

REGISTRŲ CENTRO SVETAINĖS IR SAVITARNOS ATNAUJINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1. SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	5
2. BENDRA INFORMACIJA	5
3. TEISĖS AKTAI IR KITI DOKUMENTAI	5
4. PIRKIMO TIKSLAS IR REZULTATAI	6
5. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	7
6. SIEKIAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	12
7. FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	12
7.1. Loginė RC SES architektūros schema	12
7.2. Funkciniai reikalavimai	19
7.2.1. Bendrieji reikalavimai	19
7.2.2. Reikalavimai Viešosios srities komponentams	20
7.2.2.1. Reikalavimai viešos informacijos komponentui	22
7.2.2.2. Reikalavimai naudotojo paskyros valdymo komponentui	23
7.2.2.3. Reikalavimai paslaugų užsakymo el. vedlio naudojimui	26
7.2.2.4. Reikalavimai paslaugų komponentui	26
7.2.2.5. Reikalavimai paslaugų kreipšelio komponentui	27
7.2.2.6. Reikalavimai el. paiginės komponentui	28
7.2.2.7. Reikalavimai mokėjimų komponentui	29
7.2.2.8. Reikalavimai mano paslaugų komponentui	31
7.2.2.9. Reikalavimai pranešimų komponentui	32
7.2.2.10. Reikalavimai DUK, Pagalbos komponentui	33
7.2.2.11. Reikalavimai paieškos komponentui	34
7.2.2.12. Reikalavimai naujienų prenumeratos komponentui	36
7.2.3. Reikalavimai Darbuotojų srities komponentams	36
7.2.3.1. Reikalavimai meniu valdymo komponentui	37
7.2.3.2. Reikalavimai paslaugų administravimo komponentui	39
7.2.3.3. Reikalavimai administravimo komponentui	39
7.2.3.4. Reikalavimai el. vedlių administravimo komponentui	41
7.2.3.5. Reikalavimai viešos informacijos valdymo komponentui	42
7.2.3.6. Reikalavimai pranešimų valdymo komponentui	46
7.2.3.7. Reikalavimai užsakymų komponentui	47

7.3. Reikalavimai integracijoms su išorinėmis ir vidinėmis IS ir registrais	48
8. NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	48
8.1. Reikalavimai reikalavimų įgyvendinimui	48
8.2. Reikalavimai UI dizaino sistemai	49
8.3. Reikalavimai architektūrai	50
8.3.1. Reikalavimai plečiamumui	50
8.3.2. Reikalavimai mikroservisų architektūrai	50
8.3.3. Reikalavimai turinio nuorodoms	51
8.3.4. Kiti reikalavimai architektūrai	51
8.4. Reikalavimai sistemos saugumui	52
8.5. Reikalavimai duomenų saugai	54
8.1. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu	54
8.2. Reikalavimai greitaveikai	55
8.3. Reikalavimai integracinėms sąsajoms	56
8.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (ang. Usability)	56
8.5. Reikalavimai rezerviniam kopijavimui	59
8.6. Reikalavimai archyvavimui	59
8.7. Reikalavimai auditavimui	59
8.8. Reikalavimai licencijoms	60
8.9. Reikalavimai duomenų įkėlimui ir migravimui	61
8.10. Reikalavimai paslaugų teikimui	61
8.10.1. Reikalavimai dokumentacijai	61
8.10.2. Reikalavimai analizei ir projektavimui	62
8.10.3. Reikalavimai kūrimui ir demonstracijoms	62
8.10.4. Reikalavimai testavimui	63
8.10.5. Reikalavimai diegimui	65
8.10.6. Reikalavimai mokymams	66
8.10.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	66
8.10.8. Reikalavimai priėmimui	67
8.10.9. Reikalavimai garantinei priežiūrai	67
8.10.10. Reikalavimai papildomoms paslaugoms / nenumatytiems darbams	68
8.10.11. Reikalavimai palaikymui ir konsultavimui	69
8.10.12. Reikalavimai RC SES kūrimo paslaugų etapams	70
9. PRIEDAI	82

9.1. Esami RC Savitarnos sistemos ir PAS procesai	82
9.2. Esamų RC teikiamų paslaugų matrica	87
9.3. RC SES dizaino koncepcija	87
9.4. Prieinamo turinio kūrimo gidas programuotojams	87

Lentelių sąrašas

7.1 lentelė. RC SES architektūros komponentų aprašymas	14
7.2 lentelė. RC SES naudotojų grupių aprašymas	19
7.3 lentelė. Reikalavimai integracinių sąsajų realizavimui	48
8.1 lentelė. Paslaugų etapai ir jų rezultatai	72

Paveikslų sąrašas

7.1 pav. Preliminari numatomos sukurti RC SES architektūros schema	13
7.2 pav. Preliminari numatomų RC SES naudotojų grupių schema	18

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paiškinimas
AR	Lietuvos Respublikos adresų registras
Core sistema	Valstybės registras arba informacinė sistema (pvz. NTR, JAR, JADIS ir kt.), kurioje tvarkomi tam tikros srities duomenų objektai arba kurioje kompiuterizuoti tam tikros srities veiklos procesai
DB	Duomenų bazė
Diegėjas, Paslaugų teikėjas	Registrų centro svetainės ir elektroninės savitarnos kūrimo, diegimo ir priežiūros paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
ĮR	Įgaliojimų registras
JADIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema
JANGIS	JADIS naudos gavėjų posistemių
JAR	Juridinių asmenų registras
NTR	Nekilnojamojo turto registras
PAS	Paslaugų apskaitos sistema
RC Savitarna	Šios Techninės specifikacijos apimtyje kuriamos RC SES savitarnos sritis
RC SES	Registrų centro svetainės ir elektroninės savitarnos
RC Svetainė	Šios Techninės specifikacijos apimtyje kuriamos RC SES svetainės sritis
RC, Registrų centras, Perkančioji organizacija	Valstybės įmonė Registrų centras
Tarpinė sistema	Sistema, kuri yra tiesiogiai susijusi valstybės registru bei leidžianti tvarkyti registro duomenis/teikti el. paslaugas/teikti arba gauti registro duomenis
Techninė specifikacija	Registrų centro svetainės ir elektroninės savitarnos kūrimo ir diegimo techninė specifikacija
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

1. SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

1. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti vykdomi naujos Registrų centro svetainės ir elektroninės savitarnos (toliau – RC SES) kūrimo darbai.
2. Techninėje specifikacijoje nurodyti teisės aktai ir kiti privalomi dokumentai, kuriais turi vadovautis RC SES kūrimo paslaugų teikėjas (toliau – Diegėjas arba Paslaugų teikėjas) (žr. 3 skyrių), įvardijamas RC SES atnaujinimo paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimas) tikslas ir apimtis (žr. 4 skyrių), aprašoma siekiama būsena (žr. 6 skyrių), pateikiama konceptuali RC SES loginė architektūra ir jos aprašymas (žr. 7.1 poskyrį), pateikiami funkciniai (žr. 0 poskyrį) ir nefunkciniai (žr. 7.3 skyrių) reikalavimai, kurie turi būti įgyvendinti vykdant RC SES atnaujinimo darbus.

2. BENDRA INFORMACIJA

3. Perkančioji organizacija – Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras, RC arba Perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas – 124110246, adresas – Lvivo g. 25-101, LT- 09320 Vilnius; telefonas (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas – info@registrucentras.lt.
4. Registrų centras įgyvendina projektą, kuriuo siekiama pagerinti RC SES naudotojų pasitenkinimą Registrų centro teikiamomis paslaugomis bei tuo pačiu optimizuoti ir suvienodinti Registro centro teikiamų paslaugų perkėlimą į elektroninę erdvę.
5. Projekto metu pasiekti rezultatai užtikrins, kad:
 - 5.1. informacijos apie paslaugas pateikimas bus orientuotas į naudotojus;
 - 5.2. paslaugų paieška bus intuityvi, bei leis teikiamas paslaugas surasti įvairiais naudotojui patogiais būdais;
 - 5.3. prašymų suteikti paslaugas pateikimas bus patogesnis, naudotojams vieną kartą pateikus informaciją, jos nebereikės vesti pakartotinai;
 - 5.4. naudotojai savalaikiai gaus aktualius informacinius pranešimus bei pranešimus apie jiems būtinus atlikti veiksmus;
 - 5.5. elektroninių paslaugų kūrimas bus standartizuotas.

3. TEISĖS AKTAI IR KITI DOKUMENTAI

6. Teisės aktai ir kiti dokumentai, kuriais turi vadovautis Diegėjas teikdamas paslaugas:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 6.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
 - 6.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

- 6.5. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 6.6. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- 6.7. Registų centro tvarkomų registų ir informacinių sistemų saugos dokumentais;
- 6.8. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002 ir LST ISO/IEC 27001;
- 6.9. Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) programinės įrangos saugos užtikrinimo standartas (angl. Application Security Verification Standard, OWASP saugaus programavimo gidu (angl. OWASP Secure Coding Practices), OWASP saugumo testavimo metodika (angl. OWASP Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų testavimo metodika (angl. OWASP Mobile Security Testing Guide), OWASP mobiliųjų aplikacijų saugos užtikrinimo standartu (angl. OWASP Mobile Application Security Verification Standard), Etiško įsilaužimo testavimo vykdymo standartu (angl. Penetration Testing Execution Standard (PTES), Atviro kodo saugumo testavimo metodika (angl. Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Informacinių sistemų saugumo vertinimo gairėmis (angl. Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), Sistemų administratorių audito, tinklų ir saugumo instituto (angl. The SysAdmin, Audit, Network, and Security Institute (SANS) metodikomis, Nacionalinio standartų ir technologijų instituto (angl. NIST) SP 800-30 standartu ir lygiavertėmis saugumo nustatymo ir vertinimo metodikomis;
- 6.10. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos metodiniai dokumentai dėl duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo, pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos informacinės sistemos gyvavimo cikle ir kiti metodiniai dokumentai ir rekomendacijos;
- 6.11. Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos metodiniai dokumentai ir rekomendacijos.
- 6.12. Kiti susiję teisės aktai;
7. Diegėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Diegėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

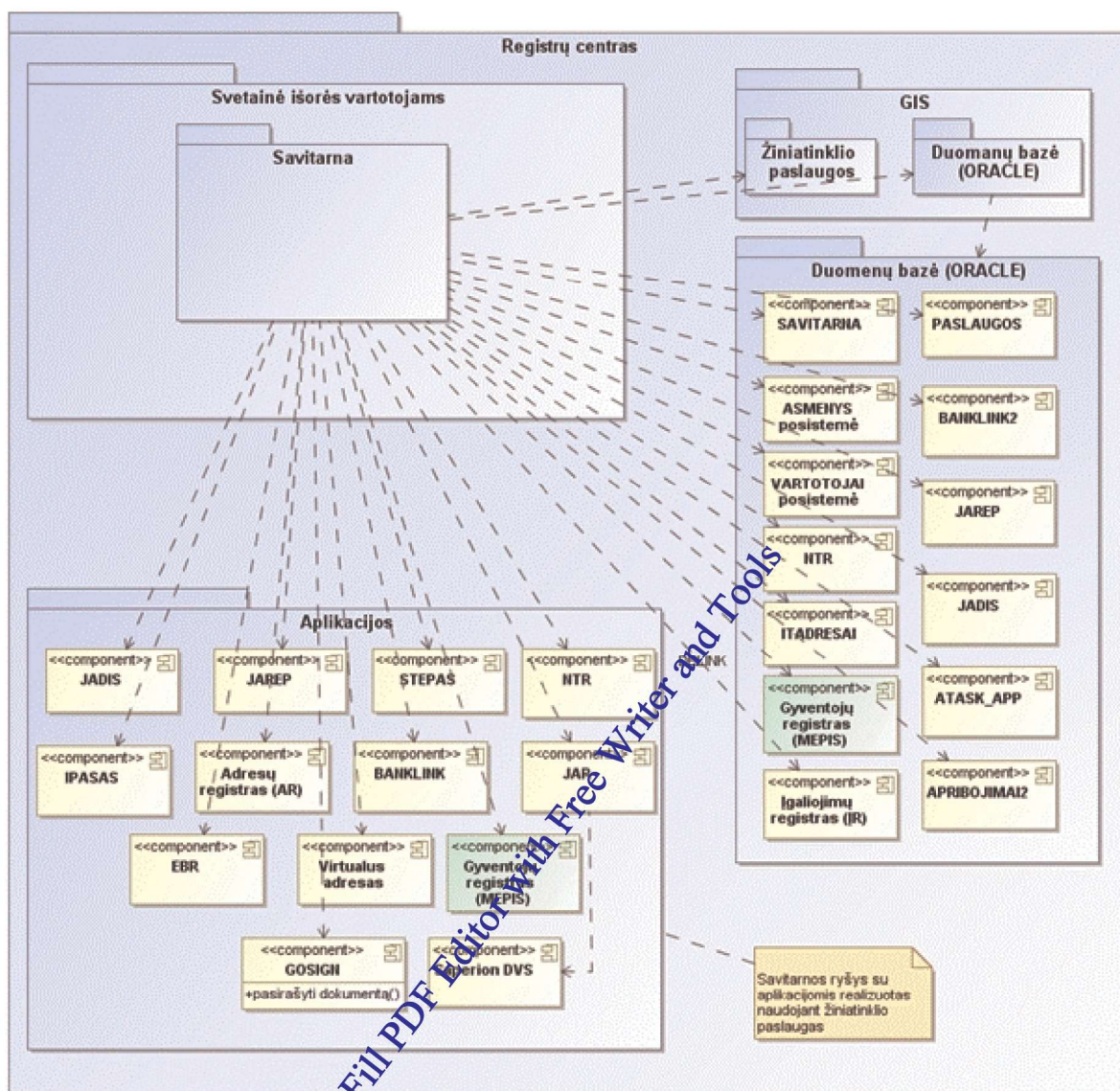
4. PIRKIMO TIKSLAS IR REZULTATAI

8. **Pagrindinis Projekto uždavinys** – sukurti naują RC SES, realizuojant galimybes teikti elektronines paslaugas bei administruoti jų teikimui aktualius bendruosius komponentus, integracines sąsajas su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis, registrais.
9. Pagrindinis **Projekto rezultatas** – sukurta RC SES, atitinkanti šioje techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus:
10. **Pirkimo tikslas** - atrinkti Paslaugų teikėją, kuris realizuotų naują RC SES pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus.
11. **Pirkimo uždaviniai:**
- 11.1. atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;
- 11.2. sumodeliuoti ir suprojektuoti RC SES funkcionalumą ir duomenų mainų sąsajas;

- 11.3. parengti ir suderinti visą numatytą RC SES dokumentaciją;
- 11.4. realizuoti RC SES funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
- 11.5. įdiegti RC SES funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
- 11.6. įdiegti duomenų bazes bei kitą reikiamą programinę įrangą;
- 11.7. sėkmingai įvykdyti RC SES sukurtų funkcijų ir sukurtų sąsajų testavimą;
- 11.8. parengti mokymų medžiagą ir įvykdyti mokymus;
- 11.9. paruošti RC SES eksploatavimui;
- 11.10. atlikti RC SES bandomąją eksploataciją.
- 12. Sutarties įgyvendinimo metu turi būti vykdomos tokios **veiklos**:
 - 12.1. Sutarties įgyvendinimo inicijavimas;
 - 12.2. detali poreikių ir reikalavimų analizė;
 - 12.3. projektavimas ir techninės architektūros parengimas;
 - 12.4. RC SES konstravimas;
 - 12.5. diegimas testavimo aplinkoje;
 - 12.6. vidiniai ir priėmimo testavimai;
 - 12.7. našumo ir greitaveikos testavimai;
 - 12.8. atsparumo įsilaužimams testavimai;
 - 12.9. diegimas gamybinėje aplinkoje;
 - 12.10. RC SES naudotojų mokymų vykdymas;
 - 12.11. bandomoji eksploatacija;
 - 12.12. RC SES pridavimas;
 - 12.13. garantinė priežiūra.
- 13. Perkamų paslaugų rezultatai:
 - 13.1. atnaujinta RC SES;
 - 13.2. parengta atnaujintos RC SES techninė dokumentacija;
 - 13.3. apmokyti RC SES naudotojai;
 - 13.4. suteikta RC SES garantinė priežiūra.

5. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

14. Atliekant esamos situacijos analizę buvo identifikuoti RC teikiamų paslaugų veikimui naudojami programiniai komponentai. Žemiau pateikiama esamos RC Savitarnos sistemos funkcinė architektūra.



15. 9.1 priede yra pateikiamos esamos RC Savitarnos sistemos ir PAS tarpusavio ryšius atspindinčios schemos, kurios atspindi PAS vaidmenį esamų RC teikiamų paslaugų užsakymo ir rezultatų teikimo kontekste. Schemose pateikti šie esami procesai (scenarijai):

15.1. Paslauga užsakoma RC Savitarneje ir paslaugos rezultatas suformuojamas automatiškai:

15.1.1. Savitarna tiesiogiai kreipiasi į Core sistemą. **Pavyzdinės paslaugos:**

15.1.1.1. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

15.1.1.2. Kadastro žemėlapis ištrauka.

15.1.1.3. Nekilnojamojo turto mokesstinės vertės išrašas.

15.1.2. Savitarna kreipiasi į tarpinę sistemą, kuri kreipiasi į Core sistemą. **Pavyzdinės paslaugos:**

15.1.2.1. Trumpasis JA išrašas (identifikaciniai duomenys).

15.1.2.2. Pagrindinių JA duomenų išrašas.

15.2. Paslauga užsakoma savitarnoje ir rezultata parengia RC darbuotojas:

15.2.1. Paslaugos kaina iš anksto žinoma, įvykdžius paslaugą įvykdymo būseną pateikiama RC Savitarnoje. **Pavyzdinės paslaugos:**

15.2.1.1. Prašymas keisti JA duomenis ir dokumentus.

15.2.2. RC darbuotojas PAS'e patvirtina paslaugos kainą, įvykdžius paslaugą įvykdymo būseną pateikiama Savitarnoje. **Pavyzdinės paslaugos:**

15.2.2.1. NTR išrašo parengimas, užsakant informaciją apie asmens turimą turtą popierine forma.

16. Pradinės analizės metu surinkta informacija rodo, kad RC teikia 428 paslaugas¹, kurias galima suskirstyti į 265 paslaugų grupes (žr. 9.2 priedą). Toliau analizuojamos atskiros paslaugos.

17. RC svetainės ir savitarnos paslaugoms buvo priskirti prioritetai, siekiant įvertinti jas pagal **perkėlimo svarbą**. Paslaugoms priskirti šie prioritetai:

17.1. 1 (aukštas prioritetas) - perkeliama šiuo metu Savitarnoje teikiamos paslaugos ir papildomos paslaugos pagal RC identifikuotą poreikį;

17.2. 2 (vidutinis prioritetas) - perkeliama per Savitarną neteikiama, bet pagal paslaugų statistiką didelį poreikį turinčios paslaugos;

17.3. 3 (mažas prioritetas) - visos likusios paslaugos;

17.4. 4 (neaktualus prioritetas) - paslauga nebus teikiama savitarnoje.

18. Atlikus 428 paslaugų vertinimą nustatyta:

18.1. 1 (aukštas prioritetas) priskirtas 195 paslaugoms;

18.2. 2 (vidutinis prioritetas) priskirtas 40 paslaugoms;

18.3. 3 (mažas prioritetas) priskirtas 76 paslaugoms;

18.4. 4 (neaktualus prioritetas) priskirtas 117 paslaugoms.

19. Paslaugoms priskyrus prioritetą, atlikta detalesnė analizė pagal šiuos vertinimo kriterijus:

19.1. **Rezultato pateikimo būdas:**

19.1.1. Popierinis - paslaugos rezultatas pateikiamas popieriniu būdu (pvz., popierinis išrašas);

19.1.2. Elektroninis - paslaugos rezultatas pateikiamas elektroniniu būdu (pvz., el. dokumentas Savitarnoje);

19.2. **Ar paslauga kompiuterizuota?:**

19.2.1. Taip - teikiama savitarnoje/svetainėje;

19.2.2. Ne - neteikiama savitarnoje/svetainėje;

19.2.3. Planuojama - planuojama teikti savitarnoje/svetainėje;

19.2.4. Taip / Ne – teikiama savitarnoje, tačiau ne visa galima apimti.

19.3. **Ar paslauga automatinė?:**

19.3.1. Ne (Core) - paslaugai suteikti reikalingas RC darbuotojo įsitraukimas (veiksmai atliekami Core sistemoje);

¹ **Pastaba.** Detalesnė analizė atlikta paslaugoms, kurioms Perkančioji organizacija priskyrė perkėlimo prioritetą. Pilną RC teikiamų paslaugų sąrašą, detalizuotą 9.2 priede, sudaro 548 paslaugos.

19.3.2. Ne (Savitarna) - paslaugai suteikti reikalingas RC darbuotojo įsitraukimas (veiksmai atliekami savitarnoje);

19.3.3. Ne (Core/Savitarna) - paslaugai suteikti reikalingas RC darbuotojo įsitraukimas (veiksmai atliekami savitarnoje ir Core);

19.3.4. Taip - RC darbuotojo įsitraukimas nereikalingas.

19.3.5. Taip/ Ne (Core) – Yra atvejų, kai RC darbuotojo įsitraukimas nereikalingas, bet yra ir atvejų kai RC darbuotojo įsitraukimas reikalingas.

19.4. Ar paslauga dokumentuota?:

19.4.1. Taip - yra dokumentacija (paslaugos aprašymas, analizės ar projektavimo dokumentai ar kt.);

19.4.2. Ne - nėra dokumentuota;

19.4.3. Dalinė - yra dokumentacija, tačiau ji neišsami.

19.5. Ar paslauga mokama?:

19.5.1. Taip - paslaugos naudotojas turi susimokėti už paslaugos rezultatą;

19.5.2. Ne - paslaugos gavėjui paslaugos rezultatas yra nemokamas;

19.5.3. Taip/Ne – priklausomai nuo taisyklių paslaugos rezultatas yra mokamas arba nemokamas.

19.6. Paslaugos gavėjas:

19.6.1. Fizinis ir juridinis asmuo;

19.6.2. Fizinis asmuo;

19.6.3. Juridinis asmuo.

19.6.4. Valstybės institucija.

19.7. Ar yra API duomenų mainams?

19.7.1. Turi API - Core sistema turi pilnai funkcionuojantį API (gali priimti užklausą, automatiškai grąžinti rezultatą, perduoti aktualius klasifikatorius ir kitus paslaugai užsakyti reikalingus parametrus);

19.7.2. Turi dalinį API - Core sistema turi iš dalies funkcionuojantį API (gali priimti užklausą, automatiškai grąžinti rezultatą);

19.7.3. Neturi API - Core sistema API neturi.

20. Analizės rezultatai pateikiami lentelėje:

Vertinimo kriterijus	1 (aukštas prioritetas)	2 (vidutinis prioritetas)	3 (mažas prioritetas)	4 (nėra prioriteto)
Rezultato pateikimo būdas:				
<i>Popierinis</i>	30	12	20	53
<i>Elektroninis</i>	130	14	31	41
<i>Nepateikta informacija</i>	35	14	25	23
Ar paslauga kompiuterizuota?				

<i>Taip</i>	188	2	3	-
<i>Ne</i>	1	35	70	117
<i>Planuojama</i>	2	1	3	-
<i>Taip/Ne</i>	4	2	-	-
<i>Nepateikta informacija</i>	-	-	-	-
Ar paslauga automatinė?				
<i>Taip</i>	50	1	-	2
<i>Taip / Ne (Core)</i>	14	-	-	-
<i>Ne (Core)</i>	95	37	64	40
<i>Ne (Savitarna)</i>	-	-	-	-
<i>Ne (Core/Savitarna)</i>	-	-	-	-
<i>Nepateikta informacija</i>	36	2	12	75
Ar paslauga dokumentuota?				
<i>Taip</i>	33	19	25	21
<i>Ne</i>	112	21	47	26
<i>Dalinė</i>	-	-	-	1
<i>Nepateikta informacija</i>	50	-	4	69
Ar paslauga mokama?				
<i>Taip</i>	102	40	75	99
<i>Ne</i>	26	-	-	13
<i>Taip/Ne</i>	3	-	-	-
<i>Nepateikta informacija</i>	4	-	1	5
Paslaugos gavėjas				
<i>Fizinis ir juridinis asmuo</i>	39	21	26	11
<i>Fizinis asmuo</i>	19	-	4	2
<i>Juridinis asmuo</i>	33	3	25	22
<i>Valstybės institucijos</i>	-	-	-	1
<i>Nepateikta informacija</i>	104	18	21	81
Ar yra API duomenų mainams?				
<i>Turi API</i>	57	4	1	1
<i>Turi dalinį API</i>	31	-	-	3
<i>Neturi API</i>	73	34	72	27
<i>Nepateikta informacija</i>	34	2	3	86

6. SIEKIAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

Dabartinėje RC SES taikomi sprendimai yra pasenę, neatitinka šiandieninių visuomenės poreikių ir patogumo naudoti standartų. Atsižvelgiant į tai RC siekia sukurti šiuolaikinėmis technologijomis grįstą, geriausias UI/UX praktikas išnaudojantį bei į naudotojus orientuotą portalą, leisiantį visuomenei patogiais būdais rasti aktualias paslaugas, įskaitant paslaugų paiešką remiantis žmogaus gyvenimo įvykiais. Tuo pačiu bus užtikrintas tolimesnis standartizuotas naujų paslaugų įtraukimas į RC SES.

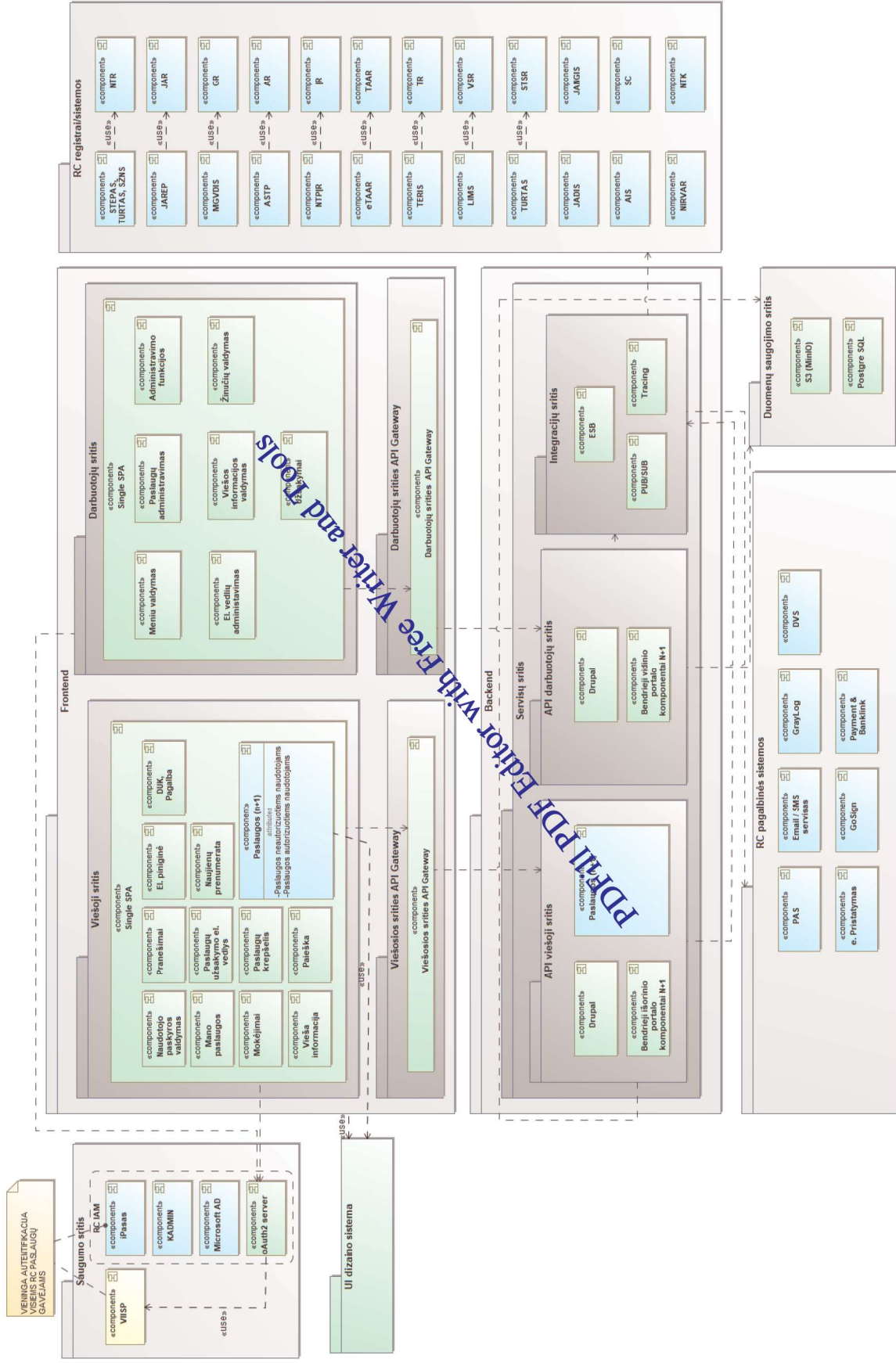
Siekiamą situaciją apibrėžiama prie šios Techninės specifikacijos pridedamais dokumentais „Architektūros vizija“, „Dizaino prototipas“ bei šiame dokumente nustatytais reikalavimais naujai RC SES.

7. FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

7.1. Loginė RC SES architektūros schema

21. Žemiau esančiame paveiksle pateikiama galima RC SES komponentų (aplikacijų, funkcinių komponentų ir kt.) architektūra. Detalios analizės ir projektavimo etape schemoje pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant į kitus atskirus modulinis ir loginius komponentus, užtikrinant, kad būtų realizuojami visi šioje specifikacijoje komponentui keliami funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai. Galutinė architektūra gali būti tikslinama ir turėti būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

22. Žemiau pateikiama preliminarinė numatomos sukurti RC SES loginės architektūros schema. Žalia spalva nurodyti komponentai, už kurių realizavimą atsakingas Diegėjas, mėlyna spalva nurodyti komponentai, už kurių sukūrimą / modernizavimą atsakinga Perkančioji organizacija, o geltona spalva nurodyti bendrieji komponentai, kurie turės būti panaudoti įgyvendinant RC SES.



7.1 pav. Preliminari numatomos sukurti RC SES architektūros schema

23. RC SES architektūros komponentų trumpas aprašymas:

7.1 lentelė. RC SES architektūros komponentų aprašymas

Funkcinis komponentas	Aprašymas
24. Frontend	
24.1. Viešojo srities	
24.1.1. Naudotojo paskyros valdymas	Komponentas skirtas RC Savitarnos naudotojų paskyrų valdymui – kontaktinių duomenų peržiūrai ir koregavimui, su naudotoju susijusių duomenų pateikimui, informavimo parametrų nustatymui ir kt.
24.1.2. Pranešimai	Komponentas skirtas naudotojams gauti ir peržiūrėti su paslaugų užsakymu susijusius ir kitus RC Savitarnos naudotojams siunčiamus sisteminius pranešimus.
24.1.3. El. pinigine	Komponentas skirtas naudotojams valdyti el. pinigine – įnešti lėšas į el. pinigine, panaudoti lėšas atsiskaitymams už RC teikiamas paslaugas ir kt.
24.1.4. Paslaugų užsakymo el. vedlys	Komponentas skirtas paslaugų užsakymo el. vedlio naudojimui.
24.1.5. Mano paslaugos	Komponentas skirtas RC Savitarnos naudotojams valdyti ir peržiūrėti užsakytas paslaugas bei jų rezultatus.
24.1.6. Naujienų prenumerata	Komponentas skirtas RC SES naudotojams užsakyti naujienų prenumeratą.
24.1.7. DUK, Pagalba	Komponentas skirtas DUK peržiūrai ir klausimų / problemų registravimui.
24.1.8. Mokėjimai	Komponentas skirtas RC Savitarnos naudotojams vykdyti apmokėjimus už paslaugas ir atlikti el. piniginės lėšų papildymą.
24.1.9. Paslaugų krepšelis	Komponentas skirtas RC Savitarnos naudotojams užsakyti norimas paslaugas.
24.1.10. Vieša informacija	Viešos informacijos komponentas turi būti skirtas naudotojams gauti informaciją apie RC teikiamas paslaugas, peržiūrėti ir prenumeruoti skelbiamas naujienas, ieškoti informacijos DUK ir kt. Viešos informacijos modulis privalo atitikti Bendruosius reikalavimus valstybės institucijų interneto svetainėms nustatytus reikalavimus, patvirtintus LR Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms aprašo patvirtinimo“.
24.1.11. Paieška	Komponentas skirtas ieškoti RC SES puslapiuose (įskaitant paslaugų aprašymus) pateiktos informacijos

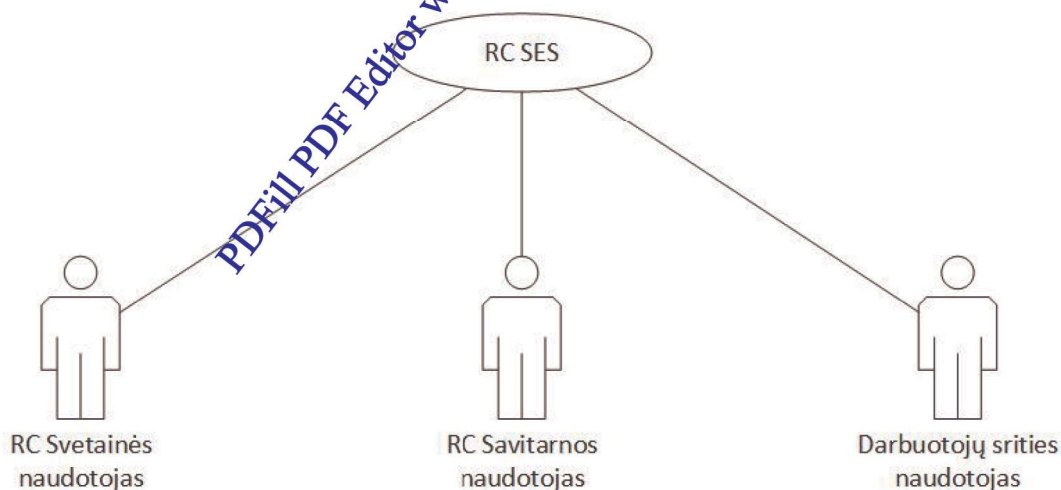
Funkcinis komponentas	Aprašymas
24.1.12. Paslaugos (n+1)	Komponentas skirtas RC Svetainės ir RC Savitarnos naudotojams naudotis RC teikiamomis paslaugomis – pildyti paslaugų užsakymo formas, naudotis paslaugų funkcijomis.
24.2. Darbuotojų sritis	108. Turi būti realizuota RC SES Darbuotojų sritis (toliau – Darbuotojų sritis), kuri būti naudojama administruoti RC SES – rengti ir tvarkyti RC SES viešinamą turinį (naujienas, bendrąją informaciją ir kt.), valdyti autentifikuotiems ir neautentifikuotiems naudotojams teikiamas paslaugas bei vykdyti su RC SES klientų aptarnavimu ir RC SES administravimu susijusias funkcijas.
24.2.1. Meniu valdymas	Komponentas skirtas atitinkamas teises turintiems naudotojams valdyti RC Svetainės ir RC Savitarnos puslapių struktūrą ir turinį.
24.2.2. Paslaugų registracija	Komponentas skirtas RC Svetainėje ir RC Savitarnoje teikiamų paslaugų registravimui siekiant sukonfiguruotas paslaugas išpublikuoti reikiamose RC SES vietose ir suteikiant RC SES naudotojams galimybę inicijuoti paslaugų užsakymą ir pasinaudoti viešai prieinamų paslaugų funkcionalumu.
24.2.3. Administravimo funkcijos	Komponentas skirtas administruoti RC SES – tvarkyti bendruosius RC SES parametrus ir klasifikatorius, valdyti apmokėjimo už paslaugas būdus, naudoti kitas administravimo funkcijas.
24.2.4. El. vedlių administravimas	Komponentas skirtas sukurti (be programavimo darbų) ir į norimas RC SES vietas įdiegti klausimais ir atsakymais pagrįstą komponentą, kuris leistų RC SES naudotojams atsakant į pateiktus klausimus gauti reikiamą rezultatą.
24.2.5. Viešos informacijos valdymas	Komponentas skirtas tvarkyti RC SES publikuojamą turinį – naujienas, paslaugų aprašymus, kontaktus, DUK ir kt.
24.2.6. Žinučių valdymas	Komponentas skirtas administruoti RC SES naudotojams siunčiamus sisteminius pranešimus (pranešimus, kurie siunčiami automatiškai sistemoje įvykus įvairiems įvykiams (pvz., pasikeitė paslaugos vykdymo būsena ir kt.)) RC Savitarnoje, el. laiškais ir SMS.
24.2.7. Užsakymai	Komponentas skirtas Darbuotojų srities naudotojams peržiūrėti užsakymų informaciją, užsakyti paslaugas bei jų rezultatus.
24.3. Viešosios srities API Gateway	Tarpinis komponentas, atsakingas už už servisų autentifikaciją ir autorizaciją, API versijavimą, kešavimą, monitoringą bei valdantis ir koordinuojantis komunikaciją (užklausas) tarp viešosios srities atvaizdavimo komponentų ir viešosios srities logikos komponentų (servisų) per integracines sąsajas (API).
24.4. Darbuotojų srities API Gateway	Tarpinis komponentas, atsakingas už už servisų autentifikaciją ir autorizaciją, API versijavimą, kešavimą, monitoringą bei valdantis ir

Funkcinis komponentas	Aprašymas
	koordinuojantis komunikaciją (užklausas) tarp Darbuotojų srities komponentų ir aplikacijos logikos komponentų per integracines sąsajas (API).
25. Saugumo sritis	
25.1. VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, užtikrinanti Elektroniniuose valdžios vartuose autentifikuotų paslaugų gavėjų nukreipimą į RC SES ir galimybę apmokėti per RC SES teikiamas Civilinės metrikacijos biurų bei Seniūnijų paslaugas.
25.2. RC IAM	Registrų centro tapatybės ir prieigos valdymo komponentas (-ai) (angl. <i>Identity and Access Management</i>) skirtas valdyti naudotojų ir administratorių prieigą prie išteklių.
25.3. iPasas	Registrų centro valdoma tapatybės nustatymo programinė įranga
25.4. KADMIN	Naudotojų administravimo aplikacija skirta sutartinių klientų ir su jais sudaromų sutarčių administravimui, sutartiniais klientams priskiriamų leidžiamų naudoti aplikacijų, jų rolių ir teisių rinkinių valdymui, taip pat RC darbuotojų (vartotojų) administravimui.
25.5. ASMENŲ schema	Schema, kurioje saugoma informacija apie fizinius asmenis (įskaitant Notarus bei Advokatus)
25.6. Įgaliojimai (Registro, JAREP)	Komponentai, kuriuose saugoma informacija apie įgaliojimus
25.7. OAuth2 server	Atviro standarto autorizacijos protokolu paremtas autentifikacijos ir autorizacijos serveris
26. UI dizaino sistema	Diegėjo parengtas RC SES naudotojo sąsajos standartas (angl. Design System) apimantis piktogramas, naudotojo sąsajos elementų rinkinį (angl. UI Kit), stiliaus vadovą, dizaino įgyvendinimo gaires/principus, naudotojo sąsajos elementų kodo biblioteką, kurio pagrindinis tikslas - užtikrinti vieningą RC SES ir į ją integruojamų komponentų naudotojo sąsajos elementų atvaizdavimą ir valdymą
27. Servisų srities komponentai	Komponentai, skirti įgyvendinti RC SES veikimo logiką, duomenų mainų tarp skirtingų komponentų vykdymą ir kt.
28. Duomenų saugojimo sritis	
28.1. S3 (MinIO)	RC naudojama objektinio saugojimo sistema, kuri remiasi S3 (<i>Simple Storage Service</i>) protokolu ir suteikia galimybę saugoti bei valdyti didelius failus ar duomenis.
28.2. Postgre SQL	Atviro kodo, reliacinių duomenų bazių valdymo sistema.

Funkcinis komponentas	Aprašymas
29. RC pagalbinės sistemos	
29.1. KADMIN	Naudotojų administravimo aplikacija skirta sutartinių klientų ir su jais sudaromų sutarčių administravimui, sutartiniais klientams priskiriamų leidžiamų naudoti aplikacijų, jų rolių ir teisių rinkinių valdymui, taip pat RC darbuotojų (vartotojų) administravimui.
29.2. PAS	Paslaugų apskaitos sistema skirta RC teikiamų paslaugų apskaitai, sąskaitų faktūrų formavimui, mokėjimų ir finansinių operacijų valdymui ir kt.
29.3. Email / SMS servisas	Komponentas skirtas pranešimų el. laiškais ir SMS siuntimui paslaugų gavėjams.
29.4. GrayLog	Atviro kodo programinė įranga skirta kaupti, tvarkyti ir analizuoti audito įrašus iš įvairių šaltinių (informacinių sistemų, registrų ir pan.).
29.5. e.Pristatymas	Elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinė sistema.
29.6. GoSign	Elektroninių dokumentų pasirašymo ir mainų platforma skirta elektroninių dokumentų pasirašymui, pasirašytų el. dokumentų tikrinimui ir kt.
29.7. Payment & Banklink	Komponentas skirtas mokėjimų ir atsiskaitymų užtikrinimui paslaugų užsakymo, piniginių papildymo, lėšų grąžinimo procesuose.
29.8. DVS	Dokumentų valdymo sistema
29.9. Duomenų saugojimo sritis (scheme – Integracijų sritis)	
29.10. ESB	Komponentas atsakingas už integracinės platformos realizaciją
29.11. PUB/SUB	Komponentas atsakingas už komunikaciją tarp mikroservisų
29.12. Tracing	Komponentas atsakingas už komunikacijos tarp servisų stebėjimą
30. RC registrai / sistemos	
30.1. NTR (STEPAS, TURTAS, SŽNS)	Nekilnojamojo turto registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.2. NKT	Nekilnojamojo turto kadastras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos
30.3. JAR (JAREP)	Juridinių asmenų registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.4. GR (MGVDIS)	Gyventojų registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.5. AR (ASTP)	Adresų registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.

Funkcinis komponentas	Aprašymas
30.6. ĮR (NTPĮR)	Igaliojimų registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.7. NIRVAR	Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras.
30.8. TAAR (eTAAR)	Turto arešto aktų registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.9. TR (TERIS)	Testamentų registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.10. VSR (LIMS)	Vedybų sutarčių registras ir jam aptarnauti skirtos aplikacijos.
30.11. JADIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema.
30.12. JANGIS	Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinė sistema.
30.13. AIS	Antstolių informacinė sistema.
30.14. SC	Sertifikatų centras.
30.15. STSR (TURTAS)	Sutarčių ir teisių suvaidymų registras

31. Preliminari RC SES naudotojų grupių schema:



7.2 pav. Preliminari numatomų RC SES naudotojų grupių schema

32. RC SES naudotojų grupių aprašymas:

7.2 lentelė. RC SES naudotojų grupių aprašymas

Naudotojų grupė	Aprašymas
33. RC Svetainės naudotojas	33.1. RC Svetainės naudotojai (visuomenė), kurie naršo RC Svetainėje, peržiūri joje pateikiamą informaciją ir naudojami RC viešai teikiamomis paslaugomis.
34. RC Savitarnos naudotojas	34.1. Naudotojų grupė, kuri naršo RC Savitarną ir naudojami RC teikiamomis paslaugomis autentifikuotiems naudotojams. RC Savitarnos naudotojais gali būti LR fiziniai (taip pat ir užsieniečiai) ir juridiniai asmenys, notariai ir notarų padėjėjai, advokatai ir kt. 35. RC Savitarnos naudotojai pagal RC Savitarnoje jiems pasiekiamas paslaugas yra skirstomi į šias grupes: 35.1. Įprastiniai klientai. 35.2. Sutartiniai klientai, su kuriais sudarytos atskiros sutartys ir jiems per RC Savitarną pasiekiamos sutartyje nurodytos paslaugos.
36. Darbuotojų srities naudotojas	36.1. Naudotojų grupė, kuri atsakinga už RC Svetainės ir RC Savitarnos administravimą ir konfigūravimą (administratoriai ir kiti RC darbuotojai).

7.2. Funkciniai reikalavimai

7.2.1. Bendrieji reikalavimai

37. Diegėjas turi sukurti RC SES karkasą, užtikrinantį bendrųjų komponentų ir į RC SES karkasą mikrofrontend principais sukonstruotų ir integruotų paslaugų atvaizdavimą ir tinkamą veikimą.

38. RC Svetainės ir RC Savitarnos duomenų įvedimo formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau struktūrizuotas. Turi būti naudojami klasifikatoriai.

38.1. Duomenų įvedimo formos turi būti kiek įmanoma automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie yra saugomi RC Svetainėje, RC Savitarnoje ar kitose per integracines sąsajas pasiekiamose IS ir registruose. Naudotojui turi reikėti įvesti tik unikalią, RC Svetainei / RC Savitarnai iš anksto nežinomą informaciją.

39. RC SES objektų sąrašuose (pvz., naujienų, užsakymų, pranešimų ir kt.) turi būti realizuotas:

39.1. Sąrašų puslapiavimas. Turi būti galima keisti sąrašuose atvaizduojamų įrašų skaičių (pvz., 10, 20, 50 ir pan.).

39.2. Daugelio įrašų pažymėjimo funkcionalumas tam tikrų veiksmų atlikimui (pvz., eksportavimui, šalinimui pasirinktų įrašų). Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kuriuose sąrašuose turi būti leidžiamas daugelio įrašų pažymėjimas.

39.3. Turi būti galima objektų (įrašų) sąrašą spausdinti bei eksportuoti į *.pdf, *.docx, *.xlsx, ar lygiavertės rinkmenas. Turi būti galimybė valdyti eksportuojamų sąrašo objektų apimtį. Atliktus eksportuojamų objektų sąrašo filtravimą turi būti atvaizduojamas rastų įrašų skaičius. Detalios analizės metu turi būti suderinta, kuriems sąrašams turi būti taikomas šis funkcionalumas.

39.4. Turi būti galima objektų sąrašą filtruoti ir rikiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus. Sąrašai, kuriems šis funkcionalumas gali būti nerealizuotas, turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

39.5. Sąrašuose turi būti atvaizduojamas sąraše esančių įrašų skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti vaizduojamas rastų įrašų skaičius.

40. Jei detalios analizės ar projektavimo metu identifikuojamas poreikis RC SES atvaizduoti šioje techninėje specifikacijoje neaprašytus papildomus sąrašus, Paslaugų teikėjas juos turi realizuoti, jei RC SES duomenų bazėje yra kaupiami sąrašų atvaizdavimui reikalingi duomenys.

41. Visos paieškos funkcijos, išskyrus detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus atvejus, turi būti realizuotos pagal šias taisykles:

41.1. Tekstiniuose paieškos laukuose turi būti realizuota paieška pagal žodžio/simbolių fragmentą (pvz., paslau), pilną žodį (pvz., paslauga) ir žodžių junginį (pvz., paslauga gyventojui).

41.2. Paieška turi būti atliekama pagal lietuviškas raides ir vietoje lietuviškų raidžių naudojant lotyniškus raidžių atitikmenis (pavyzdžiui „š“ ir „s“ raides traktuojant kaip vieną).

41.3. Paieška turi būti vykdoma nepaisant didžiųjų ir mažųjų raidžių.

41.4. Paieška turi būti vykdoma tik tuose komponentuose ir duomenų aibėje, prie kurių RC SES naudotojas turi prieigos teises.

41.5. Paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma.

41.6. Atlikus paiešką, turi būti rodomas paieškos rezultatų skaičius.

42. Turi būti vykdomas į duomenų įvedimo formas įvedamų duomenų tikrinimas (angl. *validation*) pagal detalios analizės ir projektavimo metu formoms nustatytas tikrinimo taisykles:

42.1. Turi būti tikrinami privalomi įvesti duomenys.

42.2. Turi būti tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiai, teksto ar kitas nustatytas taisyklės).

42.3. Turi būti tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis. Į RC Svetainę / RC Savitarną galimų įkelti rinkmenų formatų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape.

42.4. Turi būti atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/ išjungti kitus formos elementus ir pan.

43. Visoms RC SES funkcijoms, kurių metu yra sukuriama duomenys, turi būti realizuojamos tų duomenų redagavimo ir šalinimo funkcijos, kurios turi būti suderinamos su veiklos logika. Išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąja organizacija.

44. RC SES turi būti užtikrintos bendrosios veiklos logikos taisyklės tarp skirtingų funkcinų modulių ir komponentų (pvz., neturi būti leidžiama atsiskaityti už paslaugas el. pinigine, jei joje nėra pakankamai lėšų ir pan.). Paslaugų teikėjas turi realizuoti visas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu identifikuotas veiklos logikos taisykles.

45. RC Svetainėje neautentifikuotų naudotojo pildomose formose (pvz., užduodant klausimą ar pan.) turi būti naudojamas ženklų atpažinimo testas (angl. *captcha*) ir Google arba lygiavertis sprendimas apsaugai nuo robotų (pvz., paveikslėlių atvaizdavimas ir jų pasirinkimas iš sąrašo). Formos, kuriose turi būti naudojamas minėtas funkcionalumas, turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

7.2.2. Reikalavimai Viešosios srities komponentams

46. Reikalavimai RC Savitarnos naudotojų identifikavimui ir autentifikavimui:

46.1. Inicijavus prisijungimą prie RC Savitarnos naudotojui turi būti galima pasirinkti prisijungti prie visuomenei skirtos RC Savitarnos srities arba sutartiniam klientams skirtos RC Savitarnos srities.

46.2. RC Savitarnos naudotojai turi būti identifikuojami ir autentifikuojami naudojant iPasas teikiamą funkcionalumą (naudotojui pasirenkant prisijungimo būdą – el. parašą, el. bankininkystę, naudotojo vardą / slaptažodį ar kt.).

46.3. Naudotojas, atlikęs identifikaciją ir autentifikaciją, turi galėti pasirinkti vaidmenį (rolę) iš naudotojui priskirtų vaidmenų (rolių) sąrašo (pvz., fizinis asmuo, juridinio asmens vadovas, fizinio / juridinio asmens atstovas, notaras ir kt.). Naudotojo vaidmenų (rolių) pasirinkimui turi būti naudojamas iPasas teikiamas funkcionalumas.

46.4. Naudotojui pasirinkus vaidmenį (rolę) turi būti pateikiamas atitinkamas RC Savitarnos funkcionalumas pagal tam vaidmeniui (rolei) suteiktas teises.

46.5. Naudotojo atliekami RC Savitarnos funkcionalumo naudojimo veiksmai turi būti siejami su naudotojo ir jo atstovaujamo asmens (pvz., juridinio asmens) duomenimis (pvz., jei naudotojas yra prisijungęs prie RC Savitarnos kaip juridinio asmens atstovas, šio juridinio asmens vadovas prisijungęs prie juridinio asmens vadovo paskyros turi matyti visus veiksmus ir dokumentus, kuriuos atliko / teikė (gavo) juridinio asmens atstovas).

46.6. Po autentifikacijos naudotojas turi būti nukreipiamas į:

46.6.1. RC Savitarnos pradinį langą.

46.6.2. RC Savitarnos konkrečios paslaugos užsakymo langą, jei neautentifikuotas naudotojas inicijavo pasirinktos paslaugos užsakymą RC Svetainėje.

46.6.3. Sutartiniam klientams skirtą aplikacijų pasirinkimo langą, kuriame naudotojui pateikiami galimi pasirinkimai pagal naudotojo sutarčiai priskirtas aplikacijas. Naudotojui pasirinkus aplikaciją jis turi būti nukreipiamas į aplikacijos sritį (pasiekiamą per RC Savitarną arba atskiroje naudotojo sąsajoje).

46.7. Suderintoje RC Savitarnos vietoje visada turi būti atvaizduojama, koku vaidmeniu (role) naudotojas yra prisijungęs RC Savitarnoje (pvz., fizinio asmens vardas / pavardė, fizinio asmens vardas / pavardė ir jo atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas ir pan.).

46.8. Jei RC Savitarnos naudotojas autentifikavosi kitu būdu nei kvalifikuotas el. parašas, priklausomai nuo paslaugų konfigūracijos jam turi būti leidžiama užsakyti ne visas paslaugas, t. y. jei paslaugos užsakymo inicijavimas reikalauja autentifikacijos naudojant kvalifikuotą el. parašą, naudotojui turi būti aiškiai pateikiama informacija apie reikalingą papildomą autentifikaciją naudojant kvalifikuotą el. parašą ir turi būti leidžiama papildomai autentifikuotis nurodytu būdu.

47. Reikalavimai kitiems su autentifikacija susijusiems RC Savitarnos naudotojų veiksmams:

47.1. Turi būti galima atsijungti nuo RC Savitarnos.

47.1.1. Turi būti automatiškai atjungiamas naudotojas nuo RC Savitarnos, kai naudotojas RC SES administravimo parametruose nustatytą laiką su RC Savitarna neatlieka jokių veiksmų. Naudotojui prieš automatinį atjungimą turi būti atvaizduojamas informacinis pranešimas su galimybe pasirinkti pratęsti naudotojo sesiją arba ją užbaigti. Pasirinkus užbaigimo veiksmą naudotojas turi būti atjungiamas nuo RC Savitarnos.

47.1.2. Atsijungęs / automatiškai atjungtas RC Savitarnos naudotojas turi būti grąžinamas į suderintą RC Svetainės puslapį.

7.2.2.1. Reikalavimai viešos informacijos komponentui

48. RC SES naudotojams turi būti pasiekama viešinamos informacijos valdymo komponento priemonėmis sudaryta RC SES struktūra ir jos funkcionalumas:

48.1. Prisijungti prie RC Savitarnos.

48.2. Naviguoti ir naudoti RC Svetainės funkcionalumą.

49. Reikalavimai prisijungimui prie RC Savitarnos:

49.1. Turi būti galima prisijungti prie RC Savitarnos. Reikalavimai prisijungimui aprašyti 7.2.2 skyriuje.

50. Reikalavimai RC Svetainės funkcionalumui:

50.1. RC Svetainės naudotojams turi būti galima naviguoti ir naudoti RC Svetainės funkcionalumu. Preliminariai RC Svetainės struktūrą turi sudaryti šios sritys:

50.1.1. Prieiga prie RC Savitarnos.

50.1.2. Viršutinio meniu sritis ir ją sudarantys elementai (paslaugos, pagalba, kontaktai ir pan.).

50.1.3. Centrinė sritis ir ją sudarantys elementai (paslaugos, baneriai (angl. *banner*), atviri duomenys, nuorodos į kitas interneto svetaines / informacines sistemas ir pan.).

50.1.4. Apatinio meniu sritis ir ją sudarantys elementai (informacija apie įmonę ir jos istoriją, naujienos, baneriai (angl. *banner*), DUK skiltis, statistinė informacija, susiję teisės aktai, nuorodos į kitas interneto svetaines / informacines sistemas / socialinius tinklus, karjera, kontaktai ir pan.).

50.1.5. Kiti elementai (paieška, susirašinėjimas su RC konsultantais, kalbos pasirinkimas, el. vedlys, svarbūs pranešimai ir pan.).

50.2. RC Svetainės struktūra ir pateikiamas funkcionalumas turi būti valdomi viešos informacijos valdymo komponento priemonėmis. Galutinė RC Svetainės struktūra turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

50.3. Naudotojui pasirinkus RC Svetainės puslapį / funkciją turi būti atveriamas pasirinktas puslapis / funkcija.

50.4. Turi būti galima peržiūrėti informaciją apie paslaugas ir inicijuoti paslaugų užsakymą:

50.4.1. Turi būti galima peržiūrėti RC SES galimų užsakyti paslaugų informaciją. Informacija apie paslaugas turi būti pateikiama sugrupuojant paslaugas į kategorijas (pvz., paslaugos gyventojams, paslaugos juridiniams asmenims, adresai ir kt.).

50.4.2. Pasirinkus paslaugų kategoriją naudotojui turi būti atveriamas paslaugų kategoriją sudarančių paslaugų kategorijų sąrašas (pvz., adresai -> išrašai ir pan.) arba paslaugų sąrašas.

50.4.3. Turi būti galima peržiūrėti pasirinktos paslaugos aprašymą. Naudotojui turi būti pateikiamas paslaugos pavadinimas, jos aprašymas, susijusios paslaugos, paslaugos užsakymo funkcija ir kiti duomenys.

50.4.4. Turi būti galima inicijuoti paslaugos užsakymą.

50.4.4.1. Jei paslauga teikiama RC Savitarnoje ir naudotojas nėra prisijungęs prie RC Savitarnos, naudotojas turi būti nukreipiamas į prisijungimo prie RC Savitarnos puslapį. Naudotojas po sėkmingos autentifikacijos turi būti nukreipiamas į pasirinktos paslaugos užsakymo puslapį.

50.4.4.2. Jei paslauga teikiama RC Savitarnoje ir naudotojas yra prisijungęs prie RC Savitarnos, naudotojas turi būti nukreipiamas į pasirinktos paslaugos užsakymo puslapį.

50.4.4.3. Jei paslauga teikiama RC Svetainėje, naudotojas turi būti nukreipiamas į pasirinktos paslaugos atvaizdavimo puslapį.

50.5. Turi būti galima peržiūrėti viešos informacijos valdymo komponento priemonėmis sukurtus ir publikuojamus persijungiančius (angl. *slider*) banerius.

50.5.1. Naudotojams turi būti galima naviguoti tarp publikuojamų banerio skaidrių, t. y. perjungti atvaizdavimui kitą / ankstesnę banerio skaidrę, pasirinkti norimą atvaizduoti banerio skaidrę.

50.5.2. Turi būti galima peržiūrėti detalią banerio skaidrės informaciją – paspaudus ant banerio skaidrės / banerio skaidrės mygtuko naudotojas turi būti nukreipiamas į su banerio skaidre susijusį RC SES puslapį (pvz., naujieną, paslaugos aprašymą ar pan.).

50.6. Turi būti galima peržiūrėti viešos informacijos valdymo komponento priemonėmis sudarytą ir išpublikuotą statistinę informaciją (atvirus duomenis).

50.6.1. Turi būti galima atsisiųsti publikuojamas statistinės informacijos rinkmenas (failus) į kompiuterį.

50.7. Turi būti galima peržiūrėti RC klientų aptarnavimo padalinių (toliau – RC padalinių) kontaktus. RC padalinių kontaktai turi būti grupuojami pagal miestus (Vilnius, Kaunas, Klaipėda ir kt.).

50.7.1. Turi būti galima pasirinkti miestą iš sąrašo. Turi būti galima atlikti paiešką sąrašė.

50.7.2. Pasirinkus miestą turi būti pateikiama informacija apie pasirinkto miesto RC padalinių kontaktus (telefono numeris, adresas, darbo laikas, trečiųjų šalių teikiamos žemėlapių paslaugos (pvz., Google Maps) žemėlapis su pažymėtu RC padalinio adresu, kita papildomai išskiriama informacija (pvz., nurodant laikinus paslaugų teikimo apribojimus) ir kt.).

50.7.3. Turi būti galima peržiūrėti RC rekvizitus – adresas, įmonės kodas, tel. Nr, el. pašto adresas ir kt.

7.2.2.2. Reikalavimai naudotojo paskyros valdymo komponentui

51. Turi būti galima valdyti RC Savitarnos naudotojo paskyrą (profilį) ir jos nustatymus:

51.1. Peržiūrėti ir koreguoti naudotojo paskyros duomenis.

51.2. Tvarkyti su naudotoju susijusią informaciją.

51.3. Keisti naudotojo vaidmenį (roles).

51.4. Tvarkyti informavimo parametrus.

51.5. Tvarkyti sutikimus su RC Savitarnos sąlygomis ir taisyklėmis.

51.6. Informuoti RC apie pastebėtas saugumo spragas.

51.7. Pateikti skundą.

52. Reikalavimai naudotojo paskyros duomenų peržiūrai ir tvarkymui:

52.1. Turi būti galima peržiūrėti naudotojo paskyros duomenis. Naudotojui turi būti galima peržiūrėti:

52.1.1. Savo (fizinio asmens) duomenis (pvz., vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresai, telefono numeriai ir kt.).

52.1.2. Atstovaujamo asmens duomenis, jei asmuo prisijungęs prie RC Savitarnos kaip kito asmens atstovas (pvz., atstovauja juridinį asmenį). Atstovaujamo asmens galimų peržiūrėti duomenų apimtis turi būti suderinta detalios analizės etapo metu.

52.2. Turi būti galima tvarkyti (pridėti, koreguoti, šalinti) naudotojo paskyros kontaktinius duomenis (pvz., el. pašto adresas, telefono numeris ir kt.).

52.2.1. Turi būti galima pridėti naują:

52.2.1.1. telefoną numerį.

52.2.1.2. el. pašto adresą.

52.2.1.3. pašto adresą Lietuvoje.

52.2.1.4. pašto adresą užsienyje.

52.2.2. Turi būti galima nustatyti pagrindiniu (kuriuo turi būti vykdomas naudotojo informavimas ir pan.) pasirinktą telefono numerį, mobilaus telefono numerį, el. pašto adresą, pašto adresą (Lietuvoje / užsienyje). Pagrindiniu turi būti nurodomas bent vienas kiekvienos kategorijos (telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.) kontaktinis duomuo.

52.2.3. Turi būti galima koreguoti naudotojo paskyros kontaktinius duomenis. Leidžiama koreguoti kontaktinę informaciją turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

52.2.4. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris įpareigotų naudotoją pakoregavus / naujai pridėjus kontaktinius duomenis (el. pašto adresą, telefono numerį) šiuos duomenis patvirtinti (pvz., naujai nurodytu el. pašto adresu turi būti automatiškai išsiunčiamas el. laiškas su patvirtinimo nuoroda, kurią paspaudus naujai nurodytas el. pašto adresas turi būti patvirtinamas; nurodytu telefono numeriu turi būti automatiškai išsiunčiamas SMS su aktyvavimo kodu, kurį naudotojas turi įvesti RC Savitarnoje ar pan.).

52.2.5. Turi būti galima pašalinti nurodytus kontaktinius duomenis. Turi būti realizuota logika, kuri neleistų pašalinti paskutinio kiekvienos kategorijos (telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.) kontaktinio duomens.

52.3. Turi būti galimybė naudotojo pateiktus kontaktinius duomenis išsaugoti GR.

53. Reikalavimai su naudotoju susijusios informacijos tvarkymui:

53.1. Turi būti galima peržiūrėti su naudotoju susijusią informaciją (turtą, adresus, sutartis ir teisių suvaržymus, juridinius vienetus, įgaliojimus, el. parašą ir kt.). Ši informacija turi būti atvaizduojamos grupuojant jas pagal tikslines kategorijas (pvz., Mano turtas, Mano įgaliojimai ir kt.). Diegėjas nėra atsakingas už informacijos apie naudotoją gavimą iš susijusių registru, tačiau yra atsakingas už susijusių paslaugų (mikrofrontendų) integravimą.

53.2. Naudotojui turi būti pateikiama kiekvienos kategorijos suvestiniai duomenys (pvz., turto kategorijoje nurodomi turto vienetai ir pan.).

53.3. Turi būti galima peržiūrėti detalią pasirinktos kategorijos informaciją – naudotojui turi būti atveriamas pasirinktai kategorijai priklausanti informacija (pvz., pasirinkus turto kategoriją atvaizduojami visi priklausančio turto objektai ir pan.).

53.4. Turi būti galima peržiūrėti konkretų pasirinktą kategorijos objektą (pvz., priklausančio turto objektų sąrašą pasirinkus konkretų turtą atvaizduojama šio turto informacija ir pan.).

54. Reikalavimai naudotojo vaidmenų (rolių) valdymui:

54.1. Turi būti galima inicijuoti naudotojo vaidmens (rolės) keitimą (pvz., persijungti iš fizinio asmens paskyros į juridinio asmens atstovo paskyrą) – naudotojui turi būti atveriamas iPasas teikiamas funkcionalumas vaidmens (rolės) pasirinkimui iš galimų vaidmenų (rolių) sąrašo.

54.2. Inicijavus vaidmens (rolės) keitimą naudotojo neturi būti prašoma pakartotinai identifikuotis ir autentifikuotis RC Savitarnoje.

54.3. Naudotojui pakeitus vaidmenį (rolę) turi būti pateikiamas atitinkamas RC Savitarnos funkcionalumas pagal tam vaidmeniui (rolei) suteiktas teises.

55. Reikalavimai RC Savitarnos naudotojų informavimo parametrų valdymui:

55.1. RC Savitarnos naudotojui turi būti galima pasirinkti pranešimų gavimo būdą(-us) – RC Savitarnoje, el. laiškais, SMS. Pasirinktu(-ais) būdu(-ais) naudotojui turi būti siunčiami sisteminiai pranešimai.

56. Reikalavimai sutikimų su RC SES naudojimosi sąlygomis ir taisyklėmis informacijos atvaizdavimui ir tvarkymui:

56.1. Turi būti galima tvarkyti sutikimo su RC SES naudojimosi sąlygomis ir taisyklėmis tekstą;

56.2. Turi būti galima tvarkyti sutikimo su RC SES naudojimosi sąlygomis ir taisyklėmis tekste esančias nuorodas;

56.3. Turi būti galima tvarkyti RC SES naudojimosi sąlygų ir taisyklių tekste pateiktų nuorodų atvaizdavimo būdą:

56.3.1. atidaryti naujame naršyklės lange;

56.3.2. atidaryti esamo naršyklės lango modalinėje formoje.

57. Reikalavimai slapukų naudojimui ir tvarkymui:

57.1. Turi būti funkcionalumas leidžiantis RC SES naudotojams atvaizduoti informaciją apie RC SES naudojamus slapukus (angl. *cookies*) bei susipažinti su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis:

57.1.1. Turi būti atvaizduojama informacija apie RC SES naudojimus slapukus (pvz. Būtinieji slapukai, Analitiniai slapukai, kt.)

57.1.2. Sutikti su pasirinktais slapukais pagal nutylėjimą turi būti pažymėtas Būtinųjų slapukų naudojimas, be galimybės šio pasirinkimo nužymėti;

57.1.3. Bet kuriuo metu pakeisti savo sutikimą dėl slapukų naudojimo ir išsaugoti pasirinkimą (pvz. nuorodą į slapukų informaciją atvaizduoti RC SES lango apačioje prie nuorodų, nuorodą į slapukų informaciją atvaizduoti kaip piktogramą RC SES lango kampe ar kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu).

57.2. RC SES naudotojo turi būti prašoma pakartotinai peržiūrėti ir patvirtinti savo sutikimą dėl slapukų naudojimo šiais atvejais:

57.2.1. Pirmą kartą apsilankius RC SES;

57.2.2. Pasikeitus RC SES slapukams;

57.2.3. Pasibaigus RC SES slapukų galiojimo laikui.

57.3. Turi būti funkcionalumas leidžiantis tvarkyti RC SES atvaizduojamą slapukų informaciją:

57.3.1. Turi būti galima tvarkyti RC SES atvaizduojamą slapukų informacijos tekstą;

57.3.2. Turi būti galima tvarkyti RC SES atvaizduojamos slapukų informacijos tekste esančias nuorodas.

58. Reikalavimai RS SES sąlygų ir taisyklių atvaizdavimui ir tvarkymui:

58.1. Turi būti galima peržiūrėti RC Savitarnos sąlygas ir taisykles.

59. Reikalavimai informavimui apie pastebėtas saugumo spragas:

59.1. Turi būti galima pildyti pranešimo apie saugumo spragas duomenų formą, kuriai reikalavimai pateikti Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59.2. Turi būti galima pateikti užpildytą formą. Forma turi būti išsiunčiama RC SES parametruose nurodytu el. pašto adresu.

60. Reikalavimai skundų pateikimui:

60.1. Turi būti galima užpildyti skundo formą nurodant skundo teikimo turinį ir kitus duomenis.

60.2. Turi būti galima pateikti užpildytą skundą formą. Pateikti skundai per integracinę sąsają turi būti automatiškai perduodami į DVS.

7.2.2.3. Reikalavimai paslaugų užsakymo el. vedlio naudojimui

61. Suderintoje RC SES vietoje visada turi būti atvaizduojama paslaugų užsakymo el. vedlio inicijavimo piktograma.

62. RC SES naudotojui turi būti galima inicijuoti paslaugų užsakymo el. vedlį – naudotojui turi būti atveriamas el. vedlio komponento priemonėmis sudaryto paslaugų užsakymo el. vedlio langas.

63. El. vedlio langą turi būti galima bet kuriuo metu uždaryti nenutraukiant tuo metu RC SES vykdytų veiksmų ir nepašalinant naudotojo įvestų duomenų.

64. El. vedlys turi veikti klausimų (teiginių) / atsakymų (pasirinkimų) principu, t. y. naudotojui turi būti pateikiami klausimai (teiginiai) ir klausimų (teiginių) atitinkantys atsakymo variantai (pvz., Jūs esate: fizinis asmuo ar juridinis asmuo), o pasirinkus konkretų variantą naudotojui pateikiami atitinkami rezultatai. Galimi šie pasirinkto atsakymo rezultatai:

64.1. Pateikiamas kitas klausimas (teiginys) su atsakymų variantais.

64.2. Pateikiama tam tikra informacija (pvz., aiškinamasis tekstas, nuoroda (URL) į atitinkamą paslaugą ar pan.).

64.3. Vykdomas nukreipimas (angl. *Redirect*) į konkrečią RC SES funkciją (pvz., paslaugos užsakymo formą ar pan.) ar išorinę sistemą (pvz., iPasas).

65. El. vedlys turi galėti išsaugoti naudotojo pasirinkimus (atsakymus) ir leisti tuos duomenis panaudoti kitose formose (pvz., užpildant paslaugos užsakymo formą ar pan.).

66. Einant el. vedlio žingsniais nuolat turi būti atvaizduojamas naudotojo kelias (angl. *breadcrumb*) su galimybe pasirinkus kelio elementą atverti atitinkamą el. vedlio žingsnį. Turi būti galima grįžti į ankstesnį el. vedlio žingsnį.

67. Turi būti galima el. vedlyje bet kuriuo metu iškviesti DUK funkcionalumą (pasiekiamą per nuorodą).

7.2.2.4. Reikalavimai paslaugų komponentui

68. RC SES naudotojams turi būti galima pasiekti šias RC teikiamas paslaugas:

68.1. RC Svetainės paslaugas, kurios yra skirtos neautentifikuotiems naudotojams.

68.2. RC Savitarnos paslaugas, kurios yra skirtos autentifikuotiems RC Savitarnos naudotojams.

68.3. Paslaugas, kurios yra realizuotos atskirose aplikacijose ir skirtos autentifikuotiems sutartiniais naudotojams.

69. Diegėjas bus atsakingas už paslaugų integravimą ir konfigūravimą.

70. Reikalavimai RC Svetainės paslaugoms:

70.1. Turi būti galima inicijuoti pasirinktą RC Svetainės paslaugą (pvz., vieša adresų paieška) – naudotojui turi būti atveriamas paslaugos teikimo forma.

71. Reikalavimai RC Savitarnos paslaugų užsakymui:

71.1. Turi būti galima pildyti pasirinktos RC Savitarnos paslaugos užsakymo formą. Formos struktūra, joje pateikiami duomenys ir RC Savitarnos naudotojui reikalingi atlikti veiksmai (pvz., rinkmenų įkėlimas) priklauso nuo paslaugos konfigūracijos.

71.2. Turi būti galima peržiūrėti paslaugos formoje užpildytus duomenis.

71.3. Užsakius paslaugą ji turi būti automatiškai įtraukiama ir atvaizduojama paslaugų krepšelyje.

72. Reikalavimai paslaugoms, kurios yra realizuotos atskirose aplikacijose ir skirtos autentifikuotiems sutartiniais naudotojams:

72.1. RC Savitarnoje sutartiniam naudotojui turi būti automatiškai atvaizduojamos jam pagal sutartį priklausančios paslaugos/ nuorodos į paslaugų sistemas.

7.2.2.5. Reikalavimai paslaugų krepšelio komponentui

73. Suderintoje RC Savitarnos vietoje esada turi būti atvaizduojama paslaugų krepšelio piktograma.

74. Turi būti atvaizduojama bendroji krepšelio informacija – į krepšelį įdėtų paslaugų skaičius ir krepšelio suma.

75. Turi būti galima inicijuoti detalų paslaugų krepšelio peržiūrą / apmokėjimą – naudotojui turi būti atveriamas detalus paslaugų krepšelio langas.

75.1. Turi būti galima peržiūrėti paslaugų krepšelio turinį – į krepšelį įtrauktas paslaugas, jų kiekius, paslaugų rezultatų atsiėmimo būdą, paslaugų kainas ir kt.

75.2. Turi būti galima peržiūrėti detalų į krepšelį pridėtos paslaugos informaciją – naudotojui turi būti atveriamas paslaugos užsakymo forma su naudotojo nurodytais duomenimis.

75.3. Turi būti automatiškai apskaičiuojama ir atvaizduojama krepšelio suma (iš viso, PVM, iš viso su PVM) atsižvelgiant į pridėtų paslaugų kiekius ir kainas.

76. Turi būti galima į krepšelį pridėti pasirinktas RC paslaugas.

76.1. Pridėtos paslaugos turi būti automatiškai įtraukiamos ir atvaizduojamos krepšelyje.

76.2. Pridėjus paslaugą į krepšelį turi būti pateikiamas vaizdas, kuriame pateikiama krepšelio informacija ir pasirinkimai pridėti kitą paslaugą ar inicijuoti krepšelio peržiūrą / apmokėjimą.

77. Turi būti automatiškai saugomi suformuoto krepšelio duomenys (į krepšelį įtrauktos paslaugos) RC Savitarnos administravimo parametruose nustatytą laiką (pvz., 30 dienų). Per nustatytą laiką į krepšelį nepridėjus naujų paslaugų ar neatlikus apmokėjimo krepšelio duomenys turi būti automatiškai išvalomi.

78. Turi būti galima iš krepšelio pašalinti:

78.1. Pasirinktą paslaugą.

78.2. Visas paslaugas.

79. Turi būti galima inicijuoti paslaugų krepšelio apmokėjimą. Apmokėjimui turi būti naudojamas mokėjimų komponento funkcionalumas.

80. Į paslaugų krepšelį įtraukiant paslaugas turi būti tikrinama ar nėra paslaugos įtraukimo į paslaugų krepšelį ribojimų, dėl kurių tam tikros paslaugos negali būti užsakytos vienu kartu (pvz. tam tikrų paslaugų kainą prieš tai turi apskaičiuoti ir patvirtinti RC darbuotojas). RC SES administravimo srityje turi būti galima valdyti paslaugų įtraukimo į paslaugų krepšelį taisykles.

7.2.2.6. Reikalavimai el. piniginių komponentui

81. Turi būti galima valdyti RC Savitarnos naudotojo el. piniginę:

81.1. Peržiūrėti el. piniginių duomenis ir apskaitos informaciją.

81.2. Inicijuoti el. piniginių papildymą.

81.3. Inicijuoti el. piniginių lėšų grąžinimą mokėtojų.

82. Reikalavimai el. piniginių duomenų ir apskaitos informacijos peržiūrai:

82.1. Turi būti galima peržiūrėti el. piniginių likutį, kuris sudaro:

82.1.1. Pinigų likutis, kuris gali būti naudojamas paslaugų užsakymui.

82.1.2. Rezervuotų pinigų likutis, kuris yra užsąlytas užsakytų ir apmokėtų paslaugų teikimo metu.

82.2. Turi būti realizuoti šie el. piniginių likučių pasikeitimo scenarijai:

82.2.1. Pinigų likutis turi būti automatiškai padidinamas tokia suma, kokia buvo papildyta el. pinigine (pvz., +10.99 Eur).

82.2.2. Pinigų likutis turi būti automatiškai padidinamas tokia suma, kokia buvo nurodyta iš PAS gavus informaciją (pvz., +10.99 Eur). Šis scenarijus galimas, kai asmuo PAS'e turi el. piniginę ir kreipiasi į RC perkelti joje esančias lėšas ar lėšų dalį į RC Savitarnos el. piniginę.

82.2.3. Pinigų likutis turi būti automatiškai sumažinamas tokia suma, kokia buvo nurodyta iš PAS gavus informaciją (pvz., -10.99 Eur). Šis scenarijus galimas, kai asmuo PAS'e turi el. piniginę ir kreipiasi į RC panaudoti RC Savitarnos el. piniginėje esančias lėšas ar lėšų dalį už paslaugų atsiskaitymą į PAS'o el. piniginę.

82.2.4. Pinigų likutis turi būti automatiškai sumažinamas tokia suma, kokia buvo panaudota atliekant el. piniginių lėšų grąžinimą mokėtojų (pvz., -5.99 Eur).

82.2.5. Pinigų likutis turi būti automatiškai sumažinamas tokia suma, kokia buvo panaudota atsiskaitant už užsąlytas paslaugas (pvz., -5.99 Eur), o atitinkamai rezervuotų pinigų likutis turi būti padidinamas tokia suma, kokia buvo panaudota atsiskaitant už užsąlytas paslaugas (pvz., +5.99 Eur).

82.2.6. Rezervuotų pinigų likutis turi būti automatiškai sumažinamas tokia suma, kuri buvo nurodyta iš PAS gautame patvirtintame apmokėjime (pvz., -5.99 Eur).

82.2.7. Jei per RC SES parametruose nustatytą laiką iš PAS nebuvo gauta informacija apie patvirtintą mokėjimą, rezervuotų pinigų likutis turi būti automatiškai sumažinamas mokėjime už paslaugas nurodyta suma (pvz., -10.99 Eur), o atitinkamai pinigų likutis turi būti padidinamas mokėjime už paslaugas nurodyta suma (pvz., +10.99 Eur).

82.2.8. Kiti detalios analizės metu identifikuoti el. piniginių apskaitos scenarijai.

82.3. Visi RC Savitarnos el. piniginės likučių pasikeitimai (el. piniginės papildymai, lėšų panaudojimas, grąžinimai ir kt.) turi būti sinchronizuojami su PAS duomenimis, t. y. PAS turi būti naudojamas kaip komponentas, kuris yra atsakingas ir kuriame vykdoma naudotojų piniginių lėšų apskaita. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamas integracines sąsajas su PAS, kad būtų užtikrinta korektiška RC Savitarnos naudotojų lėšų apskaita.

82.4. Turi būti naudotojui pateikiami pranešimai apie sumažėjusį el. piniginės pinigų likutį atsižvelgiant į RC SES parametruose nurodytus likučių dydžius.

82.5. Turi būti galima peržiūrėti detalią el. piniginės apskaitos informaciją (atliktų piniginių operacijų sąrašą) – operacijos data, krepšelio informacija, operacija (el. piniginės papildymas, lėšų panaudojimas, lėšų grąžinimas už nesuteiktas paslaugas ir kt.), operacijos suma, likučio pokyčiai, įmokų / panaudojimų / grąžinimų sumos ir kt.

82.5.1. Turi būti galima filtruoti apskaitos informaciją pagal laikotarpius (šiandien, vakar, ši savaitė, šis mėnuo, pasirinktą datų režį ir kt.), operacijų tipus (papildymas, panaudojimas, grąžinimas ar kt.), krepšelio numerį ir kitus duomenis. Pritaikius filtrus turi būti atvaizduojama filtravimo kriterijus atitinkanti apskaitos informacija.

83. Reikalavimai el. piniginės papildymui:

83.1. Turi būti galima inicijuoti el. piniginės papildymą. Papildymui turi būti naudojamas mokėjimų komponento funkcionalumas.

84. Reikalavimai el. piniginės lėšų grąžinimui mokėtojui:

84.1. Turi būti galima inicijuoti el. piniginės lėšų grąžinimą į banko sąskaitą / banko kortelę, kuri buvo naudojama lėšų įnešimui – turi būti galima nurodyti norimą susigrąžinti pinigų sumą.

84.2. Naudotojui turi būti atvaizduojama banko sąskaita / banko kortelės informacija, į kurią bus atliekamas pinigų grąžinimas.

84.3. Turi būti galima grąžinti ne didesnę pinigų sumą nei yra atvaizduojama el. piniginės pinigų likutyje, t. y. pinigų grąžinimui negali būti naudojamos rezervuotos lėšos.

7.2.2.7. Reikalavimai mokėjimų komponentui

85. RC Savitarnos naudotojams turi būti galima:

85.1. Apmokėti paslaugų užsakymus.

85.2. Papildyti el. piniginę.

86. Reikalavimai paslaugų užsakymui apmokėjimui:

86.1. Turi būti galima inicijuoti paslaugų krepšelio apmokėjimą.

86.2. Turi būti galima nurodyti pirkėjo duomenis (kurie bus naudojami sąskaitų faktūrų formavimui PAS'e):

86.2.1. Paslaugas užsakantis asmuo (priskiriamas pagal nutylėjimą, nurodant prie RC Savitarnos prisijungusio naudotojo duomenis).

86.2.2. Juridinis asmuo.

86.2.3. Advokatų, antstolių kontora, notarų biuras.

86.3. Nurodžius pirkėju juridinį asmenį ar advokatų, antstolių kontorą, notarų biurą, turi būti galima atlikti šių subjektų paiešką. Paieškai vykdyti turi būti naudojami bendrieji informacijos paieškos komponentai.

86.4. Turi būti galima pasirinkti apmokėjimo už paslaugas būdą:

86.4.1. El. bankininkyste.

86.4.2. Mokėjimas banko kortele.

86.4.3. Mokėjimas panaudojant el. piniginiame esančias lėšas.

86.4.4. Mokėjimas panaudojant VIISP mokėjimų sprendimą. Šis mokėjimo būdas turi būti galimas ir privalomas atsiskaitant už ne RC teikiamas paslaugas (pvz., seniūnijų teikiamas GR paslaugas).

86.5. Turi būti realizuoti šie mokėjimų scenarijai priklausomai nuo pasirinkto apmokėjimo būdo:

86.5.1. Pasirinkus apmokėjimą el. bankininkyste:

86.5.1.1. Turi būti pasirenkamas bankas / kredito unija iš RC SES administravimo priemonėmis sukonfigūruotų bankų / kredito unių sąrašo (pvz., Swedbank, SEB, Luminor, Citadele, Šiaulių bankas, Medicinos bankas, Paysera ir kt.).

86.5.1.2. Pasirinkus apmokėjimą ne per Luminor banką turi būti inicijuojamas ir naudojamas mokėjimų inicijavimo paslaugos (toliau – MIP) funkcionalumas. Diegėjas bus atsakingas už integracijos su MIP sistema sukūrimą. Perkančioji organizacija pateiks informaciją apie šiuo metu realizuotą integraciją su MIP sistema.

86.5.1.3. Pasirinkus apmokėjimą per Luminor banką turi būti inicijuojamas ir naudojamas banklink funkcionalumas. Diegėjas bus atsakingas už integracijos su Luminor banklink sistema sukūrimą. Perkančioji organizacija pateiks informaciją apie šiuo metu realizuotą integraciją su Luminor banklink sistema.

86.5.2. Pasirinkus apmokėjimą banko kortele turi būti inicijuojamas ir naudojamas mokėjimų agregatoriaus funkcionalumas. Diegėjas bus atsakingas už integracijos su mokėjimų agregatoriaus sistema sukūrimą. Perkančioji organizacija pateiks informaciją apie šiuo metu realizuotą integraciją su mokėjimų agregatoriumi.

86.5.3. Pasirinkus apmokėjimą el. piniginių lėšomis turi būti atliekamas patikrinimas, ar krepšelio apmokėjimui pakanka el. piniginiame esančių lėšų. Nepakankant lėšų naudotojui neturi būti leidžiama apmokėti krepšelio, taip pat turi būti pateikiamas informacinis pranešimas ir nuoroda į el. piniginių papildymo funkcionalumą.

86.5.4. Pasirinkus apmokėjimą per VIISP turi būti inicijuojamas ir naudojamas VIISP teikiamas mokėjimų sprendimas.

86.6. RC Savitarnos naudotojams turi būti pateikiami:

86.6.1. Sėkmės pranešimai, jei mokėjimas yra sėkmingas įvykdytas. Naudotojui turi būti atveriamas užsakymų sąrašas, kuriame pateikiama informacija apie užsakymo vykdymą.

86.6.2. Klaidų pranešimai, jei mokėjimas nėra sėkmingas (pvz., įvyko klaida mokėjimo procese). Naudotojui turi būti atveriamas paslaugų krepšelio langas.

86.7. Po sėkmingo mokėjimo naudotojo nurodytu el. pašto adresu turi būti išsiunčiamas el. laiškas apie mokėjimo patvirtinimą. Laiškas turi būti siunčiamas, jei naudotojo paskyroje yra pasirinktas toks informavimo būdas.

86.8. Visi RC Savitarnos naudotojų mokėjimų proceso duomenys turi būti sinchronizuojami su PAS duomenimis, t. y. PAS turi būti naudojamas kaip komponentas, kuris yra atsakingas ir kuriame vykdoma

naudotojų piniginių lėšų apskaita. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamas integracines sąsajas su PAS, kad būtų užtikrinta korektiškas RC Savitarnos naudotojų mokėjimų vykdymo procesas.

87. Reikalavimai el. piniginės papildymui:

87.1. Turi būti galima inicijuoti el. piniginės papildymą.

87.2. Turi būti galima nurodyti el. piniginės papildymo sumą (pvz., 10 Eur).

87.3. Turi būti galima nurodyti pirkėjo duomenis (kurie bus naudojami sąskaitų faktūrų formavimui PAS'e). Pirkėjo duomenų nurodymo funkcijos aprašytos aukščiau šiame skyriuje.

87.4. Turi būti galima pasirinkti apmokėjimo už paslaugas būdą:

87.4.1. El. bankininkyste.

87.4.2. Mokėjimas banko kortele.

87.5. Turi būti realizuoti mokėjimų scenarijai priklausomai nuo pasirinkto apmokėjimo būdo (el. bankininkystė, mokėjimas banko kortele). Mokėjimų scenarijai aprašyti aukščiau šiame skyriuje.

87.6. RC Savitarnos naudotojams turi būti pateikiami sėkmės ir klaidų pranešimai. Pranešimų pateikimo funkcijos aprašytos aukščiau šiame skyriuje.

87.7. Po sėkmingo el. piniginės papildymo naudotojo nurodytu el. pašto adresu turi būti išsiunčiamas el. laiškas apie mokėjimo patvirtinimą. Laiškas turi būti siunčiamas, jei naudotojo paskyroje yra pasirinktas toks informavimo būdas.

87.8. Visi RC Savitarnos naudotojų el. piniginės papildymo proceso duomenys turi būti sinchronizuojami su PAS duomenimis, t. y. PAS turi būti naudojamas kaip komponentas, kuris yra atsakingas ir kuriame vykdoma naudotojų piniginių lėšų apskaita. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamas integracines sąsajas su PAS, kad būtų užtikrinta korektiškas RC Savitarnos naudotojų mokėjimų vykdymo procesas.

7.2.2.8. Reikalavimai mano paslaugų komponentui

88. Turi būti galima valdyti RC Savitarnos naudotojo inicijuotas paslaugas:

88.1. Tvarkyti inicijuotas paslaugas.

88.2. Peržiūrėti naudotojui suteiktų paslaugų informaciją ir jų rezultatus.

89. Reikalavimai inicijuotų paslaugų tvarkymui:

89.1. Turi būti galima peržiūrėti RC Savitarnos naudotojo inicijuotų, bet dar nesuteiktų paslaugų informaciją (užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, užsakymo data, užsakymo būseną, užsakymo kainą ir kt.).

89.2. Turi būti galima nutraukti inicijuotų paslaugų užsakymo vykdymą tam tikroms paslaugoms ir esant atitinkamoms paslaugos būsenoms. Paslaugos užsakymo vykdymo nutraukimas turi būti galimas tais atvejais, kai tai numato paslaugos konfigūracija.

89.3. Turi būti galima peržiūrėti detalią inicijuotos paslaugos informaciją – naudotojui turi būti atveriamas paslaugos forma, kurioje pateikiama detali paslaugos informacija (bendroji užsakymo informacija, užsakymo rezultato atsiėmimo duomenys, užsakymo vykdymo informacija, mokėjimo informacija, specifinė užsakytos paslaugos informacija ir kt.).

89.4. Turi būti galima apmokėti inicijuotas, bet dar neapmokėtas paslaugas. Apmokėjimui turi būti naudojamas mokėjimų komponentas.

90. Reikalavimai naudotojui suteiktų paslaugų peržiūrai:

90.1. Turi būti galima peržiūrėti naudotojui suteiktų paslaugų informaciją (užsakymo numeris, paslaugos suteikimo kanalas (RC Savitarna, klientų aptarnavimo padalinys), paslaugos pavadinimas, užsakymo data, užsakymo būseną, užsakymo kainą ir kt.). Esant techninėms galimybėms, RC Savitarnos naudotojui turi būti atvaizduojama asmeniui klientų aptarnavimo padaliniuose suteiktų paslaugų informacija.

90.2. Turi būti galima peržiūrėti detalią naudotojui suteiktos paslaugos informaciją – naudotojui turi būti atveriamas paslaugos užsakymo forma, kurioje pateikiama detali užsakymo informacija (bendroji užsakymo informacija, užsakymo rezultato atsiėmimo duomenys, užsakymo vykdymo informacija, mokėjimo informacija, specifinė užsakytos paslaugos informacija ir kt.).

90.3. Turi būti galima peržiūrėti užsakymo rezultatus (dokumentas (išrašus, pažymas ir pan.), duomenis ir kt.).

90.3.1. RC Savitarnoje pateikiami užsakymo rezultatai turi būti atvaizduojami atsižvelgiant į užsakomos paslaugos konfigūraciją ir užsakymo rezultatų atsiėmimo būdą, t. y. paslaugos rezultatai RC Savitarnoje turi būti pateikiami tais atvejais, kai paslaugos konfigūracija numato tokių rezultatų pateikimą RC Savitarnoje ir užsakyme nurodytas paslaugos atsiėmimo būdas „RC Savitarnoje“.

90.3.2. Turi būti realizuota greitoji paslaugos rezultatų (dokumentų) peržiūra (angl. *preview*) neatsisiunčiant rezultato į kompiuterį – RC Savitarnoje turi būti atveriamas ir atvaizduojamas paslaugos rezultatas (dokumentas). Šis rezultatų atvaizdavimo būdas turi būti galimas atlikti su PDF tipo dokumentais.

90.3.3. Turi būti galima atsisiųsti paslaugos rezultatą (rinkmeną) į kompiuterį.

90.4. Turi būti galima peržiūrėti sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas. Sąskaitų faktūrų duomenys turi būti gaunami per integracinę sąsają iš PAS.

90.4.1. Turi būti galima peržiūrėti suformatuotas sąskaitas apmokėjimui sutartiniais klientams. Sąskaitų apmokėjimui duomenys turi būti gaunami per integracinę sąsają iš PAS. Naudotojui turi būti galima inicijuoti tokių sąskaitų apmokėjimą. Apmokėjimui turi būti naudojamas mokėjimų komponentas.

7.2.2.9. Reikalavimai pranešimų komponentui

91. RC Savitarnos naudotojams turi būti galima:

91.1. Gauti pranešimus. Naudotojui turi būti indikuojama apie naujus gautus pranešimus ir jų kiekį suderintu būdu (pvz., piktograma ar kt.).

91.2. Tvarkyti gautų pranešimų sąrašą:

91.2.1. Turi būti galima peržiūrėti gautus pranešimus.

91.2.2. Turi būti galima pažymėti pranešimą (ne)perskaitytu. Turi būti išskiriami neperskaityti pranešimai (pvz., pastorintu šriftu sąrašė).

91.2.3. Turi būti galima pažymėti, kad sąrašė būtų rodomi tik neperskaityti pranešimai.

91.2.4. Sąrašė turi būti atvaizduojami gautų ir neperskaitytų pranešimų skaičiai.

91.2.5. Turi būti galima pasižymėti pranešimą svarbiu. Svarbūs pranešimai turi būti vizualiai išskirti iš bendro pranešimų sąrašo.

91.2.6. Turi būti galima atlikti pranešimų paiešką / filtravimą pagal suderintus paieškos / filtravimo kriterijus (pvz., laikotarpį, paslaugą ar kt.). Atlikus paiešką / filtravimą turi būti pateikiami paieškos / filtravimo kriterijus atitinkantys rezultatai.

91.2.7. Peržiūrėti pasirinktą pranešimą. Turi būti atveriamas pranešimo turinys.

7.2.2.10. Reikalavimai DUK, Pagalbos komponentui

92. Turi būti galima naudotis DUK ir pagalbos funkcionalumu:

92.1. Peržiūrėti DUK.

92.2. Registruoti klausimą / problemą.

92.3. Naudoti susirašinėjimo robotą bei vykdyti susirašinėjimą (angl. *Livechat*) su RC konsultantais. Diegėjas nebus atsakingas už šio funkcionalumo sukūrimą, tačiau bus atsakingas už Perkančiosios organizacijos turimo sprendimo kodo įterpimą į RC SES.

93. Reikalavimai DUK peržiūrai:

93.1. RC Svetainės ir RC Savitarnos naudotojams turi būti galima peržiūrėti Darbuotojų srities komponento priemonėmis parengtą DUK – klausimų grupes (kategorijas) ir joms priskirtus DUK įrašus (klausimus ir atsakymus į klausimus).

93.2. DUK turi būti atvaizduojamas hierarchiniame medyje, jame pateikiant klausimų grupes ir joms priskirtus DUK įrašus.

93.3. Turi būti galima išskleisti / suskleisti pasirinktą ar visus DUK įrašus. Išskleidus DUK įrašą naudotojui turi būti atvaizduojami DUK įrašo atsakymas į klausimą, suskleidus DUK įrašą – atvaizduojamas tik DUK įrašo klausimas.

93.4. Turi būti galima atlikti DUK įrašų paiešką / filtravimą pagal su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu suderintus paieškos / filtravimo kriterijus.

93.4.1. Atlikus paiešką / filtravimą turi būti pateikiami paieškos / filtravimo kriterijus atitinkantys rezultatai – DUK įrašai pagal klausimų grupes.

94. Reikalavimai klausimų ir problemų registravimui:

94.1. RC Svetainės ir RC Savitarnos naudotojams turi būti galima registruoti klausimą / problemą.

94.2. Inicijavus klausimo / problemos registravimą naudotojui turi būti pateikiamas el. vedlio komponento priemonėmis sudarytas klausimynas, kuris padėtų išspręsti klausimą / problemą be jo registravimo (pvz., pateikiant su klausimu / problema susijusius DUK įrašus, naujienas ar pan.).

94.3. El. vedlys turi veikti klausimų (teiginių) / atsakymų (pasirinkimų) principu, t. y. naudotojui turi būti pateikiami klausimai (teiginiai) ir klausimą (teiginį) atitinkantys atsakymo variantai, o pasirinkus konkretų variantą naudotojui pateikiami atitinkami rezultatai. Galimi šie pasirinkto atsakymo rezultatai:

94.3.1. Pateikiamas kitas klausimas (teiginys) su atsakymų variantais.

94.3.2. Pateikiama tam tikra informacija (pvz., aiškinamasis tekstas, nuoroda (URL) į atitinkamą paslaugą ar pan.).

94.3.3. Vykdomas nukreipimas (angl. *redirect*) į konkrečią RC SES funkciją (pvz., paslaugos užsakymo formą ar pan.) ar išorinę sistemą (pvz., iPasas).

94.4. El. vedlys turi galėti išsaugoti naudotojo pasirinkimus (atsakymus) ir leisti tuos duomenis panaudoti kitose formose (užpildant klausimo / problemos registravimo formą).

94.5. Einant el. vedlio žingsniais nuolat turi būti atvaizduojamas naudotojo kelias (angl. *breadcrumb*) su galimybe pasirinkus kelio elementą atverti atitinkamą el. vedlio žingsnį. Turi būti galima grįžti į ankstesnį el. vedlio žingsnį.

94.6. Naudotojas turi galėti bet kuriuo metu nutraukti klausimo / problemos registravimo procesą (pavyzdžiui, jeigu rado atsakymą DUK).

94.7. Naudotojui neradus atsakymo turi būti galima pildyti klausimo / problemos registravimo formą.

94.7.1. Turi būti galima pasirinkti klausimo / problemos kategoriją (pvz., adresai, nekilnojamasis turtas, apmokėjimai už paslaugas ir pan.) iš Darbuotojų srities komponento priemonėmis administruojamų kategorijų sąrašo.

94.7.2. Turi būti galima nurodyti klausimą / problemą ir asmens kontaktinius duomenis (vardą, el. paštą / telefono numerį).

94.7.3. Registruojant klausimą / problemą turi būti galima pridėti su Perkančiąja organizacija suderinto formato (pvz., PDF, DOCX ir kt.) rinkmenas.

94.8. Turi būti galima pateikti (užregistruoti) klausimą / problemą. Klausimai / problemos turi būti automatiškai perduodami į RC pateiktą pagalbos tarnybą (angl. *helpdesk*) programinę įrangą. Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamas integracines sąsajas su Perkančiosios organizacijos JIRA pagalbos tarnybos programine įranga.

95. Reikalavimai susirašinėjimui su RC konsultantais:

95.1. Turi būti galima inicijuoti susirašinėjimą su robotu / RC konsultantu. Susirašinėjimui turi būti naudojamas RC pateiktas susirašinėjimo (angl. *livechat*) sprendimas, kurio kodą Diegėjas turės įterpti į RC SES.

95.2. Suderintoje RC SES vietoje visada turi būti atvaizduojama susirašinėjimo inicijavimo piktograma.

95.3. RC SES turi užtikrinti galimybes RC susirašinėjimo sprendimui per integracines sąsajas perduoti informaciją apie autentifikuotą RC SES paslaugų gavėją, jo užsakytas paslaugas, užsakytų paslaugų būsenas, skolas ir kt. informaciją, kuri leistų RC SES paslaugų gavėjui suteikti aktualią kontekstinę pagalbą.

7.2.2.11. Reikalavimai paieškos komponentui

96. Suderintoje RC SES vietoje visada turi būti atvaizduojamas paieškos inicijavimo laukas.

97. Turi būti galima ieškoti RC SES puslapiuose (įskaitant paslaugų aprašymus) pateiktos informacijos pagal paieškos laukelyje įvestus raktinius žodžius ir / ar žodžių fragmentus.

98. Turi būti realizuoti šie paieškos funkcionalumo veikimo principai:

98.1. Turi būti realizuotas automatinis pasiūlymų (angl. *auto-suggestion*) funkcionalumas, kuris pagal įvestus paieškos žodžius ir / ar žodžių fragmentus automatiškai siūlytų juos atitinkančias paieškos užklausas. Funkcionalumas turi veikti paieškos laukelyje įvedus bent 3 simbolius.

98.2. Paieškos laukelyje suvedus bent 3 simbolius turi būti automatiškai randami ir atvaizduojami automatiniai pasiūlymai. Preliminariai pasiūlymai turi atvaizduojami remiantis šiais principais:

98.2.1. Aukščiausiai atvaizduojami ne daugiau 5 variantai iš paslaugų informacijos (pirmenybė toms paslaugoms / puslapiams, kurios sulaukia daugiausiai atvertimų).

98.2.2. Žemiau atvaizduojami ne daugiau 2 variantai iš statistinės informacijos (pirmenybė tiems puslapiams, kurie sulaukia daugiausiai atvertimų). Jei automatinių siūlymų šioje kategorijoje yra daugiau nei paslaugų kategorijoje, tuomet ši kategorija atvaizduojama aukščiausiai.

98.2.3. Žemiausiai atvaizduojami galimybė peržiūrėti visus rezultatus.

98.2.4. Jeigu nėra automatinių pasiūlymų pagal naudotojo užklausą iš paslaugų ir statistinės informacijos kategorijų, atvaizduojami labiausiai užklausą atitinkantys automatiniai pasiūlymai iš kitų kategorijų (pvz., naujienos, kiti puslapiai ir pan.).

98.2.5. Jeigu apskritai nėra automatinių pasiūlymų pagal naudotojo užklausą, naudotojui turi būti pateikiamas suderintas informacinis pranešimas (pvz., Jūsų užklausa – „užklauskos tekstas“ - neatitiko jokių paieškos rezultatų. Patarimai: Įsitikinkite, kad visi žodžiai parašyti teisingai. Pabandykite kitus raktinius žodžius).

98.2.6. Automatiniai pasiūlymai turi būti pateikiami nepriklausomai nuo įvesto paieškos fragmento pozicijos žodyje, t. y. turi būti ieškoma fragmento žodžio pradžioje, viduryje, pabaigoje.

98.2.7. Paieškos algoritmas turi atsižvelgti į RC SES puslapių / paslaugų aprašymų atvertimų skaičių ir atitinkamai teikti paieškos užklausas atitinkančius pasiūlymus bei jų atvaizdavimo eiliškumą pagal šiame skyriuje aprašytus paieškos veikimo principus.

98.3. Turi būti galima naviguoti tarp automatinių pasiūlymų klaviatūros pagalba – paieškos laukelis turi būti užpildomas pažymėto automatinio pasiūlymo formuluote.

98.4. Naudotojui pasirinkus pasiūlymą iš automatinių pasiūlymų sąrašo naudotojas turi būti nukreipiamas į užklausą atitinkantį RC SES puslapį.

98.5. Turi būti galima automatinių pasiūlymų sąraše pasirinkti visų rezultatų peržiūrą – naudotojui turi būti atveriamas detalus paieškos rezultatų langas.

98.5.1. Paieškos rezultatų lange informacija turi būti atvaizduojama rezultatus grupuojant pagal tikslines kategorijas (pvz., Paslaugos, Naujienos, UK ir kt.), pateikiant kiekvienos kategorijos rastus rezultatus, jų trumpus aprašymus (pvz., kelias eilutes teksto), naudotojo kelią (angl. *breadcrumb*) iki rezultato ir paiešką atitinkančių rezultatų kiekius (iš viso ir pagal kiekvieną kategoriją).

98.5.2. Turi būti galima pasirinkti norimą kategoriją – naudotojui turi būti atvaizduojamas pasirinktos kategorijos rezultatų sąrašas.

98.5.3. Turi būti automatiškai paryškinama paieškos užklausa (žodžiai, žodžių fragmentai) tarp rastų rezultatų aprašymų.

98.5.4. Atvėrus visų paieškos rezultatų langą, turi būti galima atlikti paiešką tarp paieškos rezultatų – naudotojui turi būti susiaurinami paieškos rezultatai pagal papildomos paieškos kriterijus bei raktažodžius. Tikslinančiai paieškai turi būti taikomi aukščiau aprašyti automatinių pasiūlymų pateikimo principai.

98.6. Paieškos komponentas turi būti pritaikytas paieškai netaisyklinga lietuvių kalba – nurodžius žodžius / žodžių fragmentus be lietuviškų raidžių turi būti atliekama paieška ir tarp sutampančių žodžių / žodžių fragmentų jau su lietuviškomis raidėmis.

99. Automatinių pasiūlymų ir paieškos funkcionalumas turi būti realizuotas OpenSearch arba lygiavertės programinės įrangos pagrindu, užtikrinančiu semantinės paieškos ir rezultatų reitingavimo galimybes, taip naudotojui pateikiant geriausią įmanomą paieškos rezultatą.

100. Detalus automatinių pasiūlymų ir paieškos funkcionalumo veikimas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

7.2.2.12. Reikalavimai naujienų prenumeratos komponentui

101. Reikalavimai naujienų prenumeravimo funkcionalumui.

101.1. Turi būti galima užsakyti naujienų prenumeratą nurodant naudotojo el. pašto adresą, kuriuo nustatytu periodiškumu turi būti siunčiami naujienlaiškiai.

101.1.1. Užsakant naujienų prenumeratą turi būti galima pasirinkti naujienų kategoriją, kurios naujienos bus prenumeruojamos (pvz., NT naujienos, naujienos JA ir pan.). Naudotojui turi būti siunčiamos tik pasirinktos naujienų kategorijos naujienos.

101.1.2. Naudotojo nurodytu el. pašto adresu turi būti išsiunčiamas el. laiškas su naujienų prenumeratos patvirtinimo nuoroda. Naudotojui paspaudus nuorodą turi būti patvirtinama naujienų prenumerata.

101.2. Turi būti galima atsisakyti naujienlaiškių siuntimo. Naujienlaiškių atsisakymas turi būti inicijuojamas naujienlaiškyje paspaudus atitinkamą nuorodą. Atsisakius naujienų prenumeratos naujienlaiškiai nebeturi būti siunčiami naudotojo el. pašto adresu.

7.2.3. Reikalavimai Darbuotojų srities komponentams

102. Reikalavimai RC darbuotojų ir administratorių identifikavimui, autentifikavimui ir autorizavimui:

102.1. RC darbuotojai ir administratoriai turi būti identifikuojami ir autentifikuojami naudojant lokalių RC SES IAM sprendimą suintegruotą su Pasas ir Perkančiosios organizacijos Microsoft Active Directory. RC SES IAM sprendimas turi užtikrinti, kad jei asmuo jau yra autentifikavęsis Microsoft Active Directory, jam pakartotinai jungiantis prie Darbuotojų srities komponentų autentifikuotis nebereikėtų.

102.2. Identifikuotiems ir autentifikuotiems naudotojams turi būti suteikiamos Darbuotojų srities naudojimo teisės, kokios jos naudotojui nustatytos RC IAM sprendime (vartotojų administravimo aplikacijoje).

103. Bendrieji reikalavimai darbuotojų srities funkcionalumui:

103.1. Darbuotojų srities objektų sąrašuose (pvz., naudotojų, klasifikatorių ir pan.) turi būti realizuotas:

103.1.1. Sąrašų puslapiavimas. Turi būti galima keisti sąrašuose atvaizduojamų įrašų skaičių (pvz., 10, 20, 50 ir pan.).

103.1.2. Daugelio įrašų pažymėjimo funkcionalumas tam tikrų veiksmų atlikimui (pvz., eksportavimui, šalinimui pasirinktų įrašų). Detalios analizės ar projektavimo etape turi būti suderinta, kuriuose sąrašuose turi būti leidžiamas daugelio įrašų pažymėjimas.

103.1.3. Turi būti galima objektų sąrašą spausdinti bei eksportuoti į *.pdf, *.xlsx, ar lygiavertės rinkmenas. Turi būti galimybė valdyti eksportuojamų sąrašo objektų apimtį. Atliktus eksportuojamų objektų sąrašo filtravimą turi būti atvaizduojamas rastų įrašų skaičius. Detalios analizės metu turi būti suderinta, kuriems sąrašams turi būti taikomas šis funkcionalumas.

103.1.4. Turi būti galima objektų sąrašą filtruoti ir rikiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus. Išimties gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąją organizacija.

103.1.5. Sąrašuose turi būti atvaizduojamas įrašų sąraše skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti vaizduojamas rastų įrašų skaičius.

103.2. Visos paieškos / filtravimo funkcijos, išskyrus detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus atvejus, turi būti realizuotos pagal šias taisykles:

103.2.1. Tekstiniuose paieškos laukuose turi būti realizuota paieška pagal žodžio ar skaičių junginio fragmentą ir pilną žodį.

103.2.2. Paieška turi būti atliekama pagal lietuviškas raides ir vietoje lietuviškų raidžių naudojant lotyniškus raidžių atitikmenis (pavyzdžiui „š“ ir „s“ raides traktuojant kaip vieną).

103.2.3. Paieška turi būti vykdoma neatsižvelgiant į didžiąsias ir mažąsias raides.

103.2.4. Paieška turi būti vykdoma tik tuose komponentuose ir duomenų aibėje, prie kurių Darbuotojų srities naudotojas turi prieigos teises.

103.2.5. Paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma.

103.2.6. Atlikus paiešką, turi būti rodomas paieškos rezultatų skaičius.

103.3. Turi būti vykdomas į duomenų įvedimo formas įvedamų duomenų tikrinimas (angl. *validation*):

103.3.1. Turi būti tikrinami privalomi įvesti duomenys.

103.3.2. Turi būti tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiai, teksto ar kitas nustatytas taisyklės).

103.3.3. Turi būti tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis. Į Darbuotojų sritį galimų įkelti rinkmenų formatų sąrašas turi būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etape.

103.4. Visoms Darbuotojų srities funkcijoms, kurių metu yra sukuriama turinio valdymo elementai (menu blokai, puslapiai, įrašai ir kt.), turi būti realizuojamos tų elementų redagavimo, šalinimo ar nustatymo neaktyviais (neatvaizduojamais) funkcijos, kurios turi būti suderinamos su veiklos logika. Išimties gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąja organizacija.

103.5. Darbuotojų srityje turi būti realizuotos visų kuriamų elementų, kurie gali būti redaguojami Darbuotojų srities naudotojų, keitimo istorija, su Perkančiąja organizacija suderinus saugotinus ir peržiūrai pateikiamus elemento keitimo atributus.

103.6. Turi būti realizuotas versijų kontrolės funkcionalumas, fiksuojantis naudotojų atliktus turinio valdymo elementų (menu blokų, puslapių, įrašų ir kt.) pakeitimus (sukuriant naujus, koreguojant, pašalinant elementus) ir leidžiantis naudotojui grąžinti ankstesnę (atstatyti) pasirinktą turinio valdymo elemento versiją.

103.7. Suderintose Darbuotojų srities komponentuose turi būti naudojama turinio teksto redaktorius, kuris turi veikti WYSIWYG principu (angl. What You See Is What You Get, liet. „tai, ką matote, atitinka tai, ką gausite“) arba jam lygiaverčiu principu, t. y. turi turėti lentelių kūrimo, formatavimo bei redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas (lygiavimas, pastraipos, numeravimas, spalva ir t. t.), vaizdo įkėlimo funkcijas į tekstą.

7.2.3.1. Reikalavimai menu valdymo komponentui

104. Turi būti galima kurti, atnaujinti, aktyvuoti / deaktyvuoti blokų ir puslapių publikavimą, šalinti RC SES puslapių blokus, jų elementus ir nustatyti bei keisti jų išdėstymą / eiliškumą.

104.1. Turi būti galima kurti neriboto gylio puslapių struktūrą, neribotą kiekį įrašų (naujienų ir kt.).

104.2. Turi būti galima nustatyti / keisti menu blokų ir puslapių URL.

104.3. Turi būti galima publikuoti menu blokus / nuimti menu blokų publikavimo RC SES požymį.

104.4. Turi būti galima valdyti (įvesti, atnaujinti, šalinti) RC SES turinį nenaudojant HTML kalbos žinių (išskyrus su Perkančiąja organizacija suderintus komponentus).

104.5. Turi būti galimybė administruoti turinio atvaizdavimo efektus – turinio keitimosi (angl. *slider*), horizontalaus arba vertikalios akordeono (angl. *accordion*) ir kt. Su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu turi būti suderinti reikalingi stiliaus efektai.

105. Turi būti sukurta galimybė maketuoti bet kurį RC SES puslapį (pvz., paslaugų aprašymus):

105.1. Kurti naujus puslapius.

105.2. Pakeisti aktualiausių informacijos blokų ir elementų padėtį bei informaciją juose.

105.3. Įkelti / panaikinti papildomus blokus ir elementus, koreguoti esamus.

105.4. Blokuose naudoti hierarchinį (iki trijų lygių) elementų pateikimą.

105.5. Blokuose įkelti paveikslėlius, vaizdo įrašus, nuorodas į kitas svetaines ir kt.

105.6. Naikinti, koreguoti ir įtraukti naujus meniu punktus, keisti jų išdėstymo tvarką.

105.7. Publikuoti meniu blokus / nuimti puslapių publikavimo RC SES požymį.

106. RC SES puslapiai turi būti sukurti išlaikant vieningą struktūrą:

106.1. Turi būti galima Perkančiosios organizacijos darbuotojams susidėlioti / koreguoti RC SES puslapių struktūrą.

106.2. Turi būti galima redaguoti RC SES puslapius darbiname režime.

106.3. Pradinę RC SES puslapių struktūrą turi parengti Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis 9.3 priede pateikta RC SES dizaino koncepcija, ir ją suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų vykdymo metu.

106.4. RC SES turi būti kuriama taip, kad jos turinio valdymo galimybės leistų išnaudoti pritaikymo populiariausioms paieškos sistemoms galimybes (pvz. nurodyti Title Tags, Meta Descriptions). Paslaugų teikėjas turės pradinis konfigūracijos darbus, kad RC SES būtų optimizuota populiariausioms paieškos sistemoms (Google, Yahoo, Bing) ir užtikrinti ne žemesnius kaip 90 balų rezultatus Google įrankyje (<https://pagespeed.web.dev/>) numatytiems kriterijams..

106.5. Paslaugų teikėjas turės perkelti detalios analizės ar projektavimo etapų metu su Perkančiąja organizacija suderintą informaciją iš dabartinės RC interneto svetainės (registrucentras.lt) ir RC savitarnos svetainės (registrucentras.lt/savitarna) į kuriamą RC SES. Reikalavimai duomenų migravimui aprašyti 8.9 skyriuje.

106.6. Turi būti sukurtas svetainės medis, kuriame aiškiai matytųsi RC SES puslapių struktūra.

106.7. RC SES turi būti sukurta lietuvių ir anglų kalbomis (įskaitant klasifikatorius ir kitus susijusius komponentus bei elementus). Paslaugų teikėjas turi parengti pradinis RC SES turinio vertimus, suderintus su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

106.7.1. Turi būti galima koreguoti ir šalinti vertimus, pridėti naujus vertimus.

106.7.2. Pasirinkus kalbą RC SES turi būti atvaizduota pasirinkta kalba. Kita kalba pasirinktos RC SES struktūra ir turinys gali skirtis nuo lietuvių kalba atvaizduojamos struktūros ir turinio (gali būti pateikiama mažiau meniu punktų, duomenų, siūlomos kitokia aibė paslaugų ir pan.). Užsienio kalba atvaizduojamos RC SES struktūra turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

106.7.3. Pagal nutylėjimą RC SES puslapiai turi būti atveriami lietuvių kalba.

7.2.3.2. Reikalavimai paslaugų administravimo komponentui

107. Turi būti galima administruoti RC SES pateikiamas paslaugas.
108. Turi būti galima peržiūrėti paslaugų sąrašą.
109. Turi būti galima peržiūrėti pasirinktos paslaugos informaciją. Naudotojui turi būti atveriamas paslaugos administravimo forma, kurioje pateikiamas paslaugos pavadinimas, paslaugos vieta (puslapis, vieta puslapyje) RC SES, paslaugos (aplikacijos) išskvietimo nuoroda (URL) ir kt parametrai suteikiantys kontrolės priemones užtikrinančias paslaugos pateikimo naudotojams valdymą.
110. Turi būti galima koreguoti paslaugų informaciją (parametrus).
111. Turi būti galima užregistruoti naują paslaugą. Pridedamų paslaugų kiekis nėra ribojamas.
112. Turi būti galima pašalinti / padaryti neaktyvia paslaugą. Tokios paslaugos neturi būti prieinamos RC SES.
113. Klaidos konkrečioje RC SES užregistruotoje paslaugoje negali sutrikdyti RC SES ir kitų RC SES užregistruotų paslaugų veiklos.
114. Diegėjas atsakingas už paslaugų registraciją ir konfigūravimą RC SES kontekste.
115. Diegėjas turi realizuoti paslaugų vykdymo būsenų, gautų iš PAS, Core / Tarpinių sistemų, susiejimą (angl. *mapping*) su RC Savitarnoje atvaizduojamomis paslaugų būsenomis, t. y. RC Savitarnoje visoms paslaugoms turi būti priskiriamos atitinkamos būsenos iš bendrinio paslaugų vykdymo būsenų rinkinio neatsižvelgiant į tai, kad skirtingose Core / Tarpinėse sistemose tos pačios paslaugų būsenos gali būti vadinamos kitaip (pvz., atlikta paslauga, įvykdyta paslauga, baigta paslauga ir pan.).

7.2.3.3. Reikalavimai administravimo komponentui

116. Turi būti galima administruoti RC SES komponentus ir jų parametrus:
- 116.1. Tvarkyti klasifikatorius, klasifikatorių reikšmes ir sisteminius parametrus.
- 116.2. Valdyti atsiskaitymo už paslaugas būdus.
- 116.3. Administruoti Darbuotojų srities naudotojus.
117. **Reikalavimai RC SES klasifikatorių, klasifikatorių reikšmių ir sisteminių parametrų tvarkymui:**
- 117.1. Turi būti galima peržiūrėti klasifikatorius ir jų reikšmes.
- 117.1.1. Turi būti galima tvarkyti klasifikatorių reikšmes – kurti naujas, redaguoti, šalinti / padaryti neaktyviomis esamas reikšmes.
- 117.2. Turi būti galima peržiūrėti sisteminius parametrus.
- 117.2.1. Turi būti galima keisti sisteminius parametrus. Pakeitimai turi atsispindėti RC SES.
- 117.3. Pradinius klasifikatorių ir jų reikšmių rinkinius bei sisteminių parametrų sąrašą turi parengti Paslaugų teikėjas pagal RC pateiktą informaciją ir poreikį.

118. Reikalavimai atsiskaitymo už paslaugas būdų valdymui:

- 118.1. Turi būti galima konfigūruoti atsiskaitymo už RC Savitarnoje teikiamas paslaugas būdus. Paslaugų teikėjas turi sukonfigūruoti šiuos atsiskaitymo už paslaugas būdus:
- 118.1.1. El. bankininkystė:
- 118.1.1.1. Luminor.
- 118.1.1.2. Citadele.

118.1.1.3. Medicinos bankas.

118.1.1.4. Šiaulių bankas.

118.1.1.5. SEB.

118.1.1.6. Swedbank.

118.1.2. Mokėjimas banko kortele.

118.1.3. Mokėjimas panaudojant el. piniginiame esančias lėšas.

118.1.4. Mokėjimas panaudojant VIISP mokėjimų sprendimą (tik ne RC teikiamoms paslaugoms).

118.2. Apmokėjimams vykdyti turi būti naudojami šie trečiųjų šalių teikiami mokėjimų integravimo sprendimai:

118.2.1. Mokėjimo inicijavimo paslauga (toliau – MIP) – apmokėjimams el. bankininkystės būdu (išskyrus Luminor atveju). Šiuo metu RC naudojamas Neopay teikiamas sprendimas.

118.2.2. Banklink – apmokėjimams el. bankininkyste (Luminor atveju).

118.2.3. Mokėjimų agregatorius – apmokėjimams banko kortele. Šiuo metu RC naudojamas Everypay teikiamas sprendimas.

118.3. Be papildomo programavimo turi būti galima pakeisti RC SES kontekste atvaizduojamų mokėjimo inicijavimo paslaugos bankų logotipus, sukonfigūruoti naujų mokėjimo inicijavimo paslaugos operatoriaus siūlomų bankų, per kuriuos galima priimti mokėjimus, atvaizdavimą.

118.4. Turi būti galima susieti galimus atsiskaitymo už paslaugas būdus su RC SES teikiamomis paslaugomis, t. y. nustatyti, kurios paslaugos kokius galimus atsiskaitymo būdus gali turėti. Paslaugų teikėjas turės atlikti pradinį susiejimą pagal RC pateiktą informaciją.

118.5. Turi būti galima konfigūruoti galimų atsiskaitymų už paslaugas būdų nustatymus (įjungti/išjungti, priskirti / keisti logotipą, nurodyti kreipimosi URL, susiejimą su paslaugomis ir kt.).

119. Reikalavimai Darbuotojų srities rolių ir teisių administravimui:

119.1. Turi būti galima tvarkyti (kurti, redaguoti, šalinti) naudotojų roles (pvz., naujienų tvarkytojas, DUK tvarkytojas, administratorius ir pan.).

119.1.1. Turi būti galima priskirti naudotojų rolėms teises (pvz., kurti DUK įrašą, šalinti DUK įrašą ir pan.).

119.1.2. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti pradinis rolių ir teisių rinkinius.

120. Reikalavimai geimifikacijos (angl. *gamification*) funkcionalumui:

120.1. Atitinkamose RC Savitarnos vietose naudotojui atlikus su paslaugų užsakymu susijusius veiksmus turi būti atvaizduojami su geimifikacija susijusi informacija ir dizaino grafiniai elementai. Turi būti realizuoti šie geimifikacijos elementai:

120.1.1. RC Savitarnos naudotojui užsisakius paslaugą ir nurodžius paslaugos rezultato atsiėmimo būdą „RC Savitarna“, po apmokėjimo turi būti atvaizduojamas pranešimas su vizualiniu sprendimu: Ačiū, kad saugote gamtą kartu su Registrų centru ir renkatės elektronines paslaugas.

120.1.2. RC Savitarnos naudotojui paskyros / prisijungimo lange atvaizduojamas pranešimas: Ar žinojote, kas sutaupę 10 000 popieriaus lapų jūs išsaugote medį? Rinkdamiesi elektronines paslaugas jūs saugote gamtą kartu su Registrų centru. Šiuo metu esate užsisakę x* elektroninių paslaugų (Vietoj x turi

būti apskaičiuojamas ir atvaizduojamas RC Savitarnos naudotojo užsakytų elektroninių paslaugų skaičius).

121. Reikalavimai kitoms su administravimu susijusioms funkcijoms:

121.1. Prieiga prie Darbuotojų srities turi būti ribojama ir valdoma.

121.2. Darbuotojų srities valdymas ir konfigūravimas vykdomas interneto naršyklės pagalba ir turi būti paremtas tik interneto naršyklės naudotojo sąsaja.

121.3. Turi būti galima peržiūrėti detalią RC Svetainės lankomumo statistiką. Statistinių duomenų peržiūrai turi būti naudojamas Google Analytics arba lygiavertis įrankis.

121.4. Į RC SES turi būti galima įterpti ir redaguoti naudotojų elgsenai ir analizei skirtų priemonių (pvz. Google Tag Manager, HotJar) kodo elementus.

7.2.3.4. Reikalavimai el. vedlių administravimo komponentui

122. Turi būti galima administruoti el. vedlius:

122.1. Tvarkyti (kurti, koreguoti, šalinti) el. vedlius.

122.2. Įdiegti el. vedlius nurodytose RC SES vietose.

123. Reikalavimai el. vedlių tvarkymui:

123.1. Turi būti galima sukurti naują el. vedlį. El. vedlių skaičius neturi būti ribojamas.

123.1.1. Kuriant vedlį turi būti galima nurodyti vedlio pavadinimą ir kitus duomenis.

123.1.2. Turi būti galima sudaryti el. vedlio klausimus ir jų atsakymų variantus.

123.1.3. Atsakymų variantams priskirti atsakymo pasirinkimo veiksmą:

123.1.3.1. Pateikti kitą klausimą.

123.1.3.2. Nukreipti į URL (pvz., RC Svetainės puslapį).

123.1.3.3. Nukreipti (angl. *redirect*) į konkrečią RC SES funkciją (pvz., paslaugos užsakymo formą ar pan.) ar išorinę sistemą (pvz., iParas).

123.1.3.4. Pateikti informaciją (tekstą ar pan.).

123.1.3.5. Turi būti galima nurodyti, kad į kitą konkretų klausimą pereinama nepriklausomai nuo pasirinkto atsakymo varianto, t. y. atsakymų variantai gali būti skirti tik informacijos surinkimui, o paspaudus mygtuką „kitas klausimas“ pareiti į kitą el. vedlio klausimą.

123.1.4. Turi būti galima nurodyti atsakymo pateikimo formą:

123.1.4.1. Laisvai įvedamo teksto laukas.

123.1.4.2. Sąrašo (klasifikatoriaus) tipo laukas. Turi būti galima sudaryti ar importuoti klasifikatorius ir jų reikšmes.

123.1.4.3. Akutės tipo (angl. *radio box*);

123.1.4.4. Žymimojo langelio (angl. *check box*);

123.1.4.5. Datos parinkimo.

123.1.4.6. Elemento pasirinkimo (pvz., blokas, kortelė ar pan.).

123.1.5. Turi būti galima sukurti el. vedlį sudarytą iš kelių išsaugotų el. vedlių (pvz., nukreipti naudotoją iš vieno vedlio į kitą).

123.2. Turi būti galima peržiūrėti sukurtų el. vedlių sąrašą.

123.2.1. Turi būti galima filtruoti sąrašą pagal sąrašą atitinkančius kriterijus.

123.2.2. Turi būti galima iš sąrašo atverti el. vedlį peržiūros (testavimo) režimu. Testavimo režimu atveriamas el. vedlys turi būti atvaizduojamas naudotojui tokiu būdu, koku jis bus atvaizduojamas RC SES naudotojui, t. y. turi būti galima naviguoti vedlyje, įvesti / pažymėti informaciją ir pan.

123.2.3. Turi būti galima iš sąrašo el. vedlį atverti redagavimo (kūrimo) režimu.

123.2.4. Turi būti galima iš sąrašo ištrinti / padaryti neaktyviu el. vedlį.

123.2.5. Turi būti galima iš sąrašo kopijuoti pasirinktą el. vedlį sukuriant el. vedlio kopiją su visais kopijuojamo el. vedlio parametrais (klausimais, atsakymais ir kt.).

124. Reikalavimai el. vedlio įdiegimui:

124.1. Turi būti galima sukurtą el. vedlį, kuris eksportuojamas iš el. vedlio kūrimo įrankio, įdiegti norimose RC SES naudotojo sąsajos vietose: formose, kontekstinėje pagalboje ir pan.

124.2. Įdiegtas el. vedlys (programinis kodas (HTML, Java Script ir kt.)) turi užtikrinti, kad el. vedlys be papildomo programavimo reikiamoje vietoje pateiks klausimų-ataskymų seką, kuri sudaryta el. vedlio kūrimo metu.

124.3. Turi būti galima prieš diegiant el. vedlį keisti el. vedlio išeities tekstą (programinį kodą) realizuojant sudėtingesnius el. vedlio scenarijus:

124.3.1. El. vedlyje esantiems duomenų įvedimo elementams realizuoti įvestų duomenų (pasirinkimų) išsaugojimą duomenų bazėje ar laikinojoje atmintyje, kad įvesti duomenys būtų panaudojami užpildant RC SES formas ar pan.

124.3.2. El. vedlyje pateikti duomenis iš duomenų bazės (pvz., paslaugų pavadinimus ir kt.).

124.4. Turi būti galima el. vedliui pritaikyti stilių (angl. Cascading Style Sheets).

124.5. El. vedlio įdiegimui turi būti naudojama turinio valdymo sistema ar kitas komponentas, kuris turi leisti įdiegti / išdiegti el. vedlį į norimas RC SES vietas.

124.6. Paslaugų teikėjas, naudodamas el. vedlio funkcionalumą, turės realizuoti du el. vedlius (paslaugų užsakymo el. vedlys ir klausimų / problemų registravimui skirtas el. vedlys) ir juos įdiegti į suderintas RC SES vietas.

7.2.3.5. Reikalavimai viešos informacijos valdymo komponentui

125. Turi būti galima tvarkyti RC Svetainėje ir RC Savitarnoje viešinamą informaciją:

125.1. Administruoti DUK.

125.2. Tvarkyti naujienas.

125.3. Tvarkyti svarbius pranešimus.

125.4. Administruoti statistinę informaciją.

125.5. Administruoti naujienlaiškius ir prenumeratas.

125.6. Administruoti banerius.

125.7. Administruoti RC padalinių kontaktus.

126. Reikalavimai DUK administravimui:

126.1. Turi būti galima sukurti DUK įrašą. Kuriant įrašą turi būti nurodoma ši informacija:

126.1.1. Klausimas.

126.1.2. Atsakymas.

- 126.1.3. Klausimų grupė, kuriai priskiriamas kuriamas įrašas (adresai, nekilnojamas turtas, gyventojai ir kt.).
- 126.1.4. Kiti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu suderinti duomenys.
- 126.2. Turi būti galima sukurti klausimų grupę. Kuriant klausimų grupę turi būti nurodomas grupės pavadinimas.
- 126.3. Turi būti galima sudaryti klausimų grupių hierarchiją. Turi būti galima kuriamai klausimų grupei priskirti tėvinę / vaikinę klausimų grupę.
- 126.4. Paslaugų teikėjas turi suderinti dabar Perkančiosios organizacijos naudojamo DUK turinio perkėlimo į naująjį DUK apimtį ir ją perkelti.
- 126.5. Turi būti galima publikuoti klausimų grupes ir jiems priskirtus DUK įrašus RC Svetainėje. Klausimų grupių sąrašas turi būti atvaizduojamas hierarchiniame medyje, jame pateikiant klausimų grupes ir joms priskirtus DUK įrašus.
- 126.6. Turi būti galima peržiūrėti ir redaguoti klausimų grupes ir DUK įrašus.
- 126.7. Turi būti galima pašalinti (padaryti neaktyvia) klausimų grupę ir DUK įrašą. Pašalintas klausimų grupė / DUK įrašas turi būti nebeatvaizduojami RC Svetainėje.

127. Reikalavimai naujienų kūrimui ir administravimui

- 127.1. Turi būti galima kurti naujienas. Naujienos kūrimo metu turi būti galima nurodyti:
- 127.1.1. Autorių.
- 127.1.2. Naujienos pavadinimą (antraštę).
- 127.1.3. Naujienos turinį (aprašymą).
- 127.1.4. Naujienos publikavimo datą ir laiką.
- 127.1.5. Naujienos būseną (publikuota / nepublikuota). Pagal nutylėjimą automatiškai priskiriama būsena „Publikuota“.
- 127.1.6. Naujienos prioriteto požymį. Jei pažymėtas, naujiena RC Svetainės puslapyje bus atvaizduojama naujienų sąrašo viršuje.
- 127.1.7. Naujienos kategorija. Turi būti galima administruoti naujienų kategorijas – kurti, redaguoti, šalinti.
- 127.1.8. Naujienos žymes (angl. tags).
- 127.1.9. Kitus su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu suderintus duomenis.
- 127.2. Turi būti galima publikuoti naujienas RC SES. Publikavimas turi veikti šiais principais:
- 127.2.1. Naujienos turi būti publikuojamos atitinkamame RC SES puslapyje su galimybe naujienų sąrašė pasirinkti ir peržiūrėti konkrečią naujieną – naudotojui turi būti atveriamas naujienos turinys su galimybe pasidalinti naujiena socialinio bendravimo interneto svetainėse (pvz., Facebook, LinkedIn, YouTube).
- 127.2.2. Turi būti išpublikuojamos tik naujienos su būsena „Publikuota“.
- 127.2.3. Turi būti galima nurodyti naujienos publikavimo datą (data ir laikas), kuriai atėjus naujienos turi būti automatiškai išpublikuojamos RC SES.
- 127.3. Sukurtas naujienas turi būti galima peržiūrėti naujienų sąrašė.
- 127.3.1. Naujienų sąrašė turi būti pateikiamos visos sukurtos naujienos surikiuotos pagal datą nuo naujausios iki seniausios.

127.3.2. Turi būti galima atlikti naujienų paiešką ir filtravimą pagal su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu suderintus kriterijus.

127.3.3. Sąraše pateikiami duomenys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

127.4. Turi būti galima redaguoti naujienas. Naujienų kūrimui ir redagavimui turi būti naudojamas Turinio valdymo komponento teksto redaktorius.

127.5. RC SES pasirinkus naujieną turi būti atveriamas naujienos turinys.

127.6. Turi būti galima pasirinktą naujieną atspausdinti PDF ar lygiaverčiu formatu, suderintu su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

127.7. Galutinis naujienų tvarkymo funkcionalumas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

128. Reikalavimai svarbių pranešimų administravimui:

128.1. Turi būti galima:

128.1.1. Sukurti svarbų pranešimą.

128.1.1.1. Kuriant pranešimą turi būti galima naudoti teksto redaktorius.

128.1.1.2. Turi būti galima į svarbų pranešimą įkelti paveikslėlius.

128.1.2. Publikuoti svarbų pranešimą RC SES bėgančios eilutės, iššokančių langų (angl. popup window) ir iššokančių pranešimų (angl. push notifications) būdais. Galutinis būdų sąrašas ir kiekvieno būdo atveju galimos atlikti funkcijos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

128.1.3. Koreguoti svarbaus pranešimo tekstą.

128.1.4. Šalinti svarbų pranešimą.

128.1.5. Nurodyti laikotarpį kiek laiko pranešimas turėtų būti rodomas. Nenurodžius pabaigos datos, pranešimas turėtų būti atvaizduojamas neterminuotai.

128.2. RC SES naudotojams turi būti galima išjungti svarbaus pranešimo rodymą.

129. Reikalavimai statistinės informacijos (atvirų duomenų) administravimui:

129.1. Turi būti galima parngti statistinę informaciją publikavimui – Turi būti įvesti statinę informaciją naudojant teksto redaktoriaus funkcionalumą, įtraukti pasirinktus interaktyvius statistinės informacijos pateikimo būdus (lentelės, stulpelinės ir multistulpelinės diagramos, skritulinės diagramos, linijinis grafikas ir kt.) ir įvesti susijusius duomenis (pvz., lentelių pavadinimus, diagramos skilčių / stulpelių pavadinimus, spalvas, grafikų / diagramų / lentelių duomenis ir pan.).

129.1.1. Interaktyvūs duomenų pateikimo būdai (grafikai / diagramos) turi būti realizuoti taip, kad naudotojui užvedus pelės kursorių ant grafiko / diagramos skilties būtų atvaizduojama su ja susijusi informacija. Naudotojams turi būti galima filtruoti atvaizduojamą informaciją pažymint / nužymint grafikų / diagramų elementus. Turi būti atvaizduojamos grafikų / diagramų legendos.

129.2. Turi būti galima rankiniu būdu įkelti publikavimui skirtas rinkmenas (pvz., XLSX, CSV formato failus ar pan.).

129.2.1. Turi būti galima nurodyti atvirų duomenų saugojimo šaltinį (repozitoriją), kuriame pasirinktas atvirų duomenų rinkmenas turi būti galima išpublikuoti RC SES.

129.3. Turi būti galima RC SES publikuoti parengtą statistinę informaciją (atvirus duomenis) (pvz., pastatų pagal objektą tipą skaičius, namų kainų indeksų duomenys, žemės sklypų pagal paskirtis kiekis apskrityse ir pan.).

130. Reikalavimai naujienlaiškių prenumeratų administravimui:

130.1. Turi būti galima tvarkyti (kurti, redaguoti, šalinti) naujienlaiškių šablonus. Naujienlaiškių šablonų kiekis neturi būti ribojamas.

130.1.1. Kuriant naujienlaiškio šabloną turi būti galima nurodyti elementus (bloka, mygtukai, nuorodos ir kt.), elementų išdėstymą, naujienlaiškio turinį (tekstą, paveikslėlius ir kt.), stilių (šriftai, spalvos, lygiavimas ir kt.), naujienlaiškio kategorija ir pan.

130.1.2. Turi būti galima peržiūrėti kuriamo naujienlaiškio atvaizdavimą (angl. *preview*).

130.1.3. Turi būti galima administruoti naujienlaiškių parametrus (pvz., naujienlaiškių siuntimo periodiškumas ir kt.).

130.2. Turi būti galima tvarkyti naujienlaiškių prenumeratorius.

130.2.1. Turi būti kaupiami RC SES naudotojų, kurie yra užsisakę naujienų prenumeratą, elektroninio pašto adresai, juos grupuojant pagal numatytas kategorijas (pvz., NT naujienos, naujienos JA ir pan.).

130.2.2. Turi būti galima peržiūrėti informaciją apie prenumeratoriams išsiųstus naujienlaiškius.

130.3. Naujienlaiškius turi būti galima išsiųsti automatiškai, pagal RC SES nurodytus parametrus. Naujienlaiškių išsiuntimui turi būti naudojamas RC pateiktas Email serviso sprendimas.

131. Reikalavimai persijungiančių (angl. *slides*) reklamjuosčių (toliau – banerių) administravimui:

131.1. Turi būti galima sukurti banerius atvaizdavimui nurodytuose RC SES puslapiuose.

131.1.1. Turi būti galima kurti banerio skaidres (angl. *slide*). Turi būti galima konfigūruoti banerio skaidrę (nurodyti pavadinimą, priskirti paveikslėlį / vaizdo įrašą, nustatyti dizaino elementus (mygtukus, šriftą, spalvas, tekstą ir pan.) ir kitus parametrus).

131.1.2. Turi būti galima susieti banerio skaidrę su konkrečiu RC SES puslapiu (pvz., naujiena, paslaugos aprašymu ir pan.).

131.1.3. Turi būti galima nustatyti banerio parametrus (priskirti banerio skaidres, nustatyti atvaizduojamų skaidrių skaičių, nurodyti banerio atvaizdavimo vietą (puslapį ir puslapio vietą), atvaizdavimo laiką po kurio turi būti perjungiama kita banerio skaidrė, banerio skaidrių atvaizdavimo eiliškumą ir kt.).

131.1.4. Turi būti galima kurti neribotą banerių ir banerių skaidrių skaičių.

131.2. Turi būti galima redaguoti banerius / banerių skaidres.

131.3. Turi būti galima šalinti / padaryti neaktyviais banerius ir banerių skaidres.

132. Reikalavimai RC padalinių kontaktų administravimui:

132.1. Turi būti galima peržiūrėti RC padalinius ir jų informaciją.

132.2. Turi būti galima sukurti naują RC padalinį ir nurodyti jo kontaktus (miestas, telefono numeris, adresas, darbo laikas, trečiųjų šalių teikiamos žemėlapių paslaugos (pvz., Google Maps) žemėlapis su pažymėtu RC padalinio adresu, kita papildomai išskiriama informacija (pvz., nurodant laikinus paslaugų teikimo apribojimus) ir kt.).

132.3. Turi būti galima koreguoti RC padalinių informaciją.

132.4. Turi būti galima publikuoti / išjungti RC padalinio informaciją RC SES. RC SES turi būti atvaizduojami tik publikuojami RC Padaliniai.

132.5. Turi būti galima šalinti RC padalinius.

133. Kiti reikalavimai viešos informacijos valdymui:

133.1. Turi būti realizuotas teksto redaktoriaus funkcionalumas, kuris būtų naudojamas Darbuotojų srities komponente rengiamo turinio tvarkymui.

133.1.1. Redagavimo aplinka turi būti artima Microsoft Word ar kitų lygiaverčių programų aplinkai.

133.1.2. Informacija turi būti lengvai perkeliama iš Microsoft Word ir kitų lygiaverčių programų. Perkeliant informaciją turi išlikti perkeliama teksto formatavimas su galimybe tekstą perkelti be formatavimo.

133.1.3. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos.

133.1.4. Turi būti įprastos teksto formatavimo funkcijos (lygiavimas, šrifto, jo stiliaus, dydžio, spalvos ir kitų parametrų valdymas).

133.1.5. Turi būti galimybė įkelti paveiksluką, garso ir vaizdo failus.

133.1.6. Turi būti galimybė formatuoti įkeltą paveiksluką, keisti lygiavimą, nustatyti atstumo tarp eilučių/pastraičių, keisti apvadą, nustatyti teksto atstumą nuo paveiksluko, nurodyti komentarą ant paveikslėlio, kuris būtų rodomas užvedus ant paveikslėlio pelytės indikatorius, keisti paveikslėlio dydį ir pan.).

133.1.7. Įkeliami paveikslukai turi būti automatiškai (įkėlimo metu) sumažinami iki reikiamo dydžio (jei reikia), išlaikant proporcijas. Mažinimas turi būti realizuotas pakeičiant fizinį paveikslėlio dydį (angl. *resample*), o ne nurodant kitą dydį HTML žymoje.

133.1.8. Turi būti galima tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.

133.1.9. Redaktorius turi automatiškai tikrinti pasirinktos kalbos rašybą ir neatitinkančius rašybos taisyklių žodžius pabraukti.

133.1.10. Redaktorius turi palaikyti lietuviškų simbolių rašymą (kabutės, brūkšniai ir kt.) ir tinkamą jų atvaizdavimą (pvz. jei klaviatūroje esantis kabutės simbolis „““ rašomas žodžio pradžioje, jis turi automatiškai konvertuotis į lietuvių kalboje naudojamą kabutės simbolį rodomą teksto apačioje (atitikmuo ALT + 0132). Jei rašomas žodžio pabaigoje, jis turi automatiškai konvertuotis į lietuvių kalboje naudojamą kabutės simbolį rodomą teksto viršuje (atitikmuo ALT + 0147).

133.1.11. Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą svetainę / informacinę sistemą, el. pašto adresą).

7.2.3.6. Reikalavimai pranešimų valdymo komponentui

134. Turi būti galima administruoti pranešimus:

134.1. Kurti naujus sisteminius pranešimus.

134.2. Redaguoti sisteminius pranešimus.

134.3. Šalinti / padaryti neaktyviais sisteminius pranešimus.

135. Kuriant naują sisteminių pranešimą turi būti galima:

135.1. Parengti pranešimo turinį.

- 135.2. Nustatyti pranešimo gavėjus (naudotojų grupę(-es)) (pvz., fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar kt.).
- 135.3. Nurodyti su pranešimu susijusią(-as) RC teikiamą(-as) paslaugą(-as).
- 135.4. Nurodyti pranešimo siuntimo taisykles (įvykus įvykiui dėl kurio reikia siųsti pranešimą (pvz., pasikeitė užsakytos paslaugos vykdymo būseną), atėjus laikui išsiųsti pranešimą (pvz., per nustatytą laiką nėra apmokėtos į krepšelį įtrauktos paslaugos)).
- 135.5. Nustatyti pranešimo siuntimo periodiškumą.
- 135.6. Nurodyti galimus pranešimo siuntimo būdus (RC Savitarna, el. laiškas, SMS). El. laiškų / SMS turi būti tvarkomi pranešimų valdymo komponento priemonėmis.
- 135.7. Nustatyti pranešimo siuntimo tipą (atskiri pranešimai įvykiams, bendras pranešimas dėl kelių įvykių).
- 135.8. Nustatyti kitus pranešimo parametrus, suderintus su Perkančiąja organizacija detalios analizės ar projektavimo etapų metu.
136. Turi būti galima išsiųsti sisteminių pranešimų rankiniu būdu pasirenkant norimą siųsti pranešimą (pvz., informuoti apie galimus sistemos sutrikimus dėl profilaktinių darbų).
137. Pranešimų siuntimui el. laiškais / SMS turi būti naudojamas RC pateiktas Email / SMS serviso sprendimas.

7.2.3.7. Reikalavimai užsakymų komponentui

138. Turi būti galima peržiūrėti RC Savitarnos naudotojų pateiktą užsakymų informaciją (užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, užsakymo data, užsakymo būseną, užsakymo kainą ir kt.).
139. Turi būti galima peržiūrėti detalią pasirinkto užsakymo informaciją – naudotojui turi būti atveriamas paslaugos užsakymo forma, kurioje pateikiama detali užsakymo informacija (bendroji užsakymo informacija, užsakymo rezultato atsiėmimo duomenys, užsakymo vykdymo informacija, mokėjimo informacija, specifinė užsakytos paslaugos informacija ir kt.).
140. Turi būti galima peržiūrėti užsakymo rezultatus (dokumentas (išrašus, pažymas ir pan.), duomenis ir kt.).
- 140.1. Turi būti realizuota greitoji paslaugos rezultatų (dokumentų) peržiūra (angl. *preview*) neatsisiunčiant rezultato į kompiuterį – Darbuotojų srityje turi būti atveriamas ir atvaizduojamas paslaugos rezultatas (dokumentas). Šis rezultatų atvaizdavimo būdas turi būti galimas atlikti su PDF tipo dokumentais.
- 140.2. Turi būti galima atsisiųsti paslaugos rezultatą (rinkmeną) į kompiuterį.
141. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų Darbuotojų srities naudotojams, turintiems atitinkamas roles / teises, už pasirinktą RC Savitarnos naudotoją užpildyti pasirinktos paslaugos užsakymo formą. Užpildyta paslaugos užsakymo forma turi būti atvaizduojama minėtam RC Savitarnos naudotojui prie jo paslaugų užsakymų su galimybe vykdyti kitus su paslauga susijusius veiksmus (pvz., apmokėti, peržiūrėti paslaugos duomenis ir kt.).