

LIETUVOS NACIONALINIO MUZIEJAUS PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS PASLAUGŲ SUTARTIS

12-14

2023 m. gruodžio ____ d. Nr. ____
Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, įsteigta ir įregistruota pagal Lietuvos Respublikos įstatymus biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190756849 (toliau – Nuomotojas), atstovaujama Naujosios istorijos ekspozicijų skyriaus vedėjos Simonos Širvydaitės-Šliupienės, veikiančios pagal muziejaus direktoriaus 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. IV-237 suteiktus įgaliojimus, iš vienos pusės, ir

Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos, atstovaujamas direktoriaus plk. Elegijaus Paulavičiaus (toliau – Nuomininkas), iš kitos pusės, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią trumpalaikę nuomos paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui Istorijų namų edukacinės salės (T. Kosciuškos g. 3, Vilnius) (toliau – turtas) nuomos renginiui paslaugą.

II. NUOMOS PASLAUGŲ TERMINAS

2. Nuomos paslaugų terminas – 2023 m. gruodžio 13 d. nuo 20 val. 00 min. iki 23 val. 00 min.

III. NUOMOS PASLAUGŲ MOKESTIS

3. Nuomininkas už turto nuomos paslaugas įsipareigoja Nuomotojui mokėti po 100 Eur (vieną šimtą eurų) už 1 (vieną) valandą.

4. Visa turto nuomos paslaugų kaina yra **300 Eur (trys šimtai eurų)**.

5. Sutarties kainodara yra fiksuotos kainos. Sutarties kaina apskaičiuota įskaitant PVM, visus kitus mokesčius ir visas išlaidas, susijusias su turto nuomos paslaugų teikimu.

6. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti už suteiktas turto nuomos paslaugas pervedant Sutarties 4 punkte nurodytą sumą į Sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Nuomotojas. Jei Nuomotojas sąskaitą faktūrą pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad Nuomotojas sąskaitos faktūros nepateikė ir Nuomininkas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad Sutartyje nurodytu nuomos paslaugų laikotarpiu išnuomojamas turtas būtų paruoštas nuomai ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas Nuomininkui;

7.2. skirti už Sutarties sudarymo koordinavimą atsakingą asmenį: Naujosios istorijos ekspozicijų skyriaus vedėją Simoną Širvydaitę-Šliupienę;

7.3. pateikti Nuomininkui sąskaitą faktūrą už turto nuomos paslaugas Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka po turto nuomos paslaugų suteikimo termino pasibaigimo;

7.4. turto nuomos paslaugų laikotarpiu turto apšvietimui naudoti elektrą, pagamintą iš atsinaujinančių išteklių energijos.

8. Nuomininkas įsipareigoja:

8.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

8.2. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui apžiūrėti nuomojamą turtą nuomos paslaugų laikotarpiu;

8.3. užtikrinti švarą ir tvarką nuomojamose patalpose nuomos paslaugų teikimo laikotarpiu, o jam pasibaigus, grąžinti tvarkingas ir švarias patalpas;

8.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo prireikus naudotis muziejaus darbuotojams;

8.5. naudoti tik specialaus įtvirtinimo į grindis nereikalaujančius rekvizitus, įtaisus, objektus;

8.6. pasibaigus Sutarties terminui, perduoti Sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas Nuomotojo įgaliotam asmeniui;

8.7. skirti už šios Sutarties vykdymą atsakingą asmenį: tel. (8 5) 273 8961, el. p. GAS@aotd.kam.lt.

9. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Pasibaigus Sutartyje numatytam nuomos paslaugų teikimo terminui, Nuomininkas, neatlaisvinęs Sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, moka Sutarties 3 punkte nurodytą dvigubo dydžio nuomos paslaugų įkainį už kiekvieną pradelstą valandą, įsipareigodamas apmokėti Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

11. Kartu su turto perdavimu Nuomininkui pereina atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

12. Nuomininkas įsipareigoja atlyginti Nuomotojui nuostolius, atsiradusius dėl eksponatų, kito turto pabloginimo (apgadinti eksponatai, sulaužyti baldai, įranga, išdaužti stiklai ir kt.) dėl jo kaltės.

13. Susidarius Sutarties 11 ir 12 punktų aplinkybėms, Nuomotojas pateikia Nuomininkui detalų sugadinto, žuvusio ar pabloginto eksponatų, kito turto nuostolių sąrašą ir išrašo sąskaitą faktūrą, kurią Nuomininkas įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 15 (*penkiolika*) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

14. Jei Nuomininkas renginiui pasibaigus nesutvarko patalpų, tuo pažeisdamas Sutarties 8.3 punktą, privalo sumokėti Nuomotojui 100 Eur (*vieną šimtą eurų*) už patalpų sutvarkymo darbus. Nuomotojo išrašytą sąskaitą faktūrą Nuomininkas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 15 (*penkiolika*) darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

15. Nuomininkas už pavėluotą dėl Nuomininko kaltės mokėjimą Sutarties 6 punkte nustatytu terminu Nuomotojui jo pareikalavimu moka palūkanas už kiekvieną pavėluotą

dieną, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Nuomotojas neprisiima teisinės atsakomybės už atlikėjų turtinių teisių pažeidimus, atliekant muzikinius kūrinius (koncertai, garso įrašai ir pan.) turto nuomos paslaugų laikotarpiu Nuomininko renginiuose. Už teisėtą kūrinių atlikimą yra atsakingas Nuomininkas.

VI. FORCE MAJEURE

17. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu (*force majeure*), ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

18. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

19. Sutartis gali būti nutraukiama tarpusavio Šalių susitarimu, bet ne vėliau kaip 1 (*viena*) diena iki renginio pradžios.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

20. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad informacija, kuri tapo žinoma vykdant Sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiems tretiesiems asmenims, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutartimi Šalių priimti įsipareigojimai.

21. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad Sutarties 20 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Nuomininku ir kurią Nuomotojas gavo Sutarties vykdymo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Nuomininkas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

22. Nuomininkas nesutinka, jog Nuomotojas jo duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros tikslais (įskaitant ir reklaminio pobūdžio pranešimų siuntimą).

23. Šalys patvirtina, kad Sutartyje pateikta informacija nėra konfidenciali ir Sutartis bei jos pakeitimai bus viešinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ir Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-18 redakcija).

IX. BAIGIAMOSIOS SĄLYGOS

24. Nuomininkas, pasirašydamas šią Sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

25. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Šalys, siekdamas aplinkosaugos tikslų įgyvendinimo (mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo), susitaria viena

kitai pranešimus siųsti elektroninėmis priemonėmis ir su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Nuomininkas nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

27. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną Sutarties Šalims. Šalys susitaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skenuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

28. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, įgyvendinimo.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis muziejus
Arsenalo g. 1,
LT-01143, Vilnius
Tel. 8 5 261 1573, faks. 8 5 261 1023
Įstaigos kodas 190756849
PVM kodas LT907568414
Sąsk. Nr. LT067044060000257137
AB SEB bankas

Naujosios istorijos ekspozicijų skyriaus
vedėja Simona Širvydaitė-Šliupienė

(parašas)

NUOMININKAS

Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas
prie Krašto apsaugos ministerijos
Jankiškių g. 50, Vilnius
Tel. (8 5) 264 1292
El. paštas info@aotd.kam.lt
Juridinio asmens kodas 188651524
Sąsk. Nr. LT23 7300 0100 0245 8107
AB „Swedbank“

Antrojo operatyvinių tarnybų departamento
prie Krašto apsaugos ministerijos direktorius
plk. Elegijus Paulavičius

(parašas)