

PREKĖS ŽENKLO IR SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 07 d. Nr. SUT-255/2023

Kaunas

VŠĮ Kaunas IN, juridinio asmens kodas 135491916, kurios registruota buveinė yra Mickevičiaus g. 58, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Tado Stankevičiaus, veikiančio pagal mero 2020 m. sausio 29 d. potvarkį Nr. MP-34 „Dėl Tado Stankevičiaus skyrimo viešosios įstaigos „Kaunas IN“ direktoriumi“ (toliau – Užsakovas),

ir MB „Trys mergelės“ juridinio asmens kodas 304974071, kurios registruota buveinė yra Dzūkų g. 11-61, LT-44172 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Bernadetos Buzaitės, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

Kauno Aleksoto inovacijų pramonės parko (AIPP) prekės ženklo atnaujinimas ir svetainės sukūrimas, siekiant pritraukti Lietuvos bei užsienio verslus, kurie svarstytų investavimo galimybes AIPP, įsikūrusiame Kaune.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

1. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytas perkamas paslaugas, yra 14 000,00 (*keturiolika tūkstančių Eur, 0 ct*) Eur be PVM. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 16 940,00 (*šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt Eur, 0 ct*).

2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 1 punkte nustatytą paslaugų kainą (be PVM) ir paslaugoms taikomą PVM.

3. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

3.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

3.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

3.3. esant Sutarties 3.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Susitarimas dėl taikomo PVM tarifo pasikeitimo įforminamas raštu, šalių suderinamas ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuotas PVM taikomas tik toms paslaugoms (likusiai jų daliai), kurios bus teikiamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą. PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių

aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų kaina nebus keičiama.

4. Sutarties galiojimo metu paslaugos perkamos neviršijant pradinės Sutarties vertės ir paslaugoms taikomo PVM.

5. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, kai Užsakovas suteiktoms paslaugoms (ar jų daliai) ir jų kokybei pastabų ir pretenzijų neturi.

6. Pagal suderintą ir abiejų šalių pasirašytą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos suteiktos paslaugos. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas paslaugų kainos (be PVM) ir PVM, per 30 dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu:

6.1. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktą užsakymą, laikydamasis Sutarties, jos 1 priedo ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

8.2. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų apie trūkumus ar neatitikimus gavimo dienos;

8.3. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutarties 1 priede nurodytus terminus arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

8.4. bendradarbiauti su Užsakovu visą Sutarties vykdymo laiką ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

8.5. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų netinkamas veikimas ar neveikimas;

8.6. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

8.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

8.8. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Paslaugų teikėjas turi teisę:

9.1. gauti iš Užsakovo informaciją, būtiną paslaugoms suteikti;

9.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. Paslaugų teikėjui pagal galimybes suteikti visą turimą informaciją ir duomenis, būtinus paslaugoms suteikti;

10.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

11. Užsakovas turi teisę:

11.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo teikiamos (suteiktos) paslaugos neatitinka Sutartyje ar jos 1 priede nurodytų reikalavimų, yra nekokybiškos, ar nustačius kitus trūkumus;

11.2. nepasirašyti paslaugų ar jų dalies perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti paslaugų trūkumai ar neatitikimai.

Užsakovas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, vėluoja vykdyti ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sumos, mokėtinos už paslaugas. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

14. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka mokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos.

15. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

16. Šalys neatsako už priisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų

padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

17. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

18. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis įsigalioja:

19.1. kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

19.2. kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais (jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo). Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

20. Sutartis galioja keturis mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos (su galimybe pratęsti sutartį iki 3 sav.). Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą pakeisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

24. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

24.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

24.2. Paslaugų teikėjas nepašalina Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

24.3. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos.

Kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

25. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

26. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

27. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo – neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

29. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

30. VšĮ Kaunas IN paskirti atsakingi asmenys:

30.1. už Sutarties paskelbimą – Verslo skyriaus projektų vadovė;

30.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Verslo skyriaus projektų vadovė,

31. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Paslaugų pirkimo techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

VšĮ „Kaunas IN“

Įmonės kodas 135491916,
A. Mickevičiaus g. 58, LT-44244 Kaunas,
A. s. LT857044060008182749,
AB SEB bankas, banko kodas 70440
tel. (8 616) 23828, el. p. info@kaunasin.lt
Direktorius
Tadas Stankevičius

MB „Trys mergelės“

Įmonės kodas 304974071
Dzūkų g. 11-61, LT-44172 Kaunas
A. s. LT20 3250 0713 6030 6317
Bankas Revolut, BIC REVOLT21
tel. (8 693) 86928, el. p. labas@3tm.lt
Direktorė
Bernadeta Buzaitė

Sutarties priedas Nr. 1

Techninė specifikacija

PREKĖS ŽENKLO IR SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų pirkimą organizuoja VšĮ „Kaunas IN“ – toliau „Perkančioji organizacija“. Perkančiajai organizacijai pirkime numatytas paslaugas suteikia pirkimo laimėtojas – toliau „Teikėjas“.

I. SKYRIUS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Perkančioji organizacija perka šias paslaugas: prekės ženklo atnaujinimą (lietuvišką ir anglišką versijas), stiliaus knygą, kurią sudaro šriftų, spalvų ir pagrindinių elementų rinkinys bei svetainės sukūrimo paslaugą, kurią sudaro svetainės struktūra, dizainas, tekstų rengimas (lietuvių ir anglų kalba) bei programavimo paslaugos, siekiant paskatinti Kauno regiono ekonominę ir inovacijų plėtrą, pritraukti investicinį kapitalą bei talentus iš Lietuvos ir svetur.

1. SITUACIJOS APRAŠYMAS

1.1. Projekto tikslas: stilistikos ir krypties atnaujinimas, norint gerinti AIPP matomumą tiek Lietuvoje, tiek užsienyje. Pasitelkiant priemones siekiama pritraukti susidomėjimą, verslus bei gerinti Kauno miesto, kaip inovatyvaus ir patrauklaus miesto įvaizdį.

2. REIKALAVIMAI

- 2.1. Derinant su Užsakovu atnaujinamas AIPP prekės ženklo logotipas (grafinis ženklas) ir vizualinis identitetas;
- 2.2. Logotipas (grafinis ženklas) pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje vektoriniais bei kitais grafiniais formatais (.png, .jpg., ai, .eps, .tiff, .pdf);
- 2.3. Nekintanti vizualinio identiteto dalis – prekės ženklo pavadinimas lietuvių bei anglų kalba;
- 2.4. Suderinus su Užsakovu ir patvirtinus logotipą, sukuriamas vizualinio stiliaus vadovas (angl. „brandbook“);
- 2.5. Vizualinio stiliaus gide aprašoma logotipo idėja, aiškiai ir tiksliai nurodomi grafinio stiliaus elementų naudojimo standartai;
- 2.6. Vizualinio stiliaus gide pateikiamos logotipo naudojimo taisyklės, kuriose nurodomi galimi logotipo komponavimo variantai bei proporcijos, pateikiama logotipų matmenų skalė, rodanti santykius ir dydžius tarp atskirų logotipo detalių;
- 2.7. Gide pateikiamos logotipo spalvos ir tonai naudojimui virtualioje (RGB) erdvėje bei spaudoje (CMYK). Paslaugos teikėjas pateikia naudojamų spalvų kodus, logotipo spalvotą bei juodą-baltą grafinį vaizdus, pagrindines ir pagalbines spalvas;
- 2.8. Vizualinio stiliaus gide pateikiami vizualiniai elementai, susiję su mokslo, inovacijų sritimis, kurie būtų galimi naudoti kaip atskiri arba derinami su nuotraukomis (bei kita grafine medžiaga) tiek skaitmeninėje erdvėje, tiek spaudoje. Vizualiniai elementai suprantami kaip ornamentai, figūros, nesudėtingi grafiniai paveikslai, reklaminiai skydeliai (angl. „banner“), matomi interneto puslapiuose bei ikonos ir kt. Vizualinių elementų paskirtis – sukurti vientisą, vienodais grafiniais elementais žymimą vizualinę medžiagą, taip skatinant prekės ženklo atpažįstamumą;
- 2.9. Vizualinio identiteto vadove pateikiami pagrindiniai bei papildomi vizualinėje komunikacijoje naudojami šriftai (angl. „fonts“). Šriftai turi palaikyti lietuvišką abėcėlę.

2.10. Paslaugos teikėjas Užsakovui taip pat pateikia:

- 2.11. Prezентacijos maketą (MS „Power Point“ arba „Google Slides“ formate;
- 2.12. Socialinių tinklų „Facebook“, „Instagram“, „Linkedin“ puslapio viršelio (angl. „cover“) pavyzdinį maketą, pranešimo (angl. „post“) pavyzdinį maketą;
- 2.13. A4 blankas (su rekvizitais ir logotipu);
- 2.14. Dizaino sistemą;
- 2.15. Ikonų sistemą;
- 2.16. Naujienlaiškio šabloną (Mailerlite ar kitoje platformoje);
- 2.17. Brošiūrą / lankstinuko pavyzdį;
- 2.18. Patalpų ženklavimo pavyzdžius (laiptai, WC, darbo laiko lipduko pvz. ir kt.);
- 2.19. Lauko iškabos pavyzdį.
- 2.20. Svetainės struktūrą;
- 2.21. Svetainės dizaino sprendimus (tituliam puslapiui ir vidiniams puslapiams);
- 2.22. Svetainės tekstus ir vertimą anglų kalba;
- 2.23. Svetainės programavimo paslaugas.

3. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ

- 3.1. Paslaugų suteikimo terminas – keturi mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Raštišku šalių susitarimu paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas 3 sav. laikotarpiui.

4. KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Visos Paslaugos iš anksto turi būti raštu suderinamos su Perkančiąja organizacija.
- 4.2. Tiekėjas privalo užtikrinti gerą veiklos organizavimą, efektyvų Paslaugų įgyvendinimą laiku, esant klausimams, nenumatytiems atvejams pateikti geriausius sprendimo būdus bei suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 4.3. Paslaugų teikimo metu visi sukurti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe iš karto po to, kai teikėjas ir Perkančioji organizacija pasirašo galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Šią nuosavybę Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.