

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų gruodžio mėnesio ____ diena

Marijampolė

Marijampolės kultūros centras (toliau – Pirkėjas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 190496013, Vilkaviškio g. 2, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Aistės Bakaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Ridvija“, juridinio asmens kodas 145197724, kurios registruota buveinė yra Stadiono g. 1, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Giedrės Stanienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1 **Sutarties objektas** – keleivinis mikroautobusas (toliau – Prekės). Prekių specifikacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1). Perkamos Prekės nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 2).

1.2. Prekių pristatymo vieta – Vilkaviškio g. 2, Marijampolė.

1.3. Prekės privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius Techninius motorinių transporto priemonių ir jų priekabų reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2008 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2B-290.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Pirkimo sutartis įsigalioja, kai pirkimo sutartį pasirašo abi pirkimo sutarties šalys (po antrosios sutarties šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną), ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

2.1 Prekės turi būti pristatytos nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip **2023-12-30**.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės sutarties vertė yra 51 499,00 (penkiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct.) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Sutarties kaina yra 51 499,00 (penkiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct.) Eur ir 10 814,79 (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai keturiolika eurų, 79 ct.) Eur PVM, iš viso: 62 313,79 (šešiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai trylika eurų, 79 ct.) Eur.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.4. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5. Prekių perdavimo tvarka:

3.5.1. Prekių perdavimas Pirkėjui turi būti patvirtintas Šalių įgaliotų atstovų, pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

3.5.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas Prekes. Jei per šį terminą Pirkėjas nepriima Prekių, t. y. nepasirašo pateikto Prekių perdavimo – priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Prekės (nurodytos akte) yra tinkamai pateiktos ir priimtose Pirkėjo, o Tiekėjas turi teisę į šių Prekių apmokėjimą pagal Sutartį.

3.5.3. Pirkėjas turi patikrinti Prekes jų priėmimo metu ir nurodyti visus Prekių defektus ar trūkumus, kuriuos jis nustato, priėmimo-perdavimo akte. Pirkėjas turi teisę patikrinti Prekes pasirinktame automobilių servise. Pirkėjas netenka teisės remtis tokiais Prekių defektais ar trūkumais, kurie nenurodyti priėmimo-perdavimo akte, tačiau yra aiškiai matomi ir galėjo būti Pirkėjo įprastai pastebėti Prekės priėmimo metu.

3.5.4. Pirkėjas turi teisę per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos pareikšti pretenzijas Pardavėjui dėl Prekių trūkumų, kurie buvo nustatyti po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir kurių nebuvo galimybės nustatyti Prekių perdavimo-priėmimo metu.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą tik jeigu nustatomi esminiai Prekių kokybės trūkumai. Neesminiai Prekių trūkumai nurodomi perdavimo-priėmimo akte.

3.5.6. Tiekėjas pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo aktą garantuoja, kad Prekių perdavimo metu nėra jokių paslėptų ir matomų trūkumų, arba privalo informuoti Pirkėją apie Prekių užslėptus ir matomus trūkumus ir tai pažymėti perdavimo-priėmimo akte.

3.5.7. Pirkėjui nustačius trūkumų ir pateikus pretenziją Sutarties 3.5.4 punkte nustatyta tvarka arba nustačius neesminių trūkumų Sutarties 3.5.5 punkte nustatyta tvarka, Tiekėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo arba, Sutarties 3.5.5 punkte nurodytu atveju, nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus, o to nepadaręs, atlyginti Pirkėjui jo patirtas išlaidas, susijusias su Prekių trūkumų pašalinimu.

3.5.8. Jeigu Pirkėjas nepagrįstai nepasirašo (atsisako pasirašyti) Prekių priėmimo-perdavimo akto, Pirkėjas turi atlyginti Tiekėjui visus tiesioginius nuostolius, kuriuos jis patiria dėl to, kad Pirkėjas nepasirašo priėmimo-perdavimo akto.

3.5.9. Visa Prekės praradimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento.

3.5.10. Prekių nuosavybės teisė pereina Pirkėjui nuo visiško apmokėjimo už Prekes.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka: Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto ir Tiekėjo PVM sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.

3.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.7.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

3.7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7.3. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.8. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT16 7300 0100 0239 8966, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 10 (dešimt)

procentų bendros Sutarties kainos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Prekių trūkumus ar defektus Teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Vidmantas Šliažas	Saulius Lissauskas
Adresas	Stadiono g.1, Šiauliai	Vilkaviškio g. 2, Marijampolė
Telefonas	+370 686 99800	+370 646 34143
El. paštas	ridvija@gmail.com	saulius.lissauskas@marijampoleskc.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia SubtiekJą (us) – **nenumatyta** (toliau – SubtieKėjas (-ai)).

7.2. SubtieKėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už SubtieKėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti SubtieKėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti SubtieKėją ir keičiamo SubtieKėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma).

7.4. Keičiamas SubtieKėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu taikoma), kaip SubtieKėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti SubtieKėją, Pirkėjas įvertina keičiamo SubtieKėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jeigu taikoma) ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti SubtieKėją kitu SubtieKėju arba jo

atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.3. Vykdydant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Saulius Lisauskas, tel. +37064634143, el. p. saulius.lisauskas@marijampoleskc.lt

8.7. Sutarties Bendrųjų sutarties sąlygų 6 skyriaus „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nuostatos netaikomos

8.8. Sutarties Bendrųjų sutarties sąlygų 7 skyriaus „Prekių tiekimo grafikas“ nuostatos netaikomos.

8.9. Sutarties Bendrųjų sutarties sąlygų 11 skyriaus „Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė“ 11.3-11.5 punktų nuostatos netaikomos.

8.9. Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

8.10. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

9. Sutarties priedas

9.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra arba taps:

9.1.1. priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

9.1.2. priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas.

10. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

Marijampolės kultūros centras
Vilkaviškio g. 2, Marijampolė
Įstaigos kodas 190496013
Ne PVM mokėtojas
A/s. LT25 7044 0600 0206 1965
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 343 74600
El. p. info@marijampoleskc.lt

Aistė Bakaitė
Marijampolės kultūros centro
direktorė

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Ridvija“
Stadiono g.1, Šiauliai
Įmonės kodas 145197724
PVM mokėtojo kodas LT451977219
A/s. LT16 7300 0100 0239 8966
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. +370 686 99800
El. p. ridvija@gmail.com

Giedrė Stanienė
Uždarnosios akcinės bendrovės „Ridvija“
direktorė

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. savo transportu, jėgomis ir lėšomis pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1) nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. perduoti Prekių eksploatacijai reikalingus galiojančius dokumentus, naudojimo ir priežiūros instrukcijas, taip pat visą būtiną Prekės techninę dokumentaciją;

3.1.4. perduoti techniškai tvarkingas Prekes - turi būti atlikta Lietuvos Respublikoje galiojanti Prekių techninė apžiūra;

3.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.6. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.9. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.10. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.11. Taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktis:

3.1.11.1. Tiekėjas prekes turi pristatyti ne piko metu (nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 16.00 val. Penktadienį nuo 9.00 val. iki 11 val. ir nuo 13.00 val. iki 15.00 val.);

3.1.11.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

- 4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 5.2.1. transportavimo išlaidas;
- 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;
- 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;
- 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Tiekėjas suteikia ne mažiau kaip 1 (vieno) mėnesio garantiją pagrindiniams agregatams (variklis, pavarų dėžė).

10.3. Jei per Sutarties 10.2 punkte nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja Prekės pagrindinių agregatų (variklis, pavarų dėžė) defektai ir/ar gedimai, kurie atsirado ne dėl netinkamo Prekės naudojimo ar natūralaus nusidėvėjimo, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius trūkumus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per

kuri Tiekėjas turi pašalinti Prekės defektus ir/ar gedimus. Gavęs pranešimą, Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo savo lėšomis pašalinti Prekės trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defekto ir/ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl Prekės trūkumo šalinimo bei dėl to patirtus nuostolius.

10.4. Garantinis terminas sutaisytai Prekei tęsiasi nuo tinkamai sutaisytos Prekės perdavimo Pirkėjui dienos. Pakeistiems ar pataisytiems agregatams (variklis, pavarų dėžė) gali būti suteikiama atskira garantija, bet ji negali būti trumpesnė už likusią buvusios garantijos dalį.

10.5. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas šalių pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais arba saugiu elektroniniu parašu.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų,

kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18.2. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma Jei Sutarties galiojimo metu Pirkėjas laisvos formos Sutarties pažeidimo aktais užfiksuos ir informuos Tiekėją apie daugiau nei 10 (dešimt) Tiekėjo padarytų Sutarties bei Techninės specifikacijos sąlygų pažeidimų.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku. Svarbiomis aplinkybėmis bus laikoma: trečiųjų šalių įtaka, sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo, būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą, bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris pirkėjas ar tiekėjas.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19.7. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsiamas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminamas Pirkėjo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas,

19.8. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

19.9. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamosi Sutartyje įtvirtintais Sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti Sutartį.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

20.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

20.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Tiekėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.1.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

20.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

20.1.6. jei paaiškėja, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

20.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

20.1.8. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;

20.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

20.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

20.4. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų elektroniniais parašais.

KELEIVINIO MIKROAUTOBUSO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Marijampolės savivaldybės administracija skelbiamos apklausos būdu vykdo keleivinio mikroautobuso mažos vertės pirkimą.

Pirkimą atlikti pavedė – Marijampolės kultūros centras.

PASTABA. * [žvaigždute] pažymėto parametro buvimo įrodymui papildomų dokumentų pateikti nereikalaujama, tiekėjui užtenka prie atitinkamo parametro pažymėti „YRA“/ „NĖRA“.

Reikalaujami keleivinio autobusiuko techniniai parametrai:

Prekė	Prekės specifikacija	
Keleivinis mikroautobusas (1 vnt.)	Prekės gamintojas ir modelis	
	Keleivinis mikroautobusas	Gali būti naudotas
	SDK kodas*	Turi būti
	Techninė apžiūra	Galiojanti techninė apžiūra
	Automobilio kategorija*	M2 (bendroji masė iki 5000 kg)
	Rida*	Ne daugiau 250000 km
	Pagaminimo data	Nuo 2016 m.
	Sėdimų vietų skaičius	Ne mažiau 21 vieta (su vairuotoju)
	Degalų rūšis	Dyzelinas
	Kuro bako talpa	Ne mažiau 60 l
	Variklio maksimali galia	Ne mažiau 100 Kw
	Išmetamų dujų emisijos lygis	Ne mažiau Euro 6
	Variklio kubatūra	Ne mažiau 2000 cm ³
	Pavarų dėžė	Ne mažiau 5 pavarų į priekį mechaninė arba automatinė

	Borto kompiuteris*	Turi būti
	Galinės durys atidaromos į šonus ne mažiau 180 ⁰ *	Turi būti
	Durys keleivių pateikimui į transporto priemonę dešinėje pusėje*	Turi būti
	Stabdžių antiblokavimo sistema ABS*	Turi būti
	Elektroninė stabilizavimo sistema ESP*	Turi būti
	Saugos oro pagalvės vairuotojui*	Turi būti
	Vairuotojo sėdynė su aukščio reguliavimu*	Turi būti
	Vairo stiprintuvas*	Turi būti
	Radijo imtuvas*	Turi būti
	Klimato kontrolė*	Turi būti
	Saugos diržai visiems keleiviams*	Turi būti
	Kėbulas nepaveiktas korozijos*	Turi būti
	Vaistinė, gesintuvas, avarinis ženklas,	Turi būti

	šviesą atspindinti liemenė*	
	Domkratas su įrankių komplektu ratams pakeisti, transportavi mo kilpa*	Turi būti
	Padangos*	Padangos MS tipo, protektoriaus likutis ne mažiau 6 mm.
	Vairo padėtis kairėje pusėje *	Turi būti



VEŽAME KELIENIUS, GABENAME KROVINIUS, TAKSI PASLAUGOS tel. +370 41 500800

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL KELEIVINIO MIKROAUTOBUSO PIRKIMO 2023-12-08 Šiauliai

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „RIDVIJA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Stadiono g.1, Šiauliai
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	145197724
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SWEDBANK A/s. LT16 7300 0100 0239 8966
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT451977219
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 686 99800
El. pašto adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių, tiekėjų grupės atstovų el. pašto adresai/	ridvija@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Mažos vertės skelbime, paskelbtame VPI nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję mažos vertės skelbiamo pirkimo dokumentus, mes siūlome perkamą prekę (su pristatymu) už kainą, nurodytą lentelėje:

Eilės Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	(21%) PVM, Eur	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Keleivinis mikroautobusas (1 vnt.) Mercedes Benz Sprinter	51499,00	10814,79	62313,79

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (51499,00 penkiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct.)

Iš viso PVM: (10814,79 dešimt tūkstančių aštuoni šimtai keturiolika eurų, 79 ct.)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: (62313,79 šešiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai trylika eurų, 79 ct.)

Pastaba:

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

Keleivinio mikroautobuso techniniai reikalavimai ir tiekėjo pasiūlymas. **PASTABA.** * [žvaigždute] pažymėto parametro buvimo įrodymui papildomų dokumentų pateikti nereikalaujama, tiekėjui užtenka prie atitinkamo parametro pažymėti „YRA“/„NĖRA“:

Prekė	Prekės specifikacija		Tiekėjo siūlomos prekių charakteristikos	Įrodymui pridedami pirkimo sąlygų 45.3 papunktyje nurodyti dokumentai.
Keleivinis autobusiukas (1 vnt.)	Prekės gamintojas ir modelis		MERCEDES BENZ Sprinter	Registracijos liudijimas
	Keleivinis mikroautobusas	Gali būti naudotas	Naudotas	
	Automobilio kategorija*	M2 (bendroji masė iki 5000 kg)	yra	
	Rida*	Ne daugiau 250000 km	183000 km	
	Pagaminimo data	Nuo 2016 m.	2016 m.	
	Techninė apžiūra	Galiojanti techninė apžiūra	Galiojanti	
	SDK kodas*	Turi būti	yra	
	Sėdimų vietų skaičius	Ne mažiau 21 vieta (su vairuotoju)	23	
	Degalų rūšis	Dyzelinas	Dyzelinas	
	Kuro bako talpa	Ne mažiau 60 l	65 l	
	Variklio maksimali galia	Ne mažiau 100 Kw	120 Kw	
	Išmetamų dujų emisijos lygis	Ne mažiau Euro 6	Euro 6	
	Variklio kubatūra	Ne mažiau 2000 cm ³	2143 cm ³	
	Pavarų dėžė	Ne mažiau 5 pavarų į priekį mechaninė arba automatinė	Mechaninė 6 pavaros į priekį	
	Borto kompiuteris*	Turi būti	yra	
	Galinės durys atidaromos į šonus ne mažiau 180°*	Turi būti	yra	
	Durys keleivių pateikimui į transporto priemonę dešinėje pusėje*	Turi būti	yra	
	Stabdžių antiblokavimo sistema ABS*	Turi būti	yra	
	Elektroninė	Turi būti	yra	

	stabilizavimo sistema ESP*			
	Saugos oro pagalvės vairuotojui*	Turi būti	yra	
	Vairuotojo sėdynė su aukščio reguliavimu*	Turi būti	yra	
	Vairo stiprintuvas*	Turi būti	yra	
	Radijo imtuvas*	Turi būti	yra	
	Klimato kontrolė*	Turi būti	yra	
	Saugos diržai visiems keleiviams*	Turi būti	yra	
	Vaistinė, gesintuvas, avarinis ženklas, šviesą atspindinti liemenė*	Turi būti	yra	
	Domkratas su įrankių komplektu ratams pakeisti, transportavimo kilpa*	Turi būti	yra	
	Kėbulas nepaveiktas korozijos*	Turi būti	Nepaveiktas korozijos	
	Padangos*	Padangos MS tipo, protektoriaus likutis ne mažiau 6 mm.	yra	
	Vairo padėtis kairėje pusėje *	Turi būti	yra	

Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad mūsų pateiktos prekės visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Transporto priemonės registracijos liudijimas	1
2	Foto	8

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto(ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų), adresas(-ai)	Ūkio subjekto(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai
----------	---	---------------------------------	------------------------------	--

				ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo(-ų) kodas(-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos

Pastaba: Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Direktorė

Giedrė Stanienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)*

(Vardas ir pavardė)

**Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu (jeigu taikoma), šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės kultūros centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akcinės bendrovės, UAB, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prekių pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-13 Nr. SR-288
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Bakaitė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-13 14:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-21 09:01 - 2024-03-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GIEDRĖ,STANIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-13 15:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-22 17:02 - 2027-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Griška viešųjų pirkimų specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-13 16:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-13 16:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-27 17:14 - 2028-11-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-14 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-