nebuvimą;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Pirkėjas dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.4. p. nurodytą apmokėjimo terminą, Pardavėjui moka 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą

dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

6. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Pardavėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti perkamų prekių kokybę nustatančių konkurso dokumentų reikalavimus.

6.2. Pardavėjas suteikia prekėms 12 mėnesių garantinį laikotarpį nuo prekių perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Garantiniu prekės laikotarpiu Pardavėjas turi užtikrinti nemokamą prekių remontą, t. y. nemokamus remonto darbus, nemokamas keičiamas prekių dalis ir jų pristatymą, nemokamą sugedusių prekių dalių transportavimą į remonto vietą ir atgal, nemokamą sugedusių prekių dalių pakeitimą naujomis, tokiomis pačiomis dalimis.

6.4. Garantiniu prekių laikotarpiu Pirkėjo atstovams informavus Pardavėją apie atsiradusius gedimus ar kitokius pastebėtus prekių darbo trūkumus, Pardavėjo atstovas privalo atvykti į prekių eksploatavimo vietą ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo išsiuntimo dienos, pranešimo išsiuntimo dienos neskaičiuojant. Dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui, surašomas neatitikties aktas, kurį pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

6.5. Garantiniu laikotarpiu Pardavėjas savo jėgomis, Šalių sutartu terminu, privalo sutaisyti prekes ar pašalinti jų trūkumus. Pardavėjas apie tai raštu informuoja Pirkėją ir nurodo terminą, iki kurio pabaigos įsipareigoja sutaisyti prekių gedimus ar pašalinti trūkumus.

7. Subtiekių keitimo pagrindai ir tvarka

7.1. Pardavėjas gali pasitelkti subtiekius tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti – nepasitelkiami. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio pardavėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

7.2. Pardavėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekius, tačiau pakeisti subtiečiai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiečiai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiečiai, draudžiama.

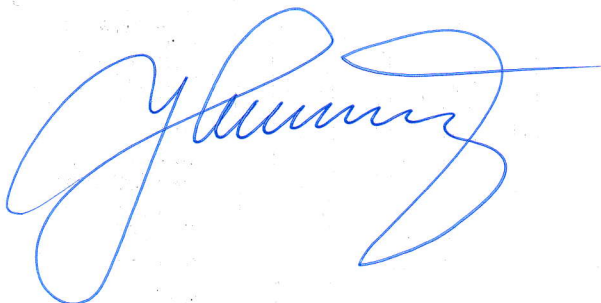
7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiečiai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiečiai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekius. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiečio pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekius.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. Ginčų sprendimas



9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimo būdu. Šalims nepavykus tarpusavyje susitarti, Šalių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.2.1. Pardavėjas Sutarties nevykdo ar Pardavėjo pristatytų prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo apie tai Pardavėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina prekių trūkumų;

10.2.2. Pardavėjas didina Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.3. p. numatytą atvejį;

10.2.3. vėluoja pristatyti prekes daugiau nei 3 mėnesius;

10.2.4. bendras delspinigių dydis pasiekia 6 proc. priimtos sutarties sumos;

10.2.5. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.3. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti.

11. Prekių keitimas

11.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

11.1.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties priede.

11.2. Jei Pardavėjas, vadovaujantis šiuo straipsniu, negali pristatyti pasiūlytos prekės, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę. Kita prekė gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina pasiūlytos prekės. Pardavėjas *taip pat turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius, kad naujos prekės techninės charakteristikos yra ne blogesnės, nei nurodytos Pardavėjo pasiūlyme, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties priede*

12. Kitos sąlygos

12.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

12.2.1. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės – Praktinio mokymo vadovas Arvydas Minkštimas, tel. (8 340) 61449, el. p. arvydas@ukvm.lt.

12.2.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės – Osvaldas Suchockas osuchock@intercars.eu +370 626 42 758

12.3. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga – Jurga Kuzmaitė, viešųjų pirkimų organizatorė.

12.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti



rengiant pirkimo dokumentus ir/arba Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti Sutarties sąlygas, kai yra atvejai numatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

12.5. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. Sutarties priedai

13.1. Prie Sutarties pridedamas šis priedas, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, „Išankstinė sąskaita“.

14. Juridiniai Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

	14.1. Pirkėjo vardu	14.2. Pardavėjo vardu
Pavadinimas	VŠĮ Ukmergės technologijų ir verslo mokykla	UAB „Inter Cars Lietuva“
Adresas	Kauno g. 108, Ukmergė	Titnago g. 6, Vilnius
Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas	A.s. Nr. LT714010042900040017 Luminor Bank AS	a.s LT757300010097339273 Bank „Swedbank“ AB
Telefonas	(8 340) 53 543	+370 626 42 758
El. paštas	ukvm@ukvm.lt	osuchock@intercars.eu
Pareigos, vardas, pavardė, parašas	Direktorius Jonas Cesevičius	Įrangos skyriaus pardavimų vadovas

