

**TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS NR.**

2023 m. gruodžio d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

UAB „Ekonovus“ juridinio asmens kodas 141686027, buveinės adresas Liepkalnio g. 172, Vilnius, atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, vadovaujantis konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugų pirkimas“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – tekstilės atliekų surinkimo Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos (Priedas Nr. 2), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalis privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą). Sutarties įsigaliojimo data laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją kartu su jos apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu.
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
5. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą visoje Sutarties Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ nurodytoje teritorijoje praėjus ne daugiau pasiruošimo terminui, nurodytam Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6. Sutartyje nustatoma fiksuoto į kainio kainodara. Pradinė sutarties vertė – 71 112,00 Eur (be PVM), PVM suma 22 044,72 Eur, 93 156,72 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar pradinė sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo konkurso metu Paslaugos teikėjo 2023-11-06 d. pasiūlyme nurodytus įkainius.
7. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
8. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius:
 - 8.1. už faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį – 16,00 Eur be PVM už 1 vnt. konteinerio ištuštinimą;
 - 8.2. už faktiškai sutvarkytų tekstilės atliekų kiekį – 86,00 Eur be PVM už 1 t sutvarkytų tekstilės atliekų;
 - 8.3. už konteinerio vietos pakeitimą, konteinerio nuėmimą/pastatymą – 100,00 Eur be PVM už 1 konteinerio vietos pakeitimą, nuėmimą/pastatymą.
9. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas kartą per kalendorinius metus, kas 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos

departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

9.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

9.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

9.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

10. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E-sąskaitos, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

11. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu Paslauga gali būti teikiama tik visa apimtimi jai pasiruošus.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

12. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

V. Šalių teisės ir pareigos

13. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

13.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

13.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekludomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

14. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:

14.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

14.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

14.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

- 14.5. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 14.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;
- 14.7. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 15.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo bei su juo susijusios veiklos reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 15.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;
- 15.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;
- 15.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;
- 15.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 15.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;
- 15.7. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, visapusiškai ir kokybiškai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų atliekų kiekis, jų sutvarkymo būdas, vieta ir/ar reikalavimai;
- 15.8. surinkti visas susikaupusias tekstilės atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 15.9. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą, Paslaugos suteikimo aktą ir sąskaitą–faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekiama adresu www.esaskaita.eu);
- 15.10. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;
- 15.11. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji skiriama;
- 15.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 15.13. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
- 15.14. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

16. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 16.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;
- 16.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

VI. Paslaugos teikėjo atsakomybė

17. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.
18. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, turtinėms ir neturtinėms teisėms;
19. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.
20. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:
- 20.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:
- 20.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 20.1.2. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 20.1.3. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 20.1.4. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną konteinerį.

20.2. už netvarkingas tekstilės konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink tekstilės konteinerius jų tuštinimo metu – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (vertinama konteinerio tuštinimo metu);

20.3. už nesavalaikį atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.4. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą pastatyto netvarkingai – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.5. už neatliktą arba netinkamai atliktą tekstilės surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

20.6. už paslaugų teikėjo sugadintų konteinerių nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;

20.7. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais pasiūlyme nurodytų reikalavimų – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;

20.8. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju taip pat neapmokama už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;

21. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos ar kitus reikalavimus;

22. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

23. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

23.1. baudos skyrimo procedūra pradeda gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba atlikus kontrolinį patikrinimą;

23.2. gavusi Sutarties 23.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija/Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir/ar telefonu Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas gali teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo, nurodyti reikšmingas aplinkybes, arba per 1 (vieną) darbo dieną nustatytą pažeidimą pašalinti (tokiu atveju už pažeidimą netaikomos sankcijos, jeigu nėra pažeidimo sistemiskumo ar tyčinio veikimo). Gauta informacija Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įvertinama, ir sprendžiama dėl tolimesnės sankcijos skyrimo procedūros vykdymo;

23.3. nepavykus išspręsti problemos nedelsiant (per 23.2 punkte nustatytą terminą) ar Paslaugos teikėjui atsisakius spręsti problemą/šalinti pažeidimą, gali būti skiriama bauda. Sankcijos skyrimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pažeidimo pašalinimo;

23.4. pažeidimų pašalinimą įrodo Paslaugos teikėjas, nedelsiant informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą pagrindžiančius įrodymus. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui dokumentai teikiami el. paštu.

23.5. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 23.4 punkte nurodytos informacijos, gali skirti Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

23.6. Paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išskaitoma iš mokėtinos pagal sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktą Paslaugą sumos arba išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko tekstilės atliekas:

24.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos Savivaldybės atstovai;

24.2. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

25. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 5 proc. bendros pasiūlymo kainos be PVM sumai:

25.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 mėn. nuo jo išdavimo dienos. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą, ne mažesnei kaip 5 proc. likusios neįvykdytos sutarties vertės be PVM sumai, kuris turi galioti dar 12 mėn. nuo pirmo Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas nepertraukiamai visą Pirkimo sutarties galiojimo terminą.

25.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjamą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758).

25.3. Į Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta: ***Sutarties XI skyriuje nurodytais atvejais, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.***

26. Kiti, nei nurodyti 25 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

27. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

29. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis neįsigaliojo.

30. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

IX. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

31. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

32. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

33. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

34. Perkančioji organizacija /Administratorius gavusi Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

X. Sutarties nutraukimo tvarka

36. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

37. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 90 dienų.
38. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.
39. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:
- 39.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. Paslaugos teikėjui, Sutarties 12 punkte nustatytu terminu, neįvykdžius Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;
- 39.2. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
- 39.4. sistemingas (pasikartojantis 3 kartus per mėn.) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;
- 39.5. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje aptarnaujamos savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas nesilaikymas;
- 39.9. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.
40. Jeigu Perkančioji organizacija /Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštiškai įspėjęs Perkančiąją organizaciją/Administratorių, 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą, nutraukti Sutartį ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą.“
41. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

XI. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

42. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas, tokiais atvejais:
- 42.1. jei Paslaugos teikėjas, Sutarties 12 punkte nustatytu terminu, neįvykdo 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;
- 42.2. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties, Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;
- 42.3. jei Paslaugos teikėjas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;
- 42.4. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Perkančioji organizacija /Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 42.5. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;
- 42.6. kitais atvejais, kai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

43. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.
44. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
45. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

XIII. Susirašinėjimas

46. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar el. paštu, nurodytais šios Sutarties 47 punkte arba Sutarties rekvizituose. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresu ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.
47. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija /Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Kęstutis Balčiūnas
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Verslininkų g. 5, Barklainių k., Panevėžio r. LT-35256
Telefonas	8 45 432 199, 8 617 00 310	86 302 0983, 8 45 550 575
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prate.lt	balciunas@ekonovus.lt , panevezys@ekonovus.lt

48. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prate.lt.

XIV. Baigiamosios nuostatos

49. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

50. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

51. Vykdam sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio.

52. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties pakeitimai vykdomi vadovaujantis galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

53. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdam sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

55. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XV. Sutarties priedai

56. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

56.1. priedas Nr. 1 atviro konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos“ Techninė specifikacija;

56.2. priedas Nr. 2 atviro konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos“ Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos;

56.3. priedas Nr. 3 atviro konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos“ Paslaugų teikėjo Pasiūlymas;

56.4. priedas Nr. 4 Susirašinėjimas (jei reikalinga);

57. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka pagal 56 punkte nurodytą eiliškumą.

XVI. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įstaigos kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

A. s. Nr.: LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

Tel.: 8 45 432 199

El. paštas: info@prate.lt

Direktorius

Gintautas Ulys

Paslaugos teikėjas:

UAB „Ekonovus“

Adresas: Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius

Įmonės kodas: 141686027

PVM mokėtojo kodas: LT416860219

A. s. Nr.: LT77 7189 9000 5246 7838

AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71899

Tel.: 8 70 077 046

El. paštas: klientuaptarnavimas@ekonovus.lt

Generalinis direktorius

Romas Draskinis

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.2. **Konteineris** – bendram atliekų turėtojų naudojimui skirta rūšiuojamosios komunalinių atliekų dalies – tekstilės – surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma gyvenamajame sektoriuje bei kitose laisvai prieinamose viešose vietose.

1.3. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.

1.4. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerių identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.

1.5. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.6. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta tekstilės atliekų.

1.7. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.8. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma tekstilės atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga, pradedama teikti pasibaigus Pasiruošimo laikotarpiui.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia tekstilės atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir sutvarkymo paslaugą.

1.10. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/PRATC.

1.11. **Savivaldybė** – savivaldybė, nurodyta Pirkimo dokumentų Priedo Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ 1 punkte.

1.12. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.

1.13. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga apima:

2.1.1. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.1.2. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių priežiūrą, plovimą ir dezinfekavimą pagal grafiką;

2.1.2 bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių pastatymo vietų priežiūrą, šių konteinerių ištuštinimo metu surenkant išsibarsčiusias ar paliktas tekstilės atliekas;

2.1.3. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių priežiūrą jų tinkamos naudojimui techninės būklės palaikymą, techniškai netvarkingų, sugadintų bei netinkamų naudoti pagal paskirtį tekstilės atliekų konteinerių ir (arba) jų sudėtinių dalių remontą;

2.1.4. Pavogtų bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių/dalių pakeitimą kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu/dalimi.

2.1.5. surinktų tekstilės atliekų sutvarkymą (perdirbimą arba panaudojimą energijai gauti), pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

- 2.1.6. ryšio su atliekų turėtojais palaikymą ir informavimą su Paslaugos teikimu susijusiais klausimais.
- 2.2. Paslaugos teikėjas tekstilės atliekų surinkimo konteinerius eksploatuos vadovaujantis šalių pasirašyta Turto perdavimo eksploatuoti sutartimi (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 3).
- 2.3. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.
- 2.4. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.
- 2.5. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimui naudoja Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus tekstilės atliekų surinkimo priemones, nurodytas Pirkimo dokumentų Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“.

3 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

- 3.1. Paslaugų teikimo terminai – 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) darbo dienų, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas nepratęsiamas.

4 SKYRIUS

GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

- 4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:
- 4.1.1. teisės aktų pasikeitimai ir jų aiškinimo pasikeitimai;
- 4.1.2. nevienodas aptarnaujamų tekstilės atliekų konteinerių skaičius per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;
- 4.1.3. nevienodas tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį; tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimų skaičius per metus gali keistis atsižvelgiant į surenkamų tekstilės atliekų kieki;
- 4.1.4. galimi sezoniniai susidarančių tekstilės atliekų kiekių pokyčiai.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 4.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 4.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

5 SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

- 5.1. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi:
- 5.1.1. raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).
- 5.1.2. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugos teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono, darbo dienomis nuo 8 iki 17 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefono prijungiamą prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti už tai atsakingus asmenis.
- 5.1.3. Parengti atliekų surinkimo ir konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus ir pateikti juos Administratoriui.
- 5.2. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:
- 5.2.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.2.2. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir kontenerių identifikavimo sistemos;

5.2.3. Paslaugų teikėjo patvirtinimas apie pasirengimą teikti Paslaugą, atitinkančią visus techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, būtina nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.4. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.5. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.6. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

6 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tekstilės atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos teikėjas privalės surinkti tekstilės atliekas iš Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo tekstilės Kontenerių (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.3. Kontenerių pagrindinės savybės: talpa – 2,5 m³, korpuso medžiaga – metalas (konstrukcinis plienas), pakėlimo sistema – 2-ų kilpų sistema, kontenerio ištuštinimas – per apačią.

6.4. Transportavimo metu surinktos tekstilės atliekos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.5. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. tekstilės atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu tekstilės atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

6.6. Tekstilės atliekos negali būti renkamos savaitgaliais ir švenčių dienomis – anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

6.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.8. Tekstilės atliekų surinkimo dažnumas nustatomas Pirkimo dokumentų priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“. Jeigu kontenerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali nustatyti ir retesnę/dažnesnę visų ar atskirų kontenerių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas Pirkimo dokumentų priede Nr. 4. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikimo dažnumo pakeitimus Paslaugos teikėjas privalo įgyvendinti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Administratoriaus sprendimo pateikimo.

6.9. Tekstilės atliekos surenkamos pagal suderintus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi paslaugos teikimo grafikus. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 12 skyriuje. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

6.10. Paslaugos teikėjas privalo kontenerių tuštinimo metu, 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvieno kontenerio išorinės kraštinės, surinkti išsipylusias ir esančias tekstilės atliekas ir palikti švarią kontenerių stovėjimo vietą.

6.11. Kontenerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į tvarkymo Pasiūlymo kainą.

6.12. Jeigu Kontaineris yra perpildytas ir/ar šalia kontenerio pridėta tekstilės atliekų, kurios netilpo į kontainerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį kontenerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti kontainerį bei surinkti šalia esančias tekstilės atliekas. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) kontenerio (-ių) perpildymo atvejui, Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę nuspręsti toje vietoje padidinti aptarnavimo dažnumą, kuris negalės viršyti 3 k./mėn.

6.13. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu Kontenerių skaičius ir stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus

nurodymą dėl stovėjimo vietos pakeitimo/Konteinerio pastatymo/nuėmimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią nurodymo įvykdymą.

6.14. Tais atvejais, kai tekstilės atliekų konteineryje vizualiai yra pastebimos atliekos, neturinčios jame būti pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms rinkti yra skirti kitos paskirties konteineriai arba kurias draudžiama išmesti į konteinerius, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokius konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį atvejus konteinerių identifikavimo sistemoje, prieš ištuštinant tokius (pripildytus netinkamomis atliekamomis) tekstilės atliekų konteinerius nufotografuoti, fiksuojant nuotraukose šių konteinerių identifikacinius numerius ir juose matomas ar rastas netinkamas atliekas (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Tais atvejais, kai yra galimybė identifikuoti pažeidimą padariusį atliekų turėtoją, Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos pagrindu Administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl atliekų turėtojų perspėjimo ir kreipimosi į įgaliotus asmenis dėl atsakomybės už Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo.

6.15. Konteinerio aptarnavimas, kai 6.14 punkte nustatyta tvarka užfiksuotas konteinerių identifikavimo sistemoje konteinerio neištuštinimas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės (kai fiksuojamos konteineryje neturinčios būti atliekos), yra prilyginamas konteinerio aptarnavimo jį ištuštinant paslaugai ir yra apmokamas Sutartyse nurodytu atitinkamos talpos tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimo fiksuotu įkainiu.

6.16. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po privažiavimo sąlygų pagerėjimo. Gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą aptarnavimas atliekamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

6.17. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti Konteineriai po žodinio ar raštinio Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.18. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalausti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

7 SKYRIUS KONTEINERIŲ PRIEŽIŪRA

7.1. Konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda intensyvus atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami šiltuoju sezono laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. 3 kartus (gegužės, liepos ir rugsėjo mėnesiais). Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą nurodytu laikotarpiu 1 kartą papildomai, o toks reikalavimas būtų reiškiamas išimtiniais atvejais (masiškai neadekvačiai, neįprastai užterštos priemonės; higienos nuostatų pasikeitimai; reikalavimai konteinerių dezinfekavimui dėl ligų plitimo prevencijos ar kt. panašios priežastys) bei derinant galimybes su Paslaugos teikėju. Dezinfekavimui naudojamos priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

7.2. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo atlikti konteinerių priežiūrą (plovimą ir/ar dezinfekavimą) pagal atskirą Perkančiosios organizacijos nurodymą, kai neadekvačiai nešvari konteinerio išorė, užfiksuotas priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda intensyvus, pūvančių atliekų kvapas.

7.3. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų Paslaugos teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai. Nustačius, kad darbai buvo neatlikti, Paslaugos teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

7.4. Paslaugos teikėjas kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį turi patikrinti jo techninę būklę.

7.5. Už negarantinių pažeidimų, atsiradusių dėl Paslaugos teikėjo kaltės sutvarkymą/pašalinimą atsakingas Paslaugos teikėjas.

7.6. Paslaugos teikėjo sugadintas Konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

7.7. Pavogtas konteineris ar jo dalys per 20 darbo dienų turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu/dalimi. Preliminarus tokių atvejų kiekis – 3 vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį. Apie vagystės faktą Paslaugos teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Perkančiąją organizaciją.

7.8. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su suteiktais aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytos struktūros ir sekos identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventordiniai numeriai, informaciniai lipdukai.

8 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

8.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tikėtų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti.

8.2. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

8.3. Transporto priemonės turi būti pritaikytos aptarnauti Konteinerius, atsižvelgiant į jų technines savybes, ištuštinant į atliekas surenkančią transporto priemonę. Transporto priemonių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

8.4. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 9 skyriuje.

8.5. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, el paštas).

8.6. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiuoju visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuoju apribojimai, tokie kokius pagrindai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

8.7. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/siaurų gatvių, sodų bendrijų ir kiemų atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinančia kelio/gatvės dangos.

9 SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Transporto priemonių, kuriomis teikiama Paslauga, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sistemine paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

9.1.1. Transporto priemonės numeris;

9.1.2. Maršruto numeris;

9.1.3. Data ir laikas;

9.1.4. Vietos koordinatė pagal pagal GPS;

9.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

9.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiuoju ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

9.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.

9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis GSM tinklu;

9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių

ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida):

9.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.1.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.1.5. Konteinerio perpildymo tekstilės atliekomis faktas;

9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.1.7. Maršruto ID;

9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:

9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.2.3. Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;

9.4.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.2.6. Maršruto ID;

9.4.2.7. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne tekstilės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus išpėjimas apie konteinerio netuštintą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištuštinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);

9.4.2.8. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

9.4.2.9. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.

9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

9.4.3.1. konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.3.2. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: tekstilės atliekų;

9.4.3.3. konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu, pavadinimas;

9.4.3.4. konteinerio objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);

9.4.3.5. konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;

9.4.3.6. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

9.4.3.7. pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

9.4.3.8. pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

9.4.3.9. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.3.10. maršruto numeris.

9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, neaktyvus, netinkamas naudoti, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);

9.10.2. konteinerio pastatymo adresas (namo ir buto numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);

- 9.10.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
9.10.4. konteinerio identifikacinis numeris;
9.10.5. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

10 SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudojama programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

11 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAS

11.1. Paslaugos teikėjas sudaro Paslaugos teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami konteineriai, plaunami ir dezinfekuojami tekstilės atliekų konteineriai. Grafikaii sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.3. Sudarydamas Paslaugos teikimo grafikus, Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į kitos sutarties pagrindu kito (ar to paties) teikėjo teikiamos Paslaugos (pagal analogiškus reikalavimus Paslaugos teikimui, išskyrus aptarnavimo dažnį) patvirtintus aptarnavimo grafikus ir atitinkamai sudaryti grafikus, užtikrinančius Paslaugos teikimą pagal šios Sutarties ir jos priedų keliamus reikalavimus aptarnavimo dažniui.

11.4. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.5. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. turi informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus interneto svetainėse, ar kitais būdais apie atliekų surinkimo bei konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

12 SKYRIUS

RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

12.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, bei nurodomas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainėse. Ant atliekų surinkimo konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pateikia informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį telefono numerius ir elektroninio pašto adresus.

12.3. Paslaugos teikimo metu, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

13 SKYRIUS

DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Perkančiąją organizaciją/Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugos teikėjui toks pranešimas persiųstas raštu. Paslaugos teikėjas atliekų turėtoji į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

13.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Perkančioji organizacija/Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

13.3. Paslaugos teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių.

13.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

13.5. Paslaugos teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į tokias grupes bei kopijas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui mėnesinėje ataskaitoje:

13.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. netvarkinga konteinerio stovėjimo vieta;

13.5.5. kita.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Perkančioji organizacija/Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Perkančioji organizacija/Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija/Administratorius.

14 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

14.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

14.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš išigaliojant Sutarčią, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

14.3. Paslaugos tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

14.5. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos taisyklių.

15 SKYRIUS

PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

15.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

15.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

15.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

15.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

15.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

15.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

15.3.2. laiku (konteinerių aptarnavimo dieną) perduodami konteinerių aptarnavimo duomenys į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą;

15.3.3. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;

15.3.4. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

15.3.5. trūkumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

15.3.6. teisingas duomenų pateikimas apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekius;

15.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;

15.3.8. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis transporto priemonėmis;

15.3.9. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos veikimas.

16 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

16.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:

16.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

16.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

16.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

16.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 2 (dvi) kalendorinės dienos iki pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresai;

16.2.2. Paslaugų teikimo mėnesio ir metinių ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

16.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

16.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos;

16.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;

16.2.6. konteinerių perdavimo–priėmimo ir nurašymo aktų formas;

16.2.7. atliekų surinkimo, Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

16.2.8. patikslintos Konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams Paslaugos teikimo laikotarpiu);

16.2.9. konteinerių žymeklių ir identifikacinių numerių duomenys;

16.2.10. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;

16.2.11. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistema;

16.2.12. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

16.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.

16.3.2. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per mėnesį skaičių;

16.3.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

16.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

16.3.5. duomenys apie surinktą atliekų kieki;

16.3.6. duomenys apie sutvarkytą atliekų kieki;

16.3.7. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;

16.3.8. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

16.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

- 16.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkinimų, nepatenkinimų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą);
- 16.4.2. duomenys apie konteinerių ištuštinimų per metus skaičių;
- 16.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštintimo priežastis;
- 16.4.4. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;
- 16.4.5. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;
- 16.4.6. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį;
- 16.4.9. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonom, paskirtį);
- 16.4.10. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 16.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos pasirašytos, elektronine forma, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

17 SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

- 17.1. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:
 - 17.1.1. informaciją apie atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);
 - 17.1.2. tekstilės atliekų surinkimo grafikus bei konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;
 - 17.1.3. informaciją apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką.
- 17.2. Galimi informacijos pranešimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio:
 - 17.2.1. informaciniai pranešimai vietinėje spaudoje turi būti skelbiami ne mažiau kaip viename didžiausią tiražą turinčiame vietiniame laikraštyje;
 - 17.2.2. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainėse;
 - 17.2.3. ant konteinerių gaminami ir klijuojami lipdukai;
 - 17.2.4. informaciniai pranešimai daugiabučių namų laiptinėse, konteinerinėse aikštelėse;
 - 17.2.5. informaciniai pranešimai kiekvienam atliekų turėtojui.
- 17.3. Informacijos pranešimo bei platinimo būdai kiekvienu skelbimo atveju parenkami suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Ekonovus
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	sutartis tekstilė Pasvalys
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-06 Nr. S-618
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Draskinis generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-05 10:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-26 15:51 - 2028-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-05 16:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ernesta Murnikienė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-06 11:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-01 23:25 - 2026-11-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-13 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-