

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio mėn. ____ d

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama Rinkodaros ir komunikacijos skyriaus vadovės Jolitos Mažeikienės, veikiančios pagal 2023 m. balandžio 12 d. Įgaliojimą Nr.R6-17 ir

MB "Nebijok Gyventi" (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktorės Dovilės Piliponytės, veikiančios pagal vidinės įmonės įsakymus, toliau Agentūra ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Agentūrai **maitinimo paslaugas** (toliau – paslaugas), o Agentūra įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai paslaugoms numatyti Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas – visos paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 14 d.

1.4. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai. Tiekėjas turi užtikrinti minimalių aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų laikymąsi:

1.4.1. Siekti, kad kuo daugiau suteikiamų paslaugų būtų vykdomos elektroninėmis priemonėmis (susirašinėjimai, derinimai ir pan.). Jei to padaryti nėra galimybių ir reikalingas dokumentų spausdinimas, kopijavimas, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508.

1.4.2. Susidariusios popieriaus atliekos turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas laiku, kokybiškai ir profesionaliai, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.2. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

2.1.3. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;

2.1.4. atsižvelgti į Agentūros pastabas dėl paslaugų teikimo;

2.1.5. laikytis konfidencialumo: neskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios informacijos, sudarančios Agentūros konfidencialią ar kitą paslaptį, su kuria buvo supažindintas arba bendradarbiaujant ji tapo prieinama ir žinoma, laikyti paslapyje informaciją, gautą teikiant paslaugas, išskyrus teisės aktais nustatytus atvejus;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

2.1.7. Agentūrai, reikalaujant, pranešti visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

2.1.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Tiekėjo teisės:

2.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;

2.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.2. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Tiekėjas galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Agentūros teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas suteiktą Sutartyje numatytas paslaugas nurodytomis sąlygomis ir terminais;

2.4.2. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

2.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius paslaugų trūkumus arba atlygintų Agentūros patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

2.4.4. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Šalys susitaria, kad Tiekėjas, perduodamas visus suteiktų paslaugų rezultatus Agentūrai, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises) (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindą, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina **5985,00 Eur** (penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 0 centai) be PVM, arba **6 523,65 Eur** (*Šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt trys eurai, 65 centai*) su PVM.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų įkainiai pridedami 1 Sutarties priede.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.4. Už tinkamai suteiktas paslaugas Agentūra atliks mokėjimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Tiekėjas, suteikęs paslaugas, pateikia Agentūrai paslaugų perdavimo priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodomos suteiktos paslaugos.

3.6. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūra elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Tiekėjas.

3.7. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Jei dėl Tiekėjo kaltės, Agentūrai tinkamai nesuteikiamos visos ar dalis Sutartyje nurodytų paslaugų, Tiekėjas sumoka Agentūrai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Tiekėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti apie aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. sausio mėn. 14 d.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Šalis gali nutraukti Sutartį informavusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytų pareigų arba jas vykdo ne Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo –

[redacted] šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo paskirtas asmuo –

[redacted]

7.2. Agentūra ir Tiekėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, išakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos. Tiekėjui Agentūros perduoti klientų duomenys gali būti naudojami tik Sutarties vykdymo tikslu ir negali būti naudojami tiekėjo rinkodariniams ar kitais tikslais, bei negali būti perduodami tretiesiems asmenims.

7.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.

7.6. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.7. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.8. Ši Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.

7.9. Sutartį sudaro šis priedas: 1 priedas. Techninė specifikacija.

7.10. Šalių rekvizitai:

Agentūra

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius
Įstaigos kodas 125447177
A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 620 75 756
El. pašto adresas:
dokumentai@inovacijuagentura.lt

Rinkodaros ir komunikacijos
skyriaus vadovė
Jolita Mažeikienė

Tiekėjas

MB "Nebijok Gyventi"

Trinapolio g. 11, LT12124 Vilnius
Įmonės kodas: 305584291
PVM kodas: LT100013643510
A.s. Nr. LT88 7044 0901 0137 2485
AB SEB Bankas
Tel. 862258223
El. pašto adresas:
Open@vanilinispiras.lt

Direktorė
Dovilė Piliponytė

MAITINIMO PASLAUGOS**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Maitinimo paslaugos:

Maitinimo paslaugų paketą 200 asmenų sudaro: pasitikimo užkandžiai, įvairių skonių mini desertai, pagrindiniai vakaro užkandžiai, vakaro gėrimai.

Šventinis renginys vyks 2023 m. gruodžio 14 d. Maitinimo paslaugos renginio metu bus teikiamos nuo 17 iki 22 val. VNO Konferencijų centre, Vilniuje.

Renginio dalyvių skaičius — 200 asm.

PASITIKIMAS			
Ožkos sūrio triufeliukas įdarytas apelsinų džemu, pateikiamas su juodos duonelės trupiniais	200	1,40 €	280,00 €
Anglies krepšelyje pateikiama juodojo paltuso filė, su gervuogėmis	200	1,90 €	380,00 €
Griliuota jautiena pateikiama su pipirų kremu ir degintomis paprikomis	200	1,90 €	380,00 €
		viso:	1 040,00 €
DESERTAS			
Desertų asorti- pateikiami šventiniai mini desertai įvairių skonių-	200	2,50 €	500,00 €
		viso:	500,00 €
VAKARO UŽKANŽIAI			
Vytintos jautienos Bresalos suktinukai su garstyčių-agurkėlių kremu	150	2,00 €	300,00 €
Deginto tuno kubeliai su poncu esencija	100	2,00 €	200,00 €
Rūkytos sviestažuvės patė triufeliukai pateikiami ant bananų lapų	100	2,00 €	200,00 €
Brushettos su brie sūriu ir figų tartaru, keptais persimonais	100	2,20 €	220,00 €
Brushetos su vytintu kumpiu ir pikantiškais daržovėmis	100	2,20 €	220,00 €
Lašišos tatakis indelyje su mangais ir laimo ikrais	100	2,40 €	240,00 €
		viso:	1 380,00 €
Vakaro gėrimai			
Nealkoholinis vynas 150ml	224	2,50 €	560,00 €
No alko Alus 330ml	150	2,50 €	375,00 €
Nbo alko sidras Tinginio pants 330ml	140	2,50 €	350,00 €

Kambucha Kaip kam 330ml	140	2,50 €	350,00 €
		viso:	1 635,00 €
Papildomos išlaidos:			
Aptarnaujantis personalas Padavėjai/Barmenai	8	160,00 €	1 280,00 €
Logistika	1	150,00 €	150,00 €
		viso:	1 430,00 €
Bendra suma be PVM:			5 985,00 €
PVM			538,65 €
Bendra kaina su PVM			6 523,65 €

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Inovacijų agentūra VŠĮ 125447177, Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3 MB "Nebijok gyventi" 305584291, Vilnius, Raudonės g. 74
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-07 Nr. SUT1-552-(14.4 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Mažeikienė, Skyriaus vadovas, Rinkodaros ir komunikacijos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA MAŽEIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-06 10:26:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-06 10:27:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-04 16:42:22 – 2028-12-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Piliponytė, Direktorė, MB Nebijok gyventi
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ PILIPONYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-06 17:43:22 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-12 19:53:12 – 2028-05-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-07 09:17:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-07 09:17:58 DBSIS